



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Πληροφορίες: Ε. Πατσού
Τηλέφωνο: 213-2004-616
E-mail: dimotiko.symbouliao@agiaparaskevi.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αγία Παρασκευή, 28.12.2017
Αρ. Πρωτ.: 45433

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα πρακτικά της **36 / 2017** Συνεδρίασης

Αριθμ. Αποφ. 470 / 2017

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Έγκριση του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Δομής Σίτισης στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» MIS 5001556

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **21.12.2017** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **03.30μ.μ.** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** το **Δημοτικό Συμβούλιο** Αγίας Παρασκευής ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. **44083/15.12.2017** έγγραφη πρόσκληση του **Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου** που επιδόθηκε σε καθέναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87/7-6-10). Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο των -33- μελών βρέθηκαν παρόντα τα -17- αρχίζει η συνεδρίαση. Κληθείς νόμιμα παρίσταται ο κ. Δήμαρχος.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Βλάχος Γεράσιμος - Πρόεδρος Δ.Σ
2. Σιδέρης Ιωάννης
3. Κονταξής Δημήτριου
4. Ψύλλα Στυλιανή
5. Δημητρίου-Καβρουδάκη Μαργαρίτα
6. Γιώτσας Σπυρίδων
7. Ζορμπάς Βασίλειος
8. Τσιαμπάς Κωνσταντίνος
9. Χατζηανδρέου Κωνσταντίνος
10. Κοντοπούλου Μαρία
11. Γκόνης Παναγιώτης
12. Σταθουλοπούλου Βασιλική
13. Γκιζιώτης Ανδρέας
14. Γκιόκα Τερψιχόρη
15. Αϊδίνη-Παπασιδέρη Σοφία
16. Κρητικίδης Κωνσταντίνος
17. Λέκκας Διονύσιος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Κολώνια Χρύσα
2. Βοσταντζόγλου Ιωάννης
3. Παπαγεωργίου Σπυρίδων
4. Πετσατώδη Ελισάβετ
5. Παπαμιχαήλ Σωτήριος
6. Φωτεινού Ζωή
7. Καψοκεφάλου Ευπρέπεια
8. Ησαΐας Σωτήριος
9. Μπαλτόπουλος Ιωάννης
10. Παπασταθάκης Αθανάσιος
11. Γιαννακόπουλος Βασίλειος
12. Μουστόγιαννης Αλέξανδρος
13. Ανδρίτσος Αθανάσιος
14. Λογοθέτης Ιωάννης
15. Μυλωνάκης Ιωάννης
16. Ρεμπούτσικα Μαρία

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

1. Χρέη γραμματέα εκτελεί ομόφωνα η κα. Γκιόκα Τ.
2. Ανακοινώσεις.
3. Κατά τη διάρκεια των ανακοινώσεων προσήλθαν οι κ.κ. Λογοθέτης Ι. και Ρεμπούτσικα Μ.
4. Πριν την ψηφοφορία για το 1^ο Ε.Η.Δ. θέμα προσήλθε η κα. Φωτεινού Ζ.
5. Πριν την ψηφοφορία για το 3^ο Ε.Η.Δ. θέμα προσήλθαν οι κ.κ. Παπαμιχαήλ Σ., Μπαλτόπουλος Ι. και Κολώνια Χ.
6. Πριν την ψηφοφορία για το 3^ο Ε.Η.Δ. θέμα αποχώρησε η κα. Φωτεινού Ζ.
7. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας για το 3^ο Ε.Η.Δ. θέμα οι κ. Μπαλτόπουλος Ι. και Λέκκας Δ., βρίσκονταν εκτός αίθουσας.
8. Ερωτήσεις-Τοποθετήσεις.
9. Κατά τη διάρκεια των Ερωτήσεων-Τοποθετήσεων αποχώρησαν οι κ.κ. Λέκκας Δ., Λογοθέτης Ι. και Σταθουλοπούλου Β.
10. Προτάσσεται ομόφωνα το 31^ο Η.Δ. θέμα του 1^{ου} Η.Δ. θέματος.
11. Πριν την ψηφοφορία για το 31^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησε ο κ. Σιδέρης Ι.
12. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας για το 31^ο και 1^ο Η.Δ. θέμα ο κ. Τσιαμπάς Κ., βρίσκονταν εκτός αίθουσας.
13. Το 2^ο Η.Δ. θέμα αποσύρεται.
14. Το 3^ο και 4^ο Η.Δ. θέμα, συζητήθηκαν και ψηφίστηκαν ενιαία.
15. Πριν την ψηφοφορία για το 3^ο και 4^ο Η.Δ. θέμα προσήλθαν οι κ.κ. Ησαΐας Σ. και Καψοκεφάλου Ε.
16. Πριν την ψηφοφορία για το 3^ο και 4^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησαν οι κ. Ησαΐας Σ. και Κρητικίδης Κ.
17. Το 5^ο και 6^ο Η.Δ. θέμα, συζητήθηκαν και ψηφίστηκαν ενιαία.
18. Πριν την ψηφοφορία για το 5^ο και 6^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησαν οι κ.κ. Γκιζιώτης Α. και Καψοκεφάλου Ε.
19. Το 9^ο και 10^ο Η.Δ. θέμα, αποσύρονται.
20. Πριν την ψηφοφορία για το 12^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησε ο κ. Ζορμπάς Β.
21. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας για το 12^ο, 13^ο, 14^ο, 15^ο, 16^ο, 17^ο, 18^ο, 19^ο, 20^ο, 21^ο, 22^ο, 23^ο, 24^ο, 25^ο, 26^ο, 27^ο, 28^ο, 29^ο, 30^ο, 32^ο, 33^ο και 34^ο Η.Δ. θέμα, η κα. Ρεμπούτσικα Μ., βρίσκονταν εκτός αίθουσας.
22. Το 35^ο Η.Δ. θέμα, αποσύρεται.

