



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ
“ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ ”
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ
ΕΤΟΣ 2018-19»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

68 /2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ 24%)
Κ.Α.: 15.6142.51
Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-19»

Περιεχόμενα:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός – Ανάλυση ανά Ειδικότητα, Α/Μ και ανά Παραδοτέο
3. Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Συγγραφή υποχρεώσεων
5. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ
“ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ ”
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ
ΕΤΟΣ 2018-19»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

68/2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ 24%)
Κ.Α.: 15.6142.51
Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση προβλέπει στη δαπάνη υλοποίησης της Υπηρεσίας «Οργάνωση και Λειτουργία του “ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ ” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-19», συνολικού ποσού 74.386,36€ (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%).

Για το σκοπό έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2018-19, πίστωση με **Κ.Α. 15.6142.51** και τίτλο «**Οργάνωση και Λειτουργία του “ ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ ” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-19**».

Η παροχή υπηρεσίας οργάνωσης και υποστήριξης της λειτουργίας του «ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ» του Δήμου Αγίας Παρασκευής υλοποιείται ως «**δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών**» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων που περιλαμβάνονται σε αυτόν.

Σύμφωνα με τα άρθρα 5 (Κατώτατα όρια (άρθρο 4 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και Κανονισμός (ΕΕ) 2015/2170) και 117 (Συνοπτικός διαγωνισμός) του Ν. 4412/2016, η υπό ανάλυση δημόσια σύμβαση θα υλοποιηθεί ως δημόσια σύμβαση μέσω ανοιχτού συνοπτικού διαγωνισμού.

Μητρώο Δεσμεύσεων – CPV – ΚΗΜΔΗΣ:

Σύμφωνα με την κωδικοποίηση των υπηρεσιών περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) οι παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της παρούσης ταξινομούνται με κωδικό: **79411000-8** με τίτλο «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης».

Η δαπάνη έχει ήδη καταχωρηθεί στο μητρώο δεσμεύσεων με α.α και έχει ήδη υποβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.4013/2011 και την ΚΥΑ Π1/2380/2012 -όπως ισχύουν και εφαρμόζονται- στο ΚΗΜΔΗΣ.

Αγία Παρασκευή, 9/10/18

Η συντάξασα
Καφατάκη Αιμιλία

Η Προϊσταμένη
Τμήματος
Κοινωνικής Πολιτικής
και Αλληλεγγύης
Ξενούλη Γεωργία

Η Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής

Αντωνία Γκίνη

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ
“ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ ”
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ
ΕΤΟΣ 2018-19»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 68 /2018
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ)
Κ.Α.: 15.6142.51
Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ, Α/Μ ΚΑΙ ΑΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ

2.1. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	« ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ ” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-19»	ΤΕΜ.	59.989,00	1	59.989,00
ΣΥΝΟΛΟ					59.989,00
Φ.Π.Α. 24%					14.397,36
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					74.386,36

2.2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ, ΤΕΧΝΙΚΑ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ κλπ ΣΤΕΛΕΧΗ – ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Ομάδα Έργου - Ρόλοι	ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	Κόστος Α/Μ σε (€)	Δαπάνη σε (€) (χωρίς ΦΠΑ)
Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	Οικονομολόγος ή Κοινωνικός Επιστήμων με μεταπτ. Εξειδίκευση στις επιστήμες των αποφάσεων ή/και στην Περιφερειακή Ανάπτυξη, 20ετή ελάχιστη εμπειρία σε θέματα τοπικής ανάπτυξης, χρηματοδοτήσεων ΕΣΠΑ κ.λπ. Απαραίτητη πρόσθετη ειδική εμπειρία στα ζητήματα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, γνώση του σχετικού θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου (ΤΕΒΑ, Θ.Σ. 9 του ΕΣΠΑ και του ΠΕΠ Αττικής)	2	2.500	5.000,00 €

Ομάδα Έργου - Ρόλοι	ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	Κόστος Α/Μ σε (€)	Δαπάνη σε (€) (χωρίς ΦΠΑ)
Κοινωνικά Ιστορικά και Ατομικά Πλάνα Ένταξης / Ενδυνάμωσης / Προώθησης στην Απασχόληση	Κοινωνικοί Λειτουργοί, ή Κοινωνικοί Επιστήμονες, πτυχιούχοι ΑΕΙ με 2ετή ελάχιστη εμπειρία σε θέματα κοινωνικού σχεδιασμού και ανάπτυξης, διενέργειας κοινωνικών ερευνών κ.λπ. Επιθυμητή εμπειρία στα ζητήματα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, ιδίως κατά την νέα Π.Π. 2014-2020 και γνώση του ΕΣΠΑ	4	2.000	8.000,00 €
Υπηρεσίες Ενδυνάμωσης - Ατομικής Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, Δικτύωσης	Λοιποί Επιστήμονες με εμπειρία σε ζητήματα επιχειρησιακού σχεδιασμού σχεδίου δράσης κοινωνικών πολιτικών, ιδίως περιθωριοποιημένων ομάδων, κοινωνικό marketing κ.λπ. Επιθυμητή εμπειρία στα ζητήματα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, ιδίως κατά την νέα Π.Π. 2014-2020 και γνώση του ΕΣΠΑ	4	2.000	8.000,00 €
Ειδικές Ομάδες Υπηρεσιών-Προτύπων Προγραμμάτων	ΟΜΑΔΑ «ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ», ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ, ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΟΜΑΔΑ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΟΜΑΔΑ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ-ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟΥ, ΟΜΑΔΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣκ.α	16	1.500	24.000,00 €
Συνοδευτικές Δράσεις κλπ	Προβολή, Κοινωνική Δικτύωση, Υλικά κ.λπ.	Κατ'αποκοπή	8.989	8.989,00 €
Διοικητική και Λογιστική Υποστήριξη του Προγράμματος	Στέλεχος με εμπειρία στην οργάνωση, παρακολούθηση και διοίκηση Γραφείου, στην τήρηση λογιστικών καταστάσεων, γνώση INTERNET, EXCEL κ.λπ.	4	1.500	6.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ :				59.989,00
Φ.Π.Α. 24% :				14.397,36
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :				74.386,36

Ο ανωτέρω πίνακας αφορά στην ανάλυση κόστους του αναδόχου προκειμένου να υλοποιήσει την εργασία «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-19»

Αγία Παρασκευή, 9/10/2018

Η συντάξασα
Καφατάκη Αμιλία

Η Προϊσταμένη
Τμήματος
Κοινωνικής Πολιτικής
και Αλληλεγγύης
Ξενούλη Γεωργία

Η Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής
Αντωνία Γκίνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

« ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ »
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ
ΕΤΟΣ 2018-19»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

68 /2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ)

Κ.Α.: 15.6142.51

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών με σκοπό την «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ ΓΙΑ ΤΟ 2018-19» του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-19. Το μουσικοκινητικό Εργαστήριο για Άτομα με Νοητική Υστέρηση λειτουργεί από το 2000. Είναι μια πρωτοπόρα και πιλοτική προσπάθεια της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αγίας Παρασκευής με στόχο να δώσει στα άτομα με ΝΥ διεξόδους εκμετάλλευσης του ελεύθερου χρόνου τους και παράλληλα να δοθεί διέξοδος στους γονείς για ελεύθερο χρόνο λόγω των αυξημένων απαιτήσεων φροντίδας των παιδιών αυτών. Ταυτόχρονα επιδιώκεται η ανάπτυξη δεξιοτήτων με στόχο την κοινωνική ενσωμάτωση και μέσω της Υποστηριζόμενης Απασχόλησης. Στεγάζεται σε οίκημα που έχει παραχωρηθεί από τον Δήμο στον χώρο επί της οδού Σπάρτης 1 .

Η υπό ανάλυση υπηρεσία θα υλοποιηθεί ως δημόσια σύμβαση μέσω ανοιχτού συνοπτικού (πρόχειρου) διαγωνισμού, κατά τον συνδυασμό των άρθρων 5 (Κατώτατα όρια (άρθρο 4 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και Κανονισμός (ΕΕ) 2015/2170) και 117 (Συνοπτικός διαγωνισμός) του Ν. 4412/2016.

Η κοινωνική Δομή, με την επωνυμία « ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑμεΑ » του Δήμου Αγίας Παρασκευής ενεργοποιώντας τους μηχανισμούς καταγραφής και αξιολόγησης των αιτημάτων-αναγκών , των οικογενειών με προστατευόμενα των τοπικών συλλόγων γονέων με ενήλικα μέλη ΑμεΑ και των τοπικών συλλόγων φίλων των Αμεα των άμεσα και έμμεσα ωφελουμένων ΑμεΑ στις κοινωνικές υπηρεσίες και δομές του Δήμου, φιλοδοξεί να συμβάλει στην καλύτερη δυνατή υποστήριξη και στην κοινωνική ενσωμάτωση , συγκεκριμένης κοινωνικά ευπαθής ομάδας ΑμεΑ: των Ενηλίκων ατόμων με Νοητική Υστέρηση και των οικογενειών τους, που διαμένουν στον Δήμο Αγίας Παρασκευής.

Αυτή η συγκεκριμένη κατηγορία ΑμεΑ με Νοητική Υστέρηση χρήζουν άμεσης και στοχευμένης στήριξης και παρέμβασης, καθώς η αποτελεσματική και εξειδικευμένη υποστήριξή τους θα επιδράσει θετικά τόσο στα ίδια τα άτομα όσο και στα υπόλοιπα μέλη των οικογενειών τους και σε όλη την τοπική κοινωνία δημιουργώντας κατάλληλες προϋποθέσεις για κοινωνική συνοχή.

Για τον λόγο αυτό, το « ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑμεΑ » μπορεί να λειτουργήσει διαδραστικά στην τοπική κοινωνία, ως πυλώνας αξιοποίησης πολιτικών κοινωνικής ενσωμάτωσης και κατά των διακρίσεων , ως πρότυπη κοινωνική δομή που θα λειτουργήσει σαν εργαλείο δικτύωσης των αντιστοίχων κοινωνικών φορέων της πόλης μας.

Στην ουσία πρόκειται για έναν «πολυχώρο εξειδικευμένων δραστηριοτήτων ανάπτυξης δεξιοτήτων και κατάρτισης » των ατόμων με Νοητική Υστέρηση -τον δικό τους χώρο- όπου μπορούν να επικοινωνήσουν , να αποκτήσουν νέες δεξιότητες που θα τους βοηθήσουν να βελτιώσουν τις καθημερινές ανάγκες διαβίωσης , να ψυχαγωγηθούν και να υποστηριχθούν, ενώ οργανώνεται με

τέτοιο τρόπο ώστε σταδιακά και σε βάθος χρόνου, οι διαφορετικές αυτές υπηρεσίες να είναι αλληλοσυνδεόμενες και αλληλοτροφοδοτούμενες με εξειδικευμένες δεξιότητες που αφορούν στην κοινωνική ενσωμάτωση μέσω της **Υποστηριζόμενης Απασχόλησης (Supported Employment)**

Το έργο αυτό Υποστηριζόμενης Απασχόλησης (Supported Employment) αποτελεί συνάμα μια οργάνωση πρότυπης εξειδικευμένης υπηρεσίας σε τοπικό και εθνικό επίπεδο προκειμένου να ικανοποιήσει στόχους για την Κοινωνική Ενσωμάτωση ΑμεΑ με Νοητική Υστέρηση και την Καταπολέμηση του Κοινωνικού Αποκλεισμού, μέσα από την «Αναγνώριση των Κοινωνικών δικαιωμάτων», τον σχεδιασμό και υλοποίηση πολιτικών « Κατά των Διακρίσεων ».

Για τους ανωτέρω λόγους, ο Δήμος Αγίας Παρασκευής, θα προβεί σε αναζήτηση και επιλογή του κατάλληλου αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών που θα αφορούν στην «Οργάνωση και λειτουργία του «ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ » και με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μετά από τεχνικοοικονομική αξιολόγηση προσφορά βάσει του Ν. 4412/16 και των συμπληρωματικών διατάξεων που αφορούν στη διαφάνεια και στις διαδικασίες της Αυτοδιοίκησης. Η προκηρυσσόμενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό 59.989,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Οι παραπάνω υπηρεσίες εμπίπτουν στις «γενικές υπηρεσίες» οικονομικού ενδιαφέροντος κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων του Νόμου αυτού.

Η εν λόγω δαπάνη δεν υπερβαίνει τα εύλογα όρια που διαγράφονται με την τήρηση της Αρχής της Οικονομικότητας, ενόψει των συνθηκών πραγματοποίησής της, ιδιαίτερα δε ως προς τα αναμενόμενα οφέλη για το σύνολο της περιοχής παρέμβασης. Η «Αρχή της Οικονομικότητας» αναμένεται να ικανοποιηθεί αφενός από τα πολλαπλά οφέλη που θα αποδοθούν στις οικογένειες των υποστηριζόμενων ΑμεΑ με Νοητική Υστέρηση και, αφετέρου, από την οικονομική αναζωογόνηση που θα προέλθει από την επένδυση των δημοτικών πόρων και στη δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης για τα ΑμεΑ με Νοητική Υστέρηση .

Αγία Παρασκευή, 9/10/2018

Η συντάξασα
Καφατάκη Αιμιλία

Η Προϊσταμένη
Τμήματος
Κοινωνικής Πολιτικής
και Αλληλεγγύης
Ξενούλη Γεωργία

Η Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής
Αντωνία Γκίνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ »
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ
ΕΤΟΣ 2018-19»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

68 /2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ)

Κ.Α.: 15.6142.51

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο Συγγραφής

Η ανάθεση των υπηρεσιών αφορά στην «Οργάνωση και Λειτουργία του “ ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑμεΑ ” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-19».

Το αντικείμενο του αναδόχου είναι **να οργανώσει και να υλοποιήσει για λογαριασμό του Δήμου Αγίας Παρασκευής το Πρόγραμμα του «ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ »** όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στη συνέχεια που αποτελεί και την Τεχνική Έκθεση του αρμοδίου τμήματος του Δήμου Αγίας Παρασκευής με στόχο να συμβάλλει ουσιαστικά στην επίτευξη του στόχου του προγράμματος.

Ο Δήμος Αγίας Παρασκευής στο πλαίσιο της Κοινωνικής του Πολιτικής προτίθεται να προβεί στην οργάνωση και λειτουργία ειδικής υπηρεσιακής μονάδας, με την επωνυμία ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑμεΑ , μέσω του οποίου φιλοδοξεί να ενισχύει με εξειδικευμένες πολιτικές για την απασχόληση και συγκεκριμένα : μέσω της Υποστηριζόμενης Απασχόλησης (Supported Employment) σε τοπικό επίπεδο, τις ήδη υπάρχουσες πολιτικές κοινωνικής ενσωμάτωσης και κατά των διακρίσεων.

Η ανωτέρω Υπηρεσία, πρόκειται να προβάλει ζητήματα που σχετίζονται με την κοινωνική ενσωμάτωση ΑμεΑ με Νοητική Υστέρηση , μέσω της Υποστηριζόμενης Απασχόλησης (Supported Employment) σε τοπικό επίπεδο και να αποτελέσει το **κομβικό σημείο**, που θα λειτουργήσει ως πόλος διασύνδεσης και αξιοποίησης αντίστοιχων κοινωνικών δομών και προγραμμάτων, υπηρεσιών και οργανώσεων σε τοπικό ,κρατικό και διεθνές επίπεδο.

Ο Κεντρικός Στόχος είναι να δημιουργηθεί ένα νέο μοντέλο εξειδικευμένης υποστηρικτικής δομής για τα ΑμεΑ με Νοητική Υστέρηση της πόλης μας, που θα κινείται στους εξής άξονες:

1. ΘΕΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ

Στόχος του προγράμματος είναι :

- Να μεταφέρει στα άτομα με ΝΥ ένα σύνολο γνώσεων και δεξιοτήτων που θα ωφελήσει πολλαπλά ή θα βελτιώσει τη ζωή τους .
- Να βελτιώσει το γνωστικό τους επίπεδο, τις δεξιότητες τους, την κινητική και κοινωνική τους συμπεριφορά ή κατάσταση.
- Να βελτιώσει την κοινωνικότητα και την αυτοεξυπηρέτησή τους.

<ul style="list-style-type: none"> • Να ενθαρρύνει και να στηρίξει την προσπάθεια των γονέων και κηδεμόνων τους.
<p>2. ΘΕΜΑΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ μέσω της Υποστηριζόμενης Απασχόλησης (Supported Employment</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Το άτομο με ΝΥ : • Να θέσει σε εφαρμογή τις κοινωνικές του δεξιότητες • Να αναπτύξει εργασιακές συνήθειες • Να επαναξιολογήσει και να επαναξιολογηθεί όσον αφορά στις δυνατότητες του σε όλους τους τομείς απασχόλησης και • Να επιβεβαιώσει τις προτιμήσεις του • Να μπορέσει να καταλάβει θέση εργασίας, σε προστατευόμενο εργασιακό περιβάλλον, στα πλαίσια της Υποστηριζόμενης Απασχόλησης .
<p>3. ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ:</p> <p>Παρέχεται Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη των συμμετεχόντων ατόμων και των οικογενειών τους. Καταγράφονται οι ανάγκες τους μέσω ερωτηματολογίων για το σχεδιασμό και την οργάνωση καινούργιων προγραμμάτων</p>
<p>4. ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ:</p> <p>Μέσα από κατάλληλα βοηθήματα ή προσαρμογές επιδιώκεται η ανάπτυξη αισθητικοκινητικών ή αισθητικοαντιληπτικών ικανοτήτων βοηθώντας στην ικανοτήτων βοηθώντας στην ικανότητα επικοινωνίας, δραστηριοποίησης και οργάνωσης της καθημερινής τους ζωής.</p>

Σκοπός είναι :

1. Να ακουστεί και να εισακουστεί η φωνή των ΑμεΑ με ΝΥ και των Συλλόγων Γονέων και Φίλων ΑμεΑ
2. Να υπάρχει ενεργή εμπλοκή σε δραστηριότητες που τους αφορούν, με δυνατότητα εκπροσώπησής τους, σε επιτροπές που ασχολούνται με θέματά τους.
3. Η ενθάρρυνση, ενεργοποίηση και ενεργός συμμετοχή στις κοινωνικές διεργασίες
4. Η άμβλυνση και απομάκρυνση των όποιων προσκομμάτων αντιμετωπίζουν στην πρόσβασή τους σε υπηρεσίες και αγαθά.
5. Η καλλιέργεια των συνθηκών εκείνων που θα διευκολύνουν την πρόσβαση των κοινωνικών ομάδων στόχου και ιδιαίτερα των αποκλεισμένων και των ανέργων ΑμεΑ με ΝΥ σε αξιοπρεπή απασχόληση.

6. Ο σχεδιασμός κοινωνικών πολιτικών από τους ειδικούς ,με την πεποίθηση ότι στον τρόπο που οργανώνεται μια κοινωνία ώστε να είναι κοινωνία για όλους, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, η ισότιμη προσβασιμότητα σε αγαθά και υπηρεσίες και συμμετοχή στα κοινά και ο σχεδιασμός πολιτικών κατά των διακρίσεων και του κοινωνικού αποκλεισμού .
7. Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των δράσεων κοινωνικής ένταξης μέσα από την ανάπτυξη ενός κοινωνικού διαλόγου μεταξύ των ΑμεΑ με ΝΥ και των Συλλόγων Γονέων και Φίλων ΑμεΑ με ΝΥ και της τοπικής κοινωνίας.
8. Η οργάνωση των κοινωνικών υπηρεσιών και κοινωνικών δομών, με τρόπο ώστε να διεκδικούν και να αξιοποιούν χρηματοδοτημένα προγράμματα ΕΣΠΑ, Εθνικές και Περιφερειακές Χρηματοδοτήσεις.

Οι θεματικές Ενότητες, ως καταγεγραμμένες ανάγκες των ατόμων με ΝΥ , που ανήκουν και αποτελούν την ομάδα-στόχο είναι:

<ul style="list-style-type: none"> • ΔΡΑΣΗ 1 : ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ (Ομάδες κατασκευών, μαγειρικής, θεάτρου , εικαστικών , κηπουρικής κ.α)
<p>ΔΡΑΣΗ 2:ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ προσφέρεται η σύνθετη εκείνη εκπαιδευτική και παιδαγωγική δραστηριότητα που αφορά όλους τους ανθρώπους με αναπηρίες και που χρησιμοποιεί συνυφασμένα τη μουσική (μελωδία, ρυθμό, αρμονία) και τη προσαρμοσμένη κινητική αγωγή (Ειδική Φυσική Αγωγή).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ΔΡΑΣΗ 3: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (πρακτική άσκηση που αποτελεί μια δοκιμή στις πραγματικές συνθήκες εργασίας σε αληθινό εργασιακό περιβάλλον.Υπάρχει παρακολούθηση από τον σύμβουλο επαγγελματικής αποκατάστασης-τοποθετητή, ο οποίος αξιολογεί το κάθε βήμα της πρακτικής άσκησης. Πιο συγκεκριμένα κατά τη διάρκεια του προγράμματος της μαθητείας ορίζεται σε εβδομαδιαία βάση ομάδα αξιολόγησης που σκοπό έχει τη συμβουλευτική του «εργαζόμενου»)
<ul style="list-style-type: none"> • ΔΡΑΣΗ 4: ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΕΙΣ Διδασκαλία κοινωνικών δεξιοτήτων, τρόπων καλής συμπεριφοράς, υγιεινών έξεων μέσω εξατομικευμένης κάθε ατόμου με ΝΥ .
<ul style="list-style-type: none"> • ΔΡΑΣΗ 5: ΔΡΑΣΕΙΣ ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΕΣ- ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ

Ο Δήμος μας θα λειτουργήσει και θα στηρίξει το « ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ » διότι η ανταπόκριση και η συμμετοχή των ΑμεΑ με ΝΥ και των οικογένειών τους κατοίκων της πόλης μας ,αποτελεί ήδη το έναυσμα για τη έναρξη, συνέχιση και τη ανάγκη για διεύρυνση αυτής της κοινωνικής δομής .

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Πρόγραμμα ,για το « ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑμεΑ » οργανώνεται και τελεί υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής . Στη συνέχεια και με την έναρξη του προγράμματος η Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον ανάδοχο, ο οποίος θα αναλάβει να διεκπεραιώσει το πρόγραμμα, με στόχο, αφενός να προσφέρει στήριξη και αφετέρου εποπτεία για την διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος και την υψηλή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η παρακολούθηση των Συμβατικών Υποχρεώσεων του Αναδόχου θα τελεί υπό την παρακολούθηση αρμοδίας «Επιτροπής Παρακολούθησης» (Ε.Π.) με βάση συγκεκριμένα Συμβατικά Παραδοτέα, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και εξειδικεύεται στην συνέχεια της παρούσας. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής χορηγεί ανά μήνα έγγραφο κανονικής εκτέλεσης των εργασιών του Αναδόχου, σύμφωνα με το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα κατά το 1^ο του Παραδοτέο (Αναγνωριστική Έκθεση).

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Διάρκεια εφαρμογής του Προγράμματος: **Εντεκα Μήνες (11) μήνες. Επισημαίνεται ότι η προσέλευση των ΑμεΑ στο Μουσικοκινητικό Εργαστήρι ΑμεΑ δεν αφορούν τον ΑΥΓΟΥΣΤΟ μήνα. Οι 11μήνες λειτουργίας του Μουσικοκινητικού Εργαστηρίου ΑμεΑ είναι οι «ενεργοί» μήνες για τους οποίους ο Ανάδοχος υποβάλλει Παραδοτέα.**

Το Ωράριο λειτουργίας του **Μουσικοκινητικού Εργαστηρίου ΑμεΑ** κατά τους «ενεργούς» μήνες είναι καθημερινές, τετράωρη απογευματινή λειτουργία ομάδων. Το ωράριο λειτουργίας ανά ημέρα δεν υπερβαίνει τις 4 ώρες.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερήσια φόρμα καταγραφής των ΑμεΑ με ΝΥ που συμμετέχουν και των εκπαιδευτών αντίστοιχα και να κοινοποιούν τα στοιχεία στην αντίστοιχη Διεύθυνση όπως και να καταθέτει στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δείγμα αυτής της φόρμας καταγραφής και ελέγχου των συμμετοχών .

Τα ανωτέρω στοιχεία κρίνεται ότι είναι απαραίτητα για τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, προκειμένου να δύναται να αξιολογηθεί η υπηρεσία και τα προγράμματά της, αλλά και για ερευνητικούς σκοπούς, στατιστικές κ.α

Τονίζεται ότι η ανωτέρω υπηρεσία είναι πρότυπη και μοναδική, ιδιαίτερα στο κομμάτι που αφορά στο πρότυπο πρόγραμμα της Υποστηριζόμενης Απασχόλησης(*Supported Employment*) οπότε οι συχνές αξιολογήσεις, από εξειδικευμένα στελέχη, θα βοηθήσουν στον σωστό σχεδιασμό και λειτουργία του ειδικού αυτού προγράμματος ,αλλά και των άλλων προγραμμάτων και των επιμέρους δράσεων αυτής.

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει – σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής – ανά 15 ημέρες, ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα των ομάδων δραστηριοτήτων και δράσεων για τα ΑμεΑ μέλη της ανωτέρω υπηρεσίας, καθώς και το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων που προτείνει ο ίδιος, ή που προτείνεται κατά διαστήματα από τη Διεύθυνση. Τα παραπάνω εντάσσονται ρητά στις παραπάνω «Θεματικές Ενότητες».

Είναι φανερό ότι θα πρέπει να υπάρχει συνεργατική διάθεση μεταξύ της Διεύθυνσης, του Συλλόγου Γονέων και Φίλων ΑμεΑ με ΝΥ, των ΑμεΑ μελών της ανωτέρω Υπηρεσίας και του αναδόχου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία και η βέλτιστη οργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΧΩΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο χώρος που θα στεγάζεται το « ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑμεΑ » για να υλοποιηθεί το Πρόγραμμα και για να πραγματοποιηθούν οι περιλαμβανόμενες δραστηριότητες είναι ο ειδικά διαμορφωμένος για τις ανάγκες των ομάδων (όπως αυτές οργανώθηκαν κατά την προηγούμενη περίοδο λειτουργίας της Δομής), ήτοι ο χώρος επί της Οδού Σπάρτης 1. Ο χώρος αυτός θα διατεθεί από το Δήμο, ο οποίος θα έχει την πλήρη ευθύνη συντήρησης, φύλαξης, καθαρισμού, πληρωμής δαπανών ΔΕΚΟ, λοιπών λειτουργικών εξόδων κ.λπ.

Ο Ανάδοχος επιπρόσθετα θα πρέπει:

- Να προσκομίσει ολοκληρωμένο ημερήσιο πρόγραμμα για το **Μουσικοκινητικό Εργαστήρι ΑμεΑ**, που θα πρέπει να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται από τα προτεινόμενα Προγράμματα (Δράσεις), όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω.
- Να αναλάβει να αποκαταστήσει τις φθορές που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος και οφείλονται σε υπαιτιότητά του.

- Να αναλάβει την προμήθεια των απαραίτητων υλικών για το πρόγραμμα συμπεριλαμβανομένων και των αναμνηστικών (διπλώματα) συμμετοχής που θα απονεμηθούν στα ΑμεΑ μετά την λήξης του Προγράμματος Υποστηριζόμενης Απασχόλησης που θα παρακολουθούν, με τα διακριτικά του Δήμου Αγίας Παρασκευής και του αναδόχου,
- Να αναλάβει την οργάνωση και πραγματοποίηση όλων των εκδηλώσεων και της «Τελετής Λήξης-παρουσίασης του προγράμματος και της λειτουργίας του ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ », με το πέρας της σύμβασης, όπου θα περιλαμβάνει τη συνοπτική παρουσίαση των δραστηριοτήτων και των εργασιών μέσα σε ένα κλίμα εορταστικό και ψυχαγωγικό. Η τελετή λήξης θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει α) catering β) φωτογραφική κάλυψη και γ) ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης που επίσης θα καλυφθούν από τον ανάδοχο.
- Να προβεί σε δράσεις προβολής και κοινωνικής δικτύωσης της ανωτέρω υπηρεσίας και του ειδικού πρότυπου προγράμματος Υποστηριζόμενης Απασχόλησης (Supported Employment) (ενδεικτικά: δελτία τύπου, περιεχόμενο για τροφοδότηση ιστοσελίδων του Δήμου και άλλων Κοινωνικών Φορέων, καλλιτεχνικές-ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, happening, παρουσιάσεις, κ.α), τόσο στον χώρο του ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ, όσο και σε αναγνωρίσιμους χώρους που καλύπτουν την προβολή του προγράμματος σε όλη την πόλη της Αγίας Παρασκευής.

Οι παραπάνω λειτουργίες του Αναδόχου διαρθρώνονται σε Αναγνωριστική Έκθεση και σε διμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (βλ. άρθρο 4).

Άρθρο 2^ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «**δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών**» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων και, ειδικότερα:

- του άρθρου 376 «Μεταβατικές διατάξεις» (άρθρα 90 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 106 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) και,
- του άρθρου 377 «Καταργούμενες διατάξεις»

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει μέσω ανοιχτής Προκήρυξης Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Συνοπτικού Διαγωνισμού, με βάση το Νόμο 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) και, ειδικότερο το άρθρο 5 «Κατώτατα όρια».

Ειδικότερα, θα εφαρμοσθούν αναλογικά για τις Συμβάσεις κάτω των 60.000 ευρώ προ ΦΠΑ και την περίπτωση (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί», τα ακόλουθα άρθρα: του Ν. 4412/2016

- 2 έως 221 (Βιβλίο Ι – Οδηγία 2014/24/ΕΕ) και ειδικότερα, ο συνδυασμός του άρθρου 66 και των άρθρων 116, 117, 120, 212 και 222 της Ενότητας 3 του Βιβλίου,
- 339 έως 344 (Βιβλίο ΙΙΙ – Διακυβέρνηση),
- 345 έως 374 (Βιβλίο ΙV – Έννομη προστασία κατά τη σύναψη συμβάσεων).

Για τις διαδικασίες σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια του ανωτέρω Νόμου, εφαρμόζονται επιπρόσθετα οι ακόλουθες διατάξεις, όπου αυτές συμπληρώνουν το Νόμο 4412/2016 και εξειδικεύουν τις πράξεις των Υπηρεσιών του Δήμου και, όπου αυτές δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του παραπάνω Νόμου.

Οι διατάξεις αυτές έχουν ως εξής:

1. του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016)
2. του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. τις διατάξεις του Ν. 4071/2012, Αρ. Φ. 85/11-4-2012, τεύχος Α', "Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ"

4. του Ν.2690/1999 «κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α'/9-3-1999).
5. τις διατάξεις του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ Α'141/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
6. συμπληρωματικά, το πρωτότυπο κείμενο (στα ελληνικά) της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L94), όπως διορθώθηκε (L135/24.5.2016) και ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον Ν. 4412/2016.
7. τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Αρ. Φ. 112Α/13-7-2010), "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις".
8. τις διατάξεις της παρ. 2 του Π.Δ. 80/2016 (Α'145)
9. του Ν. 3310/05 (ΦΕΚ/30/Α/05) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων", όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/05) "Τροποποίηση του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α'/14.2.2005)
10. του Ν.4152/2013 Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4064/2012 και 4127/2013 (ΦΕΚ 107/9-5-2013), παράγραφος Ζ, περί ενσωμάτωσης της 2011/7/ΕΕ οδηγίας για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων των πληρωμών
11. το Ν. 4250/2014 "Διοικητικές Απλουστεύσεις -Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις"
12. τις διατάξεις του Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α'/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
13. τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» και το Ν. 4072/2012, Φ.Ε.Κ. 86Α'/ 11-04-2012 »
14. του Ν.4555/18 (Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι), ΦΕΚ/Α'/133/19-07-2018, άρθ. 203 « Διατάκτης στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού »
15. την υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
16. την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β'/23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο»
17. Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 74.386,36 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.
18. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
19. κάθε άλλη ειδικότερη διάταξη ή ρύθμιση που τροποποιεί, συμπληρώνει ή ερμηνεύει τις παραπάνω διατάξεις.

Άρθρο 3^ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. η Διακήρυξη
- β. η Μελέτη υπ αριθ. 68/2018
- γ. το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- δ. έντυπο Τ.Ε.Υ.Δ.

Άρθρο 4^ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας – Συμβατικά Παραδοτέα

Η υπηρεσία θα έχει ολοκληρωθεί εντός διαστήματος ΕΝΤΕΚΑ (11) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Το «**Μουσικοκινητικό Εργαστήρι ΑμεΑ**» δεν θα λειτουργήσει κατά τον μήνα Αύγουστο από 01-08-2019 μέχρι και 31-08-2019.

Τα **Συμβατικά Παραδοτέα** του Αναδόχου έχουν ως εξής:

1. **Παραδοτέο Α:** Αναγνωριστική Έκθεση:

Εξειδικεύονται:

- Οι Άξονες του Προγράμματος και οι στόχοι ανά Άξονα.
- Οι Θεματικές Ενότητες / Δράσεις και το περιεχόμενό τους.
- Οι «συνοδευτικές δράσεις» (συνεργασίες, τελετή λήξης κ.λπ.) και τα απαραίτητα είδη και υλικά του προγράμματος (αναμνηστικά ανά θεματική ενότητα, καλύψεις της τελετής κ.λπ.).
- Ο χρονοπρογραμματισμός εφαρμογής τους.
- Οι ενέργειες δημοσιότητας, προβολής και κοινωνικής δικτύωσης (πλάνο δράσης).
- Οργανωτικά ζητήματα της Δομής.
- Λειτουργικά Ζητήματα της Δομής.
- Τυποποιημένα Έντυπα που θα χρησιμοποιούνται.
- Προγραμματισμός των λοιπών Συμβατικών Παραδοτέων (Εκθέσεις Προόδου) και τυποποίηση των περιεχομένων τους, με βάση την πλήρη 11μηνη λειτουργία του **Μουσικοκινητικού Εργαστηρίου ΑμεΑ** (5 εκθέσεις προόδου).

Το Παραδοτέο Α θα παραδοθεί σε 20 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης.

2. **Παραδοτέο Β:** 1^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το τρέχον 1^ο δίμηνο της Σύμβασης και ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών κατά το 2^ο δίμηνο της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Β θα παραδοθεί σε 2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

3. **Παραδοτέο Γ:** 2^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το τρέχον 2^ο δίμηνο της Σύμβασης και ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών κατά το 3^ο δίμηνο της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Β θα παραδοθεί σε 4 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

4. **Παραδοτέο Δ:** 3^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το τρέχον 3^ο δίμηνο της Σύμβασης και ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών κατά το 4^ο δίμηνο της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Β θα παραδοθεί σε 6 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

5. Παραδοτέο Ε: 4^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το τρέχον 4^ο δίμηνο της Σύμβασης και ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών κατά το 5^ο δίμηνο της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Β θα παραδοθεί σε 8 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

6. Παραδοτέο ΣΤ: 5^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου – Τελική Έκθεση Υλοποίησης.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το τρέχον 5^ο δίμηνο της Σύμβασης, ο τελικός (συνολικός) απολογισμός των δράσεων και της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Β θα παραδοθεί σε 11 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

Ενδεικτικά προβλέπεται ότι κατά τον θερινό μήνα 8^ο (Αύγουστο) της σύμβασης το ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑμεΑ δεν θα λειτουργήσει. Τα ανωτέρω «δίμηνα» αφορούν στους «ενεργούς» μήνες του « ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ », οι οποίοι θα προσδιορισθούν ημερολογιακά με βάση την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Άρθρο 5ο : Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στον συνοπτικό διαγωνισμό, ήτοι:

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση υπηρεσίας. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Τεχνικής προσφοράς) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1 Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με :

- επιχειρηματική δομή
- τομείς δραστηριότητας
- προϊόντα και υπηρεσίες.

1.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση υπηρεσίας, τότε θα πρέπει να καταθέσει σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει και να προκύπτει από τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ τα ακόλουθα στοιχεία της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του τα οποία θα καταθέσει σε περίπτωση που κριθεί προσωρινός ανάδοχος :

2.1 Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή όσων διαχειριστικών χρήσεων έχουν κλείσει στην περίπτωση λειτουργίας μικρότερης της τριετίας, ή

- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών, ή
- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση λειτουργίας μικρότερης του έτους.

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του υποψηφίου αναδόχου κατά την τελευταία 2ετία (ήτοι, ρητά τα έτη 2015-2016 με βάση δημοσιευμένους ισολογισμούς), πρέπει να είναι έως δύο φορές μεγαλύτερος του προϋπολογισμού του παρόντος Έργου.

3. Να έχει αποδεδειγμένη σωρευτική εμπειρία μετά το έτος 2010, στα τέσσερα παρακάτω ζητήματα:

- γενική εμπειρία στην κοινωνική πολιτική, ιδίως κατά τον σχεδιασμό και αξιολόγηση του ΕΣΠΑ ή/και άλλων ευρωπαϊκών πολιτικών,
- γενική εμπειρία σε δράσεις και υπηρεσίες υποστήριξης της Αυτοδιοίκησης,

- ειδική εμπειρία στην εκπόνηση μελετών ή σχεδίων δράσης ή την υλοποίηση υπηρεσιών που σχετίζονται με τον προγραμματισμό ή τον σχεδιασμό ή την υλοποίηση ή την χρηματοδότηση προγραμμάτων, πράξεων ή έργων κοινωνικού ή κοινωφελούς, ή την αντιμετώπιση της φτώχειας και τις πολιτικές Κοινωνικής Ενσωμάτωσης μέσω της απασχόλησης Ειδικών Ομάδων Πληθυσμού (Κοινωνικά ευπαθείς ομάδες : Γυναίκες, νέοι, ΑμεΑ κ.α.).
- ειδική εμπειρία στις Δημόσιες Συμβάσεις που διέπουν την Αυτοδιοίκηση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Τεχνικής προσφοράς) τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης τουλάχιστον για μία υπηρεσία για κάθε μία εκ των τεσσάρων παραπάνω κατηγοριών.

Οι συμβάσεις υπηρεσίας θα πρέπει να έχουν συναφθεί μετά την 01-01-2010 ή εάν έχουν συναφθεί νωρίτερα να έχουν διάρκεια υλοποίησης μετά την 01-01-2010

Άρθρο 6ο : Περιεχόμενο της Προσφοράς

Οι Προσφορές υποβάλλονται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην αντίστοιχη παράγραφο . Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς. Θα χρησιμοποιηθεί επί ποινή αποκλεισμού το έντυπο που προβλέπεται στη διακήρυξη και είναι αναρτημένο σε επεξεργάσιμη μορφή (WORD) στην Ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ :

« ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ ” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-19»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: (αριθμός, ημερομηνία)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δήμος Αγίας Παρασκευής

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου (π.χ. Δικαιολογητικά κ.λ.π.).

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι και σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της «εργασίας» και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρη την υπηρεσία .

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων δίδονται συνολικά με ανάρτηση στην Ιστοσελίδα του Δήμου, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που ορίζεται στη Διακήρυξη.

Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία, εγγυήσεις συμμετοχής, και το ΤΕΥΔ.

Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

A. Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά προς τις τυπικές, και τεχνικές απαιτήσεις στον Διαγωνισμό:

Όσον αφορά την Τεχνική και επαγγελματική επάρκεια του προσφέροντος, απαιτείται ο υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει:

α) την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με :
 - επιχειρηματική δομή
 - τομείς δραστηριότητας
 - προϊόντα και υπηρεσίες.

σύμφωνα τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 68/2018 Μελέτη

β) Να έχει αποδεδειγμένη σωρευτική εμπειρία μετά το έτος 2010, στα τέσσερα παρακάτω ζητήματα:

- γενική εμπειρία στην κοινωνική πολιτική, ιδίως κατά τον σχεδιασμό και αξιολόγηση του ΕΣΠΑ ή/και άλλων ευρωπαϊκών πολιτικών,
- γενική εμπειρία σε δράσεις και υπηρεσίες υποστήριξης της Αυτοδιοίκησης,
- ειδική εμπειρία στην εκπόνηση μελετών ή σχεδίων δράσης ή την υλοποίηση υπηρεσιών που σχετίζονται με τον προγραμματισμό ή τον σχεδιασμό ή την υλοποίηση ή την χρηματοδότηση προγραμμάτων, πράξεων ή έργων κοινωνικού ή κοινωφελούς ή την αντιμετώπιση της φτώχειας
- ειδική εμπειρία στις Δημόσιες Συμβάσεις που διέπουν την Αυτοδιοίκηση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης τουλάχιστον για ένα έργο για κάθε μία εκ των τεσσάρων παραπάνω κατηγοριών.

Οι συμβάσεις των Έργων θα πρέπει να έχουν συναφθεί μετά την 1-1-2010 ή εάν έχουν συναφθεί νωρίτερα να έχουν διάρκεια υλοποίησης μετά την 1-1-2010

B. Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα Κεφάλαια 1 και 2 και τις επιμέρους ενότητες (περιεχόμενα προσφοράς) όπως αναφέρονται κατωτέρω, στον αντίστοιχο μέγιστο αριθμό σελίδων που αναφέρεται ανά Κεφάλαιο:

1	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης της «εργασίας» (μέχρι 8 σελίδες)
1.1	Μεθοδολογία υλοποίησης/οργάνωσης της «εργασίας», πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων Υπηρεσιών – Παραδοτέων. Εργαλεία Υποστήριξης και περιγραφή – αιτιολόγηση χρησιμοποίησής τους.
1.2	Διάγραμμα υλοποίησης - Οργάνωση Παραδοτέων (με έμφαση στις επιμέρους ενότητες της Αναγνωριστικής Έκθεσης και στο πλαίσιο παρακολούθησης του Έργου)
1.3	Πρόσθετες αναγκαίες Υπηρεσίες
2	Ομάδα «Έργου» (μέχρι 8σελίδες, εκτός των αναλυτικών βιογραφικών)
2.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης της «εργασίας» - Κατανομή Α/Μ ανά Φάση
2.2	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα του Υπεύθυνου «εργασίας» και του Αναπληρωτή του
2.3	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας «εργασίας»

Προσφορά που δεν θα τηρεί την παραπάνω κύρια δομή περιεχομένων και πλήθος σελίδων ανά ενότητα δεν θα αξιολογείται και στο Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα θεωρείται απορριπτέα.

Η Ενότητα «**Μεθοδολογική Προσέγγιση της «εργασίας»**» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

1. στην τεκμηρίωση της ολοκληρωμένης αντίληψης και της περιβάλλουσας της εργασίας του υποψήφιου Αναδόχου για τις απαιτούμενες υπηρεσίες,
2. στην τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης της «εργασίας»,
3. στον τρόπο αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων της «εργασίας», όπως παρουσιάζονται στον παραπάνω Πίνακα και αντιστοιχούν στις υπηρεσίες / λειτουργίες του Αναδόχου.
4. στη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου και την αναλυτική προσέγγιση που θα ακολουθήσει (τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες κλπ.). Επίσης, στις διαδικασίες μεταφοράς τεχνολογίας - τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις συντονισμένες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με την Υπηρεσία πηγές πληροφοριών.
5. οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Η Ενότητα «**Ομάδα Υπηρεσίας**» αναφέρεται στην Ομάδα Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης (ΟΥΤΥ) και θα περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στην Υπηρεσία, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης της Υπηρεσίας και στην τεκμηριωμένη κατανομή των Α/Μ ανά Φάση
2. Αναφορά στο βαθμό εμπλοκής του Υπευθύνου Υπηρεσίας ανά φάση και επιμέρους εργασία της Υπηρεσίας.
3. Αναλυτική αναφορά ως προς την Ομάδα Υπηρεσίας σχετικά με την εξειδίκευση του ρόλου των Μελών της στην Υπηρεσία, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίησή του, τη συμπληρωματικότητα και συνέργια των ρόλων και τη βέλτιστη κάλυψη του συνολικού εύρους των απαιτήσεων της Υπηρεσίας, ανά φάση και επιμέρους εργασία της Υπηρεσίας.

Στον φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί στο έντυπο της οικονομικής προσφοράς και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των προκηρυσσομένων υπηρεσιών. Όλες οι τιμές στην προσφορά, καθώς και ο συνολικός προϋπολογισμός προσφοράς, συμπληρώνονται ολογράφως επί ποινή απαραδέκτου. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής στην προσφορά δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς. Θα χρησιμοποιηθεί επί ποινή αποκλεισμού το έντυπο που προβλέπεται στη διακήρυξη και είναι αναρτημένο σε επεξεργάσιμη μορφή (WORD) στην Ιστοσελίδα του Δήμου.

Άρθρο 7ο : Διενέργεια του Συνοπτικού (Πρόχειρου) Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως, έχει το δικαίωμα, αν

το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από οποιονδήποτε υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

Αποκλείονται του διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται προσφορές που δεν έχουν σφραγισμένα σε ιδιαίτερους υποφάκελους τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.

7.1 Αποσφράγιση Δικαιολογητικών

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», και μονογράφεται κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

2. Η εξέταση των προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του υποφάκελου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και η αποδοχή του προσφέροντος στο διαγωνισμό, μπορεί να γίνει στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού.

3. Η πρώτη φάση του διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την σύνταξη του 1^{ου} Πρακτικού της Ε.Δ. Σε περίπτωση που σε αυτό το στάδιο προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών ως απαράδεκτες, η επιτροπή στο σχετικό πρακτικό τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης.

Οι προσφορές που δεν γίνονται αποδεκτές μετά την εξέταση του υποφάκελου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» αποκλείονται από το διαγωνισμό και δεν αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

7.2 Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών

Η αποσφράγιση του υποφάκελου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του υποφάκελου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο.

1. Η εξέταση και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, γίνονται στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό.

Η διαδικασία αξιολόγησης και βαθμολόγησης των προσφορών περιγράφεται στην παράγραφο 7.5 και 7.6.

2. Η δεύτερη φάση του διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την σύνταξη 2ου Πρακτικού της Ε.Δ. Σε περίπτωση που σε αυτό το στάδιο προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών ως απαράδεκτες, η επιτροπή στο σχετικό πρακτικό τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης.

7.3 Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών

Στην συνέχεια προχωρεί στην Αποσφράγιση των φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς. Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται κατά φύλλο και ανακοινώνονται οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ των διαγωνιζομένων.

Στην περίπτωση που οι οικονομικές προσφορές παρουσιάζουν τιμή που το συγκριτικό κόστος (median) είναι μικρότερο του 90% του μέσου όρου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών (επιλέξιμων) Οικονομικών Προσφορών, οι προσφερόμενες τιμές κρίνονται ως υπερβολικά χαμηλές σε σχέση με τη διασφάλιση της ποιότητας των ζητούμενων εξειδικευμένων υπηρεσιών και, οι συγκεκριμένες προσφορές θα απορρίπτονται.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα συνεχισθεί με τις υπόλοιπες «επιλέξιμες» κατά την ανωτέρω έννοια οικονομικές προσφορές.

Η τρίτη φάση του διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την σύνταξη του 3ου Πρακτικού της Ε.Δ. Σε περίπτωση που σε αυτό το στάδιο προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών ως απαράδεκτες, η επιτροπή στο σχετικό πρακτικό τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης.

7.4 Απόφαση Κατακύρωσης

7.4.1 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τα Πρακτικά ή το πρακτικό και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στο αρμόδιο όργανο (Οικονομική Επιτροπή) για την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης.

7.4.2 Στη διαδικασία του παρόντος άρθρου εφαρμόζεται -συμπληρωματικά προς εκείνα των προηγούμενων άρθρων της παρούσας- το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, σύμφωνα με την διακήρυξη.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σύμφωνα με το άρθρο 103 του ν. 4412/16 στην αρμόδια Υπηρεσία σε έντυπη μορφή (**πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014**) από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός είκοσι (20) ημερών από την ειδοποίηση κατακύρωσης.

Η επιτροπή του διαγωνισμού ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και συντάσσει το σχετικό πρακτικό, το οποίο διαβιβάζει στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Αγίας Παρασκευής, προκειμένου να προβεί στην κατακύρωση της σύμβασης ή την ματαίωση της διαδικασίας, ανάλογα με το αποτέλεσμα του ελέγχου των δικαιολογητικών (άρθρο 103 παρ. 6 Ν. 4412/2016) όπως ισχύει.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφα όλων των πρακτικών ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών με κάθε πρόσφορο μέσο και επί αποδείξει, εφόσον αυτά δεν έχουν κοινοποιηθεί σε προγενέστερο χρόνο, σε όλους τους προσφέροντες που συμμετείχαν στο τελευταίο στάδιο, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο,.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης πρόσκλησης.

Σε περίπτωση συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας ή απαγόρευσης κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/2005 επέρχονται οι συνέπειες και επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 6 και 7 του νόμου του ν. 3310/2005 όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 5 του Ν. 3414/2005 ελέγχου.

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης εις αυτόν της ανωτέρω ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης. Η παραπάνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί ύστερα από αιτιολογημένη αδυναμία του Τραπεζικού Ιδρύματος να εκδώσει εμπρόθεσμα την εγγυητική επιστολή, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Από την ανακοίνωση της κατακυρωτικής απόφασης της Επιτροπής Κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

7.5. Διαδικασία Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$B = 0,90 * (UT / UMAX) + 0,10 * (BMIN / BK)$$

όπου:

B = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

UT = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

UMAX = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

BK = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

BMIN = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Η πρώτη στο Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό B, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Εάν οι οικονομικές προσφορές κρίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και τη διάρκεια της σύμβασης και, ειδικότερα, εφόσον το ποσοστό έκπτωσης υπερβαίνει το 20% του προϋπολογισμού, η Επιτροπή Αξιολόγησης απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να αιτιολογήσουν την τιμή που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Τα κριτήρια αξιολόγησης περιγράφονται στην παράγραφο 7.7.

7.6. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται, με την χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma 1\chi KA.1 + \sigma 2\chi KA.2 + \dots + \sigma 8\chi KB.1 + \sigma 9\chi KB.2. + \sigma 10\chi KB3$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς

7.7. Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Πίνακας: "Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης"

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης της «Υπηρεσίας»	60%
A.1	Μεθοδολογία υλοποίησης/οργάνωσης της «Υπηρεσίας », πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων Υπηρεσιών – Παραδοτέων. Εργαλεία Υποστήριξης και περιγραφή – αιτιολόγηση χρησιμοποίησής τους (πιθανή γενική αναφορά μεθόδων και εργαλείων, η οποία δεν συνδέεται ευθέως και επαρκώς με τις Φάσεις και επιμέρους απαιτήσεις της «Υπηρεσίας », θα αξιολογείται αρνητικά).	40%
A.2	Χρονοδιάγραμμα Υπηρεσιών - Οργάνωση Παραδοτέου	10%
A.3.	Τεκμηρίωση πρόσθετων αναγκαίων υπηρεσιών που είναι αναγκαίες και πιθανά δεν έχουν συνεκτιμηθεί στους όρους του παρόντος	10%
B	Ομάδα «Έργου»	40%
B.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης της «Υπηρεσίας »,	10%
B.2	Στελέχωση και καταλληλότητα του Υπεύθυνου της «Υπηρεσίας »,και του Αναπληρωτή του	20%
B.3	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας της «Υπηρεσίας »,	10%

Άρθρο 8ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας - Παραδοτέα - Πληρωμές

Η υπηρεσία θα ολοκληρωθεί εντός διαστήματος έντεκα μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Τα Συμβατικά Παραδοτέα περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 4 της Συγγραφής.

Το Πρόγραμμα ,για το «**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑΜΕΑ " ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-19**» οργανώνεται και τελεί υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής.

Η παρακολούθηση των Συμβατικών Υποχρεώσεων του Αναδόχου θα τελεί υπό την παρακολούθηση αρμοδίας «Επιτροπής Παρακολούθησης» (Ε.Π.) με βάση τα Συμβατικά Παραδοτέα του άρθρου 4. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής χορηγεί ανά μήνα έγγραφο κανονικής εκτέλεσης των εργασιών του Αναδόχου, σύμφωνα με το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα κατά το 1^ο του Παραδοτέο (Αναγνωριστική Έκθεση).

Με την Παραλαβή κάθε Παραδοτέου θα αποπληρώνεται στον Ανάδοχο η συμβατική του αμοιβή, ως εξής.

- με την παραλαβή του Παραδοτέου Α θα καταβληθεί το 10% του συμβατικού τιμήματος.
- με την παραλαβή του Παραδοτέου Β θα καταβληθεί το 18% του συμβατικού τιμήματος.
- με την παραλαβή του Παραδοτέου Γ θα καταβληθεί το 18% του συμβατικού τιμήματος.
- με την παραλαβή του Παραδοτέου Δ θα καταβληθεί το 18% του συμβατικού τιμήματος.
- με την παραλαβή του Παραδοτέου Ε θα καταβληθεί το 18% του συμβατικού τιμήματος.
- με την παραλαβή του Παραδοτέου ΣΤ θα καταβληθεί το 18% του συμβατικού τιμήματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 διατηρεί το δικαίωμα χρονικής παράτασης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης χωρίς πρόσθετη αμοιβή, εφόσον δεν επαρκεί ο χρόνος για την υλοποίηση μέρους των προβλεπόμενων Συμβατικών Υπηρεσιών (ΣΥ) με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Άρθρο 9ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Εντολέας υποχρεούται να διαθέτει έγκαιρα στον Ανάδοχο τα απαραίτητα στοιχεία και έρευνες, εργασίες, μελέτες που έχει στη διάθεσή του και σχετίζονται με το αντικείμενο της Υπηρεσίας.

Ο Εντολέας υποχρεούται επίσης στην πρόσκληση και κινητοποίηση των τοπικών κοινωνικών εταίρων και τη διασφάλιση της συμμετοχής των ωφελούμενων ΑμεΑ, με βάση την γνώση της τοπικής κοινωνίας. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής οφείλει να συντάσσει και να χορηγεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών εντός των τριών πρώτων εργασίμων ημερών κάθε συμβατικού μήνα.

Υποχρεούται επίσης να εξοφλεί τους λογαριασμούς του εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης τους. Σε περίπτωση παρέλευσης του παραπάνω χρονικού διαστήματος οι οφειλές του θα θεωρούνται ληξιπρόθεσμες και απαιτητές, επιβαρυνόμενες με τόκο με νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας υπολογιζόμενου από την ημερομηνία που οι οφειλές κατέστησαν ληξιπρόθεσμες.

Άρθρο 10ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 11ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 12ο : Τρόπος πληρωμής

Το σύνολο της αμοιβής του αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβεί την οικονομική του προσφορά.

Για την είσπραξη της αμοιβής ο ανάδοχος θα υποβάλλει όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Το ποσό της αμοιβής θα καταβάλλεται με την υποβολή και παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου, όπως ρητά αναφέρεται στο άρθρο 7 της παρούσας.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών ελέγχου, ο Εντολέας οφείλει να καταθέσει το ποσό σε τραπεζικό λογαριασμό κατόπιν συνεννοήσεως με τον Εντολοδόχο.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

Άρθρο 13ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 14ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Αγία Παρασκευή, 9/10/2018

Η συντάξασα	Η Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης	Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής
Καφατάκη Αιμιλία	Ξενούλη Γεωργία	Αντωνία Γκίνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

« ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ
” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ
ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

68 /2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ)

Κ.Α.: 15.6142.51

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

5. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την ανάθεση προς επιλογή αναδόχου για την Υπηρεσία « ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ ” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-19»:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	« ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑμεΑ ” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-19»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (όλες οι παραδοτέες εργασίες)	1€€
ΣΥΝΟΛΟ				€
Φ.Π.Α. 24%				 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				 €

Προσφέρω τις ανωτέρω υπηρεσίες έναντι συνολικού ποσού:

.....
(αναγράφεται το συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ολογράφως)

..... /2018

Ο Προσφέρων

[Σφραγίδα Επιχείρησης, Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου]