



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΕΡΓΟ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ
ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-19»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

7/2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ 24%)

Κ.Α.:

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019»

Περιεχόμενα:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός – Ανάλυση ανά Ειδικότητα, Α/Μ και ανά Παραδοτέο
3. Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Συγγραφή υποχρεώσεων
5. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Αγία Παρασκευή, Φεβρουάριος 2018



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΕΡΓΟ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ
ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

7/2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ 24%)

Κ.Α.:

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση προβλέπει στη δαπάνη υλοποίησης της Υπηρεσίας «Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019», συνολικού ποσού 74.386,36€ (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%).

Για το σκοπό έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, πίστωση με **Κ.Α. 15.6142.29** και τίτλο «**Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019**».

Η παροχή υπηρεσίας οργάνωσης και υποστήριξης της λειτουργίας του «Κέντρου Γυναίκας» του Δήμου Αγίας Παρασκευής υλοποιείται ως «**δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών**» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων που περιλαμβάνονται σε αυτόν.

Σύμφωνα με τα άρθρα 5 (Κατώτατα όρια (άρθρο 4 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και Κανονισμός (ΕΕ) 2015/2170) και 117 (Συνοπτικός διαγωνισμός) του Ν. 4412/2016, η υπό ανάλυση δημόσια σύμβαση θα υλοποιηθεί ως δημόσια σύμβαση μέσω ανοιχτού συνοπτικού (πρόχειρου) διαγωνισμού.

Μητρώο Δεσμεύσεων – CPV – ΚΗΔΜΗΣ:

Σύμφωνα με την κωδικοποίηση των υπηρεσιών περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) οι παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της παρούσης ταξινομούνται με κωδικό: **79411000-8** με τίτλο «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης».

Η δαπάνη έχει ήδη καταχωρηθεί στο μητρώο δεσμεύσεων με α.α και έχει ήδη υποβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.4013/2011 και την ΚΥΑ Π1/2380/2012 -όπως ισχύουν και εφαρμόζονται- στο ΚΗΜΔΗΣ.

Αγία Παρασκευή, 23/02/2018

Η Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής

Αντωνία Γκίνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΕΡΓΟ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ
ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

7/2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ)

Κ.Α.: 15.6142.29

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΑΝΑΛΥΣΗ **ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ, Α/Μ ΚΑΙ ΑΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ**

2.1. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	«Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019»	ΤΕΜ.	59.989,00	1	59.989,00
ΣΥΝΟΛΟ					59.989,00
Φ.Π.Α. 24%					14.397,36
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					74.386,36

**2.2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ, ΤΕΧΝΙΚΑ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ κ.λπ. ΣΤΕΛΕΧΗ
– ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ**

Ομάδα Έργου - Ρόλοι	ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	Κόστος Α/Μ σε (€)	Δαπάνη σε (€) (χωρίς ΦΠΑ)
Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	Οικονομολόγος ή Κοινωνικός Επιστήμων με μεταπτ. Εξειδίκευση στις επιστήμες των αποφάσεων ή/και στην Περιφερειακή Ανάπτυξη, 20ετή ελάχιστη εμπειρία σε θέματα τοπικής ανάπτυξης, χρηματοδοτήσεων ΕΣΠΑ κ.λπ. Απαραίτητη πρόσθετη ειδική εμπειρία στα ζητήματα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, γνώση του σχετικού θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου (ΤΕΒΑ, Θ.Σ. 9 του ΕΣΠΑ και του ΠΕΠ Αττικής)	2	2.500	5.000,00 €
Κοινωνικά Ιστορικά και Ατομικά Πλάνα Ένταξης / Ενδυνάμωσης / Προώθησης στην Απασχόληση	Κοινωνικοί Λειτουργοί, ή Κοινωνικοί Επιστήμονες, πτυχιούχοι ΑΕΙ με 2ετή ελάχιστη εμπειρία σε θέματα κοινωνικού σχεδιασμού και ανάπτυξης, διενέργειας κοινωνικών ερευνών κ.λπ. Επιθυμητή εμπειρία στα ζητήματα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, ιδίως κατά την νέα Π.,Π. 2014-2020 και γνώση του ΕΣΠΑ	4	2.000	8.000,00 €
Υπηρεσίες Ενδυνάμωσης - Ατομικής Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, Δικτύωσης	Λοιποί Επιστήμονες με εμπειρία σε ζητήματα επιχειρησιακού σχεδιασμού σχεδίου δράσης κοινωνικών πολιτικών, ιδίως περιθωριοποιημένων ομάδων, κοινωνικό marketing κ.λπ. Επιθυμητή εμπειρία στα ζητήματα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, ιδίως κατά την νέα Π.,Π. 2014-2020 και γνώση του ΕΣΠΑ	4	2.000	8.000,00 €
Ειδικές Ομάδες Υπηρεσιών	ART THERAPY ή GROUP THERAPY, ΟΜΑΔΑ ΡΑΠΤΙΚΗΣ, ΟΜΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΗ ΟΜΑΔΑ, ΧΟΡΟΘΕΡΑΠΕΙΑ – ΓΙΟΓΚΑ, ΟΜΑΔΑ ΘΕΑΤΡΟΥ	16	1.500	24.000,00 €
Συνοδευτικές Δράσεις κλπ.	Προβολή, Κοινωνική Δικτύωση, Υλικά κ.λπ.	Κατ' αποκοπή	8.989	8.989,00 €
Διοικητική και Λογιστική Υποστήριξη του Προγράμματος	Στέλεχος με εμπειρία στην οργάνωση, παρακολούθηση και διοίκηση Γραφείου, στην τήρηση λογιστικών καταστάσεων, γνώση INTERNET, EXCEL κ.λπ.	4	1.500	6.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ :				59.989,00
Φ.Π.Α. 24% :				14.397,36
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :				74.386,36

Ο ανωτέρω πίνακας αφορά στην ανάλυση κόστους του αναδόχου προκειμένου να υλοποιήσει την εργασία «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ "ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΥΝΑΙΚΑΣ " ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-19». Οι τιμές προέκυψαν από έρευνα αγοράς της Υπηρεσίας.

Αγία Παρασκευή, 23/02/2018

Η Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής

Αντωνία Γκίνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΕΡΓΟ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

7/2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ)

Κ.Α.: 15.6142.29

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών με σκοπό την «Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019».

Η υπό ανάληψη υπηρεσία θα υλοποιηθεί ως δημόσια σύμβαση μέσω ανοιχτού συνοπτικού (πρόχειρου) διαγωνισμού, κατά τον συνδυασμό των άρθρων 5 (Κατώτατα όρια (άρθρο 4 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και Κανονισμός (ΕΕ) 2015/2170) και 117 (Συνοπτικός διαγωνισμός) του Ν. 4412/2016.

Η κοινωνική Δομή Στήριξης Γυναικών, με την επωνυμία «**ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ**» του Δήμου Αγίας Παρασκευής ενεργοποιώντας τους μηχανισμούς καταγραφής και αξιολόγησης των αιτημάτων- αναγκών, των γυναικών κατοίκων, των άμεσα και έμμεσα ωφελούμενων γυναικών, στις κοινωνικές υπηρεσίες και δομές του Δήμου, φιλοδοξεί να συμβάλει στην καλύτερη δυνατή υποστήριξη κοινωνικά ευπαθών ομάδων : **Μακροχρόνια άνεργες γυναίκες, Γυναίκες ΑΜΕΑ, Γυναίκες θύματα κακοποίησης, Γυναίκες Μετανάστριες, Γυναίκες Μονογονεϊκές οικογένειες.**

Αυτές οι κατηγορίες γυναικών χρήζουν άμεσης και στερευμένης στήριξης και παρέμβασης, καθώς η αποτελεσματική υποστήριξή τους θα επιδράσει θετικά τόσο στα αλληλεξαρτώμενα μέλη τους όσο και ευρύτερα στην οικογενειακή και κοινωνική συνοχή.

Για τον λόγο αυτό, το «**ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ**» μπορεί να λειτουργήσει διαδραστικά στην τοπική κοινωνία, ως πυλώνας αξιοποίησης της κοινωνικής αλληλεγγύης και σαν εργαλείο δικτύωσης των κοινωνικών φορέων της πόλης μας.

Στην ουσία πρόκειται για έναν «πολυώροο δραστηριοτήτων και συνάντησης» των γυναικών -τον δικό τους χώρο- όπου μπορούν να επικοινωνήσουν, να αποκτήσουν νέες δεξιότητες, να ψυχαγωγηθούν και να υποστηριχθούν, ενώ οργανώνεται με τέτοιο τρόπο ώστε σταδιακά και σε βάθος χρόνου, οι διαφορετικές αυτές υπηρεσίες να είναι αλληλοσυνδεόμενες και αλληλοτροφοδοτούμενες

Το έργο αυτό αποτελεί συνάμα μια οργάνωση πρότυπης εξειδικευμένης υπηρεσίας σε τοπικό και εθνικό επίπεδο προκειμένου να ικανοποιήσει στόχους για την Καταπολέμηση της Φτώχειας και του Κοινωνικού Αποκλεισμού, μέσα από την «Αναγνώριση των Κοινωνικών δικαιωμάτων», τον σχεδιασμό και υλοποίηση πολιτικών « Κατά των Διακρίσεων με την διάσταση του φύλου».

Για τους ανωτέρω λόγους, ο Δήμος Αγίας Παρασκευής, θα προβεί σε αναζήτηση και επιλογή του κατάλληλου αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών που θα αφορούν στην «**Οργάνωση και λειτουργία του «ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» και με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μετά από τεχνικοοικονομική αξιολόγηση προσφορά** βάσει του Ν. 4412/16 και των συμπληρωματικών διατάξεων που αφορούν στη διαφάνεια και στις διαδικασίες της Αυτοδιοίκησης. Η προκηρυσσόμενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό **59.989,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**

Οι παραπάνω υπηρεσίες εμπίπτουν στις «γενικές υπηρεσίες» οικονομικού ενδιαφέροντος κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων του Νόμου αυτού.

Η εν λόγω δαπάνη δεν υπερβαίνει τα εύλογα όρια που διαγράφονται με την τήρηση της Αρχής της Οικονομικότητας, ενόψει των συνθηκών πραγματοποίησής της, ιδιαίτερα δε ως προς τα αναμενόμενα οφέλη για το σύνολο της περιοχής παρέμβασης. Η «Αρχή της Οικονομικότητας» αναμένεται να ικανοποιηθεί αφενός από τα πολλαπλά οφέλη που θα αποδοθούν στις οικογένειες των υποστηριζόμενων γυναικών και, αφετέρου, από την οικονομική αναζωογόνηση που θα προέλθει από την επένδυση των δημοτικών πόρων και στη δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης για τη λειτουργία του «Γραφείου Γυναικών».

Αγία Παρασκευή, 23/02/2018

Η Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής

Αντωνία Γκίνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΕΡΓΟ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ
ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

7/2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ)

Κ.Α.: 15.6142.29

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο Συγγραφής

Η ανάθεση των υπηρεσιών αφορά στην «Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019».

Το αντικείμενο του αναδόχου είναι η οργάνωση και η υλοποίηση -για λογαριασμό του Δήμου Αγίας Παρασκευής- του Προγράμματος του «ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στη συνέχεια (η περιγραφή αποτελεί και την Τεχνική Έκθεση του αρμοδίου τμήματος του Δήμου Αγίας Παρασκευής) με στόχο να την επιτυχή λειτουργία του Προγράμματος και την παροχή του συνόλου των προβλεπόμενων υπηρεσιών.

Ο Δήμος Αγίας Παρασκευής στο πλαίσιο εφαρμογής της Κοινωνικής του Πολιτικής, επί σειρά ετών έχει συστήσει και λειτουργεί Δομή με την επωνυμία «Κέντρο Γυναίκας» μέσω της οποίας έχει καταφέρει να ενισχύσει σημαντικά πολιτικές ισότητας των φύλων σε τοπικό επίπεδο. Μέσω της παρούσας συνεχίζεται η λειτουργία της Δομής, και ενσωματώνονται σε αυτή καινοτόμες μέθοδοι προώθησης της ισότητας των φύλων. Η ανωτέρω Υπηρεσία, πρόκειται να προβάλει ζητήματα που σχετίζονται με την διάσταση του φύλου και να αποτελέσει **κομβικό σημείο**, που θα λειτουργήσει ως πόλος διασύνδεσης και αξιοποίησης κοινωνικών δομών και προγραμμάτων, υπηρεσιών και οργανώσεων σε τοπικό, κρατικό και διεθνές επίπεδο.

