



ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ :**

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ  
ΤΟΠΩΝ 2016

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:**

12.900,00 €

**Φ.Π.Α ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 24%:**

3.096,00 €

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

15.996,00€

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:**

ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Κ.Α. 10.6266.09

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ:**

51/2016



**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ 2016**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡ/ΜΟΥ-ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:# 15.996,00€# (ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)**

**ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 51/16**

CPV 48760000-3, 72261000-2

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσίας για την αναβάθμιση, ενημέρωση, συντήρηση, υποστήριξη των εγκατεστημένων εφαρμογών προστασίας και των δικτυακών τόπων του Δήμου. Οι εφαρμογές για τις οποίες γίνεται αναφορά στη παρούσα μελέτη είναι:

1. Symantec Endpoint Protection
2. Arebas Manager
3. Δικτυακοί τόποι του Δήμου

Περίληπτικά, οι υπηρεσίες που ζητούνται να παρασχεθούν στα πλαίσια της συντήρησης των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού, περιγράφονται ως εξής:

Με τον όρο συντήρηση εφαρμογών λογισμικού νοείται γενικά η παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών:

- α) Παροχή νέων εκδόσεων των Εφαρμογών.
- β) Τηλεφωνική υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου για την επανεγκατάσταση των Εφαρμογών και των αρχείων δεδομένων που δημιουργήθηκαν από αυτές, όπως σε περίπτωση βλάβης του ηλεκτρονικού συστήματος,
- γ) Παροχή οιασδήποτε πληροφορίας για τον χειρισμό των Εφαρμογών τηλεφωνικώς.
- δ) Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού στο χώρο του Δήμου ή μέσω modem,
- ε) Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων των Εφαρμογών (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο.

Περισσότερη αναφορά γίνεται στο Αναλυτικό Τιμολόγιο της παρούσας Μελέτης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν μέρος είτε για ένα, είτε για περισσότερα τμήματα της Μελέτης

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 12.900,00 € πλέον Φ.Π.Α 24%, ήτοι συνολικά απαιτούμενη πίστωση 15.996,00€ και βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2016 και τον αντίστοιχο Κ.Α. του υπό ψήφιση προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017 και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου και συγκεκριμένα τον κωδικό Κ.Α. 10.6266.09, με περιγραφή «Υποστήριξη λογισμικού 2016» και εγγεγραμμένη πίστωση 40.000,00€.

Αγ. Παρασκευή, 11/7/2016  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΙΩΣΗΦ ΠΑΛΑΜΑΡΗΣ  
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Γ΄

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α/Α	Α.Τ.	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Κ.Α. ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	1	48760000-3	Υποστήριξη της εφαρμογής Symantec Endpoint Protection	10.6266.09	ΘΕΣΕΙΣ	200	16,00 €	3.200,00 €
2	2	72261000-2	Υποστήριξη της εφαρμογής Arebas Manager	10.6266.09	ΕΞΑΜΗΝΟ	2	850,00 €	1.700,00 €
3	3	72261000-2	Υποστήριξη Δικτυακών τόπων agiaparaskevi.gr και eagiaparaskevi.gr	10.6266.09	ΤΡΙΜΗΝΟ	4	2.000,00 €	8.000,00 €

Μ.ΣΥΝΟΛΟ	<b>12.900,00 €</b>
ΦΠΑ 24%	<b>3.096,00 €</b>
ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ	<b>15.996,00 €</b>

Αγ. Παρασκευή, 11/7/2016  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΙΩΣΗΦ ΠΑΛΑΜΑΡΗΣ  
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Γ'

Αγ. Παρασκευή, 11/7/2016  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΙΩΣΗΦ ΠΑΛΑΜΑΡΗΣ  
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Γ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Αγ. Παρασκευή, /7/2016  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡ/ΜΟΥ- ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ 2016

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: # 15.996,00€# (ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)  
ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 51/16

CPV 48760000-3, 72261000-2

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

### 1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Αντικείμενο του παρόντος τιμολογίου είναι ο καθορισμός τιμών μονάδος των υπηρεσιών, για την ολοκλήρωσή τους, όπως προδιαγράφονται παρακάτω, καθώς και στη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

- 1.1 Οι τιμές μονάδας του παρόντος Τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες παραδοτέας ή ολοκληρωμένης παρεχόμενης υπηρεσίας, όπως ζητούνται παρακάτω.
- 1.2 Στις τιμές μονάδος του παρόντος Τιμολογίου, που αναφέρονται σε μονάδες περαιωμένης υπηρεσίας, περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών κάθε Άρθρου του παρόντος Τιμολογίου, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και των υπολοίπων τευχών της Μελέτης.
- 1.3 Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α) των λογαριασμών του αναδόχου επιβαρύνει τον Κύριο των ζητούμενων υπηρεσιών.

### 2. ΤΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

#### ΤΜΗΜΑ 1 Υποστήριξη της εφαρμογής Symantec Endpoint Protection

Η υπηρεσία αφορά την υποστήριξη, ενημέρωση, αναβάθμιση (updates) της εφαρμογής Symantec Endpoint Protection και την ανανέωση άδειας για 200 θέσεις εργασίας, με έναρξη ανανέωσης από 22-8-2016 και για ένα (1) έτος.

ΤΙΜΗ ΜΙΑΣ ΘΕΣΗΣ  
ΕΥΡΩ Δέκα έξι (16,00)

#### ΤΜΗΜΑ 2 Υποστήριξη της εφαρμογής Arebas Manager

Η υπηρεσία αφορά την υποστήριξη της εφαρμογής Arebas για αυτοματοποιημένο backup των κρίσιμων δεδομένων του Δήμου, με παροχή χώρου δεδομένων σε Datacenter μεγέθους 250GB. Η εφαρμογή και τα αντίγραφα ασφαλείας που θα δημιουργούνται από αυτή (backup), θα πρέπει να ικανοποιούν τις ακόλουθες απαιτήσεις:

1. Ασφαλή κρυπτογράφηση των δεδομένων σε 256-bit SSL.
2. Η διαδικασία κρυπτογράφησης και αποκρυπτογράφησης θα πρέπει να γίνεται τοπικά στο δίκτυο του Δήμου με κωδικό που θα γνωρίζει μόνο ο Δήμος. Δεν θα γίνεται μεταφορά του κωδικού σε ιδιωτικό (LAN - VPN) ή κοινόχρηστο δίκτυο (Internet).
3. Παροχή δυνατότητας live backup για να είναι εφικτό να εκτελείται το backup των ανοιχτών αρχείων.
4. Διατήρηση δεδομένων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, με βάση την οδηγία του Δήμου, για να είναι εφικτή η ανάκτηση αν αυτά διαγραφούν και χρειαστεί να ανακτηθούν.
5. Φύλαξη του μέρους των αρχείων σε δυο διαφορετικά datacenters για μεγιστοποίηση της ασφάλειας των δεδομένων. Τα δεδομένα που θα αποστέλλονται στο Datacenter θα τα επιλέγει ο Δήμος.
6. Παροχή του χώρου αποθήκευσης για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
7. Τηλεφωνική υποστήριξη τις εργάσιμες ημέρες από 9:00 έως 17:00.
8. Άμεση αναβάθμιση σε όλες τις ανανεώσεις του προγράμματος (updates) κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.
9. Συντήρηση, αναβάθμιση της κεντρικής κονσόλας διαχείρισης του Δήμου με όλες τις δυνατότητες, όπως περιγράφονται στην ιστοσελίδα της Arebas στην ενότητα Arebas™ Server.
10. Παροχή ειδικών αδειών ώστε να υπάρχει η δυνατότητα να γίνονται αντίγραφα ασφαλείας, με όλες τις παραπάνω απαιτήσεις, δέκα (10) εικονικών μηχανών (Virtual Machines), τριών (3) server και έως έξι (6) Η/Υ.

11. Δυνατότητα επεκτασιμότητας σε περισσότερες εικονικές μηχανές (Virtual Machines) στο μέλλον αν απαιτηθεί με χρέωση που θα συμφωνηθεί μεταξύ εταιρείας και Δήμου, όταν ζητηθεί η αναβάθμιση του συστήματος.
12. Δυνατότητα παροχής επιπλέον αδειών χρήσης στο μέλλον αν απαιτηθεί με χρέωση που θα συμφωνηθεί μεταξύ εταιρείας και Δήμου, όταν ζητηθεί η αναβάθμιση του συστήματος.

Η έναρξη της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και θα έχει διάρκεια για ένα (1) χρόνο μετά. Ο τρόπος πληρωμής θα γίνεται μετά τη πάροδο κάθε εξαμήνου παροχής της υπηρεσίας υποστήριξης και εφόσον έχουν τηρηθεί οι παραπάνω απαιτήσεις, με το αντίστοιχο ποσό.

ΤΙΜΗ ΕΝΟΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

ΕΥΡΩ: Οκτακόσια πενήντα (850.00€)

### **ΤΜΗΜΑ 3 Συντήρηση και Εξατομικευμένη ανάπτυξη των Δικτυακών τόπων [agiaparaskevi.gr](http://agiaparaskevi.gr) και [eagiaparaskevi.gr](http://eagiaparaskevi.gr)**

Η υπηρεσία αφορά την συντήρηση, την τεχνική υποστήριξη και την εξατομικευμένη ανάπτυξη των δικτυακών τόπων [agiaparaskevi.gr](http://agiaparaskevi.gr) και [eagiaparaskevi.gr](http://eagiaparaskevi.gr), όλων των εργαλείων-μέσων στα οποία έχουν πρόσβαση οι διαχειριστές και περιλαμβάνει:

1. Τις αναβαθμίσεις των λογισμικών και όλων των επιμέρους υποεφαρμογών (genius content, genius management).
2. Τις εργασίες επιδιόρθωσης, άμεσης αποκατάστασης και της ορθής λειτουργίας των δικτυακών τόπων και των επιμέρους εφαρμογών σε περίπτωση βλάβης ή αστοχίας λογισμικού (Υποστήριξη 24/7).
3. Την τηλεφωνική υποστήριξη των διαχειριστών και επίλυση αποριών χρήσης ή προβλημάτων, καθημερινές 09:00π.μ. – 19:30μ.μ. σε σταθερό τηλέφωνο.
4. Την επίβλεψη των αρχείων για malware σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα). Ο έλεγχος των αρχείων θα γίνεται σε 2 φάσεις. Α) Από εφαρμογή anti-malware, και Β) χειροκίνητα, όπου θα γίνεται δειγματοληπτικός έλεγχος των αρχείων καθώς και επισκόπηση των σχετικών log αρχείων.
5. Τη χρήση μηχανισμού captcha όπου χρειαστεί.
6. Τη λειτουργία παρακολούθησης των στατιστικών επισκεψιμότητας (όπως google analytics).
7. Την αποθήκευση των multimedia στοιχείων (βίντεο κλπ.) σε ειδικό streaming server.
8. Την δυνατότητα επέκτασης των λειτουργιών του συστήματος με την ανάπτυξη και εγκατάσταση νέων στοιχείων.
9. Την δυνατότητα επέκτασης των λειτουργιών του συστήματος με την παραγωγή και εγκατάσταση νέων εξατομικευμένων (custom) στοιχείων.
10. Την ύπαρξη δυνατότητας απλής και προχωρημένης αναζήτησης στο σύνολο του περιεχομένου του δικτυακού τόπου.
11. Τη φιλοξενία των δικτυακών τόπων σε αποκλειστικό server με τα ελάχιστα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά: Intel Xeon E3-1270 CPU, 3.50Ghz CPU Clock Speed, 4 CPU Cores/8 Threads, 8MB CPU Cache, 16GB DDR3 RAM, 500GB SATA II HDD, 3TB Bandwidth  
Operating System: CentOS, Apache Web Server, Exim Mail Server, DNS Server Setup, IP Tables Firewall Setup, PHP Version: v5.5, Database MySQL5 & PostgreSQL, cPane, WHM, SSH Access Provided, μέχρι τη μεταφορά τους σε server του Δήμου ή όπου ο Δήμος θα υποδείξει και ο Ανάδοχος θα προσφέρει κάθε υπηρεσία για τη μεταφορά και εγκατάσταση για την καλή και πλήρη λειτουργία των εφαρμογών.
12. Τη συντήρηση και περαιτέρω εξατομικευμένη ανάπτυξη της υπάρχουσας εφαρμογής genius management για την άμεση επικοινωνία και εξυπηρέτηση των πολιτών καθώς και την απαραίτητη εκμάθηση των διαχειριστών.
13. Την παροχή ειδικού software που θα καλύπτει τις ανάγκες της εσωτερικής υποστήριξης τεχνικών θεμάτων του δήμου, στο οποίο θα γίνει εξατομικευση σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Πληροφορικής, εφόσον ζητηθεί.
14. Τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Άλλοι όροι:

- Η προσθήκη του υλικού θα γίνεται κατά κύριο λόγο από υπαλλήλους του Δήμου, όμως θα υπάρχει η δυνατότητα αποστολής υλικού στην εταιρεία που θα αναλάβει τη συντήρηση, εφόσον απαιτείται ειδική επεξεργασία.
- Κατά τη διάρκεια της συντήρησης θα υπάρχει συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Πληροφορικής του Δήμου.
- Για τις εφαρμογές ή τα modules που έχουν κατασκευαστεί από την εταιρία E-Genius, θα πρέπει να υπάρχει έγγραφη εξουσιοδότηση από την εταιρία, ότι επιτρέπει στον συμμετέχοντα την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας – επέμβασης επί αυτών.

- Οι ιστοσελίδες και οι υποεφαρμογές πρέπει να είναι σε συνεχή λειτουργία.
- Η φιλοξενία των δικτυακών τόπων θα γίνεται από τον ανάδοχο χωρίς επιπλέον χρέωση, μέχρι τη μεταφορά τους σε server του Δήμου ή όπου ο Δήμος θα υποδείξει.

Η έναρξη παροχής της περιγραφόμενης υπηρεσίας θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος (δηλαδή τριακόσιες εξήντα πέντε ημερολογιακές ημέρες). Η πληρωμή για το εν λόγω τμήμα, θα γίνει μετά τη πάροδο του κάθε τριμήνου υποστήριξης της εφαρμογής και εφόσον έχουν τηρηθεί οι παραπάνω απαιτήσεις, με το αντίστοιχο ποσό και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/80.

ΤΙΜΗ ΕΝΟΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ

ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ: Δύο χιλιάδες (2.000,00€)

Αγ. Παρασκευή, 11/7/2016  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΙΩΣΗΦ ΠΑΛΑΜΑΡΗΣ  
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Γ΄

Αγ. Παρασκευή, 11/7/2016  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΙΩΣΗΦ ΠΑΛΑΜΑΡΗΣ  
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Γ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Αγ. Παρασκευή, /7/2016  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΣΤΡΑΤ. ΠΡΟΓΡ/ΜΟΥ-ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ 2016

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: #15.996,00€#(ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)  
ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 51/16  
CPV 48760000-3, 72261000-2

### ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 1ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την παροχή υπηρεσίας για την αναβάθμιση, ενημέρωση, συντήρηση, υποστήριξη των εγκατεστημένων εφαρμογών προστασίας και δικτυακών τόπων του Δήμου.

Όπου στη παρούσα αναγράφεται «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» νοείται ο Δήμος Αγίας Παρασκευής, όπου δε «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αυτός που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος της κάθε υπηρεσίας ή προμήθειας.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 2ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας Μελέτης ισχύουν οι διατάξεις:

- του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.»
- τα άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α')
- του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005, κατά περίπτωση,
- του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 3ο: ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Εφαρμόζονται οι σχετικές προδιαγραφές και τα αναφερόμενα στο Αναλυτικό Τιμολόγιο της παρούσας Μελέτης.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 4ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Το συμφωνητικό
2. Η Διακήρυξη
3. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Η Οικονομική Προσφορά
5. Ο Συγκεντρωτικός Προϋπολογισμός της Μελέτης
6. Το Τιμολόγιο Μελέτης
7. Η Τεχνική Περιγραφή

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 5ο: ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β. Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
- γ. Συνεταιρισμοί,

και ως ορίζεται στις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/80, με αντίστοιχο αντικείμενο δραστηριότητας με την υπηρεσία για την οποία λαμβάνουν μέρος.

#### Α Ρ Θ Ρ Ο 6ο: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο, που θα απευθύνεται προς τον Δήμο Αγίας Παρασκευής, με ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ 2016» και τα πλήρη στοιχεία του προσφερόμενου.

Ο φάκελος της προσφοράς των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με τα κατωτέρω:

6.1 Ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής παραδίδεται σφραγισμένος και πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη Διακήρυξη, με τη σειρά που αναφέρονται σ' αυτή, αριθμημένα ανά φύλλο, όπως:

A. Οι Έλληνες πολίτες:

**A1.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει:

1. ότι έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα, ότι έλαβαν γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνουν να εκτελέσουν την προμήθεια εντός του συμβατικού χρόνου, καθώς και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
2. ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται την καταβολή εισφορών και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
3. τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται την καταβολή εισφορών.
4. ότι δεν έχουν καταδικαστεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, μπορεί να αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από τον Δήμο.
5. ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης ανάλογης κατάστασης
6. ότι δεν θα εγείρουν καμία απαίτηση σε βάρος του Δήμου σε περίπτωση που η Διοίκηση αποφασίσει σε οποιαδήποτε στάδιο την ματαίωση του διαγωνισμού.
7. ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών (όπως της περ. 2 που αναφέρεται ανωτέρω) όταν τους ζητηθούν.
8. Επιπλέον, αφορά μόνο το τμήμα 3, έγγραφη εξουσιοδότηση από την κατασκευάστρια εταιρεία E-Genius για τις εφαρμογές ή τα modules που έχει αναπτύξει, ότι επιτρέπει στον συμμετέχοντα την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας – επέμβασης επί αυτών.

**A2.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή Μητρώου περί εγγραφής σ' αυτό, όπου θα αναφέρεται η επαγγελματική δραστηριότητα.

**A3.** Εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα τη προσφορά εφόσον δεν παρίσταται το ίδιο φυσικό πρόσωπο. Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή σε δήλωση του Ν.1599/86.

Όταν πρόκειται για εταιρία, απαιτείται παραστατικό εκπροσώπησης. Για τις Α.Ε. απαιτείται πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου με το οποίο θα εγκρίνεται η συμμετοχή της στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρίας για να παραδώσει τη προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή. Επίσης υποβάλλεται αντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρία.

**B. Οι αλλοδαποί:**

**B1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Το απόσπασμα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**B2.** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις Α1.2 & Α2 της παραγράφου Α.

**B3.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

**Γ. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

**Γ1.** Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (Α ή Β, αντίστοιχα). Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμο προς αυτό έγγραφο θα είναι του νομίμου εκπροσώπου.

**Γ2.** Τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησης, από τα οποία να προκύπτει και ο νόμιμος εκπρόσωπός της.

**Δ. Οι συνεταιρισμοί:**

**Δ1.** Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Δ2.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής ή άλλης αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις Α1.2, Α1.4 & Α1.5 της παραγράφου Α.

**Ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

## **6.2 Ο σφραγισμένος φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.**

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων θα υποβληθεί με το σύστημα των εγγράφων σφραγισμένων προσφορών ποσοστού εκπτώσεως σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό, άνευ ορίου, επί του προϋπολογισμού έκαστου τμήματος (άρθρου), που συντάχθηκε από τον εργοδότη, στο οποίο επιλέγει ο διαγωνιζόμενος να προσφέρει, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1 του π.δ. 28/1980.



Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.  
Δεν προβλέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή ενώσεως ή συνεταιρισμού, και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογράφες που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών. Ακόμα κι αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο διαγωνιζόμενος, τα μονογράφει η Ε.Δ.). Επίσης, εφόσον λείπουν, συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών τα ονοματεπώνυμα των προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση οι ελλείψεις αυτές δε θεωρούνται λόγος αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς που θα συμπληρωθεί από τους ενδιαφερόμενους, παραλαμβάνεται είτε από το Γραφείο Προμηθειών του τμήματος Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου και Προμηθειών του Δήμου είτε από την ιστοσελίδα του Δήμου. Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα υποβάλλεται και σε αντίγραφο με αναγραφή «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των δύο εντύπων ισχύει το πρωτότυπο έντυπο.

Η κατακύρωση κάθε υπηρεσίας (άρθρου) θα γίνει με **κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, η οποία προκύπτει από το υψηλότερο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες** επί του προϋπολογισμού της αντίστοιχης υπηρεσίας (τμήματος) της μελέτης.

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά είτε για ένα, είτε για περισσότερα τμήματα του προϋπολογισμού.

#### **Επισημαίνεται ότι:**

- α. αποκλείονται από τον διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται το ακέραιο ποσοστό έκπτωσης ολογράφως και αριθμητικώς.
- β. η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.
- γ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά ανά τμήμα (άρθρο) και όπως αναφέρεται ανωτέρω.
- δ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει, μονογράψει και σφραγίσει τη διόρθωση αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Ε.Δ.
- ε. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- στ. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- ζ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 7ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΙΜΩΝ**

Στην συνολική τιμή κάθε προσφοράς εννοείται ότι θα περιλαμβάνονται όλες γενικά οι κρατήσεις και δαπάνες για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων του τιμολογίου και παράδοσης αυτής.

##### **7.1: Χορήγηση Προκαταβολής – Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (Πριμ)**

**7.1.1** Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

**7.1.2** Δεν προβλέπεται η πληρωμή πρόσθετης καταβολής (πριμ) στην παρούσα σύμβαση.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 8ο: ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Οι τιμές μονάδος της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της εργασίας και δεν αναθεωρούνται για κανένα λόγο.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 9ο: ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ**

Οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τα αναγραφόμενα α) στο Αναλυτικό Τιμολόγιο της παρούσας Μελέτης, β) των οδηγιών του Τμήματος Πληροφορικής, Στρατηγικού Προγραμματισμού - Οργάνωσης, καθώς και γ) στην παρούσα Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και στη Διακήρυξη.

Σε περίπτωση καθυστέρησης ολοκλήρωσης της υπηρεσίας – εργασίας, επιβάλλονται στον Ανάδοχο κυρώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 10ο: ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ**

Η προθεσμία εκτέλεσης της κάθε υπηρεσίας-εργασίας καθορίζεται στο Αναλυτικό Τιμολόγιο της παρούσας Μελέτης.

Παράταση προθεσμίας παρέχεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως του αναδόχου, ύστερα από πρόταση του Τμήματος Πληροφορικής, Στρατηγικού Προγραμματισμού - Οργάνωσης (ή του επιβλέποντος, εφόσον έχει οριστεί και έγκριση του αρμόδιου υπαλλήλου του Τμήματος Πληροφορικής, Στρατηγικού Προγραμματισμού - Οργάνωσης).

Η Υπηρεσία δύναται, μετά από ειδοποίηση (η οποία θα ακολουθείται από σχετικό έγγραφο) του αρμόδιου οργάνου, να μην προβεί στην ολοκλήρωση μίας ή περισσοτέρων ζητούμενων υπηρεσιών ή του συμβατικού ποσού των ζητούμενων υπηρεσιών της εν λόγω μελέτης. Σε αυτή την περίπτωση η υπηρεσία που έχει απομείνει δεν τιμολογείται

και ο ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση, να ζητήσει ή να ασκήσει με κάθε μέσο, να καταβληθεί το υπολειπόμενο ποσό της Μελέτης ή της σύμβασης.

Σε περίπτωση υπερβάσεως της παραπάνω προθεσμίας (ή της παράτασης που τυχόν θα δοθεί), ή μη εκτέλεσης ή παροχή της ζητούμενης υπηρεσίας, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 11ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να επικοινωνούν και να ενημερώνουν το Τμήμα Πληροφορικής, Στρατηγικού Προγραμματισμού - Οργάνωσης για εργασίες που θα εκτελέσουν, όπως αναβαθμίσεις, για τον προγραμματισμό εκτέλεσης αυτών.

Τα δεδομένα που διατηρούνται στα λογισμικά ανήκουν στον Δήμο και οι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν κάθε υπηρεσία, ώστε τα δεδομένα να παρέχονται στο Δήμο με τη μορφή την οποία ζητά, είτε εντός του συμβατικού χρόνου, είτε πέραν αυτού, χωρίς περαιτέρω χρέωση.

Οι δικτυακοί τόποι του Δήμου και τα δεδομένα τους ανήκουν στον Δήμο. Οι Ανάδοχοι των υπηρεσιών αυτών, είναι υποχρεωμένοι να μεταφορτώσουν, εγκαταστήσουν και παραδώσουν σε πλήρη και καλή λειτουργία το λογισμικό και τα δεδομένα σε server του Δήμου ή αλλού, όταν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από το Τμήμα Πληροφορικής του Δήμου.

Σε περίπτωση δυστροπίας του αναδόχου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80 περί έκπτωσης του Αναδόχου, καθώς και οι σχετικές διατάξεις.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 12ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνει από την αρμόδια κατά νόμο Επιτροπή, ύστερα από την βεβαίωση ολοκλήρωσης της ζητούμενης υπηρεσίας του επιβλέποντος (αν έχει καθοριστεί) ή του αρμόδιου οργάνου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε φθορά που έχει προκαλέσει, καθώς και κάθε υπηρεσία - εργασία που θα αποδειχθεί ελλιπής. Σε περίπτωση δυστροπίας του αναδόχου, σε συμμόρφωση και αποκατάσταση αυτών, ο Δήμος δικαιούται να προβεί από μόνος του στις αποκαταστάσεις ή επισκευές με δαπάνη της εγγύησης καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 13ο: ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον ανάδοχο, βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος ο ανάδοχος.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 14ο: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, κατά το άρθρο 157 του Ν.4281/2014, ανέρχεται σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, η οποία κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης που ορίζεται παραπάνω. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας και εφόσον ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Η εγγυητική επιστολή, που θα καταθέσει ο ανάδοχος, θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Δημοσίου, οποιαδήποτε αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων που θα αφορά τη καλή εκτέλεση της υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους της μελέτης και την εμπρόθεσμη παράδοση.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 15ο: ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

Το απαιτούμενο προσωπικό, ο απαιτούμενος εξοπλισμός, καθώς και κάθε κόστος που χρειάζονται για την εκτέλεση της υπηρεσίας, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 16ο: ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Όπως ορίζονται στη Διακήρυξη.

Αγ. Παρασκευή, 11/7/2016  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΙΩΣΗΦ ΠΑΛΑΜΑΡΗΣ  
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Γ'

Αγ. Παρασκευή, 11/7/2016  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΙΩΣΗΦ ΠΑΛΑΜΑΡΗΣ  
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Γ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Αγ. Παρασκευή, /7/2016  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