



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ :
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 10.176,00 €
Κ.Α.10.6117.03
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 111/2020**

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας η οποία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με συνοπτικό διαγωνισμό σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Το παρόν τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) αφορά τους γενικούς και ειδικούς συμβατικούς όρους, βάσει των οποίων θα πρέπει να εκτελεστεί από τον Ανάδοχο η σύμβαση, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών δημοπράτησης και των στοιχείων προσφοράς.

Οι ονομασίες που χρησιμοποιούνται στα συμβατικά τεύχη έχουν την ακόλουθη σημασία:

- α) Όπου “**Εργοδότης**”, “**Υπηρεσία**”, νοείται ο **Δήμος Αγίας Παρασκευής**.
β) Όπου “**Ανάδοχος**”, σημαίνει η Εξωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης (**ΕΞΥΠΠ**) καθώς και τυχόν νόμιμοι εκπρόσωποί της **ή το άτομο εκτός της επιχείρησης- ανάδοχος** όπου ανατίθεται η σύμβαση.

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι οι εργασίες που περιγράφονται αναλυτικότερα στην Τεχνική Περιγραφή της υπηρεσίας.

Προϋπολογισμός της Υπηρεσίας: € 10.176,00 €

ΦΠΑ: 0%

Κ.Α.: 6117.03

ΑΡΘΡΟ 2ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας ισχύουν οι διατάξεις των ν.3463/2006, ν.3852/2010 ν.4412/2016 και ΠΝΠ της 20.03.2020 (ΦΕΚ 68^{Α'}) η οποία κύρωθηκε με το ν. 4683/2020 (ΦΕΚ 83^{Α'}) καθώς και οι σχετικές εγκύκλιοι του Υπουργείου Εσωτερικών και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

ΑΡΘΡΟ 3ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι :

1. Τεχνική Περιγραφή,
2. Ο προϋπολογισμός
3. Το τιμολόγιο μελέτης
4. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 4ο: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ- ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, σε σφραγισμένο φάκελο με τα πλήρη στοιχεία του ενδιαφερόμενου, προσφορές οι οποίες θα απευθύνονται προς το Δήμο Αγίας Παρασκευής, με ένδειξη «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**»

Ο φάκελος αυτός θα περιλαμβάνει:

- Κλειστό φάκελο που περιλαμβάνει τα στοιχεία που αποδεικνύουν τα προσόντα του Γιατρού Εργασίας όπως αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας.
- Κλειστό φάκελο που θα περιλαμβάνει την Οικονομική προσφορά.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν προσφορά και για τις δυο κατηγορίες εργαζομένων. Η παροχή των υπηρεσιών θεωρείται ενιαία και όποιος διαγωνιζόμενος υποβάλλει προσφορά για μια από τις δυο κατηγορίες και όχι για το σύνολο δε θα γίνεται δεκτός.

Η κατακύρωση της παροχής υπηρεσίας θα γίνει με **κριτήριο τη συνολικά χαμηλότερη τιμή σε Ευρώ**, η οποία θα συνάδει με την τιμή που αναφέρεται στο συμβατικό στοιχείο του προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Διοικητικών Υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 5^ο ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο.

Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στην από 20/03/2020 ΠΝΠ (ΦΕΚ 68^Α/2020) κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

- α) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009
- β) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15ης Μαΐου 2009

Τα ελάχιστα προσόντα του Γιατρού Εργασίας, είτε ανάδοχος είναι άτομο εκτός της επιχείρησης είτε οριστεί από την ΕΞΥΠΠ εάν η ανάδοχος είναι ΕΞΥΠΠ, θα είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 294/88, Ν. 1568/85, Ν. 3144/2003 –άρθρο 9 και άρθρ.16 του Ν. 3850/2010 και από 20/03/2020 ΠΝΠ (ΦΕΚ 68^Α/2020) η οποία κύρωθηκε με το ν. 4683/2020 (ΦΕΚ 83^Α).