Ο Κεντρικός Στόχος είναι να δημιουργηθεί ένα νέο μοντέλο υποστηρικτικής δομής για τις γυναίκες της πόλης μας, που θα κινείται στους εξής άξονες:

1. ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ
2. ΘΕΜΑΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ
3. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΝΔΟ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΒΙΑΣ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΕΚΦΡΑΣΗ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ
5. ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ

Σκοπός είναι :

1. Να ακουστεί και να εισακουστεί η φωνή των γυναικών
2. Να υπάρχει ενεργή εμπλοκή σε δραστηριότητες που τους αφορούν, με δυνατότητα εκπροσώπησής τους, σε επιτροπές που ασχολούνται με θέματά τους.
3. Η ενθάρρυνση, ενεργοποίηση και ενεργός συμμετοχή στις κοινωνικές διεργασίες

4. Η άμβλυση και απομάκρυνση των όποιων προσκομμάτων αντιμετωπίζουν στην πρόσβασή τους σε υπηρεσίες και αγαθά.
5. Η καλλιέργεια των συνθηκών εκείνων που θα διευκολύνουν την πρόσβαση των κοινωνικών ομάδων στόχου και ιδιαίτερα των μεταναστριών, των γυναικών ΑμεΑ, των αποκλεισμένων γυναικών και των ανέργων γυναικών σε αξιοπρεπή απασχόληση.
6. Η αναγνώριση από τους σχεδιαστές πολιτικών ότι τα ζητήματα της καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, **με την έμφυλη διάσταση σχεδόν στο σύνολο των πολιτικών.**
7. Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των δράσεων κοινωνικής ένταξης μέσα από την ανάπτυξη ενός κοινωνικού διαλόγου μεταξύ των γυναικών και της τοπικής κοινωνίας.
8. Η οργάνωση των κοινωνικών υπηρεσιών και κοινωνικών δομών, με τρόπο ώστε να διεκδικούν και να αξιοποιούν χρηματοδοτημένα προγράμματα ΕΣΠΑ, Εθνικές και Περιφερειακές Χρηματοδοτήσεις.

Οι θεματικές Ενότητες, ως καταγεγραμμένες ανάγκες των γυναικών, που ανήκουν και αποτελούν την ομάδα-στόχο είναι:

• ΔΡΑΣΗ 1 :ART THERAPY ή GROYP THERAPY
• ΔΡΑΣΗ 2 :ΟΜΑΔΑ ΡΑΠΤΙΚΗΣ
• ΔΡΑΣΗ 3 :ΟΜΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΗ ΟΜΑΔΑ
• ΔΡΑΣΗ 4 : ΚΙΝΗΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ
• ΔΡΑΣΗ 5 :ΟΜΑΔΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ
• ΔΡΑΣΗ 6 :ΟΜΑΔΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ
• ΔΡΑΣΗ 7 :ΟΜΑΔΑ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Ο Δήμος μας θα λειτουργήσει και θα στηρίξει το «ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» διότι η ανταπόκριση και η συμμετοχή των γυναικών κατοίκων της πόλης μας αποτελεί ήδη το έναυσμα για τη έναρξη, συνέχιση και τη διεύρυνση αυτής της κοινωνικής υπηρεσίας.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Πρόγραμμα, για το «ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» οργανώνεται και τελεί υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής. Στη συνέχεια και με την έναρξη του προγράμματος η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον ανάδοχο, ο οποίος θα αναλάβει να διεκπεραιώσει το πρόγραμμα, με στόχο, αφενός να προσφέρει στήριξη και αφετέρου εποπτεία για την διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος και την υψηλή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η παρακολούθηση των Συμβατικών Υποχρεώσεων του Αναδόχου θα τελεί υπό την παρακολούθηση αρμόδιας «Επιτροπής Παρακολούθησης» (Ε.Π.) με βάση συγκεκριμένα Συμβατικά Παραδοτέα, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και εξειδικεύεται στην συνέχεια της παρούσας. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής χορηγεί ανά μήνα έγγραφο κανονικής εκτέλεσης των εργασιών του Αναδόχου, σύμφωνα με το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα κατά το 1^ο του Παραδοτέο (Αναγνωριστική Έκθεση).

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Διάρκεια εφαρμογής του Προγράμματος: **έντεκα Μήνες (11) μήνες (δεν αφορά στους θερινούς μήνες από Ιούνιο μέχρι και Σεπτέμβριο του 2018)**. Επισημαίνεται ότι η προσέλευση των γυναικών στο Κέντρο γυναίκας δεν γίνεται κατά τους θερινούς μήνες Ιούνιο μέχρι και Σεπτέμβριο του 2018. Οι 7μήνες λειτουργίας του Κέντρου είναι οι «ενεργοί» μήνες για τους οποίους ο Ανάδοχος υποβάλλει Παραδοτέα.

Το Ωράριο λειτουργίας του Γραφείου κατά τους «ενεργούς» μήνες είναι καθημερινές, πρωινή και απογευματινή λειτουργία ομάδων. Το ωράριο λειτουργίας ανά ημέρα δεν υπερβαίνει τις 8 ώρες.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερήσια φόρμα καταγραφής των ωφελούμενων γυναικών που συμμετέχουν και των εκπαιδευτών αντίστοιχα και να κοινοποιούν τα στοιχεία στην αντίστοιχη Διεύθυνση όπως και να καταθέτει στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δείγμα αυτής της φόρμας καταγραφής και ελέγχου των συμμετοχών .

Τα ανωτέρω στοιχεία κρίνεται ότι είναι απαραίτητα για τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, προκειμένου να δύναται να αξιολογηθεί η υπηρεσία και τα προγράμματά της, αλλά και για ερευνητικούς σκοπούς, στατιστικές κ.ά.

Τονίζεται ότι η ανωτέρω υπηρεσία είναι πρότυπη και μοναδική, οπότε οι συχνές αξιολογήσεις θα βοηθήσουν στον σωστό σχεδιασμό και λειτουργία των προγραμμάτων και των επιμέρους δράσεων αυτής.

