



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 415-417, 153 43

Τηλέφωνο: 213-2004604

Πληροφορίες: κ. Ε. Κουτρουμάνη

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αγία Παρασκευή 29-04-2014

Αριθ. πρωτ. - 15988 -

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα πρακτικά της **19 / 2014** συνεδρίασης

ΑΡ. ΑΠΟΦ. 102 / 2014

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Έγκριση της μελέτης και των όρων διακήρυξης του Δημόσιου Ανοιχτού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσίας «**ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**» προϋπολογισμού 97.560,00€ πλέον ΦΠΑ.

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **29-04-2014** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **13.00** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου ύστερα από την υπ' αριθμ. **15153/25-04-2014** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου-Δημάρχου που επιδόθηκε σε καθένα από τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. 6 του Ν. 3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο των – 9 – μελών βρέθηκαν παρόντα τα – 6 – ήτοι:

Παρόντες

1. Β. Ζορμπάς - Πρόεδρος
2. Β. Σάρκουλας (αναπλ. Κων/πουλου)
3. Γ. Παναγόπουλος
4. Γ. Καζάκος
5. Τ. Κωστόπουλος
6. Κ. Τσιαμπάς

Απόντες

1. Β. Γιαννακόπουλος
2. Κ. Κρητικίδης
3. Ι. Σταθόπουλος

Αρχίζει η συνεδρίαση

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

ΕΠΙ ΤΟΥ 1^{ου} Η.Δ. ΘΕΜΑΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Έγκριση της μελέτης και των όρων διακήρυξης του Δημόσιου Ανοιχτού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσίας «**ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**» προϋπολογισμού 97.560,00€ πλέον ΦΠΑ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ-ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Στο Δήμο Αγίας Παρασκευής, υπάρχει ανάγκη για την παροχή υπηρεσίας «ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ». Η παροχή υπηρεσίας θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου του τρέχοντος έτους και στον Κ.Α. 15.6473.02 με τίτλο «ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ», έχει διατεθεί πίστωση 120.000,00€ με την 62/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΒΙΞ4Ω6Υ-ΠΓΝ, ΑΔΑΜ: 14REQ001983322 2014-04-10) σε συνέχεια του με ΑΔΑΜ 14REQ001899712 2014-03-04 Πρωτογενούς Αιτήματος.

Με την 127/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκαν οι όροι υλοποίησης της παροχής υπηρεσίας «ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ» και το τίμημα συμμετοχής.

Η ανωτέρω παροχή υπηρεσίας θα γίνει με Ανοιχτό Διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980, τις διατάξεις του Ν.3463/06, του Ν.3536/07 και με κριτήριο κατακύρωσης **τη συμφερότερη προσφορά.**

Για την διενέργεια του Διαγωνισμού το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου και με βάσει όλα τα ανωτέρω, συνέταξε την 24/2014 Μελέτη και το σχέδιο Διακήρυξης του Διαγωνισμού, τα οποία τίθενται υπόψη των μελών της Επιτροπής.

Η Οικονομική Επιτροπή καλείται να αποφασίσει:

1. Να εγκρίνει την συνταχθείσα μελέτη
2. Να καταρτίσει τους όρους της διακήρυξης για την διενέργεια του Ανοιχτού Διαγωνισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η Οικονομική Επιτροπή

ομόφωνα

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Εγκρίνει την συνταχθείσα μελέτη.
2. Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης για τη διενέργεια του Ανοιχτού Διαγωνισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ως εξής :

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 1

Αναθέτουσα αρχή - Χρόνος και τόπος του διαγωνισμού

1.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Δήμος Αγίας Παρασκευής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Μεσογείων 415 – 417, Αγία Παρασκευή 153 43

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2132004558-9

1.2 Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημοτικό Κατάστημα επί της οδού Μεσογείων 415 – 417, αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, από την επιτροπή διαγωνισμού, την ...-...-2014, ημέρα και από ώρα **10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ.** (ώρα λήξης παράδοσης των προσφορών). Η έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών γίνεται την

ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και μετά την εκπνοή του χρόνου που αναφέρεται στη διακήρυξη.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια από το Γραφείο Προμηθειών (κα Συμιακάκη Μαρία) οδός Μεσογείων 415 – 417 και στα τηλέφωνα 2132004558-9 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Μετά τη λήξη της καθορισθείσας ώρας, λήγει η προθεσμία παραλαβής των Προσφορών.

Άρθρο 2

Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές, ως έχουν εγκριθεί με την αριθ./2014 απόφαση της οικονομικής επιτροπής, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης και επισυνάπτονται στο τέλος του σχεδίου της διακήρυξης στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 «ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ»**, Μελέτη αρ. 24/21-03-2014.

Άρθρο 3

Προϋπολογισμός

Η συνολική δαπάνη έχει προϋπολογισθεί σε 119.998,80 ευρώ εκ των οποίων τα 97.560,00 ευρώ είναι για την αξία εργασιών και τα 22.438,80 ευρώ για Φ.Π.Α 23% και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου και πιο συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό του έτους 2014, βαρύνοντας τον Κ.Α. 15.6473.02 με τίτλο ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

Άρθρο 4

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής
- β) οι συμπράξεις προσώπων

Άρθρο 5

Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Το τιμολόγιο μελέτης
3. Ο προϋπολογισμός μελέτης
4. Η ειδική συγγραφή υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)
5. Οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης
6. Τα τεχνικά στοιχεία (τεχνικές προδιαγραφές) της προσφοράς του αναδόχου.
7. Το έντυπο οικονομικής προσφοράς (Παράρτημα 3)

Άρθρο 6**Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα προσκομίζονται πρωτότυπα ή σε θεωρημένα αντίγραφα και **να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

Α) Για τους έλληνες πολίτες

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας διακήρυξης
2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το είδος των εργασιών τους
3. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές σε **ασφαλιστικά ταμεία** κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται την καταβολή εισφορών
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 όπου θα αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται την καταβολή εισφορών, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.
5. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
6. Εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα την προσφορά εφόσον δεν παρίσταται το ίδιο το φυσικό πρόσωπο. Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή σε δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής όταν αφορά φυσικό πρόσωπο. Όταν πρόκειται για εταιρία, απαιτείται πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου με το οποίο θα εγκρίνεται η συμμετοχή της στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρίας για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή. Αντίγραφο της απόφασης του Δ.Σ. υποβάλλεται πρωτότυπο και με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρία. Επίσης υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρία
7. Δήλωση του Ν.1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής
8. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
 - ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
 - διαχειριστές Ε.Π.Ε.
 - Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
9. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Ο.Τ.Α

Β) Για τους αλλοδαπούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 11** της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3), (5) και (9) της παραγράφου **Α**.
4. Πιστοποιητικό της αρμοδίας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
5. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Γ) Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο έγγραφο.

Δ) Για τις συμπράξεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

- α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στη σύμπραξη.
- β. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Άρθρο 7

Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

7.1. Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, **επιφέρει ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς.

7.2 Οι προσφορές θα είναι έγγραφες στην ελληνική και μόνο γλώσσα με εξαίρεση τις ονομασίες ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική.

7.3 Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που θα γίνει ο διαγωνισμός και καθορίζεται στο **άρθρο 1** της παρούσης.

7.4 Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

7.5 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικώς αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπ' όψιν.

7.6 Προσφορές που περιέχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη προκειμένου να αποσφραγισθούν

7.7 Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά **σφραγισμένο** σε δύο αντίγραφα εκ των οποίων το ένα αναφέρει τη λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και το άλλο τη λέξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ», ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β. Τον πλήρη τίτλο του Δήμου
- γ. Τον αριθμό της διακήρυξης
- δ. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

7.8 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

α. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.

β. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Μέσα στο φάκελο αυτό θα περιέχεται συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας ολογράφως και αριθμητικά, με τις προσφερόμενες τιμές σε δύο αντίτυπα.

Στην περίπτωση σύμπραξης προσώπων επισυνάπτεται Πινάκιο Κατανομής Αμοιβής υπογεγραμμένο από όλους τους συμμετέχοντες.

Στην συνολική τιμή της προσφοράς περιλαμβάνονται το σύνολο των επιβαρύνσεων και φόρων του προσφέροντος, εκτός του Φ.Π.Α. ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Οι σελίδες της οικονομικής προσφοράς θα είναι αριθμημένες και υπογεγραμμένες από τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

Η συνολική τιμή της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α., θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Αρνητικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές

7.9 Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν επί ποινή αποκλεισμού τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7.10 Η τεχνική προσφορά, η οποία θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο Παράρτημα 1 της παρούσης διακήρυξης (ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΑΡ.ΜΕΛ. 24) και θα περιλαμβάνει πέραν των άλλων :

α) Αναλυτικό Προφίλ – βιογραφικό του προσφέροντα.

β) Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, παρόμοιων συμβάσεων με το προκηρυσσόμενο έργο, τα οποία υλοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, συνοδευόμενα από τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών.

γ) Κατάσταση του προσωπικού θεωρημένη από την αρμόδια αρχή (επιθεώρηση εργασίας), στην οποία να αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριο καθώς και δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του παρόχου υπηρεσιών κατά την τελευταία τριετία, από την οποία να προκύπτει η εμπειρία και η επάρκεια των μόνιμων στελεχών του παρόχου υπηρεσιών για την οργάνωση και εκτέλεση του έργου.

- δ) Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκπόνησης και του τρόπου οργάνωσης του Έργου από τον Προσφέροντα. Από την ανωτέρω περιγραφή πρέπει να προκύπτει λεπτομερής σχεδιασμός του αντικειμένου, η καταγραφή των απαιτήσεων βάσει της Τεχνικής Έκθεσης, η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου μεθοδολογικής προσέγγισης, η χρήση κατάλληλου εξοπλισμού.
- ε) Αναφορά τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων του παρόχου υπηρεσιών ή/και των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης. Η κατάλληλη τεχνογνωσία εξειδικεύεται με την περιγραφή της σύνθεσης της προτεινόμενης Ομάδας Έργου και Υπευθύνου Έργου του Προσφέροντα μέσω αναλυτικών βιογραφικών σημειωμάτων. Από τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να τεκμηριώνεται η επάρκεια και η εμπειρία των μόνιμων στελεχών της Ομάδας Έργου και των εξωτερικών συνεργατών (αν υπάρχουν), οι ειδικότητες τους και η εξειδίκευσή τους σχετικά με το αντικείμενο του Έργου.
- στ) Σχέδιο άμεσης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε περίπτωση έκτακτων συμβάντων (όπως μια πυρκαγιά, σεισμό).

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7.11 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός από την περίπτωση που στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιων της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

7.12 Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπεί στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρίες ή συμπράξεις προσώπων, ούτε να συμμετάσχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί εταιρία που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός αν αποσυρθούν από τον ενδιαφερόμενο όλες οι προσφορές που καταθέτει εκτός από μία

7.13 Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών από τον ίδιο δεν επιτρέπεται

7.14 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξάσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η δε Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση, μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

7.15 Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.16 Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της υπηρεσίας

7.17 Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους του διαγωνιζομένους ή του νομίμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές συμπράξεως προσώπων υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Άρθρο 8

Χρόνος ισχύος προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** προσμετρούμενος από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα δύο μηνών. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 9

Αποκλίσεις- Διευκρινήσεις-Αντιπροσφορές

Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

Επισημαίνεται ότι:

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως

απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 10

Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών

Η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία.

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.
2. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτής, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς εγγράφως με ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί, η οποία θα αναρτηθεί και σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές.
3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν -κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων- αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Άρθρο 11

Εγγυήσεις

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με το νόμο από τον οποίο διέπονται, το δικαίωμα αυτό.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Οι τίτλοι των έντοκων γραμματίων ή ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. Ως εγγύηση μπορεί να κατατεθεί και γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, εφ' όσον το περιεχόμενο της παρακαταθήκης έχει διαμορφωθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 15 του Π.Δ.28/80.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα. Σε περίπτωση σύμπραξης προσώπων, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της σύμπραξης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ήτοι 4.878,00€.
- Η εγγύηση αυτή ισχύει τουλάχιστον για εκατόν είκοσι 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
- Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την επωνυμία του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.
- Η εγγυητική επιστολή πρέπει να αναφέρει ότι παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως και έχει την υποχρέωση να καταθέσει μέσα σε προθεσμία τριών (3) ημερών από την ειδοποίησή του, υπέρ του Δήμου, όσο ζητήσει από το ποσό της εγγύησης (μέρος ή σύνολο).
- Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβαίνει στην παράταση της ισχύος μετά από απλό έγγραφο της υπηρεσίας, το οποίο πρέπει να στέλλεται πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψιν.

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο ανάδοχος στον οποίο γίνεται η κατακύρωση της υπηρεσίας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.
- Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 15 του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση γίνεται από την ορισθείσα επιτροπή με την 31/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Οι τεχνικές προδιαγραφές.
- Τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών και η βασική βαθμολογία με τους συντελεστές βαρύτητας όπως αυτά καθορίζονται **στο παράρτημα 2** της παρούσας διακήρυξης.
- Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έγιναν αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους. Προσφορές που τα τεχνικά τους χαρακτηριστικά διαφέρουν ουσιωδώς ή υστερούν σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται.
- Προσφορές που έστω και σε ένα κριτήριο βαθμολογηθούν κάτω της βάσης που φαίνεται στον πίνακα κριτηρίων, απορρίπτονται.

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την παρακάτω διαδικασία:

- Δημιουργούνται δύο ομάδες που η κάθε μία θα περιλαμβάνει, η πρώτη το προφίλ του προσφέροντα με συντελεστή βαρύτητας 70% και η δεύτερη την εμπειρία από πλευράς του προσφέροντα με συντελεστή βαρύτητας 30%
- Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων. Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας καθορίζεται σε πενήντα (50) βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι εξήντα (60) βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η αύξηση στους εξήντα (60) βαθμούς πρέπει να προκύπτει από αύξηση όλων των επιμέρους στοιχείων της ομάδας. Η βαθμολογία μειώνεται μέχρι σαράντα (40) βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της διακήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει κριθεί ως αποδεκτή. Η μείωση στους σαράντα βαθμούς πρέπει να προκύπτει από τη μείωση όλων των επιμέρους στοιχείων της ομάδας. **Συμφερότερη είναι εκείνη η προσφορά που παρουσιάζει το μεγαλύτερο λόγο αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών προς την τιμή της προσφοράς.**

Άρθρο 13

Κατακύρωση

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε αναδόχου.

Άρθρο 14

Ενστάσεις-Διοικητικές προσφυγές

14.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται στο Δήμο εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη γνωστοποίηση της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες αποστολής ή παραλαβής της πρόσκλησης και της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

14.2 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Οι ανωτέρω αποφάσεις των Οικονομικών Επιτροπών ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον οικείο Ελεγκτή Νομιμότητας κατά τις διατάξεις του άρθρου 227 Ν.3852/10.

Άρθρο 15

Σύμβαση

Η σύμβαση υπογράφεται μεταξύ του αναδόχου και του Δημάρχου και συντάσσεται σε πέντε (5) αντίγραφα. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις πλην του Φ.Π.Α.

Άρθρο 16

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Εφόσον, από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σ' αυτούς, μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Εφόσον ζητηθούν έγκαιρα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές πρέπει να παρέχονται το αργότερο έξι (6) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία.

Άρθρο 17 **Δημοσίευση**

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον τύπο, στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τεύχος δημοσίων συμβάσεων) και στη Διαύγεια σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, στην ιστοσελίδα του Δήμου και θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Τα έξοδα της δημοσίευσης της διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού βαρύνουν τον Ανάδοχο και παρακρατούνται κατά τη πρώτη πληρωμή του

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 24
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 21/3/2014

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

**ΘΕΡΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ 2014**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ: 97.560,00€
+ Φ.Π.Α. 23%: 22.438,80€

ΣΥΝΟΛΟ: 119.998,80€

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο Δήμος Αγίας Παρασκευής προκηρύσσει την επιλογή αναδόχου, **με ανοικτό διαγωνισμό** και με **κριτήριο** επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για το **«ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ»**, μετά από **τεχνικοοικονομική αξιολόγηση προσφορά βάσει του Π.Δ. 28/80 και του Ν.3731/08**. Η προκηρυσσό-μενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό 97.560,00€, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το αντικείμενο του αναδόχου είναι να σχεδιάσει το περιεχόμενο, να οργανώσει και να υλοποιήσει για λογαριασμό του Δήμου Αγίας Παρασκευής το Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στη συνέχεια που αποτελεί και την Τεχνική Έκθεση του αρμοδίου τμήματος του Δήμου Αγίας Παρασκευής με στόχο να συμβάλλει ουσιαστικά στην επίτευξη του στόχου του προγράμματος.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΣΚΟΠΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο δήμος Αγίας Παρασκευής στα πλαίσια της Κοινωνικής της Πολιτικής προτίθεται να εφαρμόσει ένα πρόγραμμα Καλοκαιρινής Δημιουργικής Απασχόλησης για τα παιδιά των Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων του Δήμου μας (Παιδιά ηλικίας 5 έως 12 ετών). Σκοπός αυτού του κοινωνικού προγράμματος είναι η στήριξη των οικογενειών και η προσφορά δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας στα παιδιά. Το πρόγραμμα της Καλοκαιρινής Δημιουργικής Απασχόλησης έχει σαν στόχο να βοηθήσει τους εργαζόμενους γονείς της πόλης μας και παράλληλα να προσφέρει ημερήσια δημιουργική απασχόληση ψυχαγωγίας και γνώσης μέσα από διάφορες δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Το πρόγραμμα θα διαρκέσει από τον Ιούνιο και για πέντε (5)εβδομάδες και θα καλύψει περίπου **400** θέσεις παιδιών, σε τέσσερα (4) ή πέντε (5) σχολικά συγκροτήματα της πόλης μας που θα λειτουργήσουν ως Κέντρα εφαρμογής του προγράμματος. Εφόσον υπάρχει η επιθυμία και η ανάγκη για συνέχιση του προγράμματος το πρόγραμμα θα λειτουργήσει και τον Σεπτέμβριο μερικώς για **50** περίπου παιδιά και για ακόμα 2 εβδομάδες. **Κατά την εφαρμογή του προγράμματος πρόκειται να δοθεί προτεραιότητα στα παιδιά απόρων, πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών.** Το Πρόγραμμα Θερινής Δημιουργικής Απασχόλησης αποτελεί για το Δήμο μας ένα μέρος της προσπάθειας για παροχή κοινωνικής στήριξης προς τους δημότες της πόλης μας. Μέχρι σήμερα αρκετοί Δήμοι αλλά και Δημοτικές Επιχειρήσεις πραγματοποιούν τέτοιου είδους προγράμματα. Ο Δήμος μας θα λειτουργήσει και θα στηρίξει το Πρό-γραμμα “Θερινής Δημιουργικής Απασχόλησης”. Πιστεύουμε ότι η ανταπόκριση και η συμμετοχή των κατοίκων της πόλης μας στο πρόγραμμα αυτό θα αποτελέσει το έναυσμα για τη συνέχιση και τη διεύρυνση αυτής της προσπάθειας.

Το Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης θα βασιστεί στην ενεργό συμμετοχή των παιδιών μέσα από πρωτοβουλίες και δραστηριότητες

βιωματικού χαρακτήρα, όπου τα παιδιά γνωρίζουν τον εαυτό τους, αναπτύσσουν την προσωπικότητά τους, μαθαίνουν να συνεργάζονται, να επικοινωνούν και να εκφράζονται δημιουργικά. Οι εκπαιδευτές θα βοηθήσουν τα παιδιά να διευρύνουν τις δυνατότητές τους, να αξιοποιήσουν τις ικανότητές τους και να λειτουργήσουν μέσα σε ομαδικό πνεύμα. Το πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης θα περιλαμβάνει δραστηριότητες όπως: επισκέψεις σε μουσεία, αρχαιολογικούς και ιστορικούς χώρους, εκδρομές, αθλητικές δραστηριότητες, ψυχαγωγικές και επιμορφωτικές εκδηλώσεις, δημιουργία διάφορων κατασκευών, εκτέλεση δραστηριοτήτων λεπτής κινητικότητας. Το πρόγραμμα αυτό θα δώσει την ευκαιρία στα παιδιά να διασκεδάσουν, να αθληθούν και να εκφραστούν μέσα από διάφορες δραστηριότητες ενώ παράλληλα θα μπορέσουμε να παρέχουμε υποστήριξη στους εργαζόμενους γονείς της πόλης μας μετά το κλείσιμο των σχολείων.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης, οργανώνεται και τελεί υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου μας. Το τμήμα σε συνεργασία με τα Νηπιαγωγεία και τα Δημοτικά σχολεία της πόλης μας θα προωθήσει την ενημέρωση των δημοτών, θα συγκεντρώσει τις αιτήσεις συμμετοχής των ενδιαφερομένων ενώ παράλληλα θα βρίσκεται σε επικοινωνία με τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων ώστε να τους ενημερώσει αλλά και να τους δώσει την ευκαιρία να εκφράσουν τις ιδέες και τις ιδιαίτερες ανάγκες των γονέων – δημοτών της πόλης μας. Ο Δήμος Αγίας Παρασκευής, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των κατοίκων για την ευκολότερη και πλησιέστερη πρόσβασή τους στα κέντρα (σχολεία), θα ορίσει τα σχολεία όπου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα. Αυτό θα γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των Διευθυντών των αντίστοιχων σχολείων και την προηγούμενη τελική έγκριση από την Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Στη συνέχεια και με την έναρξη του προγράμματος το αρμόδιο τμήμα του Δήμου μας θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον ανάδοχο η οποία θα αναλάβει να διεκπεραιώσει το πρόγραμμα, με στόχο, αφενός να προσφέρει στήριξη και αφετέρου εποπτεία για την διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος και την υψηλή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Χρόνος προετοιμασίας και οργάνωσης από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής του δήμου Αγίας Παρασκευής: Δύο (2) μήνες.

Διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος ορίζεται η Α' φάση όταν κλείσουν τα σχολεία και για πέντε εβδομάδες και η Β' φάση για δύο εβδομάδες πριν την έναρξη των σχολείων.

Λήξη του Προγράμματος : Η συνολική διάρκεια του προγράμματος είναι επτά εβδομάδες.

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η προσέλευση των παιδιών στα σχολικά κέντρα ορίζεται να γίνεται κατά το διάστημα 07:00 π.μ.- 09:00 π.μ. και η αναχώρηση κατά το διάστημα από 14:00 μ.μ. έως 16:00 μ.μ. Τα παιδιά θα προσέρχονται και θα αποχωρούν με δικό τους μεταφορικό μέσο και θα απαιτείται γραπτή συγκατάθεση των γονέων για να απομακρυνθεί ένα παιδί από το χώρο πριν την προκαθορισμένη ώρα με το άτομο που θα έχει συμφωνηθεί απ' την έναρξη του προγράμματος. Επίσης κατά την έναρξη του προγράμματος οι γονείς οφείλουν να διευκρινίσουν εγγράφως το όνομα του ατόμου που θα παραλαμβάνει καθημερινά τα παιδιά από το Σχολικό Κέντρο την ώρα της αναχώρησης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερήσια φόρμα παραλαβής και παράδοσης των παιδιών όπως και να καταθέσει στην αρμόδια επιτροπή δείγμα αυτής.

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών καθώς και αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων που προτείνει.

ΧΩΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι χώροι που προβλέπονται για να υλοποιηθεί το πρόγραμμα και θεωρούνται ως οι καταλληλότεροι για να πραγματοποιηθούν οι περιλαμβανόμενες δραστηριότητες είναι οι χώροι των Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων της Πόλης μας. Η τελική επιλογή των Σχολείων που θα οριστούν ως κέντρα κρίνεται, τόσο ως προς τους χώρους που διαθέτουν τα σχολεία, όσο και ως προς το σημείο που βρίσκονται γεωγραφικά στην πόλη, ώστε να είναι ευκολότερη και πλησιέστερη η πρόσβαση των συμμετεχόντων στα κέντρα (σχολεία).

Θα οριστούν ως κέντρα τέσσερα (4) ή πέντε (5) Σχολεία ανάλογα και με τις αιτήσεις των συμμετεχόντων αλλά και την υλικοτεχνική υποδομή που διαθέτουν τη δεδομένη χρονική στιγμή τα σχολεία της πόλης μας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΘΕΡΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα της Θερινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης θα πρέπει να είναι ένα πρόγραμμα εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και ψυχαγωγικό και κυρίως να στηρίζεται στην βιωματική προσέγγιση και ενεργό συμμετοχή των παιδιών.

Το πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

A) **Ασφαλούς φύλαξης** κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης 07:00 έως 09:00 το πρωί και κατά τη διάρκεια του χρόνου αποχώρησης των παιδιών από τα εκπαιδευτικά κέντρα 14:00 έως 16:00. Η φύλαξη θα βασίζεται στην ποιοτική απασχόληση του παιδιού, η οποία θα συντονίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό.

B) **Δημιουργικής Απασχόλησης**, που θα είναι και το κυρίως μέρος του προγράμματος «Θερινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης». Οι δραστηριότητες που θα πρέπει να περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι:

- **Εκπαιδευτικές** όπως: Γνωριμία με επαγγέλματα, επισκέψεις σε χώρους όπου προσφέρουν εξειδικευμένες γνώσεις όπως πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής, μουσείο μουσικών οργάνων κ.α. Περιβαλλοντική Επιμόρφωση σχετικά με την ανακύκλωση και την καλλιέργεια της οικολογικής συνειδησης στα παιδιά.
- **Αθλητικές** όπως: Κολύμβηση, βόλεϊ, τοξοβολία, πεζοπορίες κ.λπ. σε συνδυασμό με αθλητικά παιχνίδια ή αθλητικούς αγώνες και άλλα.
- **Πολιτιστικές** όπως: Επισκέψεις σε χώρους με Αρχαιολογικό και Ιστορικό ενδιαφέρον, Αγγειοπλαστικού ενδιαφέροντος ή ενασχόληση με κατασκευές, επαφή με την Ελληνική Λογοτεχνία, μουσική και άλλα.
- **Δημιουργικές** όπως ενασχόληση με κατασκευές, το τραγούδι με ειδικά εκπαιδευμένους παιδαγωγούς και καλλιτέχνες.
- **Ψυχαγωγικές** όπως: ελεύθερο παιχνίδι, παραδοσιακά παιχνίδια, ομαδικά παιχνίδια που εξοικειώνουν τα παιδιά με ανώτερες αξίες από έμπειρους παιδαγωγούς κ.λπ.
- **Εκδρομές:** Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει τρεις εκδρομές ανά εβδομάδα εκ των οποίων η μία κατ' ελάχιστο θα πρέπει να έχει προορισμό σχετικό με την κολύμβηση.

Ο ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα να μπορεί να υποστηρίξει όλες τις ανωτέρω θεματικές ενέργειες – ενότητες όπως αυτές περιγράφονται, προσκομίζοντας πέραν του αναλυτικού προγράμματος δραστηριοτήτων και όλα τα απαραίτητα στοιχεία – δικαιολογητικά που εκτιμά ότι θα βοηθήσουν την επιτροπή να εκτιμήσει την εμπειρία του στις προαναφερόμενες θεματικές δραστηριότητες.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΩΝ

Ο ανώτερος αριθμός παιδιών ανά ομάδα εργασίας ορίζεται στα 16 παιδιά με κατ' αντιστοιχία ενός ειδικευμένου εκπαιδευτή. Παράλληλα ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ειδικευμένο προσωπικό εκπαιδευτών, ψυχολόγων, παιδαγωγών, καθηγητών φυσικής αγωγής και λοιπών ειδικοτήτων, κατ' αναλογία σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων που προτείνει. Παράλληλα θα πρέπει να έχει ένα υπεύθυνο συντονιστή για κάθε κέντρο (σχολείο) εφαρμογής του προγράμματος, ενώ θα πρέπει να ορίσει και ένα εκπρόσωπο του αναδόχου και γενικό υπεύθυνο του προγράμματος ο οποίος θα συνεργάζεται και θα εποπτεύεται από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου. Οι εκπαιδευτές θα βοηθούν τα παιδιά να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους, να «μάθουν», να διασκεδάσουν και να κοινωνικοποιηθούν στα πλαίσια ενός κλίματος ασφάλειας, ομαδικού πνεύματος και δημιουργικότητας. Στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή του προγράμματος θα περιλαμβάνεται και η τελετή λήξης – παρουσίασης του προγράμματος.

Επειδή το έργο αφορά σε ιδιαίτερα ευαίσθητη ομάδα πληθυσμού (μικρά παιδιά) κρίνεται απαραίτητη η διασφάλιση, με κάθε πρόσφορο τρόπο, αφενός της σωματικής ακεραιότητας των παιδιών κατά τη διάρκεια του προγράμματος και αφετέρου την ουσιαστική επίτευξη του σκοπού αυτού, απαιτείται από τον ανάδοχο η προσκόμιση όσων στοιχείων κρίνει, ώστε να διευκολύνεται το έργο της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών:

1. Ο ανάδοχος μειοδότης του προγράμματος θα πρέπει να είναι εταιρία ή φυσικό πρόσωπο με προϋπηρεσία και εμπειρία σε ίδια προγράμματα που θα έχει υλοποιήσει αντίστοιχα Θερινά Προγράμματα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης σε συνεργασία με φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης με διατυπωμένη επιτυχία από τους φορείς που συνεργάστηκαν.

2. Παράλληλα θα πρέπει:

- Να προσκομίσει ολοκληρωμένο ημερήσιο πρόγραμμα για το κάθε κέντρο (σχολείο), που θα πρέπει να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα μελέτη.
- Να καλύπτει και οικονομικά τη συνεργασία με ειδικά εκπαιδευτικά κέντρα, μουσεία ή άλλους φορείς που συμπεριλαμβάνονται στο ημερήσιο προγραμματισμένο πρόγραμμα και θα επισκέπτονται τα παιδιά.
- Να καλύπτει τις μεταφορές των παιδιών στα ειδικά κέντρα που θα περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα.
- Να αναλάβει την ασφάλιση των παιδιών για τις ώρες και ημέρες λειτουργίας του προγράμματος.
- Να αναλάβει να φροντίζει την καθαριότητα των εκπαιδευτικών κέντρων (σχολείων) και να αποκαταστήσει τις φθορές που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια του προγράμματος.
- Να αναλάβει την προμήθεια όλων των απαραίτητων υλικών για το πρόγραμμα συμπεριλαμβανομένων και των αναμνηστικών συμμετοχής που θα απονεμηθούν στα παιδιά κατά την τελετή λήξης.
- Να αναλάβει την οργάνωση και πραγματοποίηση της «Τελετής Λήξης – παρουσίασης του προγράμματος», όπου θα περιλαμβάνει τη συνοπτική παρουσίαση των δραστηριοτήτων και των εργασιών μέσα σε ένα κλίμα εορταστικό και ψυχαγωγικό. Η τελετή λήξης θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει α) Catering για 500 περίπου άτομα, β) φωτογραφική κάλυψη και περίπου 70 φωτογραφίες και γ) ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης που επίσης θα καλυφθούν από τον ανάδοχο μειοδότη.

Το συνολικό κόστος του προγράμματος ανέρχεται μέχρι του ποσού των 119.998,80 €

Αγία Παρασκευή 21/3/2014

Η Συντάξασα

ΕΥΛΑΜΠΙΑ ΚΑΝΕΛΛΟΥ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

1. Έξοδα διοργάνωσης και λειτουργίας του θερινού προγράμματος ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης για την
Α' ΦΑΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
9,296 € X 400 (συμμετοχές) X 25(ημέρες)
σύνολο: 92.960,00€
2. Β' ΦΑΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
9,200 € X 50 (συμμετοχές) X 10 (ημέρες)
σύνολο: 4.600,00 €

ΣΥΝΟΛΟ: 97.560,00 + Φ.Π.Α. 23% : 22.438,80

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: 119.998,80€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)

Ο γενικός προϋπολογισμός της παραπάνω εργασίας ανέρχεται στο ποσό των 97.560,00 € πλέον Φ.Π.Α. 23%.: 22.438,80

Αγία Παρασκευή 21/3/2014

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Διευθύντρια
Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής

Η Συντάξασα

ΑΝΤΩΝΙΑ ΓΚΙΝΗ
ΚΑΝΕΛΛΟΥ

ΕΥΛΑΜΠΙΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

**Τίτλος Διαγωνισμού :
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- α. Οι τιμές του τιμολογίου αφορούν κάθε είδος παρεχόμενης υπηρεσίας που πληροί τις προδιαγραφές της Ε.Σ.Υ. και της Τεχνικής Περιγραφής.
β. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι ζητούμενες υπηρεσίες όπως περιγράφονται στην Ε.Σ.Υ. και πάσα αιτηθείσα δαπάνη μη ρητώς αναφερόμενη πλην όμως αναγκαία για την πλήρη έντεχνο και συμφώνως προς τους όρους εκτέλεση της σύμβασης
γ. Έξοδα διοργάνωσης και λειτουργίας του θερινού προγράμματος ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης 97.560,00€ πλέον 23% Φ.Π.Α.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Αγία Παρασκευή 21/3/2014

Η Διευθύντρια
Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής

Η Συντάξασα

ΑΝΤΩΝΙΑ ΓΚΙΝΗ
ΚΑΝΕΛΛΟΥ

ΕΥΛΑΜΠΙΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο Δήμος Αγίας Παρασκευής προκηρύσσει την επιλογή αναδόχου, **με ανοικτό διαγωνισμό** και με **κριτήριο** επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για το **«ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ»**, μετά από **τεχνικο-οικονομική αξιολόγηση προσφορά βάσει του Π.Δ. 28/80**. Η προκηρυσσόμενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό 97.560,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6473.02 του προϋπολογισμού του Οικονομικού έτους 2014.

ΑΡΘΡΟ 2: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Π.Δ. 28/ΦΕΚ 1 Α'/15-1-1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.»
- Του Ν.3463/ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- Του Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-03-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτικά ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΕΥΧΩΝ

Τα τεύχη δημοπρατήσεως αλληλοσυμπληρώνονται, σε περίπτωση δε ασυμφωνίας μεταξύ των

περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος των ως άνω τευχών καθορίζεται ως κάτωθι:

Διακήρυξη

Τιμολόγιο

Προϋπολογισμός

Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε. Σ.Υ.)

Τεχνική περιγραφή

Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 4 : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προκηρυσσόμενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό 97.560,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, ήτοι συνολικό ποσό 119.998,80€

Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους. Στον οικονομικό προϋπολογισμό έτους 2014 του Δήμου Αγίας Παρασκευής έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στον Κ.Α. 15.6473.02.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΕΩΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Δήμος Αγίας Παρασκευής προκηρύσσει την επιλογή αναδόχου, **με ανοικτό διαγωνισμό** και με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μετά από τεχνικοοικονομική αξιολόγηση βάσει του Π.Δ. 28/80.

ΑΡΘΡΟ 6 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος ή άλλου νομικού προσώπου, που λειτουργεί νόμιμα στις χώρες της Ε.Ε.

και έχει αυτό το δικαίωμα, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών μελών, ύψους 5% της

συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή ποσό 4.878,00€.

Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος και θα αναφέρει ρητά την πλήρη

επωνυμία του, τον τίτλο του παρόντος διαγωνισμού και την επωνυμία της δημοπρατούσας

αρχής. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του

χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, η οποία κατατίθεται με την υπογραφή της σύμβασης, θα ανέρχεται στο 5% του προϋπολογισμού του Έργου χωρίς Φ.Π.Α. μη συνυπολογισμένης της έκπτωσης κατά την δημοπρασία.

Τα έγγραφα των εγγυήσεων που δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από μετάφραση του ιδίου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εκδόσεως της εγγυητικής επιστολής. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, στους δε λοιπούς με αίτησή τους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ενώσεως το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Καθεμία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης και η παραλαβή του έργου θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών κοινωνικού και πολιτιστικού χαρακτήρα και υπηρεσιών που δεν απαιτούν ειδικές γνώσεις, η οποία θα παραλαμβάνει τμηματικά και στο σύνολό του το έργο του Αναδόχου και τα παραδοτέα αυτού, συντάσσοντας με την ολοκλήρωσή του το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 8: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλους τους νόμιμους φόρους, τέλη & κρατήσεις που ισχύουν κατά

την ημέρα υπογραφής της σύμβασης πλην του Φ.Π.Α. 23%.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΛΗΡΩΜΗ

Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους. Στον προϋπολογισμό έτους 2014 του Δήμου έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στον Κ.Α. 15.6473.02

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει ως εξής:

Οι πληρωμές του αναδόχου θα γίνονται από το Ταμείο του Δήμου Αγίας Παρασκευής, με την προϋπόθεση ότι θα προσκομισθούν έγκαιρα από μέρους του

προμηθευτή όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του Κώδικα Δήμου και Κοινοτήτων.

Αγία Παρασκευή 21/3/2014

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Διευθύντρια
Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής

Η Συντάξασα

ΑΝΤΩΝΙΑ ΓΚΙΝΗ

ΕΥΛΑΜΠΙΑ ΚΑΝΕΛΛΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

(αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

ΟΜΑΔΑ Α. ΠΡΟΦΙΛ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 70%	ΒΑΣΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1. ΠΡΟΦΙΛ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ - ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ	10
2. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΥΠΟΔΟΜΗ	10
3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	10
4. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΝ	10
5. ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ	10
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΣΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	50

ΟΜΑΔΑ Β. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%	ΒΑΣΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΤΡΙΕΤΙΑΣ	25
2. ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΑΡΟΜΟΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	25
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΣΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	50
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ	100%

Ο υπολογισμός της συμφερότερης προσφοράς θα γίνει με βάση τον τύπο
 Συμφερότερη προσφορά = $(A \times 0,70) + (B \times 0,30)$

ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Προσφορά με βαθμολογία κριτηρίου (ομάδων Α και Β) μικρότερη του 50% της βασικής βαθμολογίας του κριτηρίου κρίνεται ακατάλληλη και απορρίπτεται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

(αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
 ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

1. Έξοδα διοργάνωσης και λειτουργίας του θερινού προγράμματος ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης για την

Α' ΦΑΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

..... € X 400 (συμμετοχές) X 25(ημέρες)

Σύνολο:

2. Β' ΦΑΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

..... € X 50 (συμμετοχές) X 10 (ημέρες)

Σύνολο:

ΣΥΝΟΛΟ: € + ΦΠΑ 23% :

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%)

Ο γενικός προϋπολογισμός της παραπάνω εργασίας ανέρχεται στο ποσό των
 € πλέον Φ.Π.Α. 23%. €

Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό 102 / 2014

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Βασίλης Ζορμπάς

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
 ΑΚΡΙΒΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ.....
 Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
 ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Γ. Παναγόπουλος
 Γ. Καζάκος
 Τ. Κωστόπουλος
 Κ. Τσιαμπάς
 Β. Σάρκουλας

