



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 415-417, 153 43

Τηλέφωνο : 213-2004604

Email : e.koutroumani@agiaparaskevi.gr

Πληροφορίες: κ. Ε. Κουτρουμάνη

Αγία Παρασκευή **17-11-2016**

Αριθ. Πρωτ. - 35801 -

## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα πρακτικά της **60 / 2016** συνεδρίασης

**ΑΡ. ΑΠΟΦ. 377 / 2016**

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

*Έγκριση των όρων διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια με τίτλο ««ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ TABLET»» - Έγκριση της υπ' αριθ. 79/2016 Μελέτης.*

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **16-11-2016** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **14.00** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου ύστερα από την υπ' αριθμ. **35142/11-11-2016** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου-Δημάρχου που επιδόθηκε σε καθένα από τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. 6 του Ν. 3852/10. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο των – 9 – μελών βρέθηκαν παρόντα τα – 7 – ήτοι:

### Παρόντες

1. Σταθόπουλος Ι.– Πρόεδρος
2. Σ. Αϊδίνη –Πατрасιδέρη (αναπλ. Ε. Πετσατώδη)
3. Σ. Παπαγεωργίου
4. Σ. Ψύλλα
5. Κ. Χατζηανδρέου
6. Κ. Τσιαμπάς
7. Κ. Κρητικίδης

### Απόντες

1. Ι. Σιδέρης
2. Β. Ζορμπάς

Αρχίζει η συνεδρίαση

**ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ**

1. Παρίσταται ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Σ. Κασαπίδης και ο υπάλληλος του Δήμου Α. Σκουλουδάκης.
2. Κατά τη συζήτηση του 1<sup>ου</sup> Ε.Η.Δ θέματος προσήλθε ο κ. ο Ι. Σιδέρης.

**ΕΠΙ ΤΟΥ 2<sup>ου</sup> Η.Δ. ΘΕΜΑΤΟΣ**

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση των όρων διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια με τίτλο ««ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ TABLET»» - Έγκριση της υπ' αριθ. 79/2016 Μελέτης.

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ-ΔΗΜΑΡΧΟΣ:** Στο Δήμο υπάρχει ανάγκη για την προμήθεια με τίτλο ««ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ TABLET»».

Η συνολική δαπάνη της υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά σε 8.878,40 €, εκ και θα πληρωθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου του έτους 2016 και συγκεκριμένα από τον κωδικό Κ.Α. 10.7134.62 με τίτλο ««ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ TABLET»». Η ανωτέρω προμήθεια θα γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη σε ευρώ προσφορά ανά τμήμα.

Για τη διενέργεια του διαγωνισμού το Τμήμα Πληροφορικής, Στρατηγικού Προγρ/μου –Οργάνωσης συνέταξε την υπ' 73/2016 Μελέτη.

Η Οικονομική Επιτροπή καλείται να αποφασίσει:

1. Να εγκρίνει την υπ' αριθ. 73/2016 Μελέτη του Τμήματος Πληροφορικής, Στρατηγικού Προγρ/μου –Οργάνωσης για την ανωτέρω προμήθεια .
2. Να καταρτίσει τους όρους της Διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια με τίτλο ««ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ TABLET»», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**Η Οικονομική Επιτροπή**

Μειοψηφούντος του κ. Κ. Τσιαμπά που δήλωσε «Λευκό»

**κατά πλειοψηφία**

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

1. Εγκρίνει την υπ' αριθ. 73/2016 Μελέτη του Τμήματος Πληροφορικής, Στρατηγικού Προγρ/μου –Οργάνωσης για την προμήθεια με τίτλο ««ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ TABLET»».
2. Καταρτίζει τους όρους της Διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια με τίτλο ««ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ TABLET»» ως εξής :

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****Άρθρο 1<sup>ο</sup> Γενικά Στοιχεία**

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με την επισυναπτόμενη Μελέτη με αριθμό **73/16** η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**Άρθρο 2° Ημερομηνία Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού (Ε.Δ.) στην αίθουσα συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου στο ισόγειο, επί της Λεωφ. Μεσογείων 415-417 και της οδού Υψηλάντου, στην Αγία Παρασκευή, την ημέρα ..... 2016 και από ώρα..... (έναρξη) μέχρι ..... (λήξη παράδοσης προσφορών) εκτός και αν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά από την ώρα αυτή. Ταχυδρομικές προσφορές γίνονται δεκτές αλλά πρέπει να έχουν φθάσει στην έδρα του Δήμου – με ευθύνη του προσφέροντος- από την προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα και ώρα μέχρι 14:00.

**Άρθρο 3° Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί οι σύμφωνα με το διατάξεις του Ν.4412/2016, που θα προσκομίσουν ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής απόδειξη εγγραφής σε οικείο επιμελητήριο.

**Άρθρο 4° Παραλαβή Οικονομικής Προσφοράς - τευχών**

Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους και τα τεύχη του διαγωνισμού, διατίθενται από το γραφείο Προμηθειών του Τμήματος Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου και Προμηθειών (1<sup>ος</sup> όροφος) του Δήμου Αγίας Παρασκευής,, Λ. Μεσογείων 415-417, πληροφορίες στα τηλέφωνα 213-2004 558/559. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν τα τεύχη και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση: <http://www.agiaparaskevi.gr>, Εφημερίδα Υπηρεσίας – Προκηρύξεις τα οποία θα αναρτηθούν μετά τη δημοσίευση της περίληψης.

**Άρθρο 5: Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στον διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής φακέλου προσφοράς**

**5.1** Για την **έγκυρη και παραδεκτή** συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.), μέσα στην προθεσμία του άρθρου 2, τον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις του άρθρου 6 της παρούσας.

Οι φάκελοι υποβάλλονται είτε (α) με κατάθεσή τους στην οικεία Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε (β) με επιστολή προς την Αρχή που διενεργεί τον διαγωνισμό, είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου Αγίας Παρασκευής και σύμφωνα με τα αναφερόμενα της παρ. 6.1 του άρθρου 6 της παρούσας.

**5.2** Σε περίπτωση **ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο**, οι φάκελοι Προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον συνοδεύονται από αίτηση του διαγωνιζόμενου και έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου Αγίας Παρασκευής, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας. Στην περίπτωση αυτή, στο **εξωτερικό μέρος του φακέλου** θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: Δήμο Αγίας Παρασκευής

Λεωφ. Μεσογείων 415-417 – 153 43

Πρόεδρο Επιτροπής Διαγωνισμού για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό:

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ TABLET».**

**5.3** Η Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών, που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Δεν θα

παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Υπηρεσία ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Επίσης, η Επιτροπή που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών, που κατατίθενται στο πρωτόκολλο, ούτε για την αναγραφόμενη ώρα παραλαβής από το πρωτόκολλο.

Προσφορές εκπρόθεσμες καταγράφονται από την επιτροπή με την ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην Επιτροπή Διαγωνισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες κατά τη σύνταξη του πρακτικού. Οι εν λόγω προσφορές δεν ανοίγονται και επιστρέφονται στον ενδιαφερόμενο, ως εκπρόθεσμες και απαράδεκτες.

### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> Προσφορές - Δικαιολογητικά**

Ο Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός γίνεται σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 147 Α΄/8-8-16), με σφραγισμένες προσφορές που κατατίθενται από τους ίδιους αυτοπροσώπως με την επίδειξη της ταυτότητάς τους ή τους νόμιμους εκπροσώπους όταν πρόκειται για εταιρίες, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Η προσφορά θα είναι έγγραφη, στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο, που θα απευθύνεται προς τον Δήμο Αγίας Παρασκευής, με ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ TABLET», την ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού και τα πλήρη στοιχεία του προσφερόμενου.

Ο φάκελος της προσφοράς των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπου κάθε φάκελος θα αναγράφει εξωτερικά τα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου και σύμφωνα με τα κατωτέρω:

**6.1** Ο φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού όλα τα δικαιολογητικά και με τη σειρά και αριθμημένα ανά φύλλο, όπως αναφέρονται παρακάτω,

**A.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπου ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει:

1. ότι έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα, ότι έλαβαν γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνουν να εκτελέσουν την προμήθεια εντός του συμβατικού χρόνου, καθώς και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
2. ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται την καταβολή εισφορών και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
3. τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται την καταβολή εισφορών.
4. ότι δεν έχουν καταδικαστεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, μπορεί να αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από τον Δήμο.
5. ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης ανάλογης κατάστασης
6. ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφασή του Δήμου Αγίας Παρασκευής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης της πρόσκλησης ή της υπαναχώρησης του Δήμου Αγίας Παρασκευής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
7. ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα τους ζητηθούν μετά την κατακύρωση μέρους ή του συνόλου των υπηρεσιών (όπως της περ. 2 που αναφέρεται ανωτέρω).

**A1.** Υπεύθυνη δήλωση του προσώπου που υπογράφει την προσφορά ότι έχει το εκ του καταστατικού δικαίωμα εκπροσώπησης της επιχείρησης, του συνεταιρισμού ή της ένωσης

στον εν λόγω διαγωνισμό. Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα αμφισβήτησης του δικαιώματος εκπροσώπησης, κατά τον επανέλεγχο των δικαιολογητικών πριν την σύναψη της σύμβασης.

**Β. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή Μητρώου περί εγγραφής σ' αυτό, όπου θα αναφέρεται η επαγγελματική δραστηριότητα.**

**Γ. Εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα τη προσφορά εφόσον δεν παρίσταται το ίδιο φυσικό πρόσωπο.** Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή σε δήλωση του Ν.1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής όταν αφορά φυσικό πρόσωπο.

Όταν πρόκειται για εταιρία, απαιτείται παραστατικό εκπροσώπησης. Για τις Α.Ε. απαιτείται πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου με το οποίο θα εγκρίνεται η συμμετοχή της στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρίας για να παραδώσει τη προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή Επίσης υποβάλλεται αντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρία.

**6.1.1** Για να θεωρηθούν έγκυρα τα πιστοποιητικά της προηγούμενης παρ. 6.1 πρέπει να βρίσκονται **σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής** των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των **έξι (6) μηνών**, που προηγούνται της ημερομηνίας παραλαβής των προσφορών.

Ειδικά οι **υπεύθυνες δηλώσεις και ένορκες βεβαιώσεις**, που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών, πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός του **τελευταίου μηνός πριν τη δημοπράτηση**.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται **α)** οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο **β)** τα λοιπά δικαιολογητικά σε πρωτότυπο ή (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου) σε νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα (κατά τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2690/99 όπως ισχύει). Αντί επικύρωσης των φωτοαντιγράφων αρκεί η υποβολή (μαζί με τα φωτοαντίγραφα μέσα στο φάκελο δικαιολογητικών) υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου της διαγωνιζόμενης επιχείρησης περί του ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι φωτοαντίγραφα του πρωτοτύπου. Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να αναφέρει επί ποινή απαραδέκτου **ένα προς ένα** τα δικαιολογητικά των οποίων βεβαιώνεται η ακρίβεια.

Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) θεωρούνται πρωτότυπα. Ειδικά το αποδεικτικό **φορολογικής ενημερότητας** των ελληνικών αρχών υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο από αρμόδιο υπάλληλο της αρχής που διεξάγει το διαγωνισμό. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (απόφ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ.1223/24.11.1999, Φ.Ε.Κ. 2134 Β, όπως ισχύει). Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας από τον **ειδικό διαδικτυακό τρόπο** του Υπουργείου Οικονομικών γίνονται δεκτά ως ακριβή φωτοαντίγραφα.

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού δεν επικυρώνουν φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων κατά ή μετά τον διαγωνισμό.. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στο φάκελο και δεν νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.

Εφόσον διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή δήλωση κατά την παροχή σημαντικών πληροφοριών, που ζητούνται στον εν λόγω διαγωνισμό, **αποκλείεται**.

**6.2** Φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπου θα περιλαμβάνει τα αναλυτικά χαρακτηριστικά των προϊόντων, καθώς και τις εγγυήσεις.

**6.3 Ο σφραγισμένος** φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.

**Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά είναι απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού σφραγισμένος**, δηλαδή κλεισμένος με τρόπο, που δεν μπορεί να ανοιχθεί, χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε δύο (2) αντίγραφα **[επί ποινή αποκλεισμού]** σε έντυπα της Υπηρεσίας.

Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς παραλαμβάνεται και από το Γραφείο Προμηθειών του τμήματος Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου και Προμηθειών του Δήμου. Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα υποβάλλεται και σε αντίγραφο με αναγραφή «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των δύο εντύπων ισχύει το πρωτότυπο έντυπο. Προσφορές που δεν θα πληρούν τα ανωτέρω απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν προσφορά **[επί ποινή αποκλεισμού]** για το σύνολο των ειδών ενός ή περισσότερων τμημάτων του προϋπολογισμού της μελέτης.

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη συνολικά τιμή για κάθε τμήμα χωριστά.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

Δεν προβλέπονται εναλλακτικές προσφορές.

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά είτε για ένα τμήμα του προϋπολογισμού, είτε για περισσότερα:

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή ενώσεως ή συνεταιρισμού, και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογραφές που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών. Ακόμα κι αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο διαγωνιζόμενος, τα μονογράφει η Ε.Δ.. Επίσης, εφόσον λείπουν, συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών τα ονοματεπώνυμα των προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση οι ελλείψεις αυτές δε θεωρούνται λόγος αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

Αν τα παραπάνω στοιχεία δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, επιστρέφονται δε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής και ο φάκελος οικονομικής προσφοράς.

#### **6.4 Άλλοι όροι:**

1. Οι προσφορές ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού χωρίς καμιά αλλαγή ή αναθεώρηση, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας ή οποιαδήποτε άλλη αιτία, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφορών υψηλότερων του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

#### **Επισημαίνεται ότι:**

α. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει, μονογράψει και σφραγίσει τη διόρθωση αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Ε.Δ.

β. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

γ. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου

ε. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Άρθρο 7° Υπογραφή της σύμβασης - Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, πάντως όχι μικρότερο των δέκα (10) και ούτε μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, προσκομίζοντας, την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης, καθώς και των πρωτότυπων εγγράφων και πιστοποιητικών του άρθρου 6 της παρούσας που θα ζητηθούν.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, ανέρχεται σε ποσοστό 5% **επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.**

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης που ορίζεται παραπάνω. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας.

Αν αυτός δεν προσέλθει μέσα στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει την σύμβαση ακολουθούνται οι διαδικασίες σύμφωνα με τα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

**Άρθρο 8° Τρόπος εκτέλεσεως**

Η κάθε υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Αναλυτικό Τιμολόγιο και της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων της Μελέτης.

Ο Δήμος δύναται να μην εκτελέσει όλη την ποσότητα των υπηρεσιών του προϋπολογισμού της μελέτης, όπου η αξία για τη μη εκτελεσθείσα υπηρεσία δεν θα τιμολογηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης ολοκλήρωσης της υπηρεσίας επιβάλλονται στον Ανάδοχο κυρώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**Άρθρο 9° : Προθεσμία εκτέλεσεως**

Η προθεσμία εκτέλεσεως της προμήθειας ορίζεται σε **τριάντα (30)** ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή του συμφωνητικού.

Σε περίπτωση υπερβάσεως της παραπάνω προθεσμίας επιβάλλονται στον προμηθευτή κυρώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4412/2016.

**Άρθρο 10° : Παραλαβή προμήθειας**

Η παραλαβή των υλικών θα γίνει από την αρμόδια κατά νόμο Επιτροπή. Ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει κάθε τεμάχιο που θα αποδειχθεί ελαττωματικό. Σε περίπτωση δυστροπίας του προμηθευτή σε συμμόρφωση και αντικατάσταση αυτών ο Δήμος δικαιούται να προβεί από μόνος του στις αντικαταστάσεις ή επισκευές με δαπάνη της εγγύησης καλής εκτέλεσης του προμηθευτή.

**Άρθρο 11° : Ευθύνες Αναδόχου**

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον ανάδοχο, βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος ο ανάδοχος .

**Άρθρο 12ο Έξοδα – κρατήσεις – εισφορές**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τα έξοδα της σύμβασης και με κάθε είδους νόμιμες κρατήσεις και φόρους. Ο Δήμος επιβαρύνεται μόνο με τον Φ.Π.Α..

**Άρθρο 13ο Πληρωμές**

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα γίνει σε ευρώ, ύστερα από προσκόμιση τιμολογίου και των αποδεικτικών εξοφλήσεως όλων των κρατήσεων και υποχρεώσεων του

προμηθευτού και αφού έχει προηγηθεί η παραλαβή των ειδών, από την αρμόδια Επιτροπή και ο έλεγχος των δικαιολογητικών από τη Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Η υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών πληρωμής δεν μπορεί να γίνει πριν από την παραλαβή.  
Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

#### **Άρθρο 14ο Γενικά - Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό**

Οι λαμβάνοντες μέρος στον διαγωνισμό θεωρείται ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσης και αποδέχθηκαν αυτούς ανεπιφύλακτα.

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση των όρων της παρούσης και να προμηθευτούν τα έντυπα του διαγωνισμού από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση: <http://www.agiaparaskevi.gr>, -Εφημερίδα Υπηρεσίας – Προκηρύξεις, τα οποία θα αναρτηθούν μετά τη δημοσίευση της περίληψης.

#### **Άρθρο 15° Διάφορες ρυθμίσεις**

18.1 Η Ε.Δ. ως το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

α. Ματαίωση των αποτελεσμάτων, όλων ή μέρος αυτών, του διαγωνισμού, και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων, όλων ή μέρος αυτών, του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

γ. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος, που επιβάλλουν τη ματαίωση, όλων ή μέρος των αποτελεσμάτων.

18.2 Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελεί η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της υπ' αρ. 73/16 Μελέτης, των όρων της οποίας έχουν λάβει γνώση οι διαγωνιζόμενοι κατά τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς τους και συμφωνούν πλήρως με αυτούς.

*Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό 377 / 2016*

#### **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ- ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

#### **ΤΑ ΜΕΛΗ**

**Ι. Ε. Σταθόπουλος**

Σ. Ψύλλα  
Κ. Χατζηανδρέου  
Ι. Σιδέρης  
Σ. Παπαγεωργίου  
Σ. Αϊδίνη-Παπασιδέρη  
Κ. Τσιαμπάς  
Κ. Κρητικίδης