Επί του 16^{ου} Η.Δ. θέματος

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Σας θέτω υπόψη σας το θέμα που αφορά στην «Έγκριση του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Δομής Σίτισης στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο ``Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής`` MIS 5001556» και παρακαλώ τον Αντιδήμαρχο κ. Σ. Παπαγεωργίου να το εισηγηθεί.

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ Σ.: Λαμβάνοντας υπόψη:

- Τη με υπ. αριθ. πρωτ. 2187/07-06-2016 Πρόσκληση του ΠΕΠ Αττικής με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο».
- Τη με υπ. αριθμ. πρωτ. 2862/17-11-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» και MIS

5001556 στο Ε.Π. «Αττικής»

και προκειμένου να ξεκινήσει η λειτουργία του Υποέργου (2) «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Σίτισης» της πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» και με κωδικό MIS 5001556 απαιτείται η έγκριση των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας του:

- Υποέργου (2) «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Σίτισης»

Εισηγούμαστε για τη Πράξη «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» MIS 5001556 την έγκριση:

- Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Υποέργου (2) «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Σίτισης» **(ΣΥΝΝΗΜΕΝΟ)**.
- Εξουσιοδότησης του κ. Δημάρχου για τα περαιτέρω.

Το Δημοτικό Συμβούλιο

Λαμβάνοντας υπόψη:

(α) Την με υπ. αριθ. πρωτ. 2187/07-06-2016 Πρόσκληση του ΠΕΠ Αττικής

(β) Την με υπ. αριθμ. πρωτ. 2862/17-11-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» και MIS 5001556 στο Ε.Π. «Αττικής»

ομόφωνα

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Εγκρίνει τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής Σίτισης στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» MIS 5001556 ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ «ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ»

Προοίμιο

Με τον Κανονισμό αυτό, ρυθμίζεται η λειτουργία της Δομής Παροχής Σίτισης του Δήμου Αγίας Παρασκευής. Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ – ΣΚΟΠΟΣ

Η ίδρυση της Δομής «Παροχής Σίτισης» εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Αγίας Παρασκευής για την:

- 1) ανάπτυξη της δημοτικής κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, με στόχο την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής,
- 2) την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ευπαθών κοινωνικά και ειδικότερα των ατόμων που βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας,
- 3) την αντιμετώπιση του φαινομένου της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού για μεγάλο μέρος του πληθυσμού που έχει πληγεί από την οικονομική κρίση,

- 4) την υποστήριξη ατόμων /οικογενειών του τοπικού πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό μέσα από την παροχή συσσιτίου για την κάλυψη των καθημερινών επισιτιστικών αναγκών τους,
- 5) την προαγωγή της πρόσβασης μειονεκτούντων ατόμων σε υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας.

