



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αγία Παρασκευή 26-02-2018

Αριθ. Πρωτ. – 4961 -

Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 415-417, 153 43

Τηλέφωνο : 213-2004604

Email : e.koutroumani@agiaparaskevi.gr

Πληροφορίες: κ. Ε. Κουτρουμάνη

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα πρακτικά της **12 / 2018** συνεδρίασης

ΑΡ. ΑΠΟΦ. 65 / 2018

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Έγκριση δαπάνης για υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για υπαλλήλους της Οικονομικής Υπηρεσίας για το μήνα ΜΑΡΤΙΟ 2018.

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **21-02-2018** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10.30π.μ** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου ύστερα από την υπ' αριθμ. **4395/16-02-2018** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου-Δημάρχου που επιδόθηκε σε καθένα από τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. 6 του Ν. 3852/10. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο των – 9 – μελών βρέθηκαν παρόντα τα – 5 – ήτοι:

Παρόντες

1. Β. Ζορμπάς -Αντιπρόεδρος
2. Σ. Ψύλλα
3. Ι. Σιδέρης
4. Δ. Κονταξής (αναπλ. Π. Γκόννη)
5. Μ. Κοντοπούλου (αναπλ. Σ. Αϊδίνη-Παπασιδέρη)

Απόντες

1. Ι. Σταθόπουλος
2. Α. Παπασταθάκης
3. Β. Γιαννακόπουλος
4. Σ. Παπαγεωργίου

Αρχίζει η συνεδρίαση

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

1. Λόγω απουσίας του Προέδρου της επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ.2 του Ν. 3852/10 προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος της επιτροπής.

2. Παρίσταται ο Γ. Γ του Δήμου κ. Σ. Κασαπίδης και ο υπάλληλος κ. Α. Σκουλουδάκης.
3. Το 1^ο Η.Δ θέμα αποσύρεται.
4. Μετά την εκφώνηση του 2^{ου} Η.Δ θέματος προσήλθε ο κ. Σ. Παπαγεωργίου.

ΕΠΙ ΤΟΥ 11^{ου} Η.Δ. ΘΕΜΑΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Έγκριση δαπάνης για υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για υπαλλήλους της Οικονομικής Υπηρεσίας για το μήνα ΜΑΡΤΙΟ 2018.

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ: Έχοντας υπόψη

- α) το άρθρο 66 του Ν. 4270/14 (Α 143)
- β) του Π.Δ. 80/2016 άρθρο 2 παρ. 2β (Α 145)
- γ) του ν. 3852/2010 άρθρο 72 (Α87)
- δ) του άρθ. 158 του Ν. 3463/06 (Α114)
- ε) το άρθρο 20 του Ν. 4354/15 (Α176) όπως ισχύει.

στ) Το γεγονός ότι, οι υπάλληλοι του Κοιμητηρίου του Δήμου μας, υποχρεούνται, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του, να εργάζονται εκτός του κανονισμού ωραρίου τους, προκειμένου να διεκπεραιώνονται όλες οι αναγκαίες καθημερινές εργασίες του εν λόγω χώρου (κηδείες), από την 07:00 π.μ. έως την 19:00 μ.μ., καθώς επίσης, να εργάζονται τις αργίες, διότι το Κοιμητήριο πρέπει να είναι ανοικτό για τους ενδιαφερόμενους – επισκέπτες.

στ) Το Τμήμα Εσόδων λόγω μεγάλου φάσματος αντικειμένου εργασίας (αιτήματα πολιτών που περιμένουν για διεκπεραίωση, κατασχέσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών κτλ), κρίνεται αναγκαία η υπερωριακή απασχόληση.

Εισηγούμαστε

Την έγκριση δαπάνης που αφορούν σε υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Οικονομικής Υπηρεσίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το μήνα ΜΑΡΤΙΟ 2018.

Οι λόγοι που επιβάλλουν την πραγματοποίηση της των ανωτέρω υπαλλήλων είναι οι εξής:

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Το τμήμα Λογιστηρίου – Προϋπολογισμού και Προμηθειών επιβαρύνεται με πρόσθετα καθήκοντα εργασίας που προέρχονται κυρίως από την παρακολούθηση των Οικονομικών Στοιχείων των Νομικών Προσώπων του Δήμου, από την συμμετοχή υπαλλήλων σε συνεδριάσεις επιτροπών που λαμβάνουν χώρα τις απογευματινές ώρες καθώς και στην ολοκλήρωση διαδικασιών κυρίως διαγωνισμών που έχουν καταληκτικές ημερομηνίες. Ειδικότερα αναφερόμαστε στα παρακάτω αντικείμενα εργασίας:

- α) Εκπροσώπηση του Δήμου σε επιτροπές ενστάσεων του Ι.Κ.Α. οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες
- β) Αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων για τον υπολογισμό του εφάπαξ βοηθήματος των ασφαλισμένων του Τ.Π.Δ.Κ.Υ. (πρώην Τ.Α.Δ.Κ.Υ.) που

αποχώρησαν από την υπηρεσία. Αναζήτηση των χρηματικών ενταλμάτων από το φυσικό αρχείο της υπηρεσίας που βρίσκεται στο υπόγειο.

γ) Παροχή στοιχείων στο Τ.Π.Δ.Υ. ετών 2004 έως 2014 λόγω έκτακτου επιτόπιου ελέγχου από το εν λόγω ταμείο. Αναζήτηση των χρηματικών ενταλμάτων από το φυσικό αρχείο που βρίσκεται στο υπόγειο.

δ) Ενημέρωση ηλεκτρονικών φακέλων εφαρμογής μισθοδοσίας ωφελούμενων ΟΑΕΔ Ν 4152/13

ε) Σύνταξη και ελέγχους και υποβολή στατιστικών δελτίων νομικών προσώπων στο ΥΠΕΣ .

στ) Παρακολούθηση και έλεγχος προϋπολογισμού νομικών προσώπων (εκτέλεση, σύνταξη μηνιαίων και τριμηνιαίων απολογιστικών οικονομικών στοιχείων κλπ).

στ) Έλεγχος και συμφωνία προμηθευτών και πελατών για τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και αποστολή βεβαιώσεων σε συνεργασία με τον ορκωτό λογιστή.

ζ) Συμμετοχή σε συνεδριάσεις οικονομικής επιτροπής.

η) Απασχόληση των υπαλλήλων του τμήματος Προμηθειών εκτός των προμηθειών-υπηρεσιών που διενεργούνται και διεξάγονται καθημερινά εντός του ωραρίου εργασίας μας, απαιτείται επιπλέον χρόνος τόσο για την δημιουργία συνοπτικών διαγωνισμών - απευθείας αναθέσεων και διαγωνισμών που διενεργούνται (ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ) και του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, όσο και η παρακολούθηση αυτών και παράλληλα η ενημέρωση του κάθε φακέλου. Ειδικότερα, η δημιουργία των ηλεκτρονικών διαγωνισμών απαιτεί εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και η εξέλιξη τους - παρακολούθηση μέσω του ΕΣΗΔΗΣ συναρτάται με προθεσμίες και επικοινωνία πέραν του ωραρίου(Γενική Γραμματεία Εμπορίου, προμηθευτές κλπ) εξαιτίας της κωλυσιεργίας που δημιουργείται από τη μη ανταπόκριση των ηλεκτρονικών εφαρμογών που χρησιμοποιούμε(ΕΣΗΔΗΣ). Επιπλέον, συχνά λόγω των κατεπειγουσών αναγκών πρέπει να διενεργούνται άμεσα απευθείας αναθέσεις, αναρτήσεις στο ΚΗΜΔΗΣ-ΕΣΗΔΗΣ-ΔΙΑΥΓΕΙΑ εξαιτίας των χρονικών περιορισμών και προθεσμιών που έχουμε.

Οι ανάγκες του τμήματος για υπερωριακή εργασία πέραν του ωραρίου για τους υπαλλήλους του, τον μήνα Μάρτιο 2018, θα βαρύνουν τους παρακάτω κωδικούς:

ΚΑ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΠΟΣΟ	ΩΡΕΣ
10.6012.03	9	1.290,00	270 απογ/τινές
10.6022.03	2	290,00	60 απογ/τινές

ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στο τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας λόγω μεγάλου φάσματος αντικειμένου εργασίας που προέρχεται τόσο τον Δήμο όσο και από τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, και που ενδεικτικά έχει να κάνει, με έλεγχο ενταλμάτων Δήμου & των Νομικών προσώπων, εξόφληση αυτών με είσπραξη και απόδοση κρατήσεων, έλεγχος και βεβαίωση χρηματικών καταλόγων, αποστολές ειδοποιήσεων οφειλών, αλλά και ενέργειες για την είσπραξή τους με φραγές ΑΦΜ, κατασχέσεις τραπεζικών λογαριασμών και άρσεις κατασχέσεων, αιτήματα πολιτών που περιμένουν για διεκπεραίωση κ.λ.π. , τα οποία πολλά εξ αυτών πρέπει να πραγματοποιηθούν μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου, διότι όλοι οι υπάλληλοι συν του Προϊσταμένου του τμήματος,

κατά την διάρκεια του ωραρίου εξυπηρετούν τις ανάγκες του κοινού, των οποίων η προσέλευση για εξυπηρέτηση είναι αρκούντως μεγαλύτερη άλλων περιόδων, μιας και οι πολίτες προβαίνουν σε καθημερινές επισκέψεις στον Δήμο λόγω των αναγκαστικών μέτρων είσπραξης (κατασχέσεις) που συνεχώς επιβάλλουμε.

Ως εκ τούτου είναι αδύνατη η όλη διεκπεραίωση των ενδεικτικών ανωτέρω εργασιών κατά την διάρκεια ωραρίου εργασίας, ειδικά που όλα τα ανωτέρω αφορούν επιπλέον και τα τρία Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

Ειδικά για τον μήνα Μάρτιο 2018 είναι απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων για να καλυφθούν οι εργασίες του τμήματος, που προέρχονται από:

α) έλεγχο & βεβαίωση χρηματικών καταλόγων και διαδικασίες σχετικά με την κοινοποίηση σε οφειλότες.

β) έλεγχο ενταλμάτων Δήμου & Νομικών προσώπων.

γ) έλεγχο τήρησης των δόσεων των οφειλών.

δ) φραγές και άρσεις ΑΦΜ προς τις Δ.Ο.Υ. αλλά και κατασχέσεις τραπεζικών λογαριασμών με άρσεις αυτών, πολύ μεγάλου αριθμού οφειλετών του Δήμου.

Οι ανάγκες του τμήματος για υπερωριακή εργασία πέραν του ωραρίου για τους υπαλλήλους του, θα βαρύνουν τους παρακάτω κωδικούς:

ΚΑ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΠΟΣΟ	ΩΡΕΣ
10.6012.03	2	300,00	60 απογ/τινές
10.6022.03	2	310,00	60 απογ/τινές
10.6042.01	1	150,00	30 απογ/τινές

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ

α) Το Κοιμητήριο του Δήμου Αγίας Παρασκευής σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του, θα πρέπει να είναι ανοικτό από τις 07:00 έως 19:00 σε καθημερινή βάση. Η υπηρεσία υποχρεούται σύμφωνα με τη νομοθεσία στην έκδοση βαρδολογίου (εβδομαδιαίο), το οποίο εκδίδεται την τελευταία ημέρα της εβδομάδας για την επομένη. Ως εκ τούτου δε δύναται να προβούμε σε πρόβλεψη και προγραμματισμό κηδείων καθότι ενημερώνεται το τμήμα από τους Τελετάρχες την προηγούμενη ημέρα. Οι ανωτέρω υπάλληλοι όποτε προκύπτει κηδεία θα πρέπει να βρίσκονται στο Κοιμητήριο για την πραγματοποίησή της. Επειδή το Κοιμητήριο είναι ανοικτό για τους ενδιαφερόμενους – επισκέπτες (τέλεση μνημοσύνων, τρισάγια κτλ) πρέπει οπωσδήποτε να υπάρχουν υπάλληλοι για την εξυπηρέτηση των πολιτών – δημοτών, φύλαξη του Κοιμητηρίου, την καθαριότητα (άδειασμα κάδων, σκούπισμα διαδρόμων).

β) Στο Τμήμα Εσόδων λόγω αντικειμένου εργασίας (αιτήματα πολιτών που περιμένουν για διεκπεραίωση, κατασχέσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών (από το Ταμείο) σε συνεργασία των δύο τμημάτων, κλήσεις ΚΟΚ (αναζήτηση στοιχείων ιδιοκτητών) κτλ., τα οποία πρέπει να πραγματοποιηθούν μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου διότι όλοι οι υπάλληλοι συν του προϊσταμένου του τμήματος, κατά την διάρκεια του ωραρίου εξυπηρετούν τις ανάγκες του κοινού (κοιμητήριο, καταστήματα, πανηγύρια, διαφημίσεις, κλήσεις, εποχιακές ανάγκες μικροπωλητών κτλ), ως εκ τούτου είναι αδύνατη η διεκπεραίωση των ανωτέρω εργασιών κατά την διάρκεια ωραρίου εργασίας. Ειδικά για τον μήνα Μάρτιο 2018 είναι απαραίτητη η

υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων για να καλυφθούν του τμήματος που προέρχονται από:

α) βεβαίωση οστεοφυλακίων (απλών και μαρμάρινων) για το έτος 2017

β) έλεγχος καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος περί μη απόδοσης τέλους 0,5% και αποστολή προς την Δ.Ο.Υ για στοιχεία.

γ) διακήρυξη για τις διαφημίσεις.

Οι ανάγκες του τμήματος για υπερωριακή εργασία πέραν του ωραρίου για τους υπαλλήλους του, θα βαρύνουν τους παρακάτω κωδικούς:

ΚΑ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΠΟΣΟ	ΩΡΕΣ
10.6012.01	1	140,00	30 απογ/τινές
10.6022.01	1	200,00	30 απογ/τινές
45.6012.01	5	850,00	156 απογ/τινές 80 εξαιρέσιμες
45.6022.01	2	400,00	60 απογ/τινές 16 εξαιρέσιμες
45.6042.01	3	400,00	90 απογ/τινές 48 εξαιρέσιμες

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

α) Συμμετοχή σε δημοτικά συμβούλια

β) Συμμετοχή σε οικονομικές επιτροπές

γ) Εκπροσώπηση μαζί με υπαλλήλους του γραφείου μισθοδοσίας σε ενστάσεις του Ι.Κ.Α.

ΚΑ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΠΟΣΟ	ΩΡΕΣ
10.6012.03	1	170,00	30 απογ/τινές

Για τις εν λόγω δαπάνες δεν απαιτείται η καταχώρηση πρωτογενούς αιτήματος στο Μητρώο Ηλεκτρονικής Καταχώρισης Αιτημάτων σύμφωνα με το άρθρο 2 της ΚΥΑ Π1/ 2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/20.12.2012 τεύχος Β').

Παρακαλούμε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72, περ. δ του Ν. 3852/10, της παρ 2β του άρθρου 2 του ΠΔ 80/16 (Α 145)

1. να εγκρίνετε την ανωτέρω δαπάνη

2. τη διάθεση των σχετικών πιστώσεων σε βάρος των αντίστοιχων Κ.Α. όπως φαίνονται στο παρακάτω πίνακα

ΚΑ	ΠΟΣΟ
10.6012.03	1.900,00
10.6022.03	800,00
10.6042.01	150,00
45.6012.01	850,00
45.6022.01	400,00
45.6042.01	400,00

3. να εξουσιοδοτήσει τον Δήμαρχο για τις περαιτέρω ενέργειες

Η Οικονομική Επιτροπή

Λαμβάνοντας υπόψη :

α) το άρθρο 66 του Ν. 4270/14 (Α 143)

β) του Π.Δ. 80/2016 άρθρο 2 παρ. 2β (Α 145)

γ) του ν. 3852/2010 άρθρο 72 (Α87)

δ) του άρθ. 158 του Ν. 3463/06 (Α114)

ε) το άρθρο 20 του Ν. 4354/15 (Α176) όπως ισχύει.

μειοψηφούντος του κ. Β. Ζορμπά που ψήφισε «αρνητικά»

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Εγκρίνει την ανωτέρω δαπάνη για το μήνα Μάρτιο.
2. Εγκρίνει τη διάθεση των σχετικών πιστώσεων σε βάρος των αντίστοιχων Κ.Α. όπως φαίνονται στο παρακάτω πίνακα

ΚΑ	ΠΟΣΟ
10.6012.03	1.900,00
10.6022.03	800,00
10.6042.01	150,00
45.6012.01	850,00
45.6022.01	400,00
45.6042.01	400,00

3. Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο για τις περαιτέρω ενέργειες

Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό **65 / 2018**

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Β. Ζορμπάς

ΤΑ ΜΕΛΗ

Μ. Κοντοπούλου
Σ. Παπαγεωργίου
Σ. Ψύλλα
Ι. Σιδέρης
Δ. Κονταξής