



ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ :

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
2017

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:

52.829,00 €

Φ.Π.Α ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 24%:

12.678,96 €

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

65.507,96 €

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ:

95/2017



**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 2017**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΑΥΤ.ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡ/ΜΟΥ-ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:# 65.507,96 €# (ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 95/17

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσίας για την αναβάθμιση, ενημέρωση, συντήρηση, υποστήριξη των εγκατεστημένων λογισμικών (εφαρμογών), που χρησιμοποιούνται από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, καθώς και νέες εφαρμογές.

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε περιλαμβάνοντας και τα ζητούμενα των εγγράφων με αρ. πρωτ. α) 36899/24-10-2017 και β) 36899/24-10-2017 της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά υποχρεωτικά για το σύνολο των άρθρων.

Περιληπτικά, οι υπηρεσίες που ζητούνται να παρασχεθούν στα πλαίσια της συντήρησης των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού, περιγράφονται ως εξής:

Με τον όρο συντήρηση εφαρμογών λογισμικού νοείται γενικά η παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών:

α) Παροχή νέων εκδόσεων των Εφαρμογών, καθώς και των αντίστοιχων εκδόσεων των εγχειριδίων χρήσεως που συνοδεύουν τις Εφαρμογές.

β) Τηλεφωνική υποστήριξη για την επανεγκατάσταση των Εφαρμογών και των αρχείων δεδομένων που δημιουργήθηκαν από αυτές, όπως σε περίπτωση αλλαγής ή βλάβης του ηλεκτρονικού υπολογιστή,

γ) Παροχή οιασδήποτε πληροφορίας για τον χειρισμό των Εφαρμογών τηλεφωνικώς.

δ) Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού στο χώρο του Δήμου ή μέσω modem,

ε) Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων των Εφαρμογών (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο.

Περισσότερη αναφορά γίνεται στο Αναλυτικό Τιμολόγιο της παρούσας Μελέτης.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 52.829,00 € πλέον Φ.Π.Α 24%, ήτοι συνολικά απαιτούμενη πίστωση 65.507,96 € και βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017 και τους αντίστοιχους Κ.Α. του υπό ψήφιση προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018 και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου και συγκεκριμένα από τους κωδικούς:

1. Κ.Α.10.6266.09, με περιγραφή «Συντήρηση λογισμικού» και εγγεγραμμένη πίστωση 50.000,00€.
2. Κ.Α. 10.6142.49, με περιγραφή «Παροχή υπηρεσίας για ην παραμετροποίηση, την μετάπτωση στοιχείων και την εκπαίδευση προσωπικού σε εφαρμογές της Οικονομικής Υπηρεσίας» ποσού 25.800,00 €
3. Κ.Α. 10.7134.61, με περιγραφή «Προμήθεια προγραμμάτων για τις ανάγκες της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου 27.000,00 €

Αγ. Παρασκευή, 24/11/2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΙΩΣΗΦ ΠΑΛΑΜΑΡΗΣ

ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α΄



ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 2017

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΑΥΤ.ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡ/ΜΟΥ-ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: # 65.507,96 €# (ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 95/17

CPV: 72261000-2, 48000000-8

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	A.T.	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Κ.Α. ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	1	72261000-2	Υπηρεσία Release των εφαρμογών του λογισμικού Genesis	10.6266.09	ΕΤΟΣ	1	7.229,00 €	7.229,00 €
2	2	72261000-2	Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης των υποεφαρμογών του λογισμικού Genesis	10.6266.09	ΩΡΕΣ	100	60,00 €	6.000,00 €
3	3	48000000-8	Πρόγραμμα Μισθοδοσίας - Διαχείρισης Προσωπικού	10.7134.61	ΤΕΜ	1	100,00 €	100,00 €
4	4	72261000-2	Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση - Εκπαίδευση (ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ SHR)	10.6142.49	ΤΕΜ	1	10.800,00 €	10.800,00 €
5	5	72261000-2	Μετάπτωση δεδομένων από custom εφαρμογή παρακολούθησης του ΤΑΠ στο GENESIS ΟΤΑ ΤΑΠ	10.6142.49	ΩΡΕΣ	150	60,00 €	9.000,00 €
6	6	48000000-8	Σύνδεση BI με κύρια εφαρμογή	10.7134.61	ΤΕΜ	1	8.100,00 €	8.100,00 €
7	7	48000000-8	Επέκταση ειδικού λογισμικού IMDM (ORACLE BI)	10.7134.61	ΤΕΜ	1	11.600,00 €	11.600,00 €
Μ.ΣΥΝΟΛΟ								52.829,00 €
ΦΠΑ							24,00%	12.678,96 €
ΣΥΝΟΛΟ								65.507,96 €

Αγ. Παρασκευή, 24/11/2017
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Αγ. Παρασκευή, 24/11/2017
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Αγ. Παρασκευή, 27/11/2017
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΣΗΦ ΠΑΛΑΜΑΡΗΣ
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α΄

ΙΩΣΗΦ ΠΑΛΑΜΑΡΗΣ
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α΄

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ



ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 2017

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΑΥΤ.ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡ/ΜΟΥ-ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:# 65.507,96 €# (ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)
ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 95/17

CPV: 72261000-2, 48000000-8

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Αντικείμενο του παρόντος τιμολογίου είναι ο καθορισμός τιμών μονάδος των υπηρεσιών, για την ολοκλήρωσή τους, όπως προδιαγράφονται παρακάτω, καθώς και στη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

- 1.1 Οι τιμές μονάδας του παρόντος Τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες παραδοτέας ή ολοκληρωμένης παρεχόμενης υπηρεσίας, όπως ζητούνται παρακάτω.
- 1.2 Στις τιμές μονάδος του παρόντος Τιμολογίου, που αναφέρονται σε μονάδες περαιωμένης υπηρεσίας, περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών κάθε Άρθρου του παρόντος Τιμολογίου, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και των υπολοίπων τευχών της Μελέτης.
- 1.3 Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α) των λογαριασμών του αναδόχου επιβαρύνει τον Κύριο των ζητούμενων υπηρεσιών.

2. ΤΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΟΜΑΔΑ Α

ΑΡΘΡΟ 1 Υπηρεσία Release των εφαρμογών του λογισμικού Genesis & BI

Η υπηρεσία αφορά τη συντήρηση των υποεφαρμογών του ΟΠΣ GENESIS, η οποία περιλαμβάνει τις αναβαθμίσεις (release) των υποεφαρμογών καθώς και των αδειών χρήσης της βάσης δεδομένων Oracle.

Οι υποεφαρμογές του ΟΠΣ GENESIS είναι :

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Τιμή Release	Ποσότητα	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ (ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ & ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ)	2.000,00 €	1	2.000,00 €
2	Κ.Ο.Κ.	200,00 €	1	200,00 €
3	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	200,00 €	1	200,00 €
4	ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ	300,00 €	1	300,00 €
5	ΟΤΑ ΤΑΠ	300,00 €	1	300,00 €
6	ΟΤΑ ΕΙΣΦΟΡΑ ΓΗΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ	178,00 €	1	178,00 €
7	ΟΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	200,00 €	1	200,00 €
8	ΟΤΑ ΤΕΛΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟΥ, ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΝ, ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	300,00 €	1	300,00 €
9	ΟΤΑ ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	176,00 €	1	176,00 €
10	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 0,5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	300,00 €	1	300,00 €
11	ΟΤΑ WEB SERVICES	500,00 €	1	500,00 €
12	BI ORACLE	900,00 €	1	900,00 €
13	ΟΤΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΟΠΔ (ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ)	600,00 €	1	600,00 €
14	ΟΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΩΦΕΙΛΩΝ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ	400,00 €	1	400,00 €
15	ΟΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	300,00 €	1	300,00 €
16	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	25,00 €	15	375,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.:				7.229,00 €

Πιο αναλυτικά περιλαμβάνει:

- την υπηρεσία release των εφαρμογών λογισμικού για την αναβάθμιση του υπάρχοντος πακέτου, τις συνεχείς ενημερώσεις αυτών (όπως αναφέρεται ανωτέρω) κατά τη διάρκεια της σύμβασης, που ήδη χρησιμοποιούνται για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Υπηρεσίας και της Διοικητικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- Τις εργασίες επιδιόρθωσης και άμεσης αποκατάστασης της ορθής λειτουργίας των εφαρμογών του server και των υποεφαρμογών σε περίπτωση βλάβης ή αστοχίας λογισμικού (Υποστήριξη 24/7).

- Την άδεια χρήσης της βάσης δεδομένων Oracle, στην οποία αποθηκεύουν δεδομένα οι παραπάνω εφαρμογές.

Η έναρξη παροχής της περιγραφόμενης υπηρεσίας θα είναι από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης σύμβασης και θα έχει διάρκεια για ένα (1) έτος (δηλαδή τριακόσιες εξήντα πέντε ημερολογιακές ημέρες).

ΤΙΜΗ ΕΝΟΣ ΤΕΜ

ΕΥΡΩ: Επτά χιλιάδες διακόσια είκοσι εννιά (7.229,00)

ΑΡΘΡΟ 2 Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης των υποεφαρμογών του λογισμικού Genesis

Η υπηρεσία αφορά την υποστήριξη του απλογραφικού και του διπλογραφικού συστήματος και την συντήρηση και υποστήριξη των υπόλοιπων εφαρμογών της οικονομικής διαχείρισης και του πρωτοκόλλου και γενικά για τις υποεφαρμογές που αναφέρονται στο Άρθρο 1 (όπως, τεχνική υποστήριξη στο χώρο του Δήμου, μέσω modem, κλπ). Περιλαμβάνει ακόμη:

- Την τηλεφωνική υποστήριξη των διαχειριστών και επίλυση αποριών χρήσης ή προβλημάτων, καθημερινές 09:00π.μ. – 19:30μ.μ. σε σταθερό τηλέφωνο
- Τις εργασίες μεταφοράς των εφαρμογών και των δεδομένων σε άλλον server και κάθε εργασία για την πλήρη και καλή λειτουργία αυτών και των χρηστών.
- τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών σε απορίες χρήσης και προβλήματα, καθημερινές 9:00 – 17:00.

Επίσης, περιλαμβάνει την εκπαίδευση των διαχειριστών και των χρηστών στις υποεφαρμογές καθώς και σε νέες δυνατότητες αυτών, στο χώρο του Δήμου.

Η έναρξη παροχής της περιγραφόμενης υπηρεσίας θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και θα έχει διάρκεια μέχρι τη λήξη των ωρών.

ΤΙΜΗ ΜΙΑΣ ΩΡΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΕΥΡΩ: Εξήντα (60,00€)

ΑΡΘΡΟ 3 Πρόγραμμα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού

Η υπηρεσία αφορά την παροχή άδειας προγράμματος μισθοδοσίας και διαχείρισης προσωπικού, πλήρως συμβατό με το υπάρχον οικονομικό πρόγραμμα Genesis, την εγκατάσταση στον Server & στους clients, τη διασύνδεση με το πρόγραμμα Genesis, καθώς και τη μετάπτωση δεδομένων

Η άδεια του προγράμματος μισθοδοσίας και διαχείρισης προσωπικού θα είναι για μέχρι 600 εργαζομένους αντίστοιχα.

Ο σκοπός της εφαρμογής διαχείρισης προσωπικού είναι: Η συλλογή, επεξεργασία και παροχή πληροφοριών για τα προσωπικά δημογραφικά, υπηρεσιακά και μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού.

Η εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω ομαδοποιημένες λειτουργίες:

- Εργασίες Διαχείρισης - παρακολούθησης Στοιχείων και Μεταβολών Εργαζομένων
- Παρακολούθηση Στοιχείων Πρόσληψης Εργαζομένων
- Προσλήψεις προσωπικού
- Συμβάσεις Εργασίας
- Όροι Συμβάσεων
- Βαθμολογική / Μισθολογική εξέλιξη υπαλλήλων
- Επιδόματα
- Ασφαλιστικά Ταμεία
- Λοιπές Κρατήσεις
- Άδειες - Ασθένειες προσωπικού
- Ατυχήματα – Τραυματισμοί
- Δάνεια
- Παροχές εκτός μισθοδοσίας

Ο σκοπός της εφαρμογής Μισθοδοσίας είναι: Ο υπολογισμός και η έκδοση της μισθοδοσίας των μισθοδοτούμενων, ο υπολογισμός των κρατήσεων υπέρ ασφαλιστικών ταμείων και τρίτων και τέλος, η άντληση πληροφοριών για τις αποδοχές και κρατήσεις.

Η εφαρμογή πρέπει να ικανοποιεί και να υποστηρίζει τις απαιτήσεις της μισθοδοσίας των εργαζομένων και να αντλεί στοιχεία από το σύστημα Προσωπικού. Τα στοιχεία αυτά θα αφορούν όλα τα βασικά στοιχεία του προσωπικού, καθώς και τα στοιχεία που επηρεάζουν τον υπολογισμό της μισθοδοσίας, όπως επιδόματα, κρατήσεις, σχετικές συμβάσεις εργασίας, κ.λπ.

Τα δεδομένα αυτά περιγράφονται στις επιμέρους εφαρμογές, οι οποίες αποτελούν προϋπόθεση για τη λειτουργία της Μισθοδοσίας.

Η εφαρμογή της Μισθοδοσίας πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω ομαδοποιημένες λειτουργίες:

- Διαχείριση Προκαταβολών
- Διαχείριση Κινήσεων Μισθοδοσίας
- Υπολογισμός / Έκδοση Μισθοδοσίας
- Οριστικοποίηση (κλείσιμο) Μισθοδοσίας
- Αποτελέσματα Μισθοδοσίας
- Καταστάσεις Αποδόσεων Ταμείων – Τρίτων
- Μηχανογραφικές Αποδόσεις
- Βεβαιώσεις Αποδοχών
- Αυτοματοποιημένη διαδικασία άντλησης πληροφοριών από τις μισθοδοτικές καταστάσεις που έχουν γίνει στο πρόγραμμα της μισθοδοσίας και να τις μεταφέρει, αφού τις επεξεργαστεί και τις μετατρέψει σε παραστατικά προκαταβολών και εκκαθάρισης, στο πρόγραμμα διαχείρισης οικονομικών του Δήμου, ώστε στην συνέχεια να μετασχηματιστούν σε εντάλματα πληρωμής
- Αυτοματοποιημένη διαδικασία αποστολής στοιχείων, απαραίτητων δεδομένων στο ΕΑΠ

Η έναρξη παροχής της περιγραφόμενης υπηρεσίας θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και θα έχει διάρκεια μέχρι τη λήξη του άρθρου 1

ΤΙΜΗ ΕΝΟΣ ΤΕΜ

ΕΥΡΩ: Εκατό (100,00)

ΑΡΘΡΟ 4 Εγκατάσταση προγράμματος Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού

Η υπηρεσία αφορά την εγκατάσταση του προγράμματος μισθοδοσίας και διαχείρισης προσωπικού, στον Server & στους clients, τη διασύνδεση με το πρόγραμμα Genesis, καθώς και τη μετάπτωση δεδομένων από τη παλιά εφαρμογή.

Η υπηρεσία περιλαμβάνει:

- Την εγκατάσταση σε Server & client της εφαρμογής SHRMS
- Την εισαγωγή πρότυπης παραμετροποίησης.
- Τη μετάπτωση δεδομένων από την παλιά εφαρμογή.
- Τη δημιουργία συμβάσεων προσωπικού.
- Την εκπαίδευση εργαζομένων, στην εισαγωγή των στοιχείων των εργαζομένων και στον υπολογισμό τις Μισθοδοσίας, καθώς και την περαιτέρω εκπαίδευση
- Τις απαραίτητες ρυθμίσεις για τις εκτυπώσεις
- Τη παράδοση σε λειτουργία και έκδοση της πρώτης Μισθοδοσίας
- Τη σύνδεση με τη κεντρική εφαρμογή Genesis για την αυτοματοποιημένη διαδικασία άντλησης πληροφοριών από τις μισθοδοτικές καταστάσεις που έχουν γίνει στο πρόγραμμα της μισθοδοσίας και να τις μεταφέρει, αφού τις επεξεργαστεί και τις μετατρέψει σε παραστατικά προκαταβολών και εκκαθάρισης, στο πρόγραμμα διαχείρισης οικονομικών του Δήμου, ώστε στην συνέχεια να μετασχηματιστούν σε εντάλματα πληρωμής
- Την αυτοματοποιημένη διαδικασία αποστολής στοιχείων και απαραίτητων δεδομένων στο ΕΑΠ

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν είτε στο χώρο του Δήμου με επίσκεψη τεχνικού/ών (έως 170 ώρες), είτε με απομακρυσμένη σύνδεση.

Η έναρξη παροχής της περιγραφόμενης υπηρεσίας θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός τριών μηνών.

ΤΙΜΗ ΕΝΟΣ ΤΕΜ

ΕΥΡΩ: Δέκα χιλιάδες οκτακόσια (10.800,00)

ΑΡΘΡΟ 5 Μετάπτωση δεδομένων από custom εφαρμογή του ΤΑΠ στο GENESIS ΟΤΑ ΤΑΠ

Η υπηρεσία αφορά τη μετάπτωση δεδομένων από την υπάρχουσα custom εφαρμογή του ΤΑΠ στο GENESIS ΟΤΑ ΤΑΠ, που διαθέτει ήδη ο Δήμος.

Η διαδικασία της μετάπτωσης θα πρέπει να προβλέπει την μεταφορά και επεξεργασία των δεδομένων που είναι αποθηκευμένα στην παλαιά εφαρμογή ώστε να προσαρμοστούν στη δομή του νέου συστήματος.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να εξασφαλίζονται τα ακόλουθα:

- Ανάλυση των Δεδομένων προς Μετάπτωση
- Συλλογή Δεδομένων από αρχεία της υπάρχουσας εφαρμογής

- Προσαρμογή ή μετατροπή στη μορφή που απαιτείται από τη νέα Εφαρμογή
- Μεταφορά των προσαρμοσμένων Δεδομένων
- Έλεγχος και επαλήθευση των τελικών Δεδομένων

Επίσης θα πρέπει να εξασφαλίζει την αξιόπιστη μεταφορά των δεδομένων στο νέο σύστημα, καθώς και την απρόσκοπτη λειτουργία του τμήματος Εσόδων.

Περιλαμβάνονται ακόμη:

1. Την εκπαίδευση των εργαζομένων και τη δημιουργία εκτυπώσεων “Μη οφειλής ΤΑΠ”
2. Τις διορθώσεις μετάπτωσης και τον καθαρισμό δεδομένων.

Η έναρξη παροχής της περιγραφόμενης υπηρεσίας θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των 150 ωρών.

ΤΙΜΗ ΜΙΑΣ ΩΡΑΣ
ΕΥΡΩ: Εξήντα (60,00€)

ΑΡΘΡΟ 6 Σύνδεση BI με κύρια εφαρμογή

Η υπηρεσία αφορά την εγκατάσταση εφαρμογής – εργαλείου που αναλαμβάνει την διασύνδεση μεταξύ της εφαρμογής Μισθοδοσίας SHR και της κύριας εφαρμογής διαχείρισης του Οργανισμού (Genesis).

Ποιο συγκεκριμένα αναλαμβάνει να μεταφέρει την πληροφορία από τις μισθοδοτικές καταστάσεις που έχουν γίνει στο πρόγραμμα της μισθοδοσίας και να τις μεταφέρει, αφού τις επεξεργαστεί και τις μετατρέψει σε παραστατικά προκαταβολών και εκκαθάρισης, στο πρόγραμμα διαχείρισης οικονομικών του Δήμου, ώστε στην συνέχεια να μετασχηματιστούν σε εντάλματα πληρωμής.

Η διαχείριση των καταστάσεων προς μεταφορά θα επιτυγχάνεται μέσα από ένα περιβάλλον ιστολογίου (web page) και θα δίνει την δυνατότητα στον χειριστή να αναζητήσει βάση ημερομηνιακών κριτηρίων. Επίσης πρέπει να προσφέρει ένα ασφαλές περιβάλλον στην εφαρμογή με την ύπαρξη ενός συστήματος ασφαλείας με όνομα χειριστή και κωδικού πρόσβασης.

Η έναρξη παροχής της περιγραφόμενης υπηρεσίας θα είναι από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του άρθρου 4 και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των 150 ωρών. Η άδεια χρήσης θα έχει ισχύ μέχρι τη λήξη του άρθρου 1.

ΤΙΜΗ
ΕΥΡΩ: Οκτώ χιλιάδες εκατό.(8.100,00€)

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ IMDM (ORACLE BI)

Η υπηρεσία αφορά την επέκταση του ειδικού λογισμικού IMDM (ORACLE BI) με τις παρακάτω λειτουργίες:

- Αριθμοδείκτες δομής Εσόδων – Εξόδων
- Αριθμοδείκτες επίδοσης
- Αριθμοδείκτες πληθυσμού
- Σύνολα ομάδων Εσόδων Εξόδων
- Εφαρμογή διαχείρισης ομάδων εσόδων, εξόδων

Ακόμη, περιλαμβάνει την προσθήκη ενός υποσυστήματος (Module) SHR Budget, με το οποίο θα γίνεται:

- Αποτύπωση του κόστους Μισθοδοσίας ανά Υπηρεσία χωριστά, αναλυτικά και συγκεντρωτικά. Αποτύπωση του κόστους Μισθοδοσίας ανά Υπάλληλο & ανά θέση εργασίας.
- Αποτύπωση απόδοσης ομάδων Ταμείων ((ΙΚΑ, Ταμείο Δημοσίου, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΣΑΥ κά) τόσο ως Εργοδοτικές Εισφορές, όσο και ως Εισφορές Ασφαλισμένου.

Περιλαμβάνονται ακόμη οι υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, θέσης σε πλήρη λειτουργία του συστήματος και εκπαίδευσης χρηστών:

A) Παραμετροποίηση του προγράμματος Μισθοδοσίας SHR για πλήρη διασυνδεσιμότητα με το Oracle Business Intelligence (Oracle BI)

1. Εγκ/ση Module SHR Budget στο server (BI Server):
 - Εγκ/ση διαχείρισης ροών στον warehouse Builder (WB)
 - Εγκ/ση καταλόγου Μισθοδοσίας στο BI
 - Εγκ/ση καταλόγου Dashboard Μισθοδοσίας στο BI
2. Εγκ/ση Extraction Views Μισθοδοσίας στον Server του SHR
3. Έλεγχος πλήρους λειτουργίας και αλλαγές βάσει τοπικών αναγκών

B) Εκπαίδευση χρηστών, όπου περιλαμβάνει:

- Την εκπαίδευση χρηστών στον χειρισμό λειτουργίας των Dashboards
- Την εκπαίδευση στη Διαχείριση ad hoc analytics (answers)

Η έναρξη παροχής της περιγραφόμενης υπηρεσίας θα είναι από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του άρθρου 4 και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των 150 ωρών. Η άδεια χρήσης θα έχει ισχύ μέχρι τη λήξη του άρθρου 1.

ΤΙΜΗ

ΕΥΡΩ: Έντεκα χιλιάδες εξακόσια (11.600,00€)

Αγ. Παρασκευή, 24/11/2017
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Αγ. Παρασκευή, 24/11/2017
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Αγ. Παρασκευή, 27/11/2017
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΣΗΦ ΠΑΛΑΜΑΡΗΣ
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α΄

ΙΩΣΗΦ ΠΑΛΑΜΑΡΗΣ
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α΄

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΑΥΤ.ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡ/ΜΟΥ-ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 2017

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:# 65.507,96 €# (ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)
ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 95/17

CPV: 72261000-2, 48000000-8

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 1ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσίας για την αναβάθμιση, ενημέρωση, συντήρηση, υποστήριξη των εγκατεστημένων λογισμικών (εφαρμογών) καθώς και των συστημάτων αυτών, που χρησιμοποιούνται από τις Υπηρεσίες του Δήμου.

Όπου στη παρούσα αναγράφεται «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» νοείται ο Δήμος Αγίας Παρασκευής, όπου δε «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αυτός που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος της υπηρεσίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας Μελέτης ισχύουν οι διατάξεις:

- του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 147 Α'/8-8-16)
- τα άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α')
- του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
- οι διατάξεις του Ν.3522/2006 άρθρο 27 παρ. 9 (ΦΕΚ 276 Α')
- του άρθρου 37 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων» του νόμου 4320/2015 (ΦΕΚ29Α/19-3-2015).

Α Ρ Θ Ρ Ο 3ο: ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Εφαρμόζονται οι σχετικές προδιαγραφές και τα αναφερόμενα στο Αναλυτικό Τιμολόγιο της παρούσας Μελέτης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Το συμφωνητικό
2. Η Διακήρυξη
3. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Η Οικονομική Προσφορά
5. Ο Συγκεντρωτικός Προϋπολογισμός της Μελέτης
6. Το Τιμολόγιο Μελέτης
7. Η Τεχνική Περιγραφή

Α Ρ Θ Ρ Ο 5ο: ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β. Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ. Συνεταιρισμοί,

και ως ορίζεται στις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/16, με αντίστοιχο αντικείμενο δραστηριότητας με την υπηρεσία για την οποία λαμβάνουν μέρος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6ο: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο, που θα απευθύνεται προς τον Δήμο Αγίας Παρασκευής, με ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 2017» και τα πλήρη στοιχεία του προσφερόμενου.

Ο φάκελος της προσφοράς των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, **φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής** και **σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς**, σύμφωνα με τα κατωτέρω:

6.1 Ο φάκελος των Δικαιολογητικών Συμμετοχής παραδίδεται σφραγισμένος και πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει** όλα τα δικαιολογητικά με τη σειρά που αναφέρονται παρακάτω:

A1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει:

1. ότι έχει λάβει γνώση των όρων της μελέτης και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να εκτελέσει την προμήθεια εντός του συμβατικού χρόνου, καθώς και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
2. ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται την καταβολή εισφορών και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
3. τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται την καταβολή εισφορών.
4. ότι δεν έχει καταδικαστεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, μπορεί να αναζητηθεί αυτεπάγγελα από τον Δήμο.
5. ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης ανάλογης κατάστασης
6. ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Δήμου Αγίας Παρασκευής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης της πρόσκλησης ή της υπαναχώρησης του Δήμου Αγίας Παρασκευής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
7. ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα του ζητηθούν μετά την κατακύρωση (όπως της περ. 2 που αναφέρεται ανωτέρω).

A2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή Μητρώου περί εγγραφής σ' αυτό, όπου θα αναφέρεται η επαγγελματική δραστηριότητα.

A3. **Υπεύθυνη δήλωση** του προσώπου που υπογράφει την προσφορά ότι έχει το εκ του καταστατικού δικαίωμα εκπροσώπησης της επιχείρησης, του συνεταιρισμού ή της ένωσης στον εν λόγω διαγωνισμό. Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα αμφισβήτησης του δικαιώματος εκπροσώπησης, κατά τον επανέλεγχο των δικαιολογητικών πριν την σύναψη της σύμβασης.

A4. Έγγραφο εξουσιοδότηση από την κατασκευάστρια εταιρεία των εφαρμογών SINGULAR LOGIC και BI ότι επιτρέπει στον συμμετέχοντα την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας – επέμβασης επί των εφαρμογών.

6.2 Ο σφραγισμένος φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο **Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας**.

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων θα υποβληθεί με το σύστημα των έγγραφων σφραγισμένων προσφορών με συμπλήρωση τιμολογίου.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

Δεν προβλέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή ενώσεως ή συνεταιρισμού, και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογράφες που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών. Ακόμα κι αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο διαγωνιζόμενος, τα μονογράφει η Ε.Δ.). Επίσης, εφόσον λείπουν, συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών τα ονοματεπώνυμα των προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση οι ελλείψεις αυτές δε θεωρούνται λόγος αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς που θα συμπληρωθεί από τους ενδιαφερόμενους, παραλαμβάνεται και από το Γραφείο Προμηθειών του τμήματος Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου και Προμηθειών του Δήμου. Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα υποβάλλεται και σε αντίγραφο με αναγραφή «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των δύο εντύπων ισχύει το πρωτότυπο έντυπο.

Η κατακύρωση θα γίνει με **κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή**.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά υποχρεωτικά για το σύνολο των τμημάτων του προϋπολογισμού και για το σύνολο των άρθρων κάθε τμήματος.

Επισημαίνεται ότι:

- α. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει, μονογράψει και σφραγίσει τη διόρθωση αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Ε.Δ.
- β. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- γ. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

δ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ε. Εφόσον διαπιστωθούν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, οι αντίστοιχοι υποψήφιοι καλούνται, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και ο μειοδότης προκύπτει κατόπιν κλήρωσης μεταξύ αυτών.

A P Θ P O 7ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΙΜΩΝ

Στην συνολική τιμή κάθε προσφοράς εννοείται ότι θα περιλαμβάνονται όλες γενικά οι κρατήσεις και δαπάνες για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων του τιμολογίου και παράδοσης αυτής.

7.1: Χορήγηση Προκαταβολής – Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (Πριμ)

7.1.1 Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

7.1.2 Δεν προβλέπεται η πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ) στην παρούσα σύμβαση.

A P Θ P O 8ο: ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές μονάδος της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της εργασίας και δεν αναθεωρούνται για κανένα λόγο.

A P Θ P O 9ο: ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ

Οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Αναλυτικό Τιμολόγιο της παρούσας Μελέτης, των οδηγιών του Τμήματος Πληροφορικής, Στρατηγικού Προγραμματισμού - Οργάνωσης, καθώς και των επιβλεπόντων όπου αυτοί οριστούν, καθώς και στην παρούσα Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στη Διακήρυξη.

Σε περίπτωση καθυστέρησης ολοκλήρωσης της υπηρεσίας – εργασίας, επιβάλλονται στον Ανάδοχο κυρώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

A P Θ P O 10ο: ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ

Η προθεσμία εκτέλεσης της κάθε υπηρεσίας-εργασίας καθορίζεται στο Αναλυτικό Τιμολόγιο της παρούσας Μελέτης.

Η Υπηρεσία δύναται, μετά από ειδοποίηση (η οποία θα ακολουθείται από σχετικό έγγραφο) του αρμόδιου οργάνου, να μην προβεί στην ολοκλήρωση μίας ή περισσότερων ζητούμενων υπηρεσιών ή του συμβατικού ποσού των ζητούμενων υπηρεσιών της εν λόγω μελέτης. Σε αυτή την περίπτωση η υπηρεσία που έχει απομείνει δεν τιμολογείται και ο ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση, να ζητήσει ή να ασκήσει με κάθε μέσο, να καταβληθεί το υπολειπόμενο ποσό της Μελέτης ή της σύμβασης.

Σε περίπτωση υπερβάσεως της παραπάνω προθεσμίας (ή της παράτασης που τυχόν θα δοθεί), ή μη εκτέλεσης ή παροχή της ζητούμενης υπηρεσίας, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/16.

A P Θ P O 11ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα δεδομένα που διατηρούνται στα λογισμικά ανήκουν στον Δήμο και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει κάθε υπηρεσία, ώστε τα δεδομένα να παρέχονται στο Δήμο με τη μορφή την οποία ζητά, είτε εντός του συμβατικού χρόνου, είτε πέραν αυτού, χωρίς περεταίρω χρέωση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον Δήμο σε ηλεκτρονική μορφή τα απαραίτητα για την εγκατάσταση των υποεφαρμογών, τις οδηγίες εγκατάστασης και τις οδηγίες χρήσης αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επικοινωνεί με το Τμήμα Πληροφορικής για τεχνικά θέματα (όπως εγκατάσταση, μεταφορά εφαρμογών, κλπ) και να το ενημερώνει για την πρόθεση αναβάθμισης - εγκατάστασης νέων εκδόσεων των εφαρμογών, ώστε να προγραμματίζεται ο χρόνος ενεργειών.

Ο Ανάδοχος παρέχει κάθε υπηρεσία υποστήριξης λογισμικών, τα οποία πρέπει να επικοινωνούν, ή να παρέχουν ή να δέχονται δεδομένα από άλλο λογισμικό για τη καλή λειτουργία ή τη διασφάλιση της λειτουργίας του Δήμου ή του Δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση δυστροπίας του αναδόχου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/16 περί έκπτωσης του Αναδόχου, καθώς και οι σχετικές διατάξεις.

A P Θ P O 12ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παραλαβή της εργασίας θα γίνει από την αρμόδια κατά νόμο Επιτροπή, ύστερα από την βεβαίωση ολοκλήρωσης της ζητούμενης υπηρεσίας του επιβλεπόντος (αν έχει καθοριστεί) ή του αρμόδιου οργάνου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε φθορά που έχει προκαλέσει, καθώς και κάθε υπηρεσία - εργασία που θα αποδειχθεί ελλιπής. Σε περίπτωση δυστροπίας του αναδόχου, σε συμμόρφωση και αποκατάσταση αυτών, ο Δήμος δικαιούται να προβεί από μόνος του στις αποκαταστάσεις ή επισκευές με δαπάνη της εγγύησης καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13ο: ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον ανάδοχο, βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος ο ανάδοχος .

Α Ρ Θ Ρ Ο 14ο: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, η οποία κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και ανέρχεται σε ποσοστό **5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.**

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον ανώτερο συμβατικό χρόνο εκτέλεσης που ορίζεται παραπάνω. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας και εφόσον ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/16.

Η εγγυητική επιστολή, που θα καταθέσει ο ανάδοχος, θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Δημοσίου, οποιαδήποτε αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων που θα αφορά τη καλή εκτέλεση της υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους της μελέτης και την εμπρόθεσμη παράδοση.

Α Ρ Θ Ρ Ο 15ο: ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Το απαιτούμενο προσωπικό, ο απαιτούμενος εξοπλισμός, καθώς και κάθε κόστος που χρειάζονται για την εκτέλεση της υπηρεσίας, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 16ο: ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όπως ορίζονται στη Διακήρυξη.

Αγ. Παρασκευή, 24/11/2017
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΙΩΣΗΦ ΠΑΛΑΜΑΡΗΣ
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α΄

Αγ. Παρασκευή, 24/11/2017
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΙΩΣΗΦ ΠΑΛΑΜΑΡΗΣ
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α΄

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Αγ. Παρασκευή, 27/11/2017
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