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει - σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών - ανά 15 ημέρες, ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα των ομάδων δραστηριοτήτων και δράσεων για τις γυναίκες μέλη της ανωτέρω υπηρεσίας, καθώς και το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων που προτείνει ο ίδιος, ή που προτείνεται κατά διαστήματα από τις ίδιες τις γυναίκες και τη Διεύθυνση. Τα παραπάνω εντάσσονται ρητά στις παραπάνω «Θεματικές Ενότητες».

Είναι φανερό ότι θα πρέπει να υπάρχει συνεργατική διάθεση μεταξύ της Διεύθυνσης, της ειδικής επιτροπής, των γυναικών-μελών της Υπηρεσίας και του αναδόχου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία και η βέλτιστη οργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΧΩΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο χώρος που θα στεγάζεται το «ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» για να υλοποιηθεί το Πρόγραμμα και για να πραγματοποιηθούν οι περιλαμβανόμενες δραστηριότητες είναι ο ειδικά διαμορφωμένος για τις ανάγκες των ομάδων (όπως αυτές υποδείχθηκαν από τις ίδιες τις γυναίκες κατά την προηγούμενη περίοδο λειτουργίας της Δομής), ήτοι ο χώρος επί της Οδού Μεσογείων αρ. 403. Ο χώρος αυτός θα διατεθεί από το Δήμο, ο οποίος θα έχει την πλήρη ευθύνη συντήρησης, φύλαξης, καθαρισμού, πληρωμής δαπανών ΔΕΚΟ, λοιπών λειτουργικών εξόδων κ.λπ.

Ο Ανάδοχος επιπρόσθετα θα πρέπει:

- Να προσκομίσει ολοκληρωμένο ημερήσιο πρόγραμμα για το Κέντρο Γυναικών, που θα πρέπει να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται από τα προτεινόμενα Προγράμματα (Δράσεις), όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω.
- Να αναλάβει να αποκαταστήσει τις φθορές που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος και οφείλονται σε υπαιτιότητά του.
- Να αναλάβει την προμήθεια των απαραίτητων υλικών για το πρόγραμμα συμπεριλαμβανομένων και των αναμνηστικών (διπλώματα) συμμετοχής που θα απονεμηθούν στις γυναίκες μετά την λήξη κάθε θεματικής που θα παρακολουθούν, με τα διακριτικά του Δήμου Αγίας Παρασκευής και του αναδόχου,
- Να αναλάβει την οργάνωση και πραγματοποίηση της «Τελετής Λήξης-παρουσίασης του προγράμματος και της λειτουργίας του Κέντρου Γυναίκας», με το πέρας της σύμβασης, όπου θα περιλαμβάνει τη συνοπτική παρουσίαση των δραστηριοτήτων και των εργασιών μέσα σε ένα κλίμα εορταστικό και ψυχαγωγικό. Η τελετή λήξης θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει α) catering β) φωτογραφική κάλυψη και γ) ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης που επίσης θα καλυφθούν από τον ανάδοχο.
- Να προβεί σε δράσεις προβολής και κοινωνικής δικτύωσης της ανωτέρω υπηρεσίας (ενδεικτικά: δελτία τύπου, περιεχόμενο για τροφοδότηση ιστοσελίδων του Δήμου και άλλων Κοινωνικών Φορέων, καλλιτεχνικές-ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, harpening, παρουσιάσεις, κ.α.), τόσο στον χώρο του Κέντρου Γυναικών, όσο και σε αναγνωρίσιμους χώρους που καλύπτουν την προβολή του προγράμματος σε όλη την πόλη της Αγίας Παρασκευής.

Οι παραπάνω λειτουργίες του Αναδόχου διαρθρώνονται σε 1 Αναγνωριστική Έκθεση και σε διμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (βλ. άρθρο 4).

Άρθρο 2° : Ισχύουσες διατάξεις

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «**δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών**» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων και, ειδικότερα:

- του άρθρου 376 «Μεταβατικές διατάξεις» (άρθρα 90 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 106 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) και,
- του άρθρου 377 «Καταργούμενες διατάξεις».

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει μέσω ανοιχτής Προκήρυξης Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Συνοπτικού Διαγωνισμού, με βάση το Νόμο 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) και, ειδικότερο το άρθρο 5 «Κατώτατα όρια».

Ειδικότερα, θα εφαρμοσθούν αναλογικά για τις Συμβάσεις κάτω των 60.000 ευρώ προ ΦΠΑ και την περίπτωση (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί», τα ακόλουθα άρθρα: του Ν. 4412/2016

- 2 έως 221 (Βιβλίο Ι – Οδηγία 2014/24/ΕΕ) και ειδικότερα, ο συνδυασμός του άρθρου 66 και των άρθρων 116, 117, 120, 212 και 222 της Ενότητας 3 του Βιβλίου,
- 339 έως 344 (Βιβλίο ΙΙΙ – Διακυβέρνηση),
- 345 έως 374 (Βιβλίο ΙV – Έννομη προστασία κατά τη σύναψη συμβάσεων).

Για τις διαδικασίες σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια του ανωτέρω Νόμου, εφαρμόζονται επιπρόσθετα οι ακόλουθες διατάξεις, όπου αυτές συμπληρώνουν το Νόμο 4412/2016 και εξειδικεύουν τις πράξεις των Υπηρεσιών του Δήμου και, όπου αυτές δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του παραπάνω Νόμου.

Οι διατάξεις αυτές έχουν ως εξής:

1. του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016)
2. του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. τις διατάξεις του Ν. 4071/2012, Αρ. Φ. 85/11-4-2012, τεύχος Α', "Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ"
4. του Ν.2690/1999 «κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α'/9-3-1999).
5. τις διατάξεις του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ Α'141/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
6. το άρθρο 209 παρ. 9 του Ν.3463/2006 όπως προστέθηκε με τη παρ.13 άρθρου 20 Ν.3731/2008, και του άρθρου 273 Ν. 3463/2006
7. συμπληρωματικά, το πρωτότυπο κείμενο (στα ελληνικά) της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L94), όπως διορθώθηκε (L135/24.5.2016) και ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον Ν. 4412/2016.
8. τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Αρ. Φ. 112Α/13-7-2010), "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις".
9. του Ν. 3310/05 (ΦΕΚ/30/Α/05) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων", όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/05) "Τροποποίηση του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α'/14.2.2005)
10. του Ν.4152/2013 Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4064/2012 και 4127/2013 (ΦΕΚ 107/9-5-2013), παράγραφος Ζ, περί ενσωμάτωσης της 2011/7/ΕΕ οδηγίας για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων των πληρωμών
11. το άρθρο 133 του Ν. 4270/2014
12. το Ν. 4250/2014 "Διοικητικές Απλουστεύσεις -Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές

ρυθμίσεις"

13. τις διατάξεις του Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α'/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
14. τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» και το Ν. 4072/2012, Φ.Ε.Κ. 86Α'/ 11-04-2012 »
15. τις διατάξεις της παρ. 2 του Π.Δ. 80/2016 (Α'145)
16. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
17. την υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
18. την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β'/23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο»
19. Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 74.386,36 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.
20. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
21. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
22. κάθε άλλη ειδικότερη διάταξη ή ρύθμιση που τροποποιεί, συμπληρώνει ή ερμηνεύει τις παραπάνω διατάξεις.

Άρθρο 3^ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. η διακήρυξη
- β. Τεχνική Έκθεση
- γ. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- δ. Τεχνικές Προδιαγραφές
- ε. Συγγραφή υποχρεώσεων
- ζ. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Άρθρο 4^ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας – Συμβατικά Παραδοτέα

Η υπηρεσία θα έχει ολοκληρωθεί εντός διαστήματος έντεκα μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης και αφορά τη λειτουργία της Δομής για επτά μήνες (το «Κέντρο Γυναίκας» δεν θα λειτουργήσει κατά τους μήνες από 1-6-2018 μέχρι και 30-9-2018).

Τα **Συμβατικά Παραδοτέα** του Αναδόχου έχουν ως εξής:

1. **Παραδοτέο Α:** Αναγνωριστική Έκθεση:

Εξειδικεύονται:

- Οι Άξονες του Προγράμματος και οι στόχοι ανά Άξονα.
- Οι Θεματικές Ενότητες / Δράσεις και το περιεχόμενό τους.
- Οι «συνοδευτικές δράσεις» (συνεργασίες, τελετή λήξης κ.λπ.) και τα απαραίτητα είδη και υλικά του προγράμματος (αναμνηστικά ανά θεματική ενότητα, καλύψεις της τελετής κ.λπ.).

- Ο χρονοπρογραμματισμός εφαρμογής τους.
- Οι ενέργειες δημοσιότητας, προβολής και κοινωνικής δικτύωσης (πλάνο δράσης).
- Οργανωτικά ζητήματα της Δομής.
- Λειτουργικά Ζητήματα της Δομής.
- Τυποποιημένα Έντυπα που θα χρησιμοποιούνται.
- Προγραμματισμός των λοιπών Συμβατικών Παραδοτέων (Εκθέσεις Προόδου) και τυποποίηση των περιεχομένων τους, με βάση την ενδεκάμηνη σύμβαση με ενεργούς μήνες σε πλήρη (7) επτάμηνη λειτουργία του Γραφείου Γυναικών (5 εκθέσεις προόδου, **δεν αφορά στους θερινούς μήνες από Ιούνιο μέχρι και Σεπτέμβριο του 2018**).
- **Επισημαίνεται ότι η προσέλευση των γυναικών στο Κέντρο γυναίκας δεν γίνεται κατά τους θερινούς μήνες Ιούνιο μέχρι και Σεπτέμβριο του 2018. Οι 7μήνες λειτουργίας του Κέντρου είναι οι «ενεργοί» μήνες**

Το Παραδοτέο Α θα παραδοθεί σε 20 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης.

2. Παραδοτέο Β: 1^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το 1^ο 2μηνο της Σύμβασης και ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών κατά το 2^ο δίμηνο της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Β θα παραδοθεί σε 2,0 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. (Σημείωση: αφορά ενεργούς μήνες λειτουργίας του Κέντρου Γυναίκας)

3. Παραδοτέο Γ: 2^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το 2^ο 2μηνο της Σύμβασης και ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών κατά το 3^ο δίμηνο της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Γ θα παραδοθεί σε 4,0 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. (Σημείωση: αφορά ενεργούς μήνες λειτουργίας του Κέντρου Γυναίκας)

4. Παραδοτέο Δ: 3^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το 3^ο 2μηνο της Σύμβασης και ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών κατά το 4^ο δίμηνο της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Δ θα παραδοθεί σε 6,0 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. (Σημείωση: αφορά ενεργούς μήνες λειτουργίας του Κέντρου Γυναίκας)

5. Παραδοτέο Ε: 4^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου. Τελική Έκθεση Υλοποίησης.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το 7^ο μήνα της Σύμβασης και Συνολικό Απολογισμό του Έργου.

Το Παραδοτέο Ε θα παραδοθεί σε 7,0 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. (Σημείωση: αφορά ενεργούς μήνες λειτουργίας του Κέντρου Γυναίκας)

Επισημαίνεται ότι κατά τους μήνες 6^ο, 7^ο, 8^ο και 9^ο το Κέντρο Γυναίκας δεν λειτουργεί και κατά συνέπεια αυτοί οι μήνες δεν θεωρούνται ενεργοί μήνες. Οι περίοδοι που αναφέρονται ανωτέρω αφορούν στους «ενεργούς» μήνες του «Κέντρου Γυναίκας», και θα προσδιορισθούν ημερολογιακά με βάση την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Άρθρο 5ο : Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στον συνοπτικό διαγωνισμό, ήτοι:

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1 Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με :

- επιχειρηματική δομή
- τομείς δραστηριότητας
- προϊόντα και υπηρεσίες.

1.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, οφείλει να δηλώσει με την προσφορά του, ότι κατέχει τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του, τα οποία θα υποβάλλει σε περίπτωση που κηρυχθεί ανάδοχος:

2.1 Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή όσων διαχειριστικών χρήσεων έχουν κλείσει στην περίπτωση λειτουργίας μικρότερης της τριετίας, ή

- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών, ή
- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση λειτουργίας μικρότερης του έτους.

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του υποψηφίου αναδόχου κατά την τελευταία 2ετία (ήτοι, ρητά τα έτη 2015-2016 με βάση δημοσιευμένους ισολογισμούς), πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο φορές μεγαλύτερος του προϋπολογισμού του παρόντος Έργου.

3. Να έχει αποδεδειγμένη σωρευτική εμπειρία μετά το έτος 2010, στα τέσσερα παρακάτω ζητήματα:

- γενική εμπειρία στην κοινωνική πολιτική, ιδίως κατά τον σχεδιασμό και αξιολόγηση του ΕΣΠΑ ή/και άλλων ευρωπαϊκών πολιτικών,
- γενική εμπειρία σε δράσεις και υπηρεσίες υποστήριξης της Αυτοδιοίκησης,
- ειδική εμπειρία στην εκπόνηση μελετών ή σχεδίων δράσης ή την υλοποίηση υπηρεσιών που σχετίζονται με τον προγραμματισμό ή τον σχεδιασμό ή την υλοποίηση ή την χρηματοδότηση προγραμμάτων, πράξεων ή έργων κοινωνικού ή κοινωφελούς ή την αντιμετώπιση της φτώχειας
- ειδική εμπειρία στις Δημόσιες Συμβάσεις που διέπουν την Αυτοδιοίκηση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης τουλάχιστον για ένα έργο για κάθε μία εκ των τεσσάρων παραπάνω κατηγοριών.

Οι συμβάσεις των Έργων θα πρέπει να έχουν συναφθεί μετά την 1-1-2010 ή εάν έχουν συναφθεί νωρίτερα να έχουν διάρκεια υλοποίησης μετά την 1-1-2010

Άρθρο 6ο : Περιεχόμενο της Προσφοράς

Οι Προσφορές υποβάλλονται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 8. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς. Θα χρησιμοποιηθεί επί ποινή αποκλεισμού το έντυπο που προβλέπεται στη διακήρυξη και είναι αναρτημένο σε επεξεργάσιμη μορφή (WORD) στην Ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ :

«Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: (αριθμός, ημερομηνία)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δήμος Αγίας Παρασκευής

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου (π.χ. Δικαιολογητικά κ.λπ.).

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι και σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι

καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του «Έργου» και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων δίδονται συνολικά με ανάρτηση στην Ιστοσελίδα του Δήμου, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που ορίζεται στη Διακήρυξη.

Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 8 της παρούσης.

Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα Κεφάλαια 1 και 2 και τις επιμέρους ενότητες (περιεχόμενα προσφοράς) όπως αναφέρονται κατωτέρω, στον αντίστοιχο μέγιστο αριθμό σελίδων που αναφέρεται ανά Κεφάλαιο:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστος Αριθ. Σελίδων ανά Ενότητα
1.	Κατανόηση και Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου	<i>μέχρι 10 σελίδες</i>
1.1	Περιβάλλον στο οποίο εντάσσεται το Έργο	
1.2	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και αντικειμένου του έργου	
1.3	Μεθοδολογία υλοποίησης/οργάνωσης του «Έργου»	
1.4	Πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων Υπηρεσιών – Παραδοτέων.	
1.5	Εργαλεία Υποστήριξης και περιγραφή – αιτιολόγηση χρησιμοποίησής τους (πιθανή γενική αναφορά μεθόδων και εργαλείων, η οποία δεν συνδέεται ευθέως και επαρκώς με τις Φάσεις και επιμέρους απαιτήσεις του Έργου, θα αξιολογείται αρνητικά).	
1.6	Χρονοδιάγραμμα Υπηρεσιών - Οργάνωση Παραδοτέων	
1.7	Τεκμηρίωση πρόσθετων αναγκών υπηρεσιών που είναι αναγκαίες και πιθανά δεν έχουν συνεκτιμηθεί στους όρους του παρόντος	
2	Ομάδα «Έργου»	<i>μέχρι 8 σελίδες, εκτός των αναλυτικών βιογραφικών</i>
2.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου»	

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστος Αριθ. Σελίδων ανά Ενότητα
2.2	Στελέχωση και καταλληλότητα του Υπεύθυνου «Έργου» και του Αναπληρωτή του	
2.3	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας «Έργου»	

Προσφορά που δεν θα τηρεί την παραπάνω κύρια δομή περιεχομένων και πλήθος σελίδων ανά ενότητα δεν θα αξιολογείται και στο Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα θεωρείται απορριπτέα.

Η Ενότητα «**Μεθοδολογική Προσέγγιση του «Έργου»**» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

- στην τεκμηρίωση της ολοκληρωμένης αντίληψης και της περιβάλλουσας του Έργου του υποψήφιου Αναδόχου για τις απαιτούμενες υπηρεσίες,
- στην τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του «Έργου»,
- στον τρόπο αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων του «Έργου», όπως παρουσιάζονται στον παραπάνω Πίνακα και αντιστοιχούν στις υπηρεσίες / λειτουργίες του Αναδόχου.
- στη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου και την αναλυτική προσέγγιση που θα ακολουθήσει (τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες κλπ.). Επίσης, στις διαδικασίες μεταφοράς τεχνολογίας - τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις συντονισμένες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με την Υπηρεσία πηγές πληροφοριών.
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Η Ενότητα «**Ομάδα Έργου**» αναφέρεται στην Ομάδα Έργου Τεχνικής Υποστήριξης (ΟΕΤΥ) και θα περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του Έργου και στην τεκμηριωμένη κατανομή των Α/Μ ανά Φάση
- Αναφορά στο βαθμό εμπλοκής του Υπευθύνου Έργου ανά φάση και επιμέρους εργασία του έργου
- Αναλυτική αναφορά ως προς την Ομάδα Έργου σχετικά με την εξειδίκευση του ρόλου των Μελών της στο Έργο, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίησή του, τη συμπληρωματικότητα και συνέργεια των ρόλων και τη βέλτιστη κάλυψη του συνολικού εύρους των απαιτήσεων του έργου, ανά φάση και επιμέρους εργασία του έργου

Άρθρο 7ο : Διενέργεια του Συνοπτικού (Πρόχειρου) Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως, έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από οποιονδήποτε υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

Αποκλείονται του διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται προσφορές που δεν έχουν σφραγισμένα σε ιδιαίτερους υποφακέλους τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.

7.1 Αποσφράγιση Δικαιολογητικών

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», και μονογράφεται η ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

2. Η εξέταση των προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και η αποδοχή του προσφέροντος στο διαγωνισμό, μπορεί να γίνει στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο και κοινοποιεί στους υποψηφίους αναδόχους.

3. Η πρώτη φάση του διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την σύνταξη και ανακοίνωση στους διαγωνιζόμενους του 1ου Πρακτικού της Ε.Δ. Σε περίπτωση που σε αυτό το στάδιο προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών ως απαράδεκτες, η επιτροπή στο σχετικό πρακτικό τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης.

Οι προσφορές που δεν γίνονται αποδεκτές μετά την εξέταση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» αποκλείονται από το διαγωνισμό και η προσφορά επιστρέφεται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

7.2 Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών

Η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

1. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

2. Η εξέταση και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, γίνονται στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο και κοινοποιεί στους υποψηφίους αναδόχους.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στην παράγραφο 7.5

3. Η δεύτερη φάση του διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την σύνταξη και ανακοίνωση στους διαγωνιζόμενους του 2ου Πρακτικού της Ε.Δ. Σε περίπτωση που σε αυτό το στάδιο προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών ως απαράδεκτες, η επιτροπή στο σχετικό πρακτικό τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης.

Τα ανωτέρω στάδια τα οποία μπορούν να γίνουν σε μία ή περισσότερες συνεδριάσεις, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού, άρθρο 100 και παρ. 4. του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017, επικυρώνονται όμως, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια της Υπηρεσίας σε όλους τους προσφέροντες ή συμμετέχοντες, κατά της οποίας χωρεί ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

7.3. Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών

Στην συνέχεια προχωρεί στην Αποσφράγιση των φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς. Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο και ανακοινώνονται οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ των διαγωνιζόμενων. Στην περίπτωση που οι οικονομικές προσφορές παρουσιάζουν τιμή που το συγκριτικό κόστος (median) είναι μικρότερο του 90% του μέσου όρου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών (επιλέξιμων) Οικονομικών Προσφορών, οι προσφερόμενες τιμές κρίνονται ως υπερβολικά χαμηλές σε σχέση με τη διασφάλιση της ποιότητας των ζητούμενων εξειδικευμένων υπηρεσιών και, οι συγκεκριμένες προσφορές θα απορρίπτονται. Η διαδικασία αξιολόγησης θα συνεχισθεί με τις υπόλοιπες «επιλέξιμες» κατά την ανωτέρω έννοια οικονομικές προσφορές.

Η τρίτη φάση του διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την σύνταξη και ανακοίνωση στους διαγωνιζόμενους του 3ου Πρακτικού της Ε.Δ. Σε περίπτωση που σε αυτό το στάδιο προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών ως απαράδεκτες, η επιτροπή στο σχετικό πρακτικό τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης.

Το ανωτέρω στάδιο επικυρώνεται, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια της Υπηρεσίας σε όλους τους προσφέροντες ή συμμετέχοντες, κατά της οποίας χωρεί ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

Εφόσον υποβληθούν ενστάσεις, εξετάζονται από την Επιτροπή εξέτασης των ενστάσεων, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά για αυτές, συντάσσοντας πρακτικό το οποίο εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του Δήμου Αγίας Παρασκευής, την Οικονομική Επιτροπή η οποία αποφασίζει σχετικά.

7.4. Απόφαση Κατακύρωσης

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Προϊσταμένη Αρχή για την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

7.5. Διαδικασία Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$B = 0,90 * (UT / UMAX) + 0,10 * (BMIN / BK)$$

όπου:

B = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

UT = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

UMAX = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

BK = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

BMIN = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Η πρώτη στο Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό B, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Εάν οι οικονομικές προσφορές κρίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και τη διάρκεια της σύμβασης και, ειδικότερα, εφόσον το ποσοστό έκπτωσης υπερβαίνει το 20% του προϋπολογισμού, η Επιτροπή Αξιολόγησης απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να αιτιολογήσουν την τιμή που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Τα κριτήρια αξιολόγησης περιγράφονται στην παράγραφο 7.7.

7.6. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται, με την χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma 1\chi\text{KA}.1 + \sigma 2\chi\text{KA}.2 + \dots + \sigma 8\chi\text{KB}.1 + \sigma 9\chi\text{KB}.2 + \sigma 10\chi\text{KB}3$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς

7.7. Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Πίνακας: "Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης".

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Κατανόηση και Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου	60%
A.1	Περιβάλλον στο οποίο εντάσσεται το Έργο	5%
A.2	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και αντικειμένου του έργου	5%
A.3	Μεθοδολογία υλοποίησης/οργάνωσης του «Έργου»,	10%
A.4	Πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων Υπηρεσιών – Παραδοτέων.	10%
A.5	Εργαλεία Υποστήριξης και περιγραφή – αιτιολόγηση χρησιμοποίησής τους (πιθανή γενική αναφορά μεθόδων και εργαλείων, η οποία δεν συνδέεται ευθέως και επαρκώς με τις Φάσεις και επιμέρους απαιτήσεις του Έργου, θα αξιολογείται αρνητικά).	10%
A.6	Χρονοδιάγραμμα Υπηρεσιών - Οργάνωση Παραδοτέων	10%
A.7	Τεκμηρίωση πρόσθετων αναγκών υπηρεσιών που είναι αναγκαίες και πιθανά δεν έχουν συνεκτιμηθεί στους όρους του παρόντος	10%
B	Ομάδα «Έργου»	40%
B.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου»	10%
B.2	Στελέχωση και καταλληλότητα του Υπεύθυνου «Έργου» και του Αναπληρωτή του	20%
B.3	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας «Έργου»	10%

Άρθρο 7ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας - Παραδοτέα - Πληρωμές

Η υπηρεσία θα ολοκληρωθεί εντός διαστήματος δώδεκα μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Τα Συμβατικά Παραδοτέα περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 4 της Συγγραφής.

Το Πρόγραμμα για το «ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» οργανώνεται και τελεί υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής.

Η παρακολούθηση των Συμβατικών Υποχρεώσεων του Αναδόχου θα τελεί υπό την παρακολούθηση αρμόδιας «Επιτροπής Παρακολούθησης» (Ε.Π.) με βάση τα Συμβατικά Παραδοτέα του άρθρου 4. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής χορηγεί ανά μήνα, έγγραφο κανονικής εκτέλεσης των εργασιών του Αναδόχου, σύμφωνα με το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα κατά το 1^ο του Παραδοτέο (Αναγνωριστική Έκθεση).

Με την Παραλαβή κάθε Παραδοτέου θα αποπληρώνεται στον Ανάδοχο η συμβατική του αμοιβή, ως εξής.

- με την παραλαβή του Παραδοτέου Α θα καταβληθεί το 10% του συμβατικού τιμήματος.
- με την παραλαβή του Παραδοτέου Β θα καταβληθεί το 25% του συμβατικού τιμήματος.

- με την παραλαβή του Παραδοτέου Γ θα καταβληθεί το 25% του συμβατικού τιμήματος.
- με την παραλαβή του Παραδοτέου Δ θα καταβληθεί το 25% του συμβατικού τιμήματος.
- με την παραλαβή του Παραδοτέου Ε θα καταβληθεί το 15% του συμβατικού τιμήματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 διατηρεί το δικαίωμα χρονικής παράτασης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης χωρίς πρόσθετη αμοιβή, εφόσον δεν επαρκεί ο χρόνος για την υλοποίηση μέρους των προβλεπόμενων Συμβατικών Υπηρεσιών (ΣΥ) με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Άρθρο 8ο : Κατακύρωση, Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και Ανάδειξη συμμετέχοντος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση

Στη διαδικασία του παρόντος άρθρου εφαρμόζεται -συμπληρωματικά προς εκείνα των προηγούμενων άρθρων της παρούσας- το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.

8.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, την έγκριση των πρακτικών από την Οικονομική Επιτροπή, και την έλευση των προθεσμιών για την άσκηση όλων των έννομων ενδίκων μέσων, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα αποδεικτικά νομιμοποίησης (καταστατικά , πρακτικά πιστοποιητικά ΓΕΜΗ κ.λ.π.) και τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την έλλειψη των λόγων αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, όπως αναλυτικά προβλέπεται στην διακήρυξη του διαγωνισμού.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην επιτροπή του διαγωνισμού (**πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014**) από τον προσφέροντα προσωρινό ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την ειδοποίηση προσωρινής κατακύρωσης.

8.2 Η επιτροπή του διαγωνισμού ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και συντάσσει το σχετικό πρακτικό, το οποίο διαβιβάζει στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Αγίας Παρασκευής, προκειμένου να προβεί στην κατακύρωση της σύμβασης ή την ματαίωση της διαδικασίας, ανάλογα με το αποτέλεσμα του ελέγχου των δικαιολογητικών (άρθρο 103 παρ. 6 Ν. 4412/2016) όπως ισχύει.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφα όλων των πρακτικών ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών με κάθε πρόσφορο μέσο και επί αποδείξει, εφόσον αυτά δεν έχουν κοινοποιηθεί σε προγενέστερο χρόνο, σε όλους τους προσφέροντες που συμμετείχαν στο τελευταίο στάδιο, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο,.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) το πολύ ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης πρόσκλησης.

Σε περίπτωση συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας ή απαγόρευσης κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/2005 επέρχονται οι συνέπειες και επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 6 και 7 του νόμου του ν. 3310/2005 όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 5 του Ν. 3414/2005 ελέγχου.

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης εις αυτόν της ανωτέρω ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης. Η παραπάνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί ύστερα από αιτιολογημένη αδυναμία του Τραπεζικού Ιδρύματος να εκδώσει εμπρόθεσμα την εγγυητική επιστολή, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Από την ανακοίνωση της κατακυρωτικής απόφασης της Επιτροπής Κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

8.3. Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και

προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής.

Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Άρθρο 9ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Εντολέας υποχρεούται να διαθέτει έγκαιρα στον Ανάδοχο τα απαραίτητα στοιχεία και έρευνες, εργασίες, μελέτες που έχει στη διάθεσή του και σχετίζονται με το αντικείμενο της Υπηρεσίας.

Ο Εντολέας υποχρεούται επίσης στην πρόσκληση και κινητοποίηση των τοπικών κοινωνικών εταίρων και τη διασφάλιση της συμμετοχής των ωφελούμενων γυναικών, με βάση την γνώση της τοπικής κοινωνίας. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής οφείλει να συντάσσει και να χορηγεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών εντός των τριών πρώτων εργασίμων ημερών κάθε συμβατικού μήνα.

Υποχρεούται επίσης να εξοφλεί τους λογαριασμούς του εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης τους. Σε περίπτωση παρέλευσης του παραπάνω χρονικού διαστήματος οι οφειλές του θα θεωρούνται ληξιπρόθεσμες και απαιτητές, επιβαρυνόμενες με τόκο με νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας υπολογιζόμενου από την ημερομηνία που οι οφειλές κατέστησαν ληξιπρόθεσμες.

Άρθρο 10ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 11ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 12ο : Τρόπος πληρωμής

Το σύνολο της αμοιβής του αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβεί την οικονομική του προσφορά.

Για την είσπραξη της αμοιβής ο ανάδοχος θα υποβάλλει όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Το ποσό της αμοιβής θα καταβάλλεται με την υποβολή και παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου, όπως ρητά αναφέρεται στο άρθρο 7 της παρούσας.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών ελέγχου, ο Εντολέας οφείλει να καταθέσει το ποσό σε τραπεζικό λογαριασμό κατόπιν συνεννοήσεως με τον Εντολοδόχο.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

Άρθρο 13ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 14ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Αγία Παρασκευή, 23/02/2018

Η Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής

Αντωνία Γκίνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΕΡΓΟ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ
ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018-2019»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

7/2018

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ)

Κ.Α.: 15.6142.29

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

5. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την ανάθεση προς επιλογή αναδόχου για την Υπηρεσία «Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019»:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	«Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (όλες οι παραδοτέες εργασίες)	1€€
ΣΥΝΟΛΟ				€
Φ.Π.Α. 24%				 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				 €

Προσφέρω τις ανωτέρω υπηρεσίες έναντι συνολικού ποσού:

.....
(αναγράφεται το συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ολογράφως)

...../...../2018

Ο Προσφέρων

[Σφραγίδα Επιχείρησης, Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου]