

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
«ΣΗΜΕΙΑΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ»
(CPV 45431000-7)**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Διακηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την παροχή υπηρεσίας **«ΣΗΜΕΙΑΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ»** με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη σε ευρώ προσφορά, η οποία θα προκύπτει από την εφαρμογή του ποσοστού έκπτωσης σε ακέραιη τιμή μονάδος επί του προϋπολογισμού της υπ' αριθμ. 82/14 μελέτης.

Η συνολική δαπάνη της εργασίας έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά σε 44.999,99 €, εκ των οποίων το ποσό των 8.414,63 € είναι για ΦΠΑ 23% και θα πληρωθεί από την πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου του έτους 2014 και συγκεκριμένα τον κωδικό:

Κ.Α.30.6262.01, με τίτλο **«ΣΗΜΕΙΑΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ»** και εγγεγραμμένη πίστωση 45.000,00€.

Φορέας ανάθεσης είναι ο Δήμος Αγίας Παρασκευής.

Για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και την εκτέλεση της εργασίας ισχύουν:

- i) η παρούσα διακήρυξη
- ii) τα άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α')
- iii) οι διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.».
- iv) Ο Ν. 1797/1988 (ΦΕΚ 164/Α'/1988) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- v) Η με αριθμό 11389/1993 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 185/Β'/23-3-1993) «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.).
- vi) Ο Ν. 2218/1994 (ΦΕΚ 90 Α') «Ίδρυση νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις».
- vii) Ο Ν.2240/1994 (ΦΕΚ Α' 153/1994) «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες Διατάξεις.
- viii) Ο Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19 /Α'/1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- ix) Ο Ν. 2539 (ΦΕΚ 244/Α'/04-12-1997) «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- x) Το ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
- xi) Ο Ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α'/20-3-2007), «Καταχωρήσεις Δημοσιεύσεων των Φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- xii) Οι διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
- xiii) Ο Ν. 2362/1995 «περί δημόσιου λογιστικού έλεγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»

- xiv)** Ο Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- xv)** Ο Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α'/23-12-2008) «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
- xvi)** Ο Το Ν. 3688/2008 (ΦΕΚ 163/Α'/5-8-2008) «Πολιτιστικό Κέντρο Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις».
- xvii)** Ο Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/2012)«Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ»
- xviii)** Η Υ.Α. 9814/17.5.2013 (ΦΕΚ 1222/Β'/20-5-2013) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
- xix)** Ο Ν. 4281/8-8-2014 (ΦΕΚ 160/Β'/8-8-2014) "Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις".
- xx)** Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας παροχής εργασιών με π.δ.28/80 και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμος Π.Δ.,Υ.Π.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση των εργασιών με π.δ.28/80 , έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά .
- xxi)** Το με αρ. 13REQ002488632 2014-12-18 ΑΔΑΜ πρωτογενές αίτημα
- xxii)** η με αρ. 298/2014 Απόφαση έγκρισης της δαπάνης της οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑΜ: 14REQ002508399)
- xxiii)** η με αριθμό 301 /14 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Αγίας Παρασκευής, με την οποία καταρτίστηκαν οι όροι της Διακήρυξης, εγκρίθηκε η μελέτη και τα τεύχη δημοπράτησης.

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα τη συνοδεύουν κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Η σύμβαση
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Η οικονομική προσφορά
4. Το τιμολόγιο της μελέτης
6. Ο προϋπολογισμός της Μελέτης
5. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων της Μελέτης
7. Η Τεχνική Έκθεση και τα τεύχη της μελέτης
8. Οι τεχνικές προδιαγραφές

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1^ο: Γενικά Στοιχεία

Η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με την επισυναπτόμενη μελέτη με αριθμό 82/14 η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Άρθρο 2^ο: Ημερομηνία Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού (Ε.Δ.) στην αίθουσα συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου στο ισόγειο, επί της Λεωφ. Μεσογείων 415-417 , στην Αγία Παρασκευή, την ημέρα Τετάρτη του μηνός Ιανουαρίου 2014 και από ώρα 10 π.μ. (έναρξη) μέχρι 10.30 π.μ. (λήξη παράδοσης προσφορών) εκτός και αν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά από την ώρα αυτή. Ταχυδρομικές προσφορές γίνονται δεκτές αλλά πρέπει να έχουν φθάσει στην έδρα του Δήμου – με ευθύνη του προσφέροντος- από την προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα και ώρα μέχρι 14:00.

Στις προσφορές απαγορεύεται να υπάρχουν εναλλακτικές λύσεις. Σε περίπτωση μη διενέργειας του διαγωνισμού στη παραπάνω ημερομηνία ή ακύρωσης του ισχύουν οι διατάξεις του π.δ.28/80

Άρθρο 3^ο: Δικαιούμενοι συμμετοχής

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί οι σύμφωνα με το άρθρο 17 του Π.Δ. 28/80, δικαιούμενοι συμμετοχής εις δημοπρασίαν .

Οι συμμετέχοντες θα προσκομίσουν ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής απόδειξη εγγραφής σε οικείο επιμελητήριο το οποίο έχει άμεση σχέση με το ανάλογο είδος των εργασιών που περιγράφονται στα τεύχη Δημοπράτησης και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά, συνεταιρισμοί, ενώσεις κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά που ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα και εκτελούν αντίστοιχες εργασίες σχετικά με το αντικείμενο του Διαγωνισμού και διαθέτουν την τεχνογνωσία και την εμπειρία για την εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών και έχουν εκτελέσει ήδη με επιτυχία παρόμοιες εργασίες συγκρίσιμης έκτασης σε ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ στην Ελλάδα ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

Άρθρο 4^ο: Παραλαβή Οικονομικής Προσφοράς - τευχών

Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους και τα τεύχη του διαγωνισμού, διατίθενται από τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών (1^{ος} όροφος) του Δήμου Αγίας Παρασκευής, Λ. Μεσογείων 415-417, πληροφορίες στα τηλ. 213-2004 516 - 523 και χορηγούνται μέχρι και την 05/01/2015, μετά την καταγραφή των στοιχείων του ενδιαφερομένου, στη λίστα ενδιαφερομένων για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, η οποία θα περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία του, δ/ση και τηλέφωνα επικοινωνίας (τηλ. και Fax αυτού). Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν (εκτός της Οικονομικής Προσφοράς) τα τεύχη και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αγίας Παρασκευής, στη διεύθυνση:

<http://www.agiaparaskevi.gr/ΕφημερίδαΥπηρεσίας/>

τα οποία θα αναρτηθούν μετά τη δημοσίευση της περίληψης.

Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, αριθμείται, σφραγίζεται και μονογραφείται από έναν τουλάχιστον από τους υπαλλήλους της παραπάνω Δ/σης. Η παραλαβή του μπορεