



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 415-417, 153 43

Τηλέφωνο : 213-2004604

Email : e.koutroumani@agiaparaskevi.gr

Πληροφορίες: κ. Ε. Κουτρουμάνη

Αγία Παρασκευή 24-01-2018

Αριθ. Πρωτ. – 2247 -

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα πρακτικά της **5 / 2018** συνεδρίασης

ΑΡ. ΑΠΟΦ. 28 / 2018

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

*Έγκριση δαπάνης για υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Διοικητικών Υπηρεσιών για το μήνα **Φεβρουάριο 2018**.*

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **23-01-2018** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **14.30μ.μ** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου ύστερα από την υπ' αριθμ. **1865/19-01-2018** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου-Δημάρχου που επιδόθηκε σε καθένα από τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. 6 του Ν. 3852/10. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο των – 9 – μελών βρέθηκαν παρόντα τα – 6 – ήτοι:

Παρόντες

1. Ι. Σταθόπουλος – Πρόεδρος
2. Π. Γκόνης
3. Σ. Παπαγεωργίου
4. Σ. Αϊδίνη-Παπασιδέρη
5. Κ. Τσιαμπάς
6. Κ. Κρητικίδης (αναπλ. Β. Γιαννακόπουλου)

Απόντες

1. Ι. Σιδέρης
2. Β. Ζορμπάς
3. Σ. Ψύλλα

Αρχίζει η συνεδρίαση

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

1. Παρίσταται ο Γ. Γ του Δήμου κ. Σ. Κασαπίδης .

ΕΠΙ ΤΟΥ 7^{ου} Η.Δ. ΘΕΜΑΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Έγκριση δαπάνης για υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Διοικητικών Υπηρεσιών για το μήνα **Φεβρουάριο 2018**.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ-ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2 και 4 του Π.Δ. 80/2016 προκειμένου να αναληφθεί έγκυρα οποιαδήποτε υποχρέωση ή να εκτελεστεί οποιαδήποτε δαπάνη (συμπεριλαμβανομένης και της δαπάνης για υπερωριακή απασχόληση) απαιτείται η έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, κατόπιν πλήρως τεκμηριωμένου αιτήματος, με την οποία δεσμεύεται η πίστωση από το διατάκτη, εν προκειμένω την Οικονομική Επιτροπή.

Κατόπιν αυτών καλείται η υπηρεσία μας να πραγματοποιήσει δέσμευση πίστωσης για πραγματοποίηση δαπάνης που αφορά αποζημίωση για υπερωριακή εργασία απογευματινών, νυχτερινών και Κυριακών και Εξαιρέσιμων υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Διοικητικών Υπηρεσιών για το μήνα **Φεβρουάριο 2018**.

Οι λόγοι που επιβάλλουν την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης απογευματινών ωρών, νυχτερινών ωρών και Κυριακών και Εξαιρέσιμων είναι:

Τμήμα Αστικής Δημοτικής Κατάστασης:

Το Ληξιαρχείο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4144/2013 ο οποίος τροποποίησε μερικώς το ν.344/1978 πρέπει να λειτουργεί επτά ημέρες την εβδομάδα. Όταν υπάρξει θάνατος η δήλωση του θα πρέπει να γίνει εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την πιστοποίηση του. Οι άδειες ταφής σύμφωνα με τον ανωτέρω νόμο εκδίδονται μόνο μηχανογραφικά και μέσω του συστήματος Δήμου, οπότε ο Ληξιαρχος και οι υπάλληλοι του ληξιαρχείου πρέπει να έρθουν στο Δημοτικό κατάστημα για να δηλώσουν το θάνατο. Επίσης το Δημοτικό Κοιμητήριο σύμφωνα με τον κανονισμό, λειτουργεί 365 ημέρες το χρόνο και ταφές γίνονται και Σάββατα. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα, σε περίπτωση θανάτου την παρουσία του υπαλλήλου στο Δημαρχείο ακόμα και το Σάββατο ή την Κυριακή ή ακόμα και τις αργίες προκειμένου να εκδώσει μηχανογραφικά την άδεια ταφής. Όσον αφορά τη λειτουργία του δημοτολογίου η επίσημη έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του «Μητρώου Πολιτών» πραγματοποιήθηκε στις 22/01/2018. Κατά η διαδικασία μετάπτωσης των οικογενειακών μερίδων από την τοπική εφαρμογή στο Μητρώο Πολιτών παρουσιάστηκαν προβλήματα σε μεγάλο αριθμό μερίδων και τα οποία πρέπει να διορθωθούν.

Τμήμα Δημοτικών Οργάνων

Οι υπάλληλοι του Τμήματος Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων, χρειάζεται να απασχολούνται υπερωριακά πέραν από το κανονικό τους ωράριο- κατά τις απογευματινές ώρες, νυχτερινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακές) εξαιτίας υπηρεσιακών αναγκών οι οποίες άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, η λειτουργία του οποίου έχει καθιερωθεί για όλες τις ημέρες του μήνα, σε 24ωρη βάση.

Συγκεκριμένα οι λόγοι που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση είναι οι εξής:

1. Συμμετοχή και τήρηση πρακτικών στα Δ.Σ., Ο.Ε., και Ε.Π.Ζ. κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων τους οι οποίες γίνονται τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες.
2. Διεκπεραίωση και αποστολή εκτός ημερησίας διάταξης εισηγήσεων στα μέλη των Συλλογικών Οργάνων.

3. Σύνταξη-διεκπεραίωση-δακτυλογράφηση-αποστολή εγγράφων για έκτακτα και επείγοντα θέματα της υπηρεσίας (θέματα Δ.Σ & Ο.Ε εκτός ημερήσιας διάταξης πρόσκλησης)

Τμήμα Διοίκησης Τοπικής Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν οι κλητήρες και ο φύλακας. Οι κλητήρες καλούνται να επιδώσουν έγγραφα στα οποία τίθενται προθεσμίες σε πολίτες κυρίως τις απογευματινές ώρες αφού το πρωί που είναι και το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων οι πολίτες απουσιάζουν από τα σπίτια τους.

Η φύλαξη των κτιρίων του Δήμου καθώς και το τηλεφωνικό κέντρο είναι υπηρεσία που λειτουργεί σε 24ωρη βάση και ο μοναδικό υπάλληλος που υπηρετεί καλείται να καλύψει και ανάγκες πέραν της 8 ωρης εργασίας.

Σύνταξη διεκπεραίωση και αποστολή εγγραφων για έκτακτα και επειγοντα θέματα της υπηρεσίας για τα οποία τίθενται αυστηρές προθεσμίες από άλλους φορείς, καθώς και εισηγήσεις εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων στα δημοτικά όργανα.

Εξυπηρέτηση πολιτών, κατοίκων, εκτός ωραρίου εργασίας, μέσω παροχής διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις υπηρεσίες του Δήμου (άρθρο 98 ν.3852/2010) κυρίως για βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Η υποχρέωση αυτή δημιουργήθηκε από την κατάργηση της Δημοτικής Αστυνομίας η οποία εξυπηρετούσε κατοίκων άτομα με αδυναμίες προσπέλασης σε υπηρεσίες.

Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη:

- 1) τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145^Α)
- 2) τις διατάξεις του άρθρου 20 ν.4354/2015 (Φ.Ε.Κ.176^Α)
- 3) τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν.4270/2014(Φ.Ε.Κ. 143^Α)
- 4) τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν.3584/2007 (Φ.Ε.Κ. 143^Α)
- 5) την 712/2017 απόφαση Δημάρχου «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας» (Φ.Ε.Κ.4719/τ.Β/29-12-2017)
- 6) Το 5515/24-02-2017 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών

Εισηγούμεστε

Την έγκριση δαπάνης καθώς και τη διάθεση της αναγκαίας πίστωσης που αφορά αποζημίωση για υπερωριακή εργασία κατά το μήνα **Φεβρουάριο** απογευματινών (μέχρι **20** ώρες), νυχτερινών (μέχρι **16** ώρες) και Κυριακών και Εξαιρεσίμων (μέχρι **16** ώρες) ανα άτομο, σε βάρος των παρακάτω Κ.Α. για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Διοικητικών Υπηρεσιών ως εξής.

Κ.Α.	ΠΟΣΟ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ		
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
10.6012.01	600,00€	6	100	38	12
10.6022.01	350,00€	2	40	10	16

Η Οικονομική Επιτροπή

Λαμβάνοντας υπόψη :

- 1) τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145^Α)
- 2) τις διατάξεις του άρθρου 20 ν.4354/2015 (Φ.Ε.Κ.176^Α)
- 3) τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν.4270/2014(Φ.Ε.Κ. 143^Α)
- 4) τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν.3584/2007 (Φ.Ε.Κ. 143^Α)
- 5) την 712/2017 απόφαση Δημάρχου «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας»
(Φ.Ε.Κ.4719/τ.Β/29-12-2017)
- 6) Το 5515/24-02-2017 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών

ομόφωνα

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Την έγκριση της δαπάνης για την υπερωριακή απασχόληση τις απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές & εξαιρέσιμες των υπαλλήλων της Δ/σης Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγίας Παρασκευής για τον μήνα Φεβρουάριο 2018.
2. Τη διάθεση πίστωσης ποσού:
 - (α) 600,00 ευρώ στον Κ.Α. 10.6012.01
 - (β) 350,00 ευρώ στον Κ.Α. 10.6022.01
 του προϋπολογισμού του δήμου του έτους 2018 για την υπερωριακή απασχόληση τις απογευματινές, νυχτερινές, Κυριακές & εξαιρέσιμες των υπαλλήλων της Δ/σης Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγίας Παρασκευής για τον μήνα Φεβρουάριο 2018.
3. Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο για τις περαιτέρω ενέργειες.

*Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό **28 / 2018***

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ- ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ι. Ε. Σταθόπουλος

Π. Γκόνης
Σ. Παπαγεωργίου
Σ. Αϊδίνη-Παπασιδέρη
Κ. Τσιαμπάς
Κ. Κρητικίδης