ΑΡΘΡΟ 2. ΠΑΡΟΧΕΣ

Στο πλαίσιο λειτουργίας της «Παροχής Σίτισης» του Δήμου Αγίας Παρασκευής προβλέπονται:

- 1) Παρασκευή, συσκευασία και διανομή έξι γευμάτων εβδομαδιαίως σε οικονομικά αδύναμους συμπολίτες μας που δεν μπορούν να παρασκευάσουν φαγητό, είτε λόγω έλλειψης υποδομών, είτε αδυναμίας αυτοεξυπηρέτησης και οι οποίοι επιλέγονται βάσει κριτηρίων και αποδεικτικών στοιχείων.
- 2) Η προμήθεια των παρεχόμενων ειδών της «Παροχής Σίτισης» θα γίνεται με δαπάνη του Δήμου. Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων θα γίνονται κάθε φορά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα με όσα ορίζονται στον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/εε φεκ 147^Α /8-8-2016.

Τα προϊόντα της «Παροχής Σίτισης» θα μπορούν να εξασφαλίζονται επίσης από χορηγίες, δωρεές, κ.λ.π., από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που αυτό διαθέτει. Παράλληλα, η Δομή θα δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών οργάνων (σχολεία, σύλλογοι, κ.λ.π.).

ΑΡΘΡΟ 3. ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ

Έδρα της «Παροχής Σίτισης» είναι ο Δήμος Αγίας Παρασκευής επί της οδού Ρόδων 13 με Τ.Κ. 15341.

- 1) Η «Παροχής Σίτισης» θα διασφαλίζει την σταθερή τροφοδοσία ωφελουμένων μεμονωμένων ατόμων και οικογενειών. Θα διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπειά τους.
- 2) Η Δομή θα στελεχώνεται από το απαιτούμενο προσωπικό ως αυτό περιγράφεται, ήτοι:
 - **Κοινωνικός Λειτουργός**
 - **Μάγειρας**
 - **Βοηθός Μάγειρα**
 - **Βοηθητικό Προσωπικό**
- 3) Η «Παροχής Σίτισης» θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 07.00π.μ. – 15.00 μ.μ. το οποίο θα μπορεί να τροποποιηθεί ή να διευρυνθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.
- 4) Η «Παροχής Σίτισης» είναι προσβάσιμη με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.

- 5) Η «Παροχής Σίτισης» θα διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων, κ.λ.π.)
- 6) Η «Παροχής Σίτισης» θα υλοποιεί Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που αφορούν ενδεικτικά σε:
- Ενέργειες για την γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία.
 - Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
 - Ενέργειες για την συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών, κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό της «Παροχής Σίτισης» θα μεριμνά για την συγκέντρωση, αποθήκευση, παρασκευή, συσκευασία και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων. Στο Πρόγραμμα «Παροχής Σίτισης» θα απασχολούνται ένας Κοινωνικός Λειτουργός, ένας Μάγειρας, ένας βοηθός Μαγείρου και ένα άτομο ως βοηθητικό Προσωπικό, οι βασικές αρμοδιότητες των οποίων αναφέρονται παρακάτω:

Κοινωνικός Λειτουργός:

- Θα υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων θα καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους και θα τους παραπέμπει στο Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας & Αλληλεγγύης, εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη θα καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες
- Θα διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής
- Θα παρέχει γραμματειακή υποστήριξη
- Θα τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Θα μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Θα συμμετέχει και θα συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Θα διενεργεί κοινωνική έρευνα και θα ετοιμάζει αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας με την οποία θα μπορεί να διαπιστώνεται η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ).
- Θα συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Μάγειρας:

- Θα συνθέτει τα εδεσματολόγια
- Θα κατανέμει και θα συντονίζει την εργασία του προσωπικού
- Θα αποκαθιστά το ωράριο παρουσίας και διακοπών του προσωπικού.
- Θα επιβλέπει την τάξη και την καθαριότητα.

- Θα εξασφαλίζει το σερβίρισμα των γευμάτων και θα ελέγχει τις παρασκευές.
- Θα έχει την ευθύνη για την καλή απόδοση του μαγειρείου – κουζίνας
- Θα συμμετέχει στους διάφορους ελέγχους
- Θα επιβλέπει στην επιμόρφωση των νέων μαγείρων και ιδιαίτερα των μαθητευομένων
- Θα έχει την ευθύνη για την καλή τροφοδοσία όλης της δομής.