Το άτομο εκτός της επιχείρησης υποχρεούται να υποβάλλει σε ξεχωριστό φάκελο τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα προσόντα του και ο οποίος θα ανοιχτεί πριν από την οικονομική προσφορά.

Η ΕΞΥΠΠ, υποχρεούται να υποβάλλει σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα προσόντα του Γιατρού Εργασίας που θα οριστεί για το Δήμο μας και ο οποίος θα ανοιχτεί πριν από την οικονομική προσφορά.

Σε περίπτωση που δεν αποδεικνύονται τα τυπικά προσόντα ο προσφέρων δεν γίνεται δεκτός.

Εάν η κατάρτιση των πιο πάνω κριθεί από το Δήμο δικαιολογημένα ανεπαρκής: 1) Εάν ανάδοχος είναι ΕΞΥΠΠ

α) θα ζητείται εγγράφως και δικαιολογημένα η αντικατάσταση και εάν το αίτημα αυτό για οποιοδήποτε λόγο δεν γίνει αποδεκτό ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει σε βάρος του αναδόχου τη σύμβαση

β) εάν μετά την πιο πάνω αντικατάσταση διαπιστωθεί και πάλι μη ικανοποιητική κατάρτιση, ο Δήμος δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση.

2) Εάν ανάδοχος είναι άτομο εκτός επιχείρησης ο Δήμος δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 6ο: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας θα είναι ένα έτος με έναρξη από την ημερομηνία θεώρησης των βιβλίων από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Ο Ανάδοχος που θα παρέχει υπηρεσίες γιατρού εργασίας θα απασχολείται για τουλάχιστον **διακόσιες πενήντα πέντε ώρες (255) ώρες** ετησίως στις εγκαταστάσεις και τους χώρους εργασίας του Δήμου ως εξής.

Δημοτικό Κατάστημα (Λ. Μεσογείων 415-417)

Υπηρεσία Πρασίνου και Τεχνική Υπηρεσία (Αγ. Ιωάννου 9)

Υπηρεσία Καθαριότητας (Αλ. Παναγούλη & Επαμεινώνδα)

Υπηρεσία ΚΕΠ (Λ. Μεσογείων 419)

Υπηρεσία Δημοτικού Κοιμητηρίου (Νεαπόλεως 87)

Υπηρεσία Δόμησης και Υπηρεσία Πρόνοιας (Λ. Μεσογείων 372)

Υπηρεσία Δήμου (ΚΑΠΗ) (1^ο ΚΑΠΗ Γούναρη 30 και 2^ο ΚΑΠΗ Μπουμπουλίνας 15)

Υπηρεσία Δήμου (Δημοτικά Ιατρεία) (Χειμάρας 13)

Υπηρεσία Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας (Σπάρτης 1)

Ο συμβατικός χρόνος μπορεί να παρατείνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη του.

ΑΡΘΡΟ 7ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου και την εκπλήρωση των προσδιοριζόμενων από τις ισχύουσες διατάξεις υποχρεώσεων του δήμου να διαθέτει Τεχνικούς Ασφαλείας και Γιατρούς Εργασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3850/2010 Ειδικότερα:

1. Απασχόληση του Γιατρού Εργασίας για τουλάχιστον **διακόσιες πενήντα πέντε ώρες (255) ώρες** ετησίως στις εγκαταστάσεις και τους χώρους εργασίας του Δήμου όπως αναλυτικά αυτές περιγράφηκαν στο άρθρο 5 της παρούσας
2. Διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών με την επιθεώρηση εργασίας ήτοι:
 - γραπτή ανάθεση και αποδοχή καθηκόντων Γιατρού Εργασίας
 - Πρόγραμμα απασχόλησης του Γιατρού Εργασίας στις εγκαταστάσεις και τους χώρους εργασίας όλων των υπηρεσιών του Δήμου
 - Βιβλία που εκ του νόμου απαιτούνται για όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου
 - Οτιδήποτε άλλο σχετικό απαιτηθεί

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας. ([παρ. 2 άρθρο 17 Ν.3850/2010](#)).

Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο. ([παρ. 4 άρθρο 20 Ν.3850/2010](#))

Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου. ([παρ. 3 άρθρο 17 Ν.3850/2010](#)).

Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη. ([παρ. 1 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων.

Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου.

στ) Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση. ([παρ. 2 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο. ([παρ. 3 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία. ([παρ. 4 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία. ([παρ. 5 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους. ([παρ. 6 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Επιπρόσθετα εάν ο ιατρός εργασίας είναι πιστοποιημένος χρήστης του ΕΟΠΠΥ δύναται να εκτελεί συνταγογράφηση στους εργαζόμενους του Δήμου, άνευ αμοιβής.

Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη. ([παρ. 7 άρθρο 18 και παρ.4 άρθρο 15 Ν.3850/2010](#)).

Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. ([παρ. 8 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά. ([παρ. 9 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. ([παρ.10 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των [άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997](#) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α΄) αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το [άρθρο 23 του ν. 2472/1997](#). ([παρ.11 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

3. Εάν ανάδοχος είναι ΕΞΥΠΠ θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση διασφάλισης ποιότητας κατά το σύστημα **ISO 9001:2008**

ΑΡΘΡΟ 8ο: ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Εάν ο ανάδοχος είναι ΕΞΥΠΠ, ο γιατρός εργασίας που θα απασχολείται στο Δήμο θα είναι πάντα ο ίδιος εκτός των περιπτώσεων ασθένειας τους και κανονικής αδειάς.

Οι ώρες επισκέψεων και παραμονής του Γιατρού Εργασίας στις εγκαταστάσεις του Δήμου προγραμματίζονται σε ετήσια βάση και αντίγραφο θα κοινοποιηθεί στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας και στο Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 9ο: ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον ανάδοχο, βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος ο ανάδοχος .

ΑΡΘΡΟ 10ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΙΜΩΝ

Στην συνολική τιμή της προσφοράς εννοείται ότι θα περιλαμβάνονται όλες γενικά οι κρατήσεις και δαπάνες για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας και εγκατάστασης τυχών υλικών καθώς, επίσης, και οποιαδήποτε υπηρεσία χρειαστεί για την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 11ο: ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Η τιμή μονάδας της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναθεωρείται για κανένα λόγο.

ΑΡΘΡΟ 12ο: ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

α) Το απαιτούμενο προσωπικό, καθώς και τα απαιτούμενα μηχανήματα, υλικά, κ.λ.π. που χρειάζονται για την εκτέλεση της υπηρεσίας, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

β) Οποιαδήποτε δαπάνη προκύψει για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας και των εργασιών – υπηρεσιών που αναφέρονται στο τιμολόγιο της παρούσας μελέτης και της Τεχνικής Περιγραφής της Υπηρεσίας βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 13ο: ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών, θα εκτελείται σύμφωνα με τις ημέρες και ώρες εργασίας όπως θα δηλωθούν στη «Γνωστοποίηση Ανάθεσης Εργασίας Γιατρού Εργασίας» όπου θα κατατεθεί από τον Ανάδοχο στην Επιθεώρηση Εργασίας, και σύμφωνα με τις εντολές της Υπηρεσίας, αλλά μέσα στην προβλεπόμενη συνολικά προθεσμία. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επιβάλλονται στον ανάδοχο κυρώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 14ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις διατάξεις του 4412/2016 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση του Δημάρχου να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της εργασίας.

Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική παραλαβή.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση δημοτικών και κοινοτικών προμηθειών, εργασιών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του Συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

Αγία Παρασκευή 29/11/2020
Ο Συντάξας

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΥΠΑ

Αγία Παρασκευή 29/11/2020
Θεωρήθηκε

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΥΠΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Α΄