



ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ :** ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΝΕΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ - ΒΙ - ΒΙ EASY CONNECT

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:**

53.038,00 €

**Φ.Π.Α ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 24%:**

12.729,12 €

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

65.767,12 €

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:**

ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ:**

103/2020



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΝΕΩΝ  
ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ - BI - BI EASY CONNECT  
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:# 65.767,12 € # (ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)  
ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 103/20**

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά

A. Την υπηρεσία για την ετήσια Παροχή Βελτιωμένων Εκδόσεων (Releases), συντήρηση, υποστήριξη των εγκατεστημένων εφαρμογών της Singular Logic

B. Την υπηρεσία για την ετήσια Παροχή Βελτιωμένων Εκδόσεων (Releases), συντήρηση, υποστήριξη των εγκατεστημένων εφαρμογών (Release BI (Enterprise Suite), Release BI Easy Connect (BI EC) που χρησιμοποιούνται από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, τα releases νέου υποσυστήματος και την παροχή υποστήριξης σε αυτό καθώς και για

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε ύστερα από την εντολή 24223/5-11-20 του Δημάρχου Αγίας Παρασκευής, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά υποχρεωτικά για το σύνολο των άρθρων.

Περιληπτικά, οι υπηρεσίες που ζητούνται να παρασχεθούν στα πλαίσια της συντήρησης των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού, περιγράφονται ως εξής:

Με τον όρο συντήρηση εφαρμογών λογισμικού νοείται γενικά η παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών:

α) Παροχή νέων εκδόσεων των Εφαρμογών, καθώς και των αντίστοιχων εκδόσεων των εγχειριδίων χρήσεως που συνοδεύουν τις Εφαρμογές.

β) Τηλεφωνική υποστήριξη για την επανεγκατάσταση των Εφαρμογών και των αρχείων δεδομένων που δημιουργήθηκαν από αυτές, όπως σε περίπτωση αλλαγής ή βλάβης του ηλεκτρονικού υπολογιστή,

γ) Παροχή οιασδήποτε πληροφορίας για τον χειρισμό των Εφαρμογών.

δ) Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού στο χώρο του Δήμου ή μέσω modem,

ε) Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων των Εφαρμογών (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο.

Περισσότερη αναφορά γίνεται στο Αναλυτικό Τιμολόγιο της παρούσας Μελέτης.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 53.038,00 € πλέον Φ.Π.Α 24%, δηλαδή η συνολικά απαιτούμενη πίστωση θα ανέρχεται στα 65.767,12 €. Η εν λόγω πίστωση θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου στον αντίστοιχο Κ.Α. των οικονομικών ετών 2020, 2021 και ειδικότερα με το ποσό των 29.311,12 € για το έτος 2020 και με το ποσό των 36.456,00 € για το έτος 2021.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου και θα καλυφθεί από τον Κ.Α.:

Α. 10.6266.18, με περιγραφή «Υποστήριξη και προμήθεια νέων εκδόσεων των λογισμικών Οικονομικής Διαχείρισης - Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας - ΒΙ - ΒΙ Easy Connect» με εγγεγραμμένη πίστωση 30.000,00 €. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται 65.767,12 €, από τα οποία, 29.311,12 θα βαρύνουν το 2020 και 36.456,00 το 2021.

Αγ. Παρασκευή, 5 / 11 / 2020

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΣΚΟΥΛΟΥΔΑΚΗΣ  
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α΄

ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΔΡΑΚΟΥ  
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΝΕΩΝ  
ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ - ΒΙ - ΒΙ EASY CONNECT

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: # 65.767,12 €# (ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)  
ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 103/20  
CPV: 72261000-2

### ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	ΟΜΑΔΑ	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Κ.Α. ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	A	72261000-2	Υπηρεσία Release των εφαρμογών του λογισμικού Genesis	10.6266.18	ΕΤΟΣ	1	12.538,00	12.538,00
2	A	72261000-2	Υπηρεσία Release λογισμικού Μισθοδοσίας και Γραφείου Προσωπικού	10.6266.18	ΕΤΟΣ	1	1.650,00	1.650,00
3	A	72261000-2	Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης των υποεφαρμογών του λογισμικού Genesis, μισθοδοσίας και γραφείου προσωπικού	10.6266.18	ΩΡΕΣ	400	60	24.000,00
4	B	72261000-2	Υπηρεσία Release BI (Enterprise Suite)	10.6266.18	ΕΤΟΣ	1	3.000,00	3.000,00
5	B	72261000-2	Υπηρεσία Release Υποσυστήματος (Module) BI Easy Connect (Διαχείριση της σύνδεσης Μισθοδοσίας με το Genesis)	10.6266.18	ΕΤΟΣ	1	800	800,00
6	B	72261000-2	Release BI SHR BUDJET	10.6266.18	ΕΤΟΣ	1	850	850,00
7	B	72261000-2	Release BI PROPOSAL BUDJET	10.6266.18	ΕΤΟΣ	1	1200	1.200,00
8	B	72261000-2	Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης BI	10.6266.18	ΩΡΕΣ	150	60	9.000,00
							Μ.ΣΥΝΟΛΟ	53.038,00
							ΦΠΑ 24%	12.729,12
							<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>65.767,12</b>

Αγ. Παρασκευή, 5 / 11 / 2020

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΣΚΟΥΛΟΥΔΑΚΗΣ  
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α΄

ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΔΡΑΚΟΥ  
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΝΕΩΝ  
ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ - ΒΙ - ΒΙ EASY CONNECT  
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:# 65.767,12 € # (ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)  
ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 103/20**

## **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ**

### **1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Αντικείμενο του παρόντος τιμολογίου είναι ο καθορισμός τιμών μονάδος των υπηρεσιών, για την ολοκλήρωσή τους, όπως προδιαγράφονται παρακάτω, καθώς και στη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

- 1.1 Οι τιμές μονάδας του παρόντος Τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες παραδοτέας ή ολοκληρωμένης παρεχόμενης υπηρεσίας, όπως ζητούνται παρακάτω.
- 1.2 Στις τιμές μονάδος του παρόντος Τιμολογίου, που αναφέρονται σε μονάδες περαιωμένης υπηρεσίας, περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών κάθε Άρθρου του παρόντος Τιμολογίου, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και των υπολοίπων τευχών της Μελέτης.
- 1.3 Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α) των λογαριασμών του αναδόχου επιβαρύνει τον Κύριο των ζητούμενων υπηρεσιών.

### **2. ΤΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

#### **ΟΜΑΔΑ Α**

##### **ΑΡΘΡΟ 1 Υπηρεσία Release των εφαρμογών του λογισμικού Genesis**

Η υπηρεσία περιλαμβάνει τις αναβαθμίσεις (release) των υποεφαρμογών του ΟΠΣ GENESIS. Οι υποεφαρμογές του ΟΠΣ GENESIS είναι οι ακόλουθες:

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>Τιμή Release</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ</b>
1	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΤΑ	1	1500	1.250,00
2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΤΑ	1	2000	2.000,00
3	ΕΙΣΦΟΡΑ ΓΗΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ	1	178	177,00
4	Τ.Α.Π. ΟΤΑ	1	500	500,00
5	Κ.Ο.Κ. ΟΤΑ	1	200	200,00
6	ΤΕΛΗ 2% - 5% ΟΤΑ	1	300	300,00
7	ΤΕΛΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ – ΛΑΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ'' ΟΤΑ	1	300	300,00
8	ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ'' ΟΤΑ	1	176	176,00

9	ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ ΟΤΑ	1	300	300,00
10	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ ΟΤΑ	1	200	200,00
11	ΟΤΑ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ	1	400	400,00
12	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΟΤΑ	1	300	300,00
13	ΟΛΟΚΛ/ΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ (ΟΠΔ) ΟΤΑ	1	600	560,00
14	WEB SERVICES ΟΤΑ	1	500	500,00
15	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΆΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ GENESIS	15	25	375,00
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.:</b>				<b>7.538,00</b>

Αναλυτικότερα αφορά:

- την υπηρεσία release των εφαρμογών λογισμικού για την αναβάθμιση του υπάρχοντος πακέτου, τις συνεχείς ενημερώσεις αυτών (όπως αναφέρεται ανωτέρω) κατά τη διάρκεια της σύμβασης, που ήδη χρησιμοποιούνται για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Η έναρξη παροχής της περιγραφόμενης υπηρεσίας θα είναι από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης σύμβασης και θα έχει διάρκεια για ένα (1) έτος (δηλαδή τριακόσιες εξήντα πέντε ημερολογιακές ημέρες).

*ΤΙΜΗ ΕΝΟΣ ΤΕΜ*

*ΕΥΡΩ: Επτά χιλιάδες πεντακόσια εβδομήντα οκτώ (7.538,00)*

## **ΑΡΘΡΟ 2 Υπηρεσία Release Λογισμικού Μισθοδοσίας – Γραφείου Προσωπικού**

Η υπηρεσία περιλαμβάνει τις αναβαθμίσεις (release) των ακόλουθων υποεφαρμογών:

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>Τιμή Release</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ</b>
1	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΤΑ ΓΙΑ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟΥΣ ΑΠΟ 600 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ	1	6.650,00	6.650,00
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.:</b>				<b>6.650,00</b>

Αναλυτικότερα αφορά:

- την υπηρεσία release των εφαρμογών λογισμικού για την αναβάθμιση του υπάρχοντος πακέτου, τις συνεχείς ενημερώσεις αυτών (όπως αναφέρεται ανωτέρω) κατά τη διάρκεια της σύμβασης, που ήδη χρησιμοποιούνται για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Υπηρεσίας και της Διοικητικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Η έναρξη παροχής της περιγραφόμενης υπηρεσίας θα είναι από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης σύμβασης και θα έχει διάρκεια για ένα (1) έτος (δηλαδή τριακόσιες εξήντα πέντε ημερολογιακές ημέρες).

*ΤΙΜΗ ΕΝΟΣ ΤΕΜ*

*ΕΥΡΩ: Έξι χιλιάδες εξακόσια πενήντα (6.650,00)*

**ΑΡΘΡΟ 3 Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης των υποεφαρμογών του λογισμικού Genesis, μισθοδοσίας και γραφείου προσωπικού**

Τα υποσυστήματα στα οποία είναι απαραίτητη η πρόβλεψη τεχνικής υποστήριξης περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
1	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΤΑ
2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΤΑ
3	ΕΙΣΦΟΡΑ ΓΗΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ
4	Τ.Α.Π. ΟΤΑ
5	Κ.Ο.Κ. ΟΤΑ
6	ΤΕΛΗ 2% - 5% ΟΤΑ
7	ΤΕΛΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ – ΛΑΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ” ΟΤΑ
8	ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ” ΟΤΑ
9	ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ ΟΤΑ
10	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ ΟΤΑ
11	ΟΤΑ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ ΟΤΑ
12	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΟΤΑ
13	ΟΛΟΚΛ/ΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ (ΟΠΔ) ΟΤΑ
14	WEB SERVICES ΟΤΑ
15	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΟΤΑ
16	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΤΑ

Η υπηρεσία αφορά την υποστήριξη του απλογραφικού και του διπλογραφικού συστήματος και την συντήρηση και υποστήριξη των υπόλοιπων εφαρμογών της οικονομικής διαχείρισης και του πρωτοκόλλου και γενικά για τις υποεφαρμογές που αναφέρονται στο Άρθρο 3 (όπως, τεχνική υποστήριξη στο χώρο του Δήμου, μέσω modem, κλπ). Περιλαμβάνει ακόμη:

- Την τηλεφωνική υποστήριξη των διαχειριστών και επίλυση αποριών χρήσης ή προβλημάτων, καθημερινές 09:00. – 17:00 σε σταθερό τηλέφωνο
- Τις εργασίες μεταφοράς των εφαρμογών και των δεδομένων σε άλλον server και κάθε εργασία για την πλήρη και καλή λειτουργία αυτών και των χρηστών.
- τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών σε απορίες χρήσης και προβλήματα, καθημερινές 09:00 – 17:00.

Επίσης, περιλαμβάνει την εκπαίδευση των διαχειριστών και των χρηστών στις υποεφαρμογές καθώς και σε νέες δυνατότητες αυτών, στο χώρο του Δήμου.

Οι προβλεπόμενες ώρες υποστήριξης στις 400

Η έναρξη παροχής της περιγραφόμενης υπηρεσίας θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και θα έχει διάρκεια μέχρι τη λήξη των ωρών.