Βοηθός Μάγειρα:

- Θα προετοιμάζει τα τρόφιμα που θα μαγειρεύονται. Αυτό περιλαμβάνει το πλύσιμο και τον καθαρισμό των λαχανικών, τον τεμαχισμό και την κοπή λαχανικών και κρεάτων, καθώς και την προετοιμασία και τη μαρινάρισμα των τροφίμων.
- Θα ζυγίζει και θα μετρά τις μερίδες των τροφίμων και θα προετοιμάζει τον εξοπλισμό μαγειρέματος για την προετοιμασία των τροφίμων.
- Θα μπορεί να προετοιμάσει και να μαγειρέψει τα τρόφιμα ο ίδιος υπό την καθοδήγηση του μάγειρα.
- Αφού ολοκληρωθεί το μαγείρεμα στην κουζίνα ο βοηθός μάγειρα θα καθαρίζει και θα απολυμαίνει τις περιοχές μαγειρέματος, τα σκεύη, τα κατσαρόλες και τα τηγάνια.
- Θα προετοιμάζει και θα αποθηκεύει κατάλληλα τα τρόφιμα σύμφωνα με τις οδηγίες και τους κανονισμούς για την ασφάλεια των τροφίμων.
- Επίσης, θα αφαιρεί τα σκουπίδια και θα απολυμαίνει τα δοχεία απορριμμάτων που χρησιμοποιούνται στην κουζίνα.

Βοηθητικό Προσωπικό:

- Θα φροντίζει για τον καθαρισμό των εσωτερικών χώρων της δομής
- Θα χρησιμοποιεί τα μέσα ατομικής προστασίας
- Θα πλένει τους κάδους και όλο τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούνται στην δομή
- Θα φροντίζει για την αποκομιδή όλων των αντικειμένων και αποβλήτων εντός της δομής
- Θα εκτελεί πλήρως κι επιμελώς το πρόγραμμα της εργασίας του καθημερινά

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ «ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ»

- Η Δομή «Παροχής Σίτισης» θα αναλαμβάνει την παραλαβή, αποθήκευση, παρασκευή, και τροφοδοσία στους δικαιούχους με την ακόλουθη διαδικασία:
- Τα προϊόντα θα προσκομίζονται από τους προμηθευτές κι ενδιαφερόμενους χορηγούς στην Δομή τις μέρες και ώρες λειτουργίας της. Θα καταγράφονται αναλυτικά και ο Προμηθευτής τους θα παραλαμβάνει Αποδεικτικό Προσκόμισής τους. Κατόπιν αυτών, η Επιτροπή Παραλαβής θα εφαρμόζει ποιοτικό έλεγχο στα προσκομισθέντα προϊόντα ελέγχοντας: την ημερομηνία λήξης, την κατάσταση του περιεχομένου και της συσκευασίας, το είδος και τον τρόπο αποθήκευσής τους. Εν συνεχεία, καταγράφονται, ταξινομούνται, τοποθετούνται σε προθήκες ανάλογα με την κατηγορία τους, παρασκευάζονται και συσκευάζονται από το προσωπικό της Δομής.

ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δυνητικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών που θα παρέχει η «Παροχή Σίτισης» είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο της Αγίας Παρασκευής, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. μακροχρόνια άνεργοι, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, ωφελουμένων του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ .

- Ειδικότερα, στην «Παροχή Σίτισης» έχουν δικαίωμα συμμετοχής άτομα που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας (όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με την έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών 2015- 2016 ήτοι:

-μονοπρόσωπο νοικοκυριό με εισόδημα το οποίο ανέρχεται στο ποσό των 4.512 ευρώ ετησίως

-στο νοικοκυριό με δύο ενήλικες ή με ένα παιδί άνω των 14 ετών προστίθεται το ποσό των 2.256 ευρώ ετησίως

-στο νοικοκυριό με ένα παιδί έως 14 ετών προστίθεται το ποσό των 1.353,6 ευρώ ετησίως

Ενδεικτικά, αναφέρονται τα παρακάτω:

-νοικοκυριά με δύο ενήλικες με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 6.768 ευρώ ετησίως

-νοικοκυριό με δύο ενήλικες κι ένα παιδί έως 18 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 9.024 ευρώ ετησίως

-νοικοκυριό με δύο γονείς, ένα παιδί κάτω των 13 ετών κι ένα παιδί πάνω από 18 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 10.377,6 ευρώ ετησίως

-νοικοκυριό με δύο γονείς και δύο παιδιά 18 ετών και άνω με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 11.280 ευρώ ετησίως

Ως προϋπόθεση ένταξης στην «Παροχή Σίτισης» ακολουθούνται επίσης κριτήρια τα οποία ορίζει ο Δήμος, σε συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας & Αλληλεγγύης και την Ενιαία Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής.

Τα κριτήρια είναι τα εξής:

α) Κάτοικοι του Δήμου Αγίας Παρασκευής

β) εργασιακή κατάσταση του ατόμου ή του νοικοκυριού

γ) άστεγοι

δ) Άτομα με Αναπηρίες

Άτομα που δεν είναι κάτοικοι του Δήμου Αγίας Παρασκευής δεν θα γίνονται αποδεκτά και οι αιτήσεις τους θα απορρίπτονται.

Οι πηγές εισοδήματος και τα περιουσιακά στοιχεία του ατόμου ή των μελών της οικογένειας θα πρέπει να αποδεικνύουν τις συνθήκες διαβίωσης κάτω από το όριο της φτώχειας .

Οι ωφελούμενοι θα επανεξετάζονται τουλάχιστον κάθε έτος σε ότι αφορά στις προϋποθέσεις ένταξής τους προκειμένου να διαπιστωθεί πιθανή αλλαγή στην κοινωνικό- οικονομική τους κατάσταση.

ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Τα δικαιολογητικά που θα εξετάζονται για την ένταξη στην «Παροχή Σίτισης» είναι:

(I) Υποχρεωτικά δικαιολογητικά για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

- 1) Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που θα χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 3) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδειας παραμονής σε ισχύ.
- 4) Αντίγραφο λογαριασμού δημόσιας επιχείρησης κοινής ωφελείας ή αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου σε ισχύ, από το οποίο θα πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.
- 5) Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων.
- 6) Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) ή υπεύθυνη δήλωση περί μη κατοχής ακίνητης περιουσίας όλων των προστατευόμενων μελών.

(II) Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου- δυνητικού δικαιούχου:

- 1) Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο (των αιτούντων ή και των προστατευόμενων μελών).
 - 2) Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας (των αιτούντων ή και των προστατευόμενων μελών).
 - 3) Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Αναπηρίες (των αιτούντων ή και των προστατευόμενων μελών).
 - 4) Βεβαίωση δανείου πρώτης κατοικίας.
 - 5) Εγκεκριμένη αίτηση ΚΕΑ (Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης)
 - 6) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση.
- Οι δικαιούχοι θα οφείλουν την επανυποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την παραμονή τους στην Δομή κάθε έτος προκειμένου να επανεξεταστεί η εγκυρότητά τους.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και θα τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της δομής και του Τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας & Αλληλεγγύης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου.

Τα δικαιολογητικά θα μπορούν να υποβάλλονται από τους δικαιούχους καθ' όλη την διάρκεια του έτους. Θα συγκεντρώνονται και θα αξιολογούνται από τον Κοινωνικό Λειτουργό, όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας. Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων θα γίνεται εισήγηση στην Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής, η οποία έχει γνωμοδοτικό χαρακτήρα και θα καθορίζονται οι τελικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών της δομής.

ΑΡΘΡΟ 8. ΚΑΡΤΑ ΠΑΡΟΧΩΝ

Η Κάρτα Παροχών αποτελεί το κλειδί για την πρόσβαση στην «Παροχή Σίτισης», διότι καθιστά τους κατόχους της, δικαιούχους.

Η χρονική διάρκεια ισχύος της κάρτας ορίζεται από την Ενιαία Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής με δικαίωμα παράτασης, ανάλογα με τις εξατομικευμένες ανάγκες κάθε δικαιούχου, καθώς σκοπός της βοήθειας είναι η υλική και συναισθηματική υποστήριξη στις κοινωνικά ευάλωτες ομάδες, ώστε οι ωφελούμενοι σε σύντομο χρονικό διάστημα να «σταθούν» ξανά στα πόδια τους.

Επιπλέον, η Κάρτα Παροχών εκτός από πρόσβαση στα προϊόντα της «Παροχή Σίτισης», εξασφαλίζει και την ανωνυμία των δικαιούχων, σημαντικό θέμα για μία τοπική κοινωνία.

Για το σκοπό αυτό η Κάρτα Παροχών θα δύναται να αναγράφει εκτός από το όνομα του δικαιούχου και το όνομα ενός δεύτερου ατόμου, εξουσιοδοτημένου, που ο δικαιούχος θα έχει ορίσει ως εκπρόσωπο του. Το άτομο αυτό, θα μπορεί να είναι μέλος της οικογένειας του δικαιούχου, ή στενό φιλικό του πρόσωπο, ή κάποιος εθελοντής που θα προμηθεύεται προϊόντα από την Δομή εκ μέρους του.

Τα Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι ή άλλα σχετικά προγράμματα θα αναλαμβάνουν τη μεταφορά των προϊόντων στο σπίτι των δικαιούχων-κατόχων Κάρτας Παροχών.

ΑΡΘΡΟ 9. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

-Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους της Δομής «Παροχή Σίτισης» και να τηρούν ότι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.

-Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος.

-Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει τα προϊόντα, τα οποία θα ετοιμάζονται και θα παραδίδονται από το προσωπικό του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι», σε πακέτο ή άλλη κατάλληλη συσκευασία.

-Μετά την λήξη της κάρτας παροχών, οι δικαιούχοι θα πρέπει να καταθέτουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για να επαναξιολογηθούν.

-Ο Δικαιούχος δύναται να απολέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών της Δομής εφόσον συντρέχει για το δικαιούχο μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.

- Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.

- Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών της Δομής και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε.

- Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό της Δομής

- Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει αμέσως το Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας & Αλληλεγγύης του Δήμου στην περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου, ώστε να μην πληροί πλέον τα κριτήρια για τη λήψη των παροχών της Δομής

6. Οι υπάλληλοι της «Παροχή Σίτισης», εάν συντρέχει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να λάβουν όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από την Δομή και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται.

ΑΡΘΡΟ 10. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

Θα πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα αρχεία:

-Κατάλογος με τον χρόνο απασχόλησης των στελεχών της δομής

-Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής

-Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή

-Κατάλογο εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών

- Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
- Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής
- Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ «ΠΑΡΟΧΗ ΣΙΤΙΣΗΣ»

Η χρηματοδότηση της Δομής «Παροχή Σίτισης» θα καλύπτεται ανάλογα με τους διαθέσιμους δημοτικούς οικονομικούς πόρους και τις ανάγκες των πολιτών, από εθνικούς πόρους είτε από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο. Παράλληλα, η Δομή δύναται να χρηματοδοτηθεί μέσω της προσέγκυσης πόρων από δωρεές.

Οι πόροι για την πληρωμή του προσωπικού προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΝΙΑΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της Δομής «Παροχή Σίτισης» θα υπάρχει Ενιαία Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής περιλαμβανομένου και του Προέδρου της, η οποία θα εποπτεύει τη λειτουργία της Δομής και θα καθορίζει τους ωφελούμενους. Θα μπορεί, επίσης, να εισηγείται τυχόν ανάγκες τροποποίησης του παρόντος κανονισμού μετά από πρόταση της Κοινωνικής Υπηρεσίας. Στην Επιτροπή θα εκπροσωπούνται αναλογικά με τη δύναμή τους οι δημοτικές παρατάξεις. Θα συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά τον μήνα στο δημοτικό κατάστημα της έδρας του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 13. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ – ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίας Παρασκευής, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

2. Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο για τις περαιτέρω ενέργειες.

Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό 470 / 2017

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τα Μέλη

Γεράσιμος Βλάχος

**Κοντοπούλου Μαρία, Παπαμιχαήλ Σωτήριος,
Γκόνης Παναγιώτης, Κονταξής Δημήτριος,
Γιώτσας Σπυρίδων, Γκιόκα Τερψιχόρη,
Χατζηανδρέου Κωνσταντίνος, Ψύλλα Στυλιανή,
Δημητρίου-Καβρουδάκη Μαργαρίτα,
Αϊδίνη-Παπασιδέρη Σοφία, Κολώνια Χρύσα,
Τσιαμπάς Κωνσταντίνος, Μπαλτόπουλος Ιωάννης**