



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αγία Παρασκευή, 19/04/2018

ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : Αρ. πρωτ.: -9436-
ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 7/2018
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 74.386,36 € (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%)
Κ.Α.: 15.6142.29
Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Διακηρύσσει πως εκτίθεται σε διαγωνισμό η δημόσια σύμβαση παροχής γενικών υπηρεσιών με τα παρακάτω στοιχεία:

Τίτλος Διαγωνισμού: ΣΥΝΑΨΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019», CPV: 79411000-8.

Τύπος διαγωνισμού : Συνοπτικός Διαγωνισμός στο πλαίσιο των άρθρων 66, 116 & 117 του Ν. 4412/2016

Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα μετά από τεχνικοοικονομική αξιολόγηση προσφορά, σύμφωνα με το Ν.4412/2016. Όλες οι τιμές στο τιμολόγιο προσφοράς επί ποινή απαράδεκτου, συμπληρώνονται ολογράφως, αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής στο τιμολόγιο δεν λαμβάνεται υπόψη. (άρθρο 95 Ν.4412/2016)

Διεξαγωγή του διαγωνισμού: η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66,117,120 & 121 του Ν. 4412/2016. Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση & πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου www.agiaparaskvi.gr. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 03/05/ 2018 ημέρα Πέμπτη, ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού στο Δημοτικό κατάστημα (Λ. Μεσογείων 415-417) με καταληκτική ώρα υποβολής των προσφορών την 10:30π.μ.

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση παροχής γενικών υπηρεσιών θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η προϋπολογισθείσα συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **74.386,36 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και η **χρονική διάρκεια** των διακηρυσσόμενων υπηρεσιών είναι **έντεκα (11) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Η ανάλυση των υπηρεσιών του Αναδόχου παρουσιάζεται στη μελέτη της υπηρεσίας.

Οι ποσότητες και η αξία των ζητούμενων υπηρεσιών είναι οι ακόλουθες:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ ΦΠΑ
79411000-8 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ	«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ «ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019»	ΤΕΜΑΧΙΑ	1,00	59.989.00€

ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ»				
--	--	--	--	--

Άρθρο 1
Ισχύουσες διατάξεις

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη & εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις:

1. του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016)
2. του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. του Ν.2690/1999 «κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α'/9-3-1999).
4. τις διατάξεις του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ Α'141/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
5. τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Αρ. Φ. 112Α/13-7-2010), "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις".
6. του Ν. 3310/05 (ΦΕΚ/30/Α/05) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων", όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/05) "Τροποποίηση του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α'/14.2.2005)
7. του Ν.4152/2013 Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4064/2012 και 4127/2013 (ΦΕΚ 107/9-5-2013), παράγραφος Ζ, περί ενσωμάτωσης της 2011/7/ΕΕ οδηγίας για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων των πληρωμών
8. το Ν. 4250/2014 "Διοικητικές Απλουστεύσεις -Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις"
9. τις διατάξεις του Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α' /16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
10. τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α' /15-09-2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» και το Ν. 4072/2012, Φ.Ε.Κ. 86Α' / 11-04-2012 »
11. τις διατάξεις της παρ. 2 του Π.Δ. 80/2016 (Α'145)
12. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
13. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
14. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
15. Την υπ' αριθ. 66/02-03-2017 Απόφαση Δημάρχου για την «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Αγίας Παρασκευής».
16. Την υπ' αριθ. 7/2018 Μελέτη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Αγίας

Παρασκευής.

17. Το με αριθ. πρωτ. 4627/22-02-2018 ΑΔΑΜ: 18REQ002700299 2018-02-22 πρωτογενές αίτημα
18. Την υπ' αριθ.74/2018 (ΑΔΑ:6Κ9ΚΩ6Υ-393) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης Ανάληψης δαπάνης.
19. Την με αριθ. πρωτ. 6977/19-03-2018 (ΑΔΑ:ΩΓΛΒΩ6Υ-Π3Α, ΑΔΑΜ: 18REQ002830061 2018-03-20) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την διάθεση της πίστωσης σε συνέχεια του με πρωτογενούς αιτήματος.
20. Την υπ' αριθ. 123/2018 (ΑΔΑ:784ΡΩ6Υ-ΙΞΞ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης της 7/2018 μελέτης, των όρων της διακήρυξης, ορισμού των Επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης των ενστάσεων.

Άρθρο 2

Αναθέτουσα αρχή

Αναθέτουσα αρχή : Δήμος Αγίας Παρασκευής
Διεύθυνση: Λ. Μεσογείων 415-417 Τ.Κ. 15343 Αγία Παρασκευή
ΝΥΤSIII: **GR:301**
ΑΦΜ: **090085626**
ΔΟΥ: **Χολαργού**
Διαδικτυακός Τόπος: www.agiaparaskevi.gr
Τηλέφωνο: 213 2004558,602
Fax: 210-6003686
Υπεύθυνος: Χονδρού Ναυσικά
E-mail: n.chondrou@agiaparaskevi.gr

Άρθρο 3

Αντικείμενο του διαγωνισμού

Η ανάθεση των υπηρεσιών αφορά στην «Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019».

Το αντικείμενο του αναδόχου είναι η οργάνωση και η υλοποίηση **για λογαριασμό του Δήμου Αγίας Παρασκευής- του Προγράμματος του «ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΥΝΑΙΚΑΣ»** όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στη συνέχεια (η περιγραφή αποτελεί και την Τεχνική Έκθεση του αρμοδίου τμήματος του Δήμου Αγίας Παρασκευής) με στόχο να την επιτυχή λειτουργία του Προγράμματος και την παροχή του συνόλου των προβλεπόμενων υπηρεσιών.

Ο Δήμος Αγίας Παρασκευής στο πλαίσιο εφαρμογής της Κοινωνικής του Πολιτικής, επί σειρά ετών έχει συστήσει και λειτουργεί Δομή με την επωνυμία «Κέντρο Γυναίκας» μέσω της οποίας έχει καταφέρει να ενισχύσει σημαντικά πολιτικές ισότητας των φύλων σε τοπικό επίπεδο. Μέσω της παρούσας συνεχίζεται η λειτουργία της Δομής, και ενσωματώνονται σε αυτή καινοτόμες μέθοδοι προώθησης της ισότητας των φύλων. Η ανωτέρω Υπηρεσία, πρόκειται να προβάλλει ζητήματα που σχετίζονται με την διάσταση του φύλου και να αποτελέσει **κομβικό σημείο**, που θα λειτουργήσει ως πόλος διασύνδεσης και αξιοποίησης κοινωνικών δομών και προγραμμάτων, υπηρεσιών και οργανώσεων σε τοπικό, κρατικό και διεθνές επίπεδο.

Ο Κεντρικός Στόχος είναι να δημιουργηθεί ένα νέο μοντέλο υποστηρικτικής δομής για τις γυναίκες της πόλης μας, που θα κινείται στους εξής άξονες:

1. ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ
2. ΘΕΜΑΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ
3. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΝΔΟ-

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΒΙΑΣ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΕΚΦΡΑΣΗ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ
5. ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ

Σκοπός είναι :

1. Να ακουστεί και να εισακουστεί η φωνή των γυναικών
2. Να υπάρχει ενεργή εμπλοκή σε δραστηριότητες που τους αφορούν, με δυνατότητα εκπροσώπησης τους, σε επιτροπές που ασχολούνται με θέματά τους.
3. Η ενθάρρυνση, ενεργοποίηση και ενεργός συμμετοχή στις κοινωνικές διεργασίες
4. Η άμβλυνση και απομάκρυνση των όποιων προσκομμάτων αντιμετωπίζουν στην πρόσβασή τους σε υπηρεσίες και αγαθά.
5. Η καλλιέργεια των συνθηκών εκείνων που θα διευκολύνουν την πρόσβαση των κοινωνικών ομάδων στόχου και ιδιαίτερα των μεταναστριών, των γυναικών ΑμεΑ, των αποκλεισμένων γυναικών και των ανέργων γυναικών σε αξιοπρεπή απασχόληση.
6. Η αναγνώριση από τους σχεδιαστές πολιτικών ότι τα ζητήματα της καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, **με την έμφυλη διάσταση σχεδόν στο σύνολο των πολιτικών.**
7. Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των δράσεων κοινωνικής ένταξης μέσα από την ανάπτυξη ενός κοινωνικού διαλόγου μεταξύ των γυναικών και της τοπικής κοινωνίας.
8. Η οργάνωση των κοινωνικών υπηρεσιών και κοινωνικών δομών, με τρόπο ώστε να διεκδικούν και να αξιοποιούν χρηματοδοτημένα προγράμματα ΕΣΠΑ, Εθνικές και Περιφερειακές Χρηματοδοτήσεις.

Οι θεματικές Ενότητες, ως καταγεγραμμένες ανάγκες των γυναικών, που ανήκουν και αποτελούν την ομάδα-στόχο είναι:

• ΔΡΑΣΗ 1 :ART THERAPY ή GROUP THERAPY
• ΔΡΑΣΗ 2 :ΟΜΑΔΑ ΡΑΠΤΙΚΗΣ
• ΔΡΑΣΗ 3 :ΟΜΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΗ ΟΜΑΔΑ
• ΔΡΑΣΗ 4 : ΚΙΝΗΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ
• ΔΡΑΣΗ 5 :ΟΜΑΔΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ
• ΔΡΑΣΗ 6 :ΟΜΑΔΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ
• ΔΡΑΣΗ 7 :ΟΜΑΔΑ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ, Α/Μ ΚΑΙ ΑΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ**1. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	«Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019»	ΤΕΜ.	59.989,00	1	59.989,00
ΣΥΝΟΛΟ					59.989,00

Φ.Π.Α. 24%	14.397,36
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	74.386,36

**2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ, ΤΕΧΝΙΚΑ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ
κ.λπ. ΣΤΕΛΕΧΗ**

– ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Ομάδα Έργου - Ρόλοι	ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	Κόστος Α/Μ σε (€)	Δαπάνη σε (€) (χωρίς ΦΠΑ)
Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	Οικονομολόγος ή Κοινωνικός Επιστήμων με μεταπτ. Εξειδίκευση στις επιστήμες των αποφάσεων ή/και στην Περιφερειακή Ανάπτυξη, 20ετή ελάχιστη εμπειρία σε θέματα τοπικής ανάπτυξης, χρηματοδοτήσεων ΕΣΠΑ κ.λπ. Απαραίτητη πρόσθετη ειδική εμπειρία στα ζητήματα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, γνώση του σχετικού θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου (ΤΕΒΑ, Θ.Σ. 9 του ΕΣΠΑ και του ΠΕΠ Αττικής)	2	2.500	5.000,00 €
Κοινωνικά Ιστορικά και Ατομικά Πλάνα Ένταξης / Ενδυνάμωσης / Προώθησης στην Απασχόληση	Κοινωνικοί Λειτουργοί, ή Κοινωνικοί Επιστήμονες, πτυχιούχοι ΑΕΙ με 2ετή ελάχιστη εμπειρία σε θέματα κοινωνικού σχεδιασμού και ανάπτυξης, διενέργειας κοινωνικών ερευνών κ.λπ. Επιθυμητή εμπειρία στα ζητήματα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, ιδίως κατά την νέα Π.,Π. 2014-2020 και γνώση του ΕΣΠΑ	4	2.000	8.000,00 €
Υπηρεσίες Ενδυνάμωσης - Ατομικής Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, Δικτύωσης	Λοιποί Επιστήμονες με εμπειρία σε ζητήματα επιχειρησιακού σχεδιασμού σχεδίου δράσης κοινωνικών πολιτικών, ιδίως περιθωριοποιημένων ομάδων, κοινωνικό marketing κ.λπ. Επιθυμητή εμπειρία στα ζητήματα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, ιδίως κατά την νέα Π.,Π. 2014-2020 και γνώση του ΕΣΠΑ	4	2.000	8.000,00 €
Ειδικές Ομάδες Υπηρεσιών	ART THERAPY ή GROUP THERAPY, ΟΜΑΔΑ ΡΑΠΤΙΚΗΣ, ΟΜΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΗ ΟΜΑΔΑ, ΧΟΡΟΘΕΡΑΠΕΙΑ – ΓΙΟΓΚΑ, ΟΜΑΔΑ ΘΕΑΤΡΟΥ	16	1.500	24.000,00 €
Συνοδευτικές Δράσεις κλπ.	Προβολή, Κοινωνική Δικτύωση, Υλικά κ.λπ.	Κατ' αποκοπή	8.989	8.989,00 €
Διοικητική και Λογιστική Υποστήριξη του	Στέλεχος με εμπειρία στην οργάνωση, παρακολούθηση και διοίκηση Γραφείου, στην τήρηση λογιστικών καταστάσεων,	4	1.500	6.000,00 €

Ομάδα Έργου - Ρόλοι	ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	Κόστος Α/Μ σε (€)	Δαπάνη σε (€) (χωρίς ΦΠΑ)
Προγράμματος	γνώση INTERNET, EXCEL κ.λπ.			
ΣΥΝΟΛΟ :				59.989,00
Φ.Π.Α. 24% :				14.397,36
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :				74.386,36

Ο Δήμος μας θα λειτουργήσει και θα στηρίξει το «ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» διότι η ανταπόκριση και η συμμετοχή των γυναικών κατοίκων της πόλης μας αποτελεί ήδη το έναυσμα για τη έναρξη, συνέχιση και τη διεύρυνση αυτής της κοινωνικής υπηρεσίας.

Άρθρο 4

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημοτικό Κατάστημα Αγίας Παρασκευής, την Πέμπτη 3 Μαΐου 2018, και από ώρα 10:00 π.μ. (έναρξη) μέχρι ώρα 10:30π.μ. (λήξη παράδοσης των προσφορών), εκτός και αν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά από την ώρα αυτή, ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού, στην αίθουσα συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου στο ισόγειο, επί της Λεωφ. Μεσογείων 415-417 και της οδού Υψηλάντου, στην Αγία Παρασκευή.

Ταχυδρομικές προσφορές γίνονται δεκτές αλλά πρέπει να έχουν φθάσει στην έδρα του Δήμου -με ευθύνη του προσφέροντος- από την προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα).

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από την Αναθέτουσα Αρχή να παρατείνει τις προθεσμίες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με τον ανωτέρω διαγωνισμό από το Γραφείο Προμηθειών (κα Χονδρού Ναυσικιά) οδός Μεσογείων 415 – 417 και στα τηλέφωνα 2132004558 και 2132004602 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Άρθρο 5

Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης

Τα έντυπα και τα τεύχη διαγωνισμού, διατίθενται από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αγίας Παρασκευής www.agiaparaskevi.gr, στην ενότητα Εφημερίδα της Υπηρεσίας/Προκηρύξεις.

Για επιπλέον πληροφορίες σχετικά με το Διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών - πληροφορίες στα τηλέφωνα 213 2004 558 – 602 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται, το αργότερο (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Άρθρο 6

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 7 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα είναι εγκατεστημένα:

- α) στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ένωσης,
 β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημόσιων Συμβάσεων, (Ν. 2513/1997, Α' 139), τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
 δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, **εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη παρούσα διακήρυξη**

Τα ανωτέρω ισχύουν και σε περίπτωση ενώσεων για τα μέλη τους.

Οι οικονομικοί φορείς οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους - μέλους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να παρέχουν τη συγκεκριμένη υπηρεσία δεν απορρίπτονται με μοναδική αιτιολογία το γεγονός ότι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους - μέλους στο οποίο πραγματοποιείται η ανάθεση της σύμβασης, θα έπρεπε να είναι είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα. Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μπορούν να συμμετέχουν ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Δεν απαιτείται οι εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν με συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Όμως, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Άρθρο 8^ο : Λόγοι αποκλεισμού

Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εκδοθεί σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης -πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης -πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).»

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά :

αα)Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)και (ΙΚΕ) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, **στους διαχειριστές.**

ββ)Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), **αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

δδ)σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) Γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή **φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ**, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) Μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή **φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των

δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους

γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

3. Επίσης αποκλείονται:

α) Υποψήφιοι που έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16,

β) Υποψήφιοι που τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή εάν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) Υποψήφιοι που συνήψαν συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) Υποψήφιοι που έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ε) Υποψήφιοι που έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/16,

στ) Υποψήφιοι που επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσουν εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχουν εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

ζ) Υποψήφιοι που έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα τους.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων.

Άρθρο 7: Κριτήρια Επιλογής**7.1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Όσον αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, απαιτείται οι οικονομικοί φορείς να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος εγκατάστασής τους. Ειδικά οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό Επιμελητήριο με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό τους επάγγελμα. Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

7.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά την Τεχνική και επαγγελματική επάρκεια του προσφέροντος, απαιτείται να προκύπτει από την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων του ΤΕΥΔ, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος διαθέτει:

α) Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με :
 - επιχειρηματική δομή
 - τομείς δραστηριότητας
 - προϊόντα και υπηρεσίες.

σύμφωνα τα οριζόμενα στις «τεχνικές προδιαγραφές» και «γενική συγγραφή υποχρεώσεων» της υπ' αριθ. 7/2018 Μελέτης

β) Να έχει αποδεδειγμένη σωρευτική εμπειρία μετά το έτος 2010, στα τέσσερα παρακάτω ζητήματα:

- γενική εμπειρία στην κοινωνική πολιτική, ιδίως κατά τον σχεδιασμό και αξιολόγηση του ΕΣΠΑ ή/και άλλων ευρωπαϊκών πολιτικών,
- γενική εμπειρία σε δράσεις και υπηρεσίες υποστήριξης της Αυτοδιοίκησης,
- ειδική εμπειρία στην εκπόνηση μελετών ή σχεδίων δράσης ή την υλοποίηση υπηρεσιών που σχετίζονται με τον προγραμματισμό ή τον σχεδιασμό ή την υλοποίηση ή την χρηματοδότηση προγραμμάτων, πράξεων ή έργων κοινωνικού ή κοινωφελούς ή την αντιμετώπιση της φτώχειας
- ειδική εμπειρία στις Δημόσιες Συμβάσεις που διέπουν την Αυτοδιοίκηση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης τουλάχιστον για ένα έργο για κάθε μία εκ των τεσσάρων παραπάνω κατηγοριών.

Οι συμβάσεις των Έργων θα πρέπει να έχουν συναφθεί μετά την 1-1-2010 ή εάν έχουν συναφθεί νωρίτερα να έχουν διάρκεια υλοποίησης μετά την 1-1-2010

7.3. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά τα στοιχεία από τα οποία προκύπτει η χρηματοπιστωτική, οικονομική ικανότητα που διαθέτει ο προσφέρων, απαιτείται να προκύπτει από την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων του ΤΕΥΔ ότι διαθέτει τα εξής:

α) Βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης ή αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού, οικονομικές χρήσεις. Ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή των τμημάτων για τα οποία δίδεται η προσφορά από τον προμηθευτή.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Σε περίπτωση «δάνειας ικανότητας» τα ανωτέρω κριτήρια επιλογής απαιτείται να πληρούνται από τον οικονομικό φορέα που δανείζει την ικανότητα

Άρθρο 8: Κανόνες προκαταρκτικής απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 6 της παρούσας και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα IV.**

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων (δάνεια ικανότητα), οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται, προς απόδειξη ότι

πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού τους.

Σε περίπτωση που περισσότερα πρόσωπα, σύμφωνα με τα παραπάνω έχουν υποχρέωση υπογραφής του ΤΕΥΔ υπογράφουν στο Μέρος VI Τελικές δηλώσεις του ίδιου (και όχι διαφορετικού για κάθε υπογράφο) ΤΕΥΔ

Σημείωση (2): Υποχρέωση υπογραφής του ΤΕΥΔ

Κατά την υποβολή του ΤΕΥΔ είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΤΕΥΔ, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Άρθρο 9 **Εγγυήσεις**

1. Εγγύηση συμμετοχής

Α) Η Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό των χιλίων ευρώ (1.000,00€), και κατατίθεται εντός των προθεσμιών που τάσσονται για τις προσφορές.

Β) Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Γ) Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Ο Δήμος Αγ. Παρασκευής μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Δ) Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν.4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Ε) Η ένσταση του αναδόχου κατά της απόφασης δεν αναστέλλει την είσπραξη του ποσού της εγγυήσεως.

Στ) Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

Ζ) Η εγγύηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:
 - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
- δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
- ε) Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής, με τις εξής διαφοροποιήσεις:
 1. Δεν απαιτείται αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
 2. Θα αναφέρουν τις προς παροχή υπηρεσίες.
 3. Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο Δήμος υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.
 4. Τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης
- στ) Οι υπηρεσίες του δήμου δύνανται να επικοινωνούν με τους φορείς που έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους.

Άρθρο 10 Κριτήρια ανάθεσης

10.1. Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά:

βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων

10.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών

Πίνακας: "Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης".

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Κατανόηση και Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου	60%
A.1	Περιβάλλον στο οποίο εντάσσεται το Έργο	5%
A.2	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και αντικειμένου του έργου	5%
A.3	Μεθοδολογία υλοποίησης/οργάνωσης του «Έργου»,	10%
A.4	Πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων Υπηρεσιών – Παραδοτέων.	10%
A.5	Εργαλεία Υποστήριξης και περιγραφή – αιτιολόγηση χρησιμοποίησής τους (πιθανή γενική αναφορά μεθόδων και εργαλείων, η οποία δεν συνδέεται ευθέως και επαρκώς με τις Φάσεις και επιμέρους απαιτήσεις του Έργου, θα αξιολογείται αρνητικά).	10%
A.6	Χρονοδιάγραμμα Υπηρεσιών - Οργάνωση Παραδοτέου	10%
A.7	Τεκμηρίωση πρόσθετων αναγκών υπηρεσιών που είναι αναγκαίες και πιθανά δεν έχουν συνεκτιμηθεί στους όρους του παρόντος	10%
B	Ομάδα «Έργου»	40%
B.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου»	10%
B.2	Στελέχωση και καταλληλότητα του Υπεύθυνου «Έργου» και του Αναπληρωτή του	20%
B.3	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας «Έργου»	10%

10.3. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται, με την χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma 1\chi_{KA.1} + \sigma 2\chi_{KA.2} + \dots + \sigma 8\chi_{KB.1} + \sigma 9\chi_{KB.2} + \sigma 10\chi_{KB3}$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς

Άρθρο 11

Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως μια προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο.

3. Στον σφραγισμένο φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου.

γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

4. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής:

α) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

β) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»

γ) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Όπου, ως (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

5. Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

α) Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 9.1 της παρούσας διακήρυξης - Εγγυητική συμμετοχής

β) Το τυποποιημένο Έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) άρθρο 8, προς προκαταρκτική απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού

6. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται τα τεχνικά στοιχεία όπως ζητούνται στην υπ' αριθ. **7/2018 μελέτη**

Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα Κεφάλαια 1 και 2 και τις επιμέρους ενότητες (περιεχόμενα προσφοράς) όπως αναφέρονται κατωτέρω, στον αντίστοιχο μέγιστο αριθμό σελίδων που αναφέρεται ανά Κεφάλαιο:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστος Αριθ. Σελίδων ανά Ενότητα
-----	----------------------	------------------------------------

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστος Αριθ. Σελίδων ανά Ενότητα
1.	Κατανόηση και Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου	10
1.1	Περιβάλλον στο οποίο εντάσσεται το Έργο	
1.2	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και αντικειμένου του έργου	
1.3	Μεθοδολογία υλοποίησης/οργάνωσης του «Έργου»	
1.4	Πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων Υπηρεσιών – Παραδοτέων.	
1.5	Εργαλεία Υποστήριξης και περιγραφή – αιτιολόγηση χρησιμοποίησής τους <i>(πιθανή γενική αναφορά μεθόδων και εργαλείων, η οποία δεν συνδέεται ευθέως και επαρκώς με τις Φάσεις και επιμέρους απαιτήσεις του Έργου, θα αξιολογείται αρνητικά)</i> .	
1.6	Χρονοδιάγραμμα Υπηρεσιών - Οργάνωση Παραδοτέου	
1.7	Τεκμηρίωση πρόσθετων αναγκών υπηρεσιών που είναι αναγκαίες και πιθανά δεν έχουν συνεκτιμηθεί στους όρους του παρόντος	
2	Ομάδα «Έργου»	<i>μέχρι 8 σελίδες, εκτός των αναλυτικών βιογραφικών</i>
2.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου»	
2.2	Στελέχωση και καταλληλότητα του Υπεύθυνου «Έργου» και του Αναπληρωτή του	
2.3	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας «Έργου»	

Προσφορά που δεν θα τηρεί την παραπάνω κύρια δομή περιεχομένων και πλήθος σελίδων ανά ενότητα δεν θα αξιολογείται και στο Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα θεωρείται απορριπτέα.

Η Ενότητα «Μεθοδολογική Προσέγγιση του «Έργου» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. **Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:**

1. **στην τεκμηρίωση** της ολοκληρωμένης αντίληψης και της περιβάλλουσας του Έργου του υποψήφιου Αναδόχου για τις απαιτούμενες υπηρεσίες,
2. **στην τεκμηρίωση** της επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του «Έργου»,
3. στον τρόπο αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων του «Έργου», όπως παρουσιάζονται στον παραπάνω Πίνακα και αντιστοιχούν στις υπηρεσίες / λειτουργίες του Αναδόχου.
4. στη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου και την αναλυτική προσέγγιση που θα ακολουθήσει (τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες κλπ.). Επίσης, στις διαδικασίες μεταφοράς τεχνολογίας - τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις συντονισμένες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με την Υπηρεσία πηγές πληροφοριών.
5. οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Η Ενότητα «Ομάδα Έργου» αναφέρεται στην Ομάδα Έργου Τεχνικής Υποστήριξης (OETY) και θα περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του Έργου και στην τεκμηριωμένη κατανομή των Α/Μ ανά Φάση
2. Αναφορά στο βαθμό εμπλοκής του Υπευθύνου Έργου ανά φάση και επιμέρους εργασία του έργου
3. Αναλυτική αναφορά ως προς την Ομάδα Έργου σχετικά με την εξειδίκευση του ρόλου των Μελών της στο Έργο, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίησή του, τη συμπληρωματικότητα και συνέργεια των ρόλων και τη βέλτιστη κάλυψη του συνολικού εύρους των απαιτήσεων του έργου, ανά φάση και επιμέρους εργασία του έργου

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

7.Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί στο έντυπο της οικονομικής προσφοράς και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των προκηρυσσομένων υπηρεσιών. Όλες οι τιμές στην προσφορά, καθώς και ο συνολικός προϋπολογισμός προσφοράς, συμπληρώνονται ολογράφως επί ποινή απαραδέκτου. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής στην προσφορά δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς. Θα χρησιμοποιηθεί επί ποινή αποκλεισμού το έντυπο που προβλέπεται στη διακήρυξη και είναι αναρτημένο σε επεξεργάσιμη μορφή (WORD) στην Ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ :

«Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: (αριθμός, ημερομηνία)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δήμος Αγίας Παρασκευής

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου (π.χ. Δικαιολογητικά κ.λπ.).

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι και σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του «Έργου» και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων δίδονται συνολικά με ανάρτηση στην Ιστοσελίδα του Δήμου, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που ορίζεται στη Διακήρυξη.

8. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

9. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

10. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

11. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους της, τις προϋποθέσεις της και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης ή/και των Τεχνικών προδιαγραφών, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων. Αντίστοιχα, προσφορές που κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους ανωτέρω όρους & προϋποθέσεις απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12. Προσφορές που, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής, είναι αόριστες ή/και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 12

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα τουλάχιστον (6) μηνών από την ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

Άρθρο 13

Εναλλακτικές προσφορές

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές, καθώς και όσες αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας των προς παροχή υπηρεσιών.

Άρθρο 14

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης ή της

πρόσκλησης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ως εξής:

α) Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.»

Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

β) Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, στο Δήμο Αγ. Παρασκευής, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

γ) Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

δ) Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

2. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται επί ποινή αποκλεισμού, από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Αγ. Παρασκευής.
3. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Άρθρο 15

Προσφερόμενη τιμή

1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ αριθμητικά ανά υπηρεσίες, καθώς και αριθμητικά και ολογράφως για το σύνολο των υπηρεσιών.
2. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση προσφορών

16.1. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως, έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από οποιονδήποτε υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η

παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

Αποκλείονται του διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται προσφορές που δεν έχουν σφραγισμένα σε ιδιαίτερους υποφακέλους τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.

16.2.Αποσφράγιση Δικαιολογητικών

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», και μονογράφεται η ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

1. Η εξέταση των προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και η αποδοχή του προσφέροντος στο διαγωνισμό, μπορεί να γίνει στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο και κοινοποιεί στους υποψηφίους αναδόχους.

2. Η πρώτη φάση του διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την σύνταξη και ανακοίνωση στους διαγωνιζόμενους του 1ου Πρακτικού της Ε.Δ. Σε περίπτωση που σε αυτό το στάδιο προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών ως απαράδεκτες, η επιτροπή στο σχετικό πρακτικό τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης.

Οι προσφορές που δεν γίνονται αποδεκτές μετά την εξέταση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» αποκλείονται από το διαγωνισμό και η προσφορά επιστρέφεται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

16.3. Αποσφράγιση αξιολόγηση – βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών

Η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

1. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

Τα κριτήρια αξιολόγησης περιγράφονται στο άρθρο 10 – κριτήρια ανάθεσης

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται, με την χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120

βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma_1\chi_{KA.1} + \sigma_2\chi_{KA.2} + \dots + \sigma_8\chi_{KB.1} + \sigma_9\chi_{KB.2} + \sigma_{10}\chi_{KB3}$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς

Η δεύτερη φάση του διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την σύνταξη και ανακοίνωση στους διαγωνιζόμενους του 2ου Πρακτικού της Ε.Δ. Σε περίπτωση που σε αυτό το στάδιο προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών ως απαράδεκτες, η επιτροπή στο σχετικό πρακτικό τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης. Η Ε.Δ. κοινοποιεί τα πρακτικά με εισήγησή της προς την Οικονομική Επιτροπή για την επικύρωσή τους.

Τα ανωτέρω στάδια τα οποία μπορούν να γίνουν σε μία ή περισσότερες συνεδριάσεις, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού, άρθρο 100 και παρ. 4. Του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017, επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια της υπηρεσίας σε όλους τους προσφέροντες ή συμμετέχοντες, κατά της οποίας χωρεί ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

Εφόσον υποβληθούν ενστάσεις, εξετάζονται από την Επιτροπή εξέτασης των ενστάσεων, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά για αυτές, συντάσσοντας πρακτικό το οποίο εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του Δήμου Αγίας Παρασκευής, την Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφασίζει σχετικά.

16.4. Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών

Στην συνέχεια Η Επιτροπή προχωρεί στην Αποσφράγιση των φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς. Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο και ανακοινώνονται οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ των διαγωνιζομένων,

Στην περίπτωση που οι οικονομικές προσφορές παρουσιάζουν τιμή που το συγκριτικό κόστος (median) είναι μικρότερο του 90% του μέσου όρου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών (επιλέξιμων) Οικονομικών Προσφορών, οι προσφερόμενες τιμές κρίνονται ως υπερβολικά χαμηλές σε σχέση με τη διασφάλιση της ποιότητας των ζητούμενων εξειδικευμένων υπηρεσιών και, οι συγκεκριμένες προσφορές θα απορρίπτονται. Η διαδικασία αξιολόγησης θα συνεχισθεί με τις υπόλοιπες «επιλέξιμες» κατά την ανωτέρω έννοια οικονομικές προσφορές.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$B = 0,90 * (UT / UMAX) + 0,10 * (BMIN/ BK)$$

όπου:

B = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

UT = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

UMAX = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

BK = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

BMIN = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Η πρώτη στο Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό B, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Εάν οι οικονομικές προσφορές κρίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και τη διάρκεια της σύμβασης και, ειδικότερα, εφόσον το ποσοστό έκπτωσης υπερβαίνει το 20% του προϋπολογισμού, η Επιτροπή Αξιολόγησης απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να αιτιολογήσουν την τιμή που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Η τρίτη φάση του διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την σύνταξη και ανακοίνωση στους διαγωνιζόμενους του 3ου Πρακτικού της Ε.Δ. Σε περίπτωση που σε αυτό το στάδιο προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών ως απαράδεκτες, η επιτροπή στο σχετικό πρακτικό τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης. Η Ε.Δ. κοινοποιεί το πρακτικό με εισήγησή της προς την Οικονομική Επιτροπή για την επικύρωσή του.

Το ανώτερο στάδιο επικυρώνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια της υπηρεσίας σε όλους τους προσφέροντες ή συμμετέχοντες, κατά της οποίας χωρεί ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

Εφόσον υποβληθούν ενστάσεις, εξετάζονται από την Επιτροπή εξέτασης των ενστάσεων, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά για αυτές, συντάσσοντας πρακτικό το οποίο εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του Δήμου Αγίας Παρασκευής, την Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 17

Δικαιολογητικά κατακύρωσης - Αποδεικτικά μέσα

Μετά την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου, με την ανωτέρω απόφαση, η Αναθέτουσα Αρχή του κοινοποιεί έγγραφη πρόσκληση να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα(10) ημερών, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016, για την μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, του άρθρου 6, και ότι πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 7 της παρούσης, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης (Επιτροπή του διαγωνισμού).

α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι :

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές

αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και (ΙΚΕ) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, στους διαχειριστές.

ββ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

δδ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

(2) Πιστοποιητικό έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, ειδικής εκκαθάρισης η δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή η από δικαστήριο η δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού η δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες η δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία , προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

(5) Προς απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο

(6) Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας:

Να έχει αποδεδειγμένη σωρευτική εμπειρία μετά το έτος 2010, στα τέσσερα παρακάτω ζητήματα:

- γενική εμπειρία στην κοινωνική πολιτική, ιδίως κατά τον σχεδιασμό και αξιολόγηση του

ΕΣΠΑ ή/και άλλων ευρωπαϊκών πολιτικών,

- γενική εμπειρία σε δράσεις και υπηρεσίες υποστήριξης της Αυτοδιοίκησης,
- ειδική εμπειρία στην εκπόνηση μελετών ή σχεδίων δράσης ή την υλοποίηση υπηρεσιών που σχετίζονται με τον προγραμματισμό ή τον σχεδιασμό ή την υλοποίηση ή την χρηματοδότηση προγραμμάτων, πράξεων ή έργων κοινωνικού ή κοινωφελούς ή την αντιμετώπιση της φτώχειας
- ειδική εμπειρία στις Δημόσιες Συμβάσεις που διέπουν την Αυτοδιοίκηση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης τουλάχιστον για ένα έργο για κάθε μία εκ των τεσσάρων παραπάνω κατηγοριών.

Οι συμβάσεις των Έργων θα πρέπει να έχουν συναφθεί μετά την 1-1-2010 ή εάν έχουν συναφθεί νωρίτερα να έχουν διάρκεια υλοποίησης μετά την 1-1-2010

(7) Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του:

- α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή όσων διαχειριστικών χρήσεων έχουν κλείσει στην περίπτωση λειτουργίας μικρότερης της τριετίας, ή
 - β) Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών, ή
 - γ) Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση λειτουργίας μικρότερης του έτους.
- Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του υποψηφίου αναδόχου κατά την τελευταία 2ετία (ήτοι, ρητά τα έτη 2015-2016 με βάση δημοσιευμένους ισολογισμούς), πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο φορές μεγαλύτερος του προϋπολογισμού του παρόντος Έργου.

(8) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα ως ακολούθως :

α. ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

- Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία καθώς και τις μεταβολές του.

(9) Τα παραστατικά εκπροσώπησης

α. Παραστατικό εκπροσώπησης φυσικών προσώπων :

- Εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους, απαιτείται συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή

β. ΓΙΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες

Νομιμοποιητικά έγγραφα νομικών προσώπων ως ακολούθως :

β.1) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (ΑΕ) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) :

α) Το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας,

β) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει

στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

Β.2) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (ΟΕ ή ΕΕ ή Ι.Κ.Ε)

α) Το συμφωνητικό σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό της εταιρείας.

β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

Παραστατικά εκπροσώπησης νομικών προσώπων ως ακολούθως :

- Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).
- Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε)

γ. ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά .

Σημειώνεται ειδικά ότι:

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αν αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση **ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.** Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

δ. ΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ:

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες,

(2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. ΓΙΑ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

(10) Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής»

➤ **Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους** που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη έγγραφη στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

- **Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά**, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.
- **Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων**, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει ιδίως σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για το σκοπό αυτό. (Η σχετική δέσμευση αποδεικνύεται με την προσκόμιση: ή υπεύθυνης δήλωση του Ν. 1599/86 (του νομίμου εκπροσώπου του τρίτου) η οποία πρέπει να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του ή συμβολαιογραφικής πράξης ή ιδιωτικού συμφωνητικού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. **Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.**

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. **Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.**

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης **είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις ανωτέρω παραγράφους είτε κατακύρωσης της σύμβασης**. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 .

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του Ν.4412/16

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου και η σχετική απόφαση υποβάλλεται στο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 18

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς το αρμόδιο αποφασιστικό όργανο, μπορεί να προτείνει:

α) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, σύμφωνα και με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016

β) Τη διενέργεια κλήρωσης των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισοδύναμες προσφορές. Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Άρθρο 19

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο Δήμος Αγ. Παρασκευής δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο

2. Ο Δήμος Αγ. Παρασκευής προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομοτεχνική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 20° : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. η διακήρυξη
- β. Τεχνική Έκθεση

- γ. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- δ. Τεχνικές Προδιαγραφές
- ε. Συγγραφή υποχρεώσεων
- ζ. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Άρθρο 21: Εκτέλεση - Χρόνος εκτέλεσης εργασίας – Συμβατικά Παραδοτέα

ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερήσια φόρμα καταγραφής των ωφελούμενων γυναικών που συμμετέχουν και των εκπαιδευτών αντίστοιχα και να κοινοποιούν τα στοιχεία στην αντίστοιχη Διεύθυνση όπως και να καταθέτει στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δείγμα αυτής της φόρμας καταγραφής και ελέγχου των συμμετοχών .

Τα ανωτέρω στοιχεία κρίνεται ότι είναι απαραίτητα για τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, προκειμένου να δύναται να αξιολογηθεί η υπηρεσία και τα προγράμματά της, αλλά και για ερευνητικούς σκοπούς, στατιστικές κ.ά.

Τονίζεται ότι η ανωτέρω υπηρεσία είναι πρότυπη και μοναδική, οπότε οι συχνές αξιολογήσεις θα βοηθήσουν στον σωστό σχεδιασμό και λειτουργία των προγραμμάτων και των επιμέρους δράσεων αυτής.

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει - σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών - ανά 15 ημέρες, ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα των ομάδων δραστηριοτήτων και δράσεων για τις γυναίκες μέλη της ανωτέρω υπηρεσίας, καθώς και το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων που προτείνει ο ίδιος, ή που προτείνεται κατά διαστήματα από τις ίδιες τις γυναίκες και τη Διεύθυνση. Τα παραπάνω εντάσσονται ρητά στις παραπάνω «Θεματικές Ενότητες».

Είναι φανερό ότι θα πρέπει να υπάρχει συνεργατική διάθεση μεταξύ της Διεύθυνσης, της ειδικής επιτροπής, των γυναικών-μελών της Υπηρεσίας και του αναδόχου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία και η βέλτιστη οργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΧΩΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο χώρος που θα στεγάζεται το «ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» για να υλοποιηθεί το Πρόγραμμα και για να πραγματοποιηθούν οι περιλαμβανόμενες δραστηριότητες είναι ο ειδικά διαμορφωμένος για τις ανάγκες των ομάδων (όπως αυτές υποδείχθηκαν από τις ίδιες τις γυναίκες κατά την προηγούμενη περίοδο λειτουργίας της Δομής), ήτοι ο χώρος επί της Οδού Μεσογείων αρ. 403. Ο χώρος αυτός θα διατεθεί από το Δήμο, ο οποίος θα έχει την πλήρη ευθύνη συντήρησης, φύλαξης, καθαρισμού, πληρωμής δαπανών ΔΕΚΟ, λοιπών λειτουργικών εξόδων κ.λπ.

Ο Ανάδοχος επιπρόσθετα θα πρέπει:

- Να προσκομίσει ολοκληρωμένο ημερήσιο πρόγραμμα για το Κέντρο Γυναικών, που θα πρέπει να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται από τα προτεινόμενα Προγράμματα (Δράσεις), όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω.
- Να αναλάβει να αποκαταστήσει τις φθορές που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος και οφείλονται σε υπαιτιότητά του.
- Να αναλάβει την προμήθεια των απαραίτητων υλικών για το πρόγραμμα συμπεριλαμβανομένων και των αναμνηστικών (διπλώματα) συμμετοχής που θα απονεμηθούν στις γυναίκες μετά την λήξης κάθε θεματικής που θα παρακολουθούν, με τα διακριτικά του Δήμου Αγίας Παρασκευής και του αναδόχου,

- Να αναλάβει την οργάνωση και πραγματοποίηση της «Τελετής Λήξης-παρουσίασης του προγράμματος και της λειτουργίας του Κέντρου Γυναίκας», με το πέρας της σύμβασης, όπου θα περιλαμβάνει τη συνοπτική παρουσίαση των δραστηριοτήτων και των εργασιών μέσα σε ένα κλίμα εορταστικό και ψυχαγωγικό. Η τελετή λήξης θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει α) catering β) φωτογραφική κάλυψη και γ) ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης που επίσης θα καλυφθούν από τον ανάδοχο.
- Να προβεί σε δράσεις προβολής και κοινωνικής δικτύωσης της ανωτέρω υπηρεσίας (ενδεικτικά: δελτία τύπου, περιεχόμενο για τροφοδότηση ιστοσελίδων του Δήμου και άλλων Κοινωνικών Φορέων, καλλιτεχνικές-ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, harpening, παρουσιάσεις, κ.α.), τόσο στον χώρο του Κέντρου Γυναικών, όσο και σε αναγνωρίσιμους χώρους που καλύπτουν την προβολή του προγράμματος σε όλη την πόλη της Αγίας Παρασκευής.

Οι παραπάνω λειτουργίες του Αναδόχου διαρθρώνονται σε 1 Αναγνωριστική Έκθεση και σε διμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου.

Η υπηρεσία θα έχει ολοκληρωθεί εντός διαστήματος έντεκα (11) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και αφορά τη λειτουργία της Δομής για επτά μήνες (το «Κέντρο Γυναίκας» δεν θα λειτουργήσει κατά τους μήνες από 1-6-2018 μέχρι και 30-9-2018).

Τα Συμβατικά Παραδοτέα του Αναδόχου έχουν ως εξής:

1. Παραδοτέο Α: Αναγνωριστική Έκθεση:

Εξειδικεύονται:

- Οι Άξονες του Προγράμματος και οι στόχοι ανά Άξονα.
- Οι Θεματικές Ενότητες / Δράσεις και το περιεχόμενό τους.
- Οι «συνοδευτικές δράσεις» (συνεργασίες, τελετή λήξης κ.λπ.) και τα απαραίτητα είδη και υλικά του προγράμματος (αναμνηστικά ανά θεματική ενότητα, καλύψεις της τελετής κ.λπ.).
- Ο χρονοπρογραμματισμός εφαρμογής τους.
- Οι ενέργειες δημοσιότητας, προβολής και κοινωνικής δικτύωσης (πλάνο δράσης).
- Οργανωτικά ζητήματα της Δομής.
- Λειτουργικά Ζητήματα της Δομής.
- Τυποποιημένα Έντυπα που θα χρησιμοποιούνται.
- Προγραμματισμός των λοιπών Συμβατικών Παραδοτέων (Εκθέσεις Προόδου) και τυποποίηση των περιεχομένων τους, με βάση την ενδεκάμηνη σύμβαση με ενεργούς μήνες σε πλήρη (7) επτάμηνη λειτουργία του Γραφείου Γυναικών (5 εκθέσεις προόδου, **δεν αφορά στους θερινούς μήνες από Ιούνιο μέχρι και Σεπτέμβριο του 2018**).
- **Επισημαίνεται ότι η προσέλευση των γυναικών στο Κέντρο γυναικας δεν γίνεται κατά τους θερινούς μήνες Ιούνιο μέχρι και Σεπτέμβριο του 2018. Οι 7μήνες λειτουργίας του Κέντρου είναι οι «ενεργοί» μήνες**

Το Παραδοτέο Α θα παραδοθεί σε 20 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης.

2. Παραδοτέο Β: 1^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το 1^ο 2μηνο της Σύμβασης και ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών κατά το 2^ο δίμηνο της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Β θα παραδοθεί σε 2,0 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. (Σημείωση: αφορά

ενεργούς μήνες λειτουργίας του Κέντρου Γυναίκας)

3. **Παραδοτέο Γ:** 2^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το 2^ο 2μηνο της Σύμβασης και ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών κατά το 3^ο δίμηνο της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Γ θα παραδοθεί σε 4,0 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. (Σημείωση: αφορά ενεργούς μήνες λειτουργίας του Κέντρου Γυναίκας)

4. **Παραδοτέο Δ:** 3^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το 3^ο 2μηνο της Σύμβασης και ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών κατά το 4^ο δίμηνο της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Δ θα παραδοθεί σε 6,0 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. (Σημείωση: αφορά ενεργούς μήνες λειτουργίας του Κέντρου Γυναίκας)

5. **Παραδοτέο Ε:** 4^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου. Τελική Έκθεση Υλοποίησης.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το 7^ο μήνα της Σύμβασης και Συνολικό Απολογισμό του Έργου.

Το Παραδοτέο Ε θα παραδοθεί σε 7,0 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. (Σημείωση: αφορά ενεργούς μήνες λειτουργίας του Κέντρου Γυναίκας)

Επισημαίνεται ότι κατά τους μήνες 6^ο, 7^ο, 8^ο και 9^ο το Κέντρο Γυναίκας δεν λειτουργεί και κατά συνέπεια αυτοί οι μήνες δεν θεωρούνται ενεργοί μήνες. Οι περίοδοι που αναφέρονται ανωτέρω αφορούν στους «ενεργούς» μήνες του «Κέντρου Γυναίκας», και θα προσδιορισθούν ημερολογιακά με βάση την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Άρθρο 22

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Ο χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών ορίζεται σε ένδεκα (11) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.
3. Η παραλαβή των υπηρεσιών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.
4. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, από το Δήμο Αγ. Παρασκευής. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
5. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
6. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της απόφασης

του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

7. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, αποφαινόμενου οργάνου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδικαία.

8. Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου, κατά περίπτωση, αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

9. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμοδίου, κατά περίπτωση, αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης, όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω.

10. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 23: Ανωτέρα βία - Ποινικές ρήτρες

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α., στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Ποινικές ρήτρες

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται με βάση το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 όπως αυτό ισχύει

κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 24: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου άρθρο 24 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις αποκλεισμού και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Άρθρο 25 Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών της παρούσας μπορεί να γίνεται τμηματικά, σε τμήματα τόσα -κατά μέγιστο- όσα και τα Συμβατικά Παραδοτέα, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 4 της Μελέτης, εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα & σύμφωνα με τη σύμβαση τις υποχρεώσεις του, εκδίδει το προβλεπόμενο από τον ΚΦΑΣ παραστατικό για τις υπηρεσίες που έχει εκτελέσει και τις οποίες έχει παραλάβει η αρμόδια επιτροπή, όπως αυτό αποδεικνύεται από την έκδοση αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής (ή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης).

2 Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής υπόκεινται σε έλεγχο από τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς & Υπηρεσίες

3. Πέραν των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην παρ. 5 του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016, οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών) η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Επί της κράτησης αυτής υπολογίζεται χαρτόσημο 3% και επί του χαρτοσήμου Ο.Γ.Α 20%

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

Άρθρο 26 : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 27

Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης – Κρατήσεις

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο δημοτικό κατάστημα Αγ. Παρασκευής Αττικής και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου www.agiaparaskevi.gr.
2. Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
3. Η περίληψη της παρούσης
 - θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια»,
 - θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του Νομού Αττικής
 - και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημορχιακού καταστήματος.
4. Όλα τα έγγραφα της σύμβασης θα καταχωρηθούν και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση <http://www.agiaparaskevi.gr>
5. Τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, εισφορές κλπ., που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία κατά το χρόνο εκκαθάρισης της δαπάνης. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.
6. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, του αστικού Κώδικα, του Ν. 3463/2006, καθώς και των αναφερόμενων διατάξεων στο άρθρο 1 της παρούσας.

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθ. 123/2018 (ΑΔΑ:784ΡΩ6Υ-ΙΞΞ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Αγία Παρασκευή, 19/04/2018

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ Ε. ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

7/2018 ΜΕΛΕΤΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΕΡΓΟ

**«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ
ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-19»**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

7/2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ 24%)

Κ.Α.:

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019»

Περιεχόμενα:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός – Ανάλυση ανά Ειδικότητα, Α/Μ και ανά Παραδοτέο
3. Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Συγγραφή υποχρεώσεων
5. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

**Αγία Παρασκευή,
Φεβρουάριος 2018**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΕΡΓΟ

**«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ
ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019»**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

7/2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ 24%)

Κ.Α.:

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση προβλέπει στη δαπάνη υλοποίησης της Υπηρεσίας «Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019», συνολικού ποσού 74.386,36€ (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%).

Για το σκοπό έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, πίστωση με **Κ.Α. 15.6142.29** και τίτλο «**Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019**».

Η παροχή υπηρεσίας οργάνωσης και υποστήριξης της λειτουργίας του «Κέντρου Γυναίκας» του Δήμου Αγίας Παρασκευής υλοποιείται ως «**δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών**» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων που περιλαμβάνονται σε αυτόν.

Σύμφωνα με τα άρθρα 5 (Κατώτατα όρια (άρθρο 4 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και Κανονισμός (ΕΕ) 2015/2170) και 117 (Συνοπτικός διαγωνισμός) του Ν. 4412/2016, η υπό ανάλυση δημόσια σύμβαση θα υλοποιηθεί ως δημόσια σύμβαση μέσω ανοιχτού συνοπτικού (πρόχειρου) διαγωνισμού.

Μητρώο Δεσμεύσεων – CPV – ΚΗΔΜΗΣ:

Σύμφωνα με την κωδικοποίηση των υπηρεσιών περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) οι παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της παρούσης ταξινομούνται με κωδικό: **79411000-8** με τίτλο «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης».

Η δαπάνη έχει ήδη καταχωρηθεί στο μητρώο δεσμεύσεων με α.α και έχει ήδη υποβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.4013/2011 και την ΚΥΑ Π1/2380/2012 -όπως ισχύουν και εφαρμόζονται- στο ΚΗΜΔΗΣ.

Αγία Παρασκευή, 23/02/2018

Η Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής

Αντωνία Γκίνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΕΡΓΟ

«**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019**»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

7/2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ)

Κ.Α.: 15.6142.29

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΑΝΑΛΥΣΗ

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ, Α/Μ ΚΑΙ ΑΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ

2.1. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	«Οργάνωση και Λειτουργία του "Κέντρου Γυναίκας" του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019»	ΤΕΜ.	59.989,00	1	59.989,00
ΣΥΝΟΛΟ					59.989,00
Φ.Π.Α. 24%					14.397,36
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					74.386,36

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ, ΤΕΧΝΙΚΑ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ κ.λπ. ΣΤΕΛΕΧΗ
– ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ**

Ομάδα Έργου - Ρόλοι	ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	Κόστος Α/Μ σε (€)	Δαπάνη σε (€) (χωρίς ΦΠΑ)
Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	Οικονομολόγος ή Κοινωνικός Επιστήμων με μεταπτ. Εξειδίκευση στις επιστήμες των αποφάσεων ή/και στην Περιφερειακή Ανάπτυξη, 20ετή ελάχιστη εμπειρία σε θέματα τοπικής ανάπτυξης, χρηματοδοτήσεων ΕΣΠΑ κ.λπ. Απαραίτητη πρόσθετη ειδική εμπειρία στα ζητήματα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, γνώση του σχετικού θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου (ΤΕΒΑ, Θ.Σ. 9 του ΕΣΠΑ και του ΠΕΠ Αττικής)	2	2.500	5.000,00 €
Κοινωνικά Ιστορικά και Ατομικά Πλάνα Ένταξης / Ενδυνάμωσης / Προώθησης στην Απασχόληση	Κοινωνικοί Λειτουργοί, ή Κοινωνικοί Επιστήμονες, πτυχιούχοι ΑΕΙ με 2ετή ελάχιστη εμπειρία σε θέματα κοινωνικού σχεδιασμού και ανάπτυξης, διενέργειας κοινωνικών ερευνών κ.λπ. Επιθυμητή εμπειρία στα ζητήματα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, ιδίως κατά την νέα Π.,Π. 2014-2020 και γνώση του ΕΣΠΑ	4	2.000	8.000,00 €
Υπηρεσίες Ενδυνάμωσης - Ατομικής Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, Δικτύωσης	Λοιποί Επιστήμονες με εμπειρία σε ζητήματα επιχειρησιακού σχεδιασμού σχεδίου δράσης κοινωνικών πολιτικών, ιδίως περιθωριοποιημένων ομάδων, κοινωνικό marketing κ.λπ. Επιθυμητή εμπειρία στα ζητήματα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, ιδίως κατά την νέα Π.,Π. 2014-2020 και γνώση του ΕΣΠΑ	4	2.000	8.000,00 €
Ειδικές Ομάδες Υπηρεσιών	ART THERAPY ή GROYP THERAPY, ΟΜΑΔΑ ΡΑΠΤΙΚΗΣ, ΟΜΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΗ ΟΜΑΔΑ, ΧΟΡΟΘΕΡΑΠΕΙΑ – ΓΙΟΓΚΑ, ΟΜΑΔΑ ΘΕΑΤΡΟΥ	16	1.500	24.000,00 €
Συνοδευτικές Δράσεις κλπ.	Προβολή, Κοινωνική Δικτύωση, Υλικά κ.λπ.	Κατ' αποκοπή	8.989	8.989,00 €
Διοικητική και Λογιστική Υποστήριξη του Προγράμματος	Στέλεχος με εμπειρία στην οργάνωση, παρακολούθηση και διοίκηση Γραφείου, στην τήρηση λογιστικών καταστάσεων, γνώση INTERNET, EXCEL κ.λπ.	4	1.500	6.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ :				59.989,00
Φ.Π.Α. 24% :				14.397,36
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :				74.386,36

Ο ανωτέρω πίνακας αφορά στην ανάλυση κόστους του αναδόχου προκειμένου να υλοποιήσει την εργασία «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ "ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΥΝΑΙΚΑΣ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-19». Οι τιμές προέκυψαν από έρευνα αγοράς της Υπηρεσίας.

Αγία Παρασκευή, 23/02/2018

Η Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής
Αντωνία Γκίνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΕΡΓΟ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ
ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

7/2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ)

Κ.Α.: 15.6142.29

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών με σκοπό την «Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019».

Η υπό ανάλυση υπηρεσία θα υλοποιηθεί ως δημόσια σύμβαση μέσω ανοιχτού συνοπτικού (πρόχειρου) διαγωνισμού, κατά τον συνδυασμό των άρθρων 5 (Κατώτατα όρια (άρθρο 4 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και Κανονισμός (ΕΕ) 2015/2170) και 117 (Συνοπτικός διαγωνισμός) του Ν. 4412/2016.

Η κοινωνική Δομή Στήριξης Γυναικών , με την επωνυμία «**ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ**» του Δήμου Αγίας Παρασκευής ενεργοποιώντας τους μηχανισμούς καταγραφής και αξιολόγησης των αιτημάτων-αναγκών , των γυναικών κατοίκων , των άμεσα και έμμεσα ωφελούμενων γυναικών , στις κοινωνικές υπηρεσίες και δομές του Δήμου, φιλοδοξεί να συμβάλει στην καλύτερη δυνατή υποστήριξη κοινωνικά ευπαθών ομάδων : **Μακροχρόνια άνεργες γυναίκες, Γυναίκες ΑΜΕΑ, Γυναίκες θύματα κακοποίησης, Γυναίκες Μετανάστριες, Γυναίκες Μονογονεϊκές οικογένειες.**

Αυτές οι κατηγορίες γυναικών χρήζουν άμεσης και στερευμένης στήριξης και παρέμβασης, καθώς η αποτελεσματική υποστήριξή τους θα επιδράσει θετικά τόσο στα αλληλεξαρτώμενα μέλη τους όσο και ευρύτερα στην οικογενειακή και κοινωνική συνοχή.

Για τον λόγο αυτό, το «**ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ** » μπορεί να λειτουργήσει διαδραστικά στην τοπική κοινωνία, ως πυλώνας αξιοποίησης της κοινωνικής αλληλεγγύης και σαν εργαλείο δικτύωσης των κοινωνικών φορέων της πόλης μας.

Στην ουσία πρόκειται για έναν «πολυχώρο δραστηριοτήτων και συνάντησης» των γυναικών -τον δικό τους χώρο- όπου μπορούν να επικοινωνήσουν, να αποκτήσουν νέες δεξιότητες, να ψυχαγωγηθούν και να υποστηριχθούν, ενώ οργανώνεται με τέτοιο τρόπο ώστε σταδιακά και σε βάθος χρόνου, οι διαφορετικές αυτές υπηρεσίες να είναι αλληλοσυνδεόμενες και αλληλοτροφοδοτούμενες

Το έργο αυτό αποτελεί συνάμα μια οργάνωση πρότυπης εξειδικευμένης υπηρεσίας σε τοπικό και εθνικό επίπεδο προκειμένου να ικανοποιήσει στόχους για την Καταπολέμηση της Φτώχειας και του Κοινωνικού Αποκλεισμού, μέσα από την «Αναγνώριση των Κοινωνικών δικαιωμάτων», τον σχεδιασμό και υλοποίηση πολιτικών « Κατά των Διακρίσεων με την διάσταση του φύλου».

Για τους ανωτέρω λόγους, ο Δήμος Αγίας Παρασκευής, θα προβεί σε αναζήτηση και επιλογή του κατάλληλου αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών που θα αφορούν στην «**Οργάνωση και**

Λειτουργία του «ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» και με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μετά από τεχνικοοικονομική αξιολόγηση προσφορά βάσει του Ν. 4412/16 και των συμπληρωματικών διατάξεων που αφορούν στη διαφάνεια και στις διαδικασίες της Αυτοδιοίκησης. Η προκηρυσσόμενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό **59.989,00€** μη συμπεριλαμβανομένου **ΦΠΑ 24%**

Οι παραπάνω υπηρεσίες εμπίπτουν στις «**γενικές υπηρεσίες**» οικονομικού ενδιαφέροντος κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων του Νόμου αυτού.

Η εν λόγω δαπάνη δεν υπερβαίνει τα εύλογα όρια που διαγράφονται με την τήρηση της Αρχής της Οικονομικότητας, ενόψει των συνθηκών πραγματοποίησής της, ιδιαίτερα δε ως προς τα αναμενόμενα οφέλη για το σύνολο της περιοχής παρέμβασης. Η «Αρχή της Οικονομικότητας» αναμένεται να ικανοποιηθεί αφενός από τα πολλαπλά οφέλη που θα αποδοθούν στις οικογένειες των υποστηριζόμενων γυναικών και, αφετέρου, από την οικονομική αναζωογόνηση που θα προέλθει από την επένδυση των δημοτικών πόρων και στη δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης για τη λειτουργία του «Γραφείου Γυναικών».

Αγία Παρασκευή, 23/02/2018

Η Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής

Αντωνία Γκίνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΕΡΓΟ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ "ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΥΝΑΙΚΑΣ" ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

7/2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ)
Κ.Α.: 15.6142.29

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο Συγγραφής

Η ανάθεση των υπηρεσιών αφορά στην «Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019».

Το αντικείμενο του αναδόχου είναι η οργάνωση και η υλοποίηση **-για λογαριασμό του Δήμου Αγίας Παρασκευής- του Προγράμματος του «ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΥΝΑΙΚΑΣ»** όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στη συνέχεια (η περιγραφή αποτελεί και την Τεχνική Έκθεση του αρμοδίου τμήματος του Δήμου Αγίας Παρασκευής) με στόχο να την επιτυχή λειτουργία του Προγράμματος και την παροχή του συνόλου των προβλεπόμενων υπηρεσιών.

Ο Δήμος Αγίας Παρασκευής στο πλαίσιο εφαρμογής της Κοινωνικής του Πολιτικής, επί σειρά ετών έχει συστήσει και λειτουργεί Δομή με την επωνυμία «Κέντρο Γυναίκας» μέσω της οποίας έχει καταφέρει να ενισχύσει σημαντικά πολιτικές ισότητας των φύλων σε τοπικό επίπεδο. Μέσω της παρούσας συνεχίζεται η λειτουργία της Δομής, και ενσωματώνονται σε αυτή καινοτόμες μέθοδοι προώθησης της ισότητας των φύλων. Η ανωτέρω Υπηρεσία, πρόκειται να προβάλει ζητήματα που σχετίζονται με την διάσταση του φύλου και να αποτελέσει **κομβικό σημείο**, που θα λειτουργήσει ως πόλος διασύνδεσης και αξιοποίησης κοινωνικών δομών και προγραμμάτων, υπηρεσιών και οργανώσεων σε τοπικό, κρατικό και διεθνές επίπεδο.

Ο Κεντρικός Στόχος είναι να δημιουργηθεί ένα νέο μοντέλο υποστηρικτικής δομής για τις γυναίκες της πόλης μας, που θα κινείται στους εξής άξονες:

6. ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ
7. ΘΕΜΑΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ
8. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΝΔΟ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΒΙΑΣ
9. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΕΚΦΡΑΣΗ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ
10. ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ

Σκοπός είναι :

1. Να ακουστεί και να εισακουστεί η φωνή των γυναικών
2. Να υπάρχει ενεργή εμπλοκή σε δραστηριότητες που τους αφορούν, με δυνατότητα εκπροσώπησης τους, σε επιτροπές που ασχολούνται με θέματά τους.
3. Η ενθάρρυνση, ενεργοποίηση και ενεργός συμμετοχή στις κοινωνικές διεργασίες
4. Η άμβλυση και απομάκρυνση των όποιων προσκομμάτων αντιμετωπίζουν στην πρόσβασή τους σε υπηρεσίες και αγαθά.
5. Η καλλιέργεια των συνθηκών εκείνων που θα διευκολύνουν την πρόσβαση των κοινωνικών ομάδων στόχου και ιδιαίτερα των μεταναστριών, των γυναικών ΑμεΑ, των αποκλεισμένων γυναικών και των ανέργων γυναικών σε αξιοπρεπή απασχόληση.
6. Η αναγνώριση από τους σχεδιαστές πολιτικών ότι τα ζητήματα της καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, **με την έμφυλη διάσταση σχεδόν στο σύνολο των πολιτικών.**
7. Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των δράσεων κοινωνικής ένταξης μέσα από την ανάπτυξη ενός κοινωνικού διαλόγου μεταξύ των γυναικών και της τοπικής κοινωνίας.
8. Η οργάνωση των κοινωνικών υπηρεσιών και κοινωνικών δομών, με τρόπο ώστε να διεκδικούν και να αξιοποιούν χρηματοδοτημένα προγράμματα ΕΣΠΑ, Εθνικές και Περιφερειακές Χρηματοδοτήσεις.

Οι θεματικές Ενότητες, ως καταγεγραμμένες ανάγκες των γυναικών, που ανήκουν και

αποτελούν την ομάδα-στόχο είναι:

• ΔΡΑΣΗ 1 :ART THERAPY ή GROYP THERAPY
• ΔΡΑΣΗ 2 :ΟΜΑΔΑ ΡΑΠΤΙΚΗΣ
• ΔΡΑΣΗ 3 :ΟΜΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΗ ΟΜΑΔΑ
• ΔΡΑΣΗ 4 : ΚΙΝΗΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ
• ΔΡΑΣΗ 5 :ΟΜΑΔΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ
• ΔΡΑΣΗ 6 :ΟΜΑΔΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ
• ΔΡΑΣΗ 7 :ΟΜΑΔΑ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Ο Δήμος μας θα λειτουργήσει και θα στηρίξει το «ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» διότι η ανταπόκριση και η συμμετοχή των γυναικών κατοίκων της πόλης μας αποτελεί ήδη το έναυσμα για τη έναρξη, συνέχιση και τη διεύρυνση αυτής της κοινωνικής υπηρεσίας.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Πρόγραμμα, για το «ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» οργανώνεται και τελεί υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής. Στη συνέχεια και με την έναρξη του προγράμματος η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον ανάδοχο, ο οποίος θα αναλάβει να διεκπεραιώσει το πρόγραμμα, με στόχο, αφενός να προσφέρει στήριξη και αφετέρου εποπτεία για την διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος και την υψηλή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η παρακολούθηση των Συμβατικών Υποχρεώσεων του Αναδόχου θα τελεί υπό την παρακολούθηση αρμόδιας «Επιτροπής Παρακολούθησης» (Ε.Π.) με βάση συγκεκριμένα Συμβατικά Παραδοτέα, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και εξειδικεύεται στην συνέχεια της παρούσας. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής χορηγεί ανά μήνα έγγραφο κανονικής εκτέλεσης των εργασιών του Αναδόχου, σύμφωνα με το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα κατά το 1^ο του Παραδοτέο (Αναγνωριστική Έκθεση).

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Διάρκεια εφαρμογής του Προγράμματος: **έντεκα Μήνες (11) μήνες (δεν αφορά στους θερινούς μήνες από Ιούνιο μέχρι και Σεπτέμβριο του 2018)**. Επισημαίνεται ότι η προσέλευση των γυναικών στο Κέντρο γυναικάς δεν γίνεται κατά τους θερινούς μήνες Ιούνιο μέχρι και Σεπτέμβριο του 2018. **Οι 7μήνες λειτουργίας του Κέντρου είναι οι «ενεργοί» μήνες για τους οποίους ο Ανάδοχος υποβάλλει Παραδοτέα.**

Το Ωράριο λειτουργίας του Γραφείου κατά τους «ενεργούς» μήνες είναι καθημερινές, πρωινή και απογευματινή λειτουργία ομάδων. Το ωράριο λειτουργίας ανά ημέρα δεν υπερβαίνει τις 8 ώρες.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερήσια φόρμα καταγραφής των ωφελούμενων γυναικών που συμμετέχουν και των εκπαιδευτών αντίστοιχα και να κοινοποιούν τα στοιχεία στην αντίστοιχη Διεύθυνση όπως και να καταθέτει στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δείγμα αυτής της φόρμας καταγραφής και ελέγχου των συμμετοχών .

Τα ανωτέρω στοιχεία κρίνεται ότι είναι απαραίτητα για τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, προκειμένου να δύναται να αξιολογηθεί η υπηρεσία και τα προγράμματά της, αλλά και για ερευνητικούς σκοπούς, στατιστικές κ.ά.

Τονίζεται ότι η ανωτέρω υπηρεσία είναι πρότυπη και μοναδική, οπότε οι συχνές αξιολογήσεις θα βοηθήσουν στον σωστό σχεδιασμό και λειτουργία των προγραμμάτων και των επιμέρους δράσεων αυτής.

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει - σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών - ανά 15 ημέρες, ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα των ομάδων δραστηριοτήτων και δράσεων για τις γυναίκες μέλη της ανωτέρω υπηρεσίας, καθώς και το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων που προτείνει ο ίδιος, ή που προτείνεται κατά διαστήματα από τις ίδιες τις γυναίκες και τη Διεύθυνση. Τα παραπάνω εντάσσονται ρητά στις παραπάνω «Θεματικές Ενότητες».

Είναι φανερό ότι θα πρέπει να υπάρχει συνεργατική διάθεση μεταξύ της Διεύθυνσης, της ειδικής επιτροπής, των γυναικών-μελών της Υπηρεσίας και του αναδόχου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία και η βέλτιστη οργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΧΩΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο χώρος που θα στεγάζεται το «ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» για να υλοποιηθεί το Πρόγραμμα και για να πραγματοποιηθούν οι περιλαμβανόμενες δραστηριότητες είναι ο ειδικά διαμορφωμένος για τις ανάγκες των ομάδων (όπως αυτές υποδείχθηκαν από τις ίδιες τις γυναίκες κατά την προηγούμενη περίοδο λειτουργίας της Δομής), ήτοι ο χώρος επί της Οδού Μεσογείων αρ. 403. Ο χώρος αυτός θα διατεθεί από το Δήμο, ο οποίος θα έχει την πλήρη ευθύνη συντήρησης, φύλαξης, καθαρισμού, πληρωμής δαπανών ΔΕΚΟ, λοιπών λειτουργικών εξόδων κ.λπ.

Ο Ανάδοχος επιπρόσθετα θα πρέπει:

- Να προσκομίσει ολοκληρωμένο ημερήσιο πρόγραμμα για το Κέντρο Γυναικών, που θα πρέπει να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται από τα προτεινόμενα Προγράμματα (Δράσεις), όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω.
- Να αναλάβει να αποκαταστήσει τις φθορές που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος και οφείλονται σε υπαιτιότητά του.
- Να αναλάβει την προμήθεια των απαραίτητων υλικών για το πρόγραμμα συμπεριλαμβανομένων και των αναμνηστικών (διπλώματα) συμμετοχής που θα απονεμηθούν στις γυναίκες μετά την λήξης κάθε θεματικής που θα παρακολουθούν, με τα διακριτικά του Δήμου Αγίας Παρασκευής και του αναδόχου,
- Να αναλάβει την οργάνωση και πραγματοποίηση της «Τελετής Λήξης-παρουσίασης του προγράμματος και της λειτουργίας του Κέντρου Γυναίκας», με το πέρας της σύμβασης, όπου θα περιλαμβάνει τη συνοπτική παρουσίαση των δραστηριοτήτων και των εργασιών μέσα σε ένα κλίμα εορταστικό και ψυχαγωγικό. Η τελετή λήξης θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει α) catering β) φωτογραφική κάλυψη και γ) ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης που επίσης θα καλυφθούν από τον ανάδοχο.
- Να προβεί σε δράσεις προβολής και κοινωνικής δικτύωσης της ανωτέρω υπηρεσίας (ενδεικτικά: δελτία τύπου, περιεχόμενο για τροφοδότηση ιστοσελίδων του Δήμου και άλλων Κοινωνικών Φορέων, καλλιτεχνικές-ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, happening, παρουσιάσεις, κ.α.), τόσο στον χώρο του Κέντρου Γυναικών, όσο και σε αναγνωρίσιμους χώρους που καλύπτουν την προβολή του προγράμματος σε όλη την πόλη της Αγίας Παρασκευής.

Οι παραπάνω λειτουργίες του Αναδόχου διαρθρώνονται σε 1 Αναγνωριστική Έκθεση και σε διμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (βλ. άρθρο 4).

Άρθρο 2^ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «**δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών**» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων

και μεταβατικών διατάξεων και, ειδικότερα:

- του άρθρου 376 «Μεταβατικές διατάξεις» (άρθρα 90 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 106 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) και,
- του άρθρου 377 «Καταργούμενες διατάξεις».

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει μέσω ανοιχτής Προκήρυξης Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Συνοπτικού Διαγωνισμού, με βάση το Νόμο 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) και, ειδικότερο το άρθρο 5 «**Κατώτατα όρια**».

Ειδικότερα, θα εφαρμοσθούν αναλογικά για τις Συμβάσεις κάτω των 60.000 ευρώ προ ΦΠΑ και την περίπτωση (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί», τα ακόλουθα άρθρα: του Ν. 4412/2016

- 2 έως 221 (Βιβλίο Ι – Οδηγία 2014/24/ΕΕ) και ειδικότερα, ο συνδυασμός του άρθρου 66 και των άρθρων 116, 117, 120, 212 και 122 της Ενότητας 3 του Βιβλίου,
- 339 έως 344 (Βιβλίο ΙΙΙ – Διακυβέρνηση),
- 345 έως 374 (Βιβλίο ΙV – Ένομη προστασία κατά τη σύναψη συμβάσεων).

Για τις διαδικασίες σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια του ανωτέρω Νόμου, εφαρμόζονται επιπρόσθετα οι ακόλουθες διατάξεις, όπου αυτές συμπληρώνουν το Νόμο 4412/2016 και εξειδικεύουν τις πράξεις των Υπηρεσιών του Δήμου και, όπου αυτές δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του παραπάνω Νόμου.

Οι διατάξεις αυτές έχουν ως εξής:

21. του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016)
22. του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
23. τις διατάξεις του Ν. 4071/2012, Αρ. Φ. 85/11-4-2012, τεύχος Α', "Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ"
24. του Ν.2690/1999 «κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α'/9-3-1999).
25. τις διατάξεις του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ Α'141/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
26. το άρθρο 209 παρ. 9 του Ν.3463/2006 όπως προστέθηκε με τη παρ.13 άρθρου 20 Ν.3731/2008, και του άρθρου 273 Ν. 3463/2006
27. συμπληρωματικά, το πρωτότυπο κείμενο (στα ελληνικά) της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L94), όπως διορθώθηκε (L135/24.5.2016) και ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον Ν. 4412/2016.
28. τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Αρ. Φ. 112Α/13-7-2010), "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις".
29. του Ν. 3310/05 (ΦΕΚ/30/Α/05) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων", όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/05) "Τροποποίηση του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη

διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α'/14.2.2005)

30. του Ν.4152/2013 Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4064/2012 και 4127/2013 (ΦΕΚ 107/9-5-2013), παράγραφος Ζ, περί ενσωμάτωσης της 2011/7/ΕΕ οδηγίας για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων των πληρωμών
31. το άρθρο 133 του Ν. 4270/2014
32. το Ν. 4250/2014 "Διοικητικές Απλουστεύσεις -Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις"
33. τις διατάξεις του Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α'/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
34. τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» και το Ν. 4072/2012, Φ.Ε.Κ. 86Α'/ 11-04-2012 »
35. τις διατάξεις της παρ. 2 του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145)
36. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
37. την υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
38. την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β'/23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο»
39. Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 74.386,36 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.
40. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
41. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
42. κάθε άλλη ειδικότερη διάταξη ή ρύθμιση που τροποποιεί, συμπληρώνει ή ερμηνεύει τις παραπάνω διατάξεις.

Άρθρο 3° : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. η διακήρυξη
- β. Τεχνική Έκθεση
- γ. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- δ. Τεχνικές Προδιαγραφές
- ε. Συγγραφή υποχρεώσεων
- ζ. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Άρθρο 4° : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας – Συμβατικά Παραδοτέα

Η υπηρεσία θα έχει ολοκληρωθεί εντός διαστήματος έντεκα μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και αφορά τη λειτουργία της Δομής για επτά μήνες (το «Κέντρο Γυναίκας» δεν θα λειτουργήσει κατά τους μήνες από 1-6-2018 μέχρι και 30-9-2018.

Τα **Συμβατικά Παραδοτέα** του Αναδόχου έχουν ως εξής:

6. Παραδοτέο Α: Αναγνωριστική Έκθεση:

Εξειδικεύονται:

- Οι Άξονες του Προγράμματος και οι στόχοι ανά Άξονα.
- Οι Θεματικές Ενότητες / Δράσεις και το περιεχόμενό τους.
- Οι «συνοδευτικές δράσεις» (συνεργασίες, τελετή λήξης κ.λπ.) και τα απαραίτητα είδη και υλικά του προγράμματος (αναμνηστικά ανά θεματική ενότητα, καλύψεις της τελετής κ.λπ.).
- Ο χρονοπρογραμματισμός εφαρμογής τους.
- Οι ενέργειες δημοσιότητας, προβολής και κοινωνικής δικτύωσης (πλάνο δράσης).
- Οργανωτικά ζητήματα της Δομής.
- Λειτουργικά Ζητήματα της Δομής.
- Τυποποιημένα Έντυπα που θα χρησιμοποιούνται.
- Προγραμματισμός των λοιπών Συμβατικών Παραδοτέων (Εκθέσεις Προόδου) και τυποποίηση των περιεχομένων τους, με βάση την ενδεκάμηνη σύμβαση με ενεργούς μήνες σε πλήρη (7) επτάμηνη λειτουργία του Γραφείου Γυναικών (5 εκθέσεις προόδου, **δεν αφορά στους θερινούς μήνες από Ιούνιο μέχρι και Σεπτέμβριο του 2018**).
- **Επισημαίνεται ότι η προσέλευση των γυναικών στο Κέντρο γυναικάς δεν γίνεται κατά τους θερινούς μήνες Ιούνιο μέχρι και Σεπτέμβριο του 2018. Οι 7μήνες λειτουργίας του Κέντρου είναι οι «ενεργοί» μήνες**

Το Παραδοτέο Α θα παραδοθεί σε 20 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης.

7. Παραδοτέο Β: 1^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το 1^ο 2μηνο της Σύμβασης και ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών κατά το 2^ο δίμηνο της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Β θα παραδοθεί σε 2,0 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. (Σημείωση: αφορά ενεργούς μήνες λειτουργίας του Κέντρου Γυναίκας)

8. Παραδοτέο Γ: 2^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το 2^ο 2μηνο της Σύμβασης και ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών κατά το 3^ο δίμηνο της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Γ θα παραδοθεί σε 4,0 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. (Σημείωση: αφορά ενεργούς μήνες λειτουργίας του Κέντρου Γυναίκας)

9. Παραδοτέο Δ: 3^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το 3^ο 2μηνο της Σύμβασης και ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών κατά το 4^ο δίμηνο της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Δ θα παραδοθεί σε 6,0 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. (Σημείωση: αφορά ενεργούς μήνες λειτουργίας του Κέντρου Γυναίκας)

10. Παραδοτέο Ε: 4^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου. Τελική Έκθεση Υλοποίησης.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το 7^ο μήνα της Σύμβασης και Συνολικό Απολογισμό του Έργου.

Το Παραδοτέο Δ θα παραδοθεί σε 7,0 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. (Σημείωση: αφορά ενεργούς μήνες λειτουργίας του Κέντρου Γυναίκας)

Επισημαίνεται ότι κατά τους μήνες 6^ο, 7^ο, 8^ο και 9^ο το Κέντρο Γυναίκας δεν λειτουργεί και κατά συνέπεια αυτοί οι μήνες δεν θεωρούνται ενεργοί μήνες. Οι περίοδοι που αναφέρονται ανωτέρω αφορούν στους «ενεργούς» μήνες του «Κέντρου Γυναίκας», και θα προσδιορισθούν ημερολογιακά με βάση την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Άρθρο 5ο : Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στον συνοπτικό διαγωνισμό, ήτοι:

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1 Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με :

- επιχειρηματική δομή
- τομείς δραστηριότητας
- προϊόντα και υπηρεσίες.

1.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, οφείλει να δηλώσει με την προσφορά του, ότι κατέχει τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του, τα οποία θα υποβάλλει σε περίπτωση που κηρυχθεί ανάδοχος:

2.1 Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή όσων διαχειριστικών χρήσεων έχουν κλείσει στην περίπτωση λειτουργίας μικρότερης της τριετίας, ή

- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών, ή
- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση λειτουργίας μικρότερης του έτους.

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του υποψηφίου αναδόχου κατά την τελευταία 2ετία (ήτοι, ρητά τα έτη 2015-2016 με βάση δημοσιευμένους ισολογισμούς), πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο φορές μεγαλύτερος του προϋπολογισμού του παρόντος Έργου.

3. Να έχει αποδεδειγμένη σωρευτική εμπειρία μετά το έτος 2010, στα τέσσερα παρακάτω ζητήματα:

- γενική εμπειρία στην κοινωνική πολιτική, ιδίως κατά τον σχεδιασμό και αξιολόγηση του ΕΣΠΑ ή/και άλλων ευρωπαϊκών πολιτικών,

- γενική εμπειρία σε δράσεις και υπηρεσίες υποστήριξης της Αυτοδιοίκησης,
- ειδική εμπειρία στην εκπόνηση μελετών ή σχεδίων δράσης ή την υλοποίηση υπηρεσιών που σχετίζονται με τον προγραμματισμό ή τον σχεδιασμό ή την υλοποίηση ή την χρηματοδότηση προγραμμάτων, πράξεων ή έργων κοινωνικού ή κοινωφελούς ή την αντιμετώπιση της φτώχειας
- ειδική εμπειρία στις Δημόσιες Συμβάσεις που διέπουν την Αυτοδιοίκηση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης τουλάχιστον για ένα έργο για κάθε μία εκ των τεσσάρων παραπάνω κατηγοριών.

Οι συμβάσεις των Έργων θα πρέπει να έχουν συναφθεί μετά την 1-1-2010 ή εάν έχουν συναφθεί νωρίτερα να έχουν διάρκεια υλοποίησης μετά την 1-1-2010

Άρθρο 6ο : Περιεχόμενο της Προσφοράς

Οι Προσφορές υποβάλλονται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 8. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς. Θα χρησιμοποιηθεί επί ποινή αποκλεισμού το έντυπο που προβλέπεται στη διακήρυξη και είναι αναρτημένο σε επεξεργάσιμη μορφή (WORD) στην Ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ :

«Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: (αριθμός, ημερομηνία)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δήμος Αγίας Παρασκευής

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου (π.χ. Δικαιολογητικά κ.λπ.).

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι και σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του «Έργου» και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων δίδονται συνολικά με ανάρτηση στην Ιστοσελίδα του Δήμου, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που ορίζεται στη Διακήρυξη.

Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 8 της παρούσης.

Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα Κεφάλαια 1 και 2 και τις επιμέρους ενότητες (περιεχόμενα προσφοράς) όπως αναφέρονται κατωτέρω, στον αντίστοιχο μέγιστο αριθμό σελίδων που αναφέρεται ανά Κεφάλαιο:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστος Αριθ. Σελίδων ανά Ενότητα
1.	Κατανόηση και Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου	<i>μέχρι 10 σελίδες</i>
1.1	Περιβάλλον στο οποίο εντάσσεται το Έργο	
1.2	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και αντικειμένου του έργου	
1.3	Μεθοδολογία υλοποίησης/οργάνωσης του «Έργου»	
1.4	Πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων Υπηρεσιών – Παραδοτέων.	
1.5	Εργαλεία Υποστήριξης και περιγραφή – αιτιολόγηση χρησιμοποίησής τους (πιθανή γενική αναφορά μεθόδων και εργαλείων, η οποία δεν συνδέεται ευθέως και επαρκώς με τις Φάσεις και επιμέρους απαιτήσεις του Έργου, θα αξιολογείται αρνητικά).	
1.6	Χρονοδιάγραμμα Υπηρεσιών - Οργάνωση Παραδοτέων	
1.7	Τεκμηρίωση πρόσθετων αναγκαίων υπηρεσιών που είναι αναγκαίες και πιθανά δεν έχουν συνεκτιμηθεί στους όρους του παρόντος	
2	Ομάδα «Έργου»	<i>μέχρι 8 σελίδες, εκτός των αναλυτικών βιογραφικών</i>
2.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου»	
2.2	Στελέχωση και καταλληλότητα του Υπεύθυνου «Έργου» και του Αναπληρωτή του	
2.3	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας «Έργου»	

Προσφορά που δεν θα τηρεί την παραπάνω κύρια δομή περιεχομένων και πλήθος σελίδων ανά ενότητα δεν θα αξιολογείται και στο Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα θεωρείται απορριπτέα.

Η Ενότητα «**Μεθοδολογική Προσέγγιση του «Έργου»**» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

- στην τεκμηρίωση της ολοκληρωμένης αντίληψης και της περιβάλλουσας του Έργου του υποψήφιου Αναδόχου για τις απαιτούμενες υπηρεσίες,

- 7 στην τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του «Έργου»,
- 8 στον τρόπο αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων του «Έργου», όπως παρουσιάζονται στον παραπάνω Πίνακα και αντιστοιχούν στις υπηρεσίες / λειτουργίες του Αναδόχου.
- 9 στη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου και την αναλυτική προσέγγιση που θα ακολουθήσει (τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες κλπ.). Επίσης, στις διαδικασίες μεταφοράς τεχνολογίας - τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις συντονισμένες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με την Υπηρεσία πηγές πληροφοριών.
- 10 οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Η Ενότητα «**Ομάδα Έργου**» αναφέρεται στην Ομάδα Έργου Τεχνικής Υποστήριξης (OETY) και θα περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του Έργου και στην τεκμηριωμένη κατανομή των Α/Μ ανά Φάση
- Αναφορά στο βαθμό εμπλοκής του Υπευθύνου Έργου ανά φάση και επιμέρους εργασία του έργου
- Αναλυτική αναφορά ως προς την Ομάδα Έργου σχετικά με την εξειδίκευση του ρόλου των Μελών της στο Έργο, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίησή του, τη συμπληρωματικότητα και συνέργεια των ρόλων και τη βέλτιστη κάλυψη του συνολικού εύρους των απαιτήσεων του έργου, ανά φάση και επιμέρους εργασία του έργου

Άρθρο 7ο : Διενέργεια του Συνοπτικού (Πρόχειρου) Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως, έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από οποιονδήποτε υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

Αποκλείονται του διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται προσφορές που δεν έχουν σφραγισμένα σε ιδιαίτερους υποφακέλους τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.

7.1 Αποσφράγιση Δικαιολογητικών

3. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», και μονογράφεται η ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

4. Η εξέταση των προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και η αποδοχή του προσφέροντος στο διαγωνισμό, μπορεί να γίνει στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο και κοινοποιεί στους υποψηφίους αναδόχους.

5. Η πρώτη φάση του διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την σύνταξη και ανακοίνωση στους διαγωνιζόμενους του 1ου Πρακτικού της Ε.Δ. Σε περίπτωση που σε αυτό το στάδιο προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών ως απαράδεκτες, η επιτροπή στο σχετικό πρακτικό τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης.

Οι προσφορές που δεν γίνονται αποδεκτές μετά την εξέταση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» αποκλείονται από το διαγωνισμό και η προσφορά επιστρέφεται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

7.2. Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών

Η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

2. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

3. Η εξέταση και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, γίνονται στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο και κοινοποιεί στους υποψηφίους αναδόχους.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στην παράγραφο 7.5

4. Η δεύτερη φάση του διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την σύνταξη και ανακοίνωση στους διαγωνιζόμενους του 2ου Πρακτικού της Ε.Δ. Σε περίπτωση που σε αυτό το στάδιο προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών ως απαράδεκτες, η επιτροπή στο σχετικό πρακτικό τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης.

7.3. Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών

Στην συνέχεια προχωρεί στην Αποσφράγιση των φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς. Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο και ανακοινώνονται οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ των διαγωνιζομένων,

Στην περίπτωση που οι οικονομικές προσφορές παρουσιάζουν τιμή που το συγκριτικό κόστος (median) είναι μικρότερο του 90% του μέσου όρου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών (επιλέξιμων) Οικονομικών Προσφορών, οι προσφερόμενες τιμές κρίνονται ως υπερβολικά χαμηλές σε σχέση με τη διασφάλιση της ποιότητας των ζητούμενων εξειδικευμένων υπηρεσιών και, οι

συγκεκριμένες προσφορές θα απορρίπτονται. Η διαδικασία αξιολόγησης θα συνεχισθεί με τις υπόλοιπες «επιλέξιμες» κατά την ανωτέρω έννοια οικονομικές προσφορές.

Η τρίτη φάση του διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την σύνταξη και ανακοίνωση στους διαγωνιζόμενους του 3ου Πρακτικού της Ε.Δ. Σε περίπτωση που σε αυτό το στάδιο προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών ως απαράδεκτες, η επιτροπή στο σχετικό πρακτικό τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης.

Τα ανωτέρω στάδια τα οποία μπορούν να γίνουν σε μία ή περισσότερες συνεδριάσεις, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού, άρθρο 100 και παρ. 4. του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017, επικυρώνονται όμως, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια της Υπηρεσίας σε όλους τους προσφέροντες ή συμμετέχοντες, κατά της οποίας χωρεί ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

Εφόσον υποβληθούν ενστάσεις, εξετάζονται από την Επιτροπή εξέτασης των ενστάσεων, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά για αυτές, συντάσσοντας πρακτικό το οποίο εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του Δήμου Αγίας Παρασκευής, την Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφασίζει σχετικά.

7.4. Απόφαση Κατακύρωσης

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Προϊσταμένη Αρχή για την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

7.5. Διαδικασία Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$B = 0,90 * (UT / UMAX) + 0,10 * (BMIN/ BK)$$

όπου:

B = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

UT = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

UMAX = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

BK = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

BMIN = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Η πρώτη στο Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό B, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Εάν οι οικονομικές προσφορές κρίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και τη διάρκεια της σύμβασης και, ειδικότερα, εφόσον το ποσοστό έκπτωσης υπερβαίνει το 20% του προϋπολογισμού, η Επιτροπή Αξιολόγησης απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να αιτιολογήσουν την τιμή που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Τα κριτήρια αξιολόγησης περιγράφονται στην παράγραφο 7.7.

7.6. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται, με την χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους

συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma_1\chi_{KA.1} + \sigma_2\chi_{KA.2} + \dots + \sigma_8\chi_{KB.1} + \sigma_9\chi_{KB.2} + \sigma_{10}\chi_{KB3}$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς

7.7. Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Πίνακας: "Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης".

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Κατανόηση και Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου	60%
A.1	Περιβάλλον στο οποίο εντάσσεται το Έργο	5%
A.2	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και αντικειμένου του έργου	5%
A.3	Μεθοδολογία υλοποίησης/οργάνωσης του «Έργου»,	10%
A.4	Πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων Υπηρεσιών – Παραδοτέων.	10%
A.5	Εργαλεία Υποστήριξης και περιγραφή – αιτιολόγηση χρησιμοποίησής τους (πιθανή γενική αναφορά μεθόδων και εργαλείων, η οποία δεν συνδέεται ευθέως και επαρκώς με τις Φάσεις και επιμέρους απαιτήσεις του Έργου, θα αξιολογείται αρνητικά).	10%
A.6	Χρονοδιάγραμμα Υπηρεσιών - Οργάνωση Παραδοτέων	10%
A.7	Τεκμηρίωση πρόσθετων αναγκαίων υπηρεσιών που είναι αναγκαίες και πιθανά δεν έχουν συνεκτιμηθεί στους όρους του παρόντος	10%
B	Ομάδα «Έργου»	40%
B.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου»	10%
B.2	Στελέχωση και καταλληλότητα του Υπεύθυνου «Έργου» και του Αναπληρωτή του	20%
B.3	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας «Έργου»	10%

Άρθρο 7ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας - Παραδοτέα - Πληρωμές

Η υπηρεσία θα ολοκληρωθεί εντός διαστήματος δώδεκα μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Τα Συμβατικά Παραδοτέα περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 4 της Συγγραφής.

Το Πρόγραμμα για το «ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» οργανώνεται και τελεί υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής.

Η παρακολούθηση των Συμβατικών Υποχρεώσεων του Αναδόχου θα τελεί υπό την παρακολούθηση αρμόδιας «Επιτροπής Παρακολούθησης» (Ε.Π.) με βάση τα Συμβατικά Παραδοτέα του άρθρου 4. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής χορηγεί ανά μήνα, έγγραφο κανονικής εκτέλεσης των εργασιών του Αναδόχου, σύμφωνα με το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα κατά το 1^ο του Παραδοτέο (Αναγνωριστική Έκθεση).

Με την Παραλαβή κάθε Παραδοτέου θα αποπληρώνεται στον Ανάδοχο η συμβατική του αμοιβή, ως εξής.

- με την παραλαβή του Παραδοτέου Α θα καταβληθεί το 10% του συμβατικού τιμήματος.
- με την παραλαβή του Παραδοτέου Β θα καταβληθεί το 25% του συμβατικού τιμήματος.
- με την παραλαβή του Παραδοτέου Γ θα καταβληθεί το 25% του συμβατικού τιμήματος.
- με την παραλαβή του Παραδοτέου Δ θα καταβληθεί το 25% του συμβατικού τιμήματος.
- με την παραλαβή του Παραδοτέου Ε θα καταβληθεί το 15% του συμβατικού τιμήματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 διατηρεί το δικαίωμα χρονικής παράτασης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης χωρίς πρόσθετη αμοιβή, εφόσον δεν επαρκεί ο χρόνος για την υλοποίηση μέρους των προβλεπόμενων Συμβατικών Υπηρεσιών (ΣΥ) με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Άρθρο 8ο : Κατακύρωση, Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και Ανάδειξη συμμετέχοντος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση

Στη διαδικασία του παρόντος άρθρου εφαρμόζεται -συμπληρωματικά προς εκείνα των προηγούμενων άρθρων της παρούσας- το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.

8.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, την έγκριση των πρακτικών από την Οικονομική Επιτροπή, και την έλευση των προθεσμιών για την άσκηση όλων των έννομων ενδίκων μέσων, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα αποδεικτικά νομιμοποίησης (καταστατικά, πρακτικά πιστοποιητικά ΓΕΜΗ κ.λ.π.) και τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την έλλειψη των λόγων αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, όπως αναλυτικά προβλέπεται στην διακήρυξη του διαγωνισμού.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην επιτροπή του διαγωνισμού (**πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014**) από τον προσφέροντα προσωρινό ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την ειδοποίηση προσωρινής κατακύρωσης.

8.2 Η επιτροπή του διαγωνισμού ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και συντάσσει το σχετικό πρακτικό, το οποίο διαβιβάζει στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Αγίας Παρασκευής, προκειμένου να προβεί στην κατακύρωση της σύμβασης ή την ματαίωση της διαδικασίας, ανάλογα με το αποτέλεσμα του ελέγχου των δικαιολογητικών (άρθρο 103 παρ. 6 Ν. 4412/2016) όπως ισχύει.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφα όλων των πρακτικών ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών με κάθε πρόσφορο μέσο και επί αποδείξει, εφόσον αυτά δεν έχουν κοινοποιηθεί σε προγενέστερο χρόνο, σε όλους τους προσφέροντες που συμμετείχαν στο τελευταίο στάδιο, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο,.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) το πολύ ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης πρόσκλησης.

Σε περίπτωση συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας ή απαγόρευσης κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/2005 επέρχονται οι συνέπειες και επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 6 και 7 του νόμου του ν. 3310/2005 όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 5 του Ν. 3414/2005 ελέγχου.

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης εις αυτόν της ανωτέρω ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης. Η παραπάνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί ύστερα από αιτιολογημένη αδυναμία του Τραπεζικού Ιδρύματος να εκδώσει εμπρόθεσμα την εγγυητική επιστολή, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Από την ανακοίνωση της κατακυρωτικής απόφασης της Επιτροπής Κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

8.3. Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει και δεν προσκομίζει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής.

Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Άρθρο 9ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Εντολέας υποχρεούται να διαθέτει έγκαιρα στον Ανάδοχο τα απαραίτητα στοιχεία και έρευνες, εργασίες, μελέτες που έχει στη διάθεσή του και σχετίζονται με το αντικείμενο της Υπηρεσίας.

Ο Εντολέας υποχρεούται επίσης στην πρόσκληση και κινητοποίηση των τοπικών κοινωνικών εταίρων και τη διασφάλιση της συμμετοχής των ωφελούμενων γυναικών, με βάση την γνώση της τοπικής κοινωνίας. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής οφείλει να συντάσσει και να χορηγεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών εντός των τριών πρώτων εργασίμων ημερών κάθε συμβατικού μήνα.

Υποχρεούται επίσης να εξοφλεί τους λογαριασμούς του εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης τους. Σε περίπτωση παρέλευσης του παραπάνω χρονικού διαστήματος οι οφειλές του θα θεωρούνται ληξιπρόθεσμες και απαιτητές, επιβαρυνόμενες με τόκο με νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας υπολογιζόμενου από την ημερομηνία που οι οφειλές κατέστησαν ληξιπρόθεσμες.

Άρθρο 10ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί

έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 11ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 12ο : Τρόπος πληρωμής

Το σύνολο της αμοιβής του αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβεί την οικονομική του προσφορά.

Για την είσπραξη της αμοιβής ο ανάδοχος θα υποβάλλει όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Το ποσό της αμοιβής θα καταβάλλεται με την υποβολή και παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου, όπως ρητά αναφέρεται στο άρθρο 7 της παρούσας.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών ελέγχου, ο Εντολέας οφείλει να καταθέσει το ποσό σε τραπεζικό λογαριασμό κατόπιν συνεννοήσεως με τον Εντολοδόχο.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

Άρθρο 13ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 14ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Αγία Παρασκευή, 23/02/2018

Η Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής

Αντωνία Γκίνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΕΡΓΟ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ
ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

7/2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ)

Κ.Α.: 15.6142.29

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

5. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την ανάθεση προς επιλογή αναδόχου για την Υπηρεσία «Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019»:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	«Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (όλες οι παραδοτέες εργασίες)	1€€
ΣΥΝΟΛΟ				€
Φ.Π.Α. 24%				 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				 €

Προσφέρω τις ανωτέρω υπηρεσίες έναντι συνολικού ποσού:

.....

(αναγράφεται το συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ολογράφως)

...../...../2018

Ο Προσφέρων

[Σφραγίδα Επιχείρησης, Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΠΡΟΣ ΤΗΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ΕΥΡΩ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για τη συμμετοχή της στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Σε περίπτωση κατάπτωσης της παρούσας, το ποσόν της κατάπτωσης υπάγεται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την (ημερομηνία η οποία προσδιορίζεται σε 210 ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού). Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΠΡΟΣ ΤΗΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ΕΥΡΩ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την (ημερομηνία η οποία προσδιορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης με χρόνο ισχύος δύο (2) μηνών από τη λήξη του έργου). Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: Δήμο Αγίας Παρασκευής

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την ανάθεση προς επιλογή αναδόχου για την Υπηρεσία «Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019»:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	«Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (όλες οι παραδοτέες εργασίες)	1€€
ΣΥΝΟΛΟ				€
Φ.Π.Α. 24%				 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				 €

Προσφέρω τις ανωτέρω υπηρεσίες έναντι συνολικού ποσού:

.....

(αναγράφεται το συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ολογράφως)

...../...../2018

Ο Προσφέρων

[Σφραγίδα Επιχείρησης, Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΚΥΡΙΑ ΑΡΘΡΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 1: Περιγραφή Αντικειμένου Σύμβασης- Αξία Σύμβασης

Άρθρο 2: Χρόνος διάρκειας Σύμβασης

Άρθρο 3: Παράδοση - Παραλαβή

Άρθρο 4: Πληρωμή - Κρατήσεις

Άρθρο 5: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Άρθρο 6: Ανωτέρα Βία

Άρθρο 7: Κυρώσεις για παράβαση των υποχρεώσεων

Άρθρο 8: Γενικοί Όροι

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Δήμο Αγίας Παρασκευής

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Ο νόμιμος εκπρόσωπος
της Αναδόχου εταιρίας
“.....”

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη
διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6505
- Ταχυδρομική διεύθυνση: Μεσογείων 415-417 Αγία Παρασκευή, Ταχ. Κωδικός: 15343
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Χονδρού Ναυσικά
- Τηλέφωνο: 2132004558
- Ηλ. ταχυδρομείο: n.chondrou@agiaparaskevi.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: www.agiaparaskevi.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος: **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019**, CPV: 79411000-8
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : ΟΧΙ
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου

<p>κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);</p>	
<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^v:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/έξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.**

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<i>Υπεργολαβική ανάθεση :</i>	<i>Απάντηση:</i>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπερβολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπερβολάβο (ή κατηγορία υπερβολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
2. δωροδοκία^{x,xi}.
3. απάτη^{xii}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p>

	<i>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</i> ^{xvii}
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xviii}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []:</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p><i>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</i>^{xix}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xx};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xxi}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xxii}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>

προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ^{xxiii}		
<i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xxiv} [.....][.....][.....]</i>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi} :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας,</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p>

<p>θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxix}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxii} ;</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiii} του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....]/[.....]/[.....]</p>

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxxiv}: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p>

<p>στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxv}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xxxvi} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y^{xxxvii} - και η αντίστοιχη αξία)</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p><i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p>

	[.....][.....][.....]
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....]/[.....]/[.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxix}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xi}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="805 1272 1385 1357"> <thead> <tr> <th data-bbox="805 1272 949 1301">Περιγραφή</th> <th data-bbox="949 1272 1088 1301">ποσά</th> <th data-bbox="1088 1272 1230 1301">ημερομηνίες</th> <th data-bbox="1230 1272 1385 1301">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="805 1301 949 1357"></td> <td data-bbox="949 1301 1088 1357"></td> <td data-bbox="1088 1301 1230 1357"></td> <td data-bbox="1230 1301 1385 1357"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xii}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:	
3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	[.....]
4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xlii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[.....] β) [.....]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την	[.....]

εκτέλεση της σύμβασης:	
8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xliii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>
12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα **ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας** ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

[.....]

(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</i></p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p>

	<p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
--	--

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{xliv}, αναφέρετε για το καθένα:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{xlv}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [...][...][...]^{xlvi}</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlvii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlviii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή (-ές): [.....]

i

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

^{xi} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/A)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

^{xii} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/A) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

^{xiii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/A) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

^{xv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/A) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvi} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxii} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

^{xxxiii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxiv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

^{xxxv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

^{xxxvi} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxvii} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxviii} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

^{xxxix} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xi} Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xii} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

^{xiii} Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

^{xiiii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xiv} Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

^{xv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xviii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.