**ΤΙΜΗ ΜΙΑΣ ΩΡΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

**ΕΥΡΩ: Εξήντα (60,00€)**

Συγκεντρωτικά η απαιτούμενη δαπάνη σε Ετήσια releases και ώρες τεχνικής υποστήριξης Εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης μισθοδοσία και γραφείου προσωπικού περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Κ.Α. ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	72261000-2	Υπηρεσία Release των εφαρμογών του λογισμικού Genesis	10.6266.18	ΕΤΟΣ	1	7.538,00	7.538,00
2	72261000-2	Υπηρεσία Release λογισμικού Μισθοδοσίας και Γραφείου Προσωπικού	10.6266.18	ΕΤΟΣ	1	6.650,00	6.650,00
3	72261000-2	Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης των υποεφαρμογών του λογισμικού Genesis, μισθοδοσίας και γραφείου προσωπικού	10.6266.18	ΩΡΕΣ	400	60	24.000,00
Μ.ΣΥΝΟΛΟ							38.188,00
ΦΠΑ 24%							9.165,12
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							<b>47.353,12</b>

Για το σκοπό αυτό έχει προβλεφθεί στο προϋπολογισμό του Δήμου και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10.6266.18 με περιγραφή «Συντήρηση προγράμματος οικονομικής διαχείρισης - μισθοδοσίας - παραμετροποίηση - εκπαίδευση προσωπικού για λειτουργία αποθήκης με αντίστοιχες άδειες» ποσού 26.000,00 €.

#### **ΟΜΑΔΑ Β**

**Συντήρηση - Release εφαρμογών επιχειρηματικής ευφυΐας (Release Business Intelligence (ή BI) (Enterprise Suite), Release του υποσυστήματος BI Easy Connect (BI EC), BI SHR BUDJET και BI PROPOSAL BUDJET**

#### **ΑΡΘΡΟ 1 Υπηρεσία Release των εφαρμογών του λογισμικού BI**

Η υπηρεσία περιλαμβάνει τις αναβαθμίσεις (release) των υποεφαρμογών του λογισμικού Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence – BI). Οι σχετικές υποεφαρμογές είναι οι ακόλουθες:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Τιμή Release	Ποσότητα	Συνολική Τιμή
1	Υπηρεσία Release BI (Enterprise Suite)	3.000,00	1	3.000,00
2	Υπηρεσία Release Υποσυστήματος (Module) BI Easy Connect (Διαχείριση της σύνδεσης Μισθοδοσίας με το Genesis)	800	1	800,00
3	Release BI SHR BUDJET	850	1	850,00
4	Release BI PROPOSAL BUDJET	1200	1	1.200,00
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.:</b>				<b>5.850,00</b>

Πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει:

- την υπηρεσία ενημερώσεων (release) των εφαρμογών λογισμικού BI για την αναβάθμιση των υπάρχοντων πακέτων, τις συνεχείς ενημερώσεις αυτών (όπως αναφέρεται ανωτέρω) κατά τη διάρκεια της σύμβασης, που ήδη χρησιμοποιούνται για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου.



- Τις εργασίες επιδιόρθωσης και άμεσης αποκατάστασης της ορθής λειτουργίας των εφαρμογών του και των υποεφαρμογών server σε περίπτωση βλάβης ή αστοχίας λογισμικού.

Η έναρξη παροχής της περιγραφόμενης υπηρεσίας θα είναι από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης σύμβασης και θα έχει διάρκεια για ένα (1) έτος (δηλαδή τριακόσιες εξήντα πέντε ημερολογιακές ημέρες).

#### **TIMH ENOS TEM**

ΕΥΡΩ: Τρεις χιλιάδες Οκτακόσια (5.850,00)

### **ΑΡΘΡΟ 2 Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης των υποεφαρμογών του λογισμικού BI**

Αναλυτικά οι απαιτούμενες ώρες ανά υποσύστημα είναι οι ακόλουθες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΩΡΕΣ
1	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΟΡΜΟΓΩΝ BI	150
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ :</b>	<b>150</b>

Η υπηρεσία αφορά την υποστήριξη και την συντήρηση των εφαρμογών BI, BI EASY CONNECT, BI SHR BUDJET και BI PROPOSAL BUDJET που αναφέρονται στο Άρθρο 2 (όπως, τεχνική υποστήριξη στο χώρο του Δήμου, μέσω modem, κλπ). Περιλαμβάνει ακόμη:

- Την τηλεφωνική υποστήριξη των διαχειριστών και επίλυση αποριών χρήσης ή προβλημάτων, καθημερινές 09:00π.μ. – 17:00μ.μ. σε σταθερό τηλέφωνο
- Τις εργασίες μεταφοράς των εφαρμογών και των δεδομένων σε άλλον server και κάθε εργασία για την πλήρη και καλή λειτουργία αυτών και των χρηστών.
- τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών σε απορίες χρήσης και προβλήματα, καθημερινές 09:00 – 17:00.

Επίσης, περιλαμβάνει την εκπαίδευση των διαχειριστών και των χρηστών στις υποεφαρμογές καθώς και σε νέες δυνατότητες αυτών, στο χώρο του Δήμου.

Η έναρξη παροχής της περιγραφόμενης υπηρεσίας θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και θα έχει διάρκεια μέχρι τη λήξη των ωρών.

#### **TIMH MIAS ΩΡΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΕΥΡΩ: Εξήντα (60,00€)

Συγκεντρωτικά η απαιτούμενη δαπάνη σε Ετήσια releases και της τεχνικής υποστήριξης των Εφαρμογών BI και SHR BUDGET περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Κ.Α. ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	72261000-2	Υπηρεσία Release BI (Enterprise Suite)	10.6266.18	ΕΤΟΣ	1	3.000,00	3.000,00
2	72261000-2	Υπηρεσία Release Υποσυστηματος (Module) BI Easy Connect (Διαχείριση της σύνδεσης Μισθοδοσίας με το Genesis)	10.6266.18	ΕΤΟΣ	1	800	800,00
3	72261000-2	Release BI SHR BUDJET	10.6266.18	ΕΤΟΣ	1	850	850,00
4	72261000-2	Release BI PROPOSAL BUDJET	10.6266.18	ΕΤΟΣ	1	1200	1.200,00

5	72261000-2	Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης ΒΙ	10.6266.18	ΩΡΕΣ	150	60	9.000,00	
							Μ.ΣΥΝΟΛΟ	14.850,00
							ΦΠΑ 24%	3.564,00
							<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>18.414,00</b>

Αγ. Παρασκευή, 5 / 11 / 2020

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΣΚΟΥΛΟΥΔΑΚΗΣ  
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α΄

ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΔΡΑΚΟΥ  
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΝΕΩΝ  
ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ - ΒΙ - ΒΙ EASY CONNECT  
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: # 65.767,12 € # (ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)  
ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 103/20**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 1ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ**

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσίας για την αναβάθμιση, ενημέρωση, συντήρηση, υποστήριξη των εγκατεστημένων λογισμικών (εφαρμογών) καθώς και των συστημάτων αυτών, που χρησιμοποιούνται από τις Υπηρεσίες του Δήμου.

Όπου στη παρούσα αναγράφεται «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» νοείται ο Δήμος Αγίας Παρασκευής, όπου δε «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αυτός που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος της υπηρεσίας.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 2ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Για την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας Μελέτης ισχύουν οι διατάξεις:

- του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 147 Α'/8-8-16)
- τα άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α')
- του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
- οι διατάξεις του Ν.3522/2006 άρθρο 27 παρ. 9 (ΦΕΚ 276 Α')
- του άρθρου 37 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων» του νόμου 4320/2015 (ΦΕΚ29Α/19-3-2015).

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 3ο: ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Εφαρμόζονται οι σχετικές προδιαγραφές και τα αναφερόμενα στο Αναλυτικό Τιμολόγιο της παρούσας Μελέτης.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 4ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Το συμφωνητικό
2. Η Διακήρυξη
3. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Η Οικονομική Προσφορά
5. Ο Συγκεντρωτικός Προϋπολογισμός της Μελέτης
6. Το Τιμολόγιο Μελέτης
7. Η Τεχνική Περιγραφή

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 5ο: ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β. Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά,

γ. Συνεταιρισμοί,

και ως ορίζεται στις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/16, με αντίστοιχο αντικείμενο δραστηριότητας με την υπηρεσία για την οποία λαμβάνουν μέρος.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 6ο: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο, που θα απευθύνεται προς τον Δήμο Αγίας Παρασκευής, με ένδειξη «ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΝΕΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ - ΒΙ - ΒΙ EASY CONNECT» και τα πλήρη στοιχεία του προσφερόμενου.

**Ο φάκελος της προσφοράς των διαγωνιζομένων** περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, **φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής** και **σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς**, σύμφωνα με τα κατωτέρω:

**6.1** Ο φάκελος των **Δικαιολογητικών Συμμετοχής** παραδίδεται σφραγισμένος και πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει** όλα τα δικαιολογητικά με τη σειρά που αναφέρονται παρακάτω:

A1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 /Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει:

1. ότι έχει λάβει γνώση των όρων της μελέτης και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να εκτελέσει την προμήθεια εντός του συμβατικού χρόνου, καθώς και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
2. ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται την καταβολή εισφορών και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
3. τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται την καταβολή εισφορών.
4. ότι δεν έχει καταδικαστεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, μπορεί να αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από τον Δήμο.
5. ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης ανάλογης κατάστασης
6. ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Δήμου Αγίας Παρασκευής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης της πρόσκλησης ή της υπαναχώρησης του Δήμου Αγίας Παρασκευής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
7. ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα του ζητηθούν μετά την κατακύρωση (όπως της περ. 2 που αναφέρεται ανωτέρω).

A2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή Μητρώου περί εγγραφής σ' αυτό, όπου θα αναφέρεται η επαγγελματική δραστηριότητα.

A3. **Υπεύθυνη δήλωση** του προσώπου που υπογράφει την προσφορά ότι έχει το εκ του καταστατικού δικαίωμα εκπροσώπησης της επιχείρησης, του συνεταιρισμού ή της ένωσης στον εν λόγω διαγωνισμό. Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα αμφισβήτησης του δικαιώματος εκπροσώπησης, κατά τον επανέλεγχο των δικαιολογητικών πριν την σύναψη της σύμβασης.

A4. Έγγραφη εξουσιοδότηση από την κατασκευάστρια εταιρεία των εφαρμογών SINGULAR LOGIC και ΒΙ ότι επιτρέπει στον συμμετέχοντα την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας – επέμβασης επί των εφαρμογών.

**6.2** Ο **σφραγισμένος** φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο **Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας**.

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων θα υποβληθεί με το σύστημα των έγγραφων σφραγισμένων προσφορών με συμπλήρωση τιμολογίου.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

Δεν προβλέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή ενώσεως ή συνεταιρισμού, και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογράφες που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών. Ακόμα κι αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο διαγωνιζόμενος, τα μονογράφει η Ε.Δ.). Επίσης, εφόσον λείπουν, συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών τα ονοματεπώνυμα των προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση οι ελλείψεις αυτές δε θεωρούνται λόγος αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς που θα συμπληρωθεί από τους ενδιαφερόμενους, παραλαμβάνεται και από το Γραφείο Προμηθειών του τμήματος Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου και Προμηθειών του Δήμου. Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα υποβάλλεται και σε αντίγραφο με αναγραφή «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των δύο εντύπων ισχύει το πρωτότυπο έντυπο.

Η κατακύρωση θα γίνει με **κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή**.

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά υποχρεωτικά για το σύνολο των τμημάτων του προϋπολογισμού και για το σύνολο των άρθρων κάθε τμήματος.

#### **Επισημαίνεται ότι:**

- α. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει, μονογράψει και σφραγίσει τη διόρθωση αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Ε.Δ.
- β. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- γ. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- δ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- ε. Εφόσον διαπιστωθούν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, οι αντίστοιχοι υποψήφιοι καλούνται, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και ο μειοδότης προκύπτει κατόπιν κλήρωσης μεταξύ αυτών.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 7ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΙΜΩΝ**

Στην συνολική τιμή κάθε προσφοράς εννοείται ότι θα περιλαμβάνονται όλες γενικά οι κρατήσεις και δαπάνες για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων του τιμολογίου και παράδοσης αυτής.

##### **7.1: Χορήγηση Προκαταβολής – Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (Πριμ)**

**7.1.1** Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

**7.1.2** Δεν προβλέπεται η πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ) στην παρούσα σύμβαση.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 8ο: ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Οι τιμές μονάδος της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της εργασίας και δεν αναθεωρούνται για κανένα λόγο.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 9ο: ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ**

Οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Αναλυτικό Τιμολόγιο της παρούσας Μελέτης, των οδηγιών των επιβλεπόντων όπου αυτοί οριστούν, καθώς και στην παρούσα Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στη Διακήρυξη.

Σε περίπτωση καθυστέρησης ολοκλήρωσης της υπηρεσίας – εργασίας, επιβάλλονται στον Ανάδοχο κυρώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 10ο: ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ**

Η προθεσμία εκτέλεσεως της κάθε υπηρεσίας-εργασίας καθορίζεται στο Αναλυτικό Τιμολόγιο της παρούσας Μελέτης.

Η Υπηρεσία δύναται, μετά από ειδοποίηση (η οποία θα ακολουθείται από σχετικό έγγραφο) του αρμόδιου οργάνου, να μην προβεί στην ολοκλήρωση μίας ή περισσότερων ζητούμενων υπηρεσιών ή του συμβατικού ποσού των ζητούμενων υπηρεσιών της εν λόγω μελέτης. Σε αυτή την περίπτωση η υπηρεσία που έχει απομείνει δεν τιμολογείται και ο ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση, να ζητήσει ή να ασκήσει με κάθε μέσο, να καταβληθεί το υπολειπόμενο ποσό της Μελέτης ή της σύμβασης.

Σε περίπτωση υπερβάσεως της παραπάνω προθεσμίας (ή της παράτασης που τυχόν θα δοθεί), ή μη εκτέλεσης ή παροχή της ζητούμενης υπηρεσίας, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/16.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 11ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Τα δεδομένα που διατηρούνται στα λογισμικά ανήκουν στον Δήμο και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει κάθε υπηρεσία, ώστε τα δεδομένα να παρέχονται στο Δήμο με τη μορφή την οποία ζητά, είτε εντός του συμβατικού χρόνου, είτε πέραν αυτού, χωρίς περεταίρω χρέωση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον Δήμο σε ηλεκτρονική μορφή τα απαραίτητα για την εγκατάσταση των υποεφαρμογών, τις οδηγίες εγκατάστασης και τις οδηγίες χρήσης αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επικοινωνεί με το Τμήμα Πληροφορικής για τεχνικά θέματα (όπως εγκατάσταση, μεταφορά εφαρμογών, κλπ) και να το ενημερώνει για την πρόθεση αναβάθμισης - εγκατάστασης νέων εκδόσεων των εφαρμογών, ώστε να προγραμματίζεται ο χρόνος ενεργειών.

Ο Ανάδοχος παρέχει κάθε υπηρεσία υποστήριξης λογισμικών, τα οποία πρέπει να επικοινωνούν, ή να παρέχουν ή να δέχονται δεδομένα από άλλο λογισμικό για τη καλή λειτουργία ή τη διασφάλιση της λειτουργίας του Δήμου ή του Δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση δυστροπίας του αναδόχου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/16 περί έκπτωσης του Αναδόχου, καθώς και οι σχετικές διατάξεις.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 12ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η παραλαβή της εργασίας θα γίνει από την αρμόδια κατά νόμο Επιτροπή, ύστερα από την βεβαίωση ολοκλήρωσης της ζητούμενης υπηρεσίας του επιβλέποντος (αν έχει καθοριστεί) ή του αρμόδιου οργάνου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε φθορά που έχει προκαλέσει, καθώς και κάθε υπηρεσία - εργασία που θα αποδειχθεί ελλιπής. Σε περίπτωση δυστροπίας του αναδόχου, σε συμμόρφωση και αποκατάσταση αυτών, ο Δήμος δικαιούται να προβεί από μόνος του στις αποκαταστάσεις ή επισκευές με δαπάνη της εγγύησης καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 13ο: ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον ανάδοχο, βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος ο ανάδοχος .

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 14ο: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, η οποία κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και ανέρχεται σε ποσοστό 5% **επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ**.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον ανώτερο συμβατικό χρόνο εκτέλεσης που ορίζεται παραπάνω. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας και εφόσον ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/16.

Η εγγυητική επιστολή, που θα καταθέσει ο ανάδοχος, θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Δημοσίου, οποιαδήποτε αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων που θα αφορά τη καλή εκτέλεση της υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους της μελέτης και την εμπρόθεσμη παράδοση.

**Α Ρ Θ Ρ Ο 15ο: ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

Το απαιτούμενο προσωπικό, ο απαιτούμενος εξοπλισμός, καθώς και κάθε κόστος που χρειάζονται για την εκτέλεση της υπηρεσίας, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

**Α Ρ Θ Ρ Ο 16ο: ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Όπως ορίζονται στη Διακήρυξη.

Αγ. Παρασκευή, 5 / 11 / 2020

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΣΚΟΥΛΟΥΔΑΚΗΣ  
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α΄

ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΔΡΑΚΟΥ  
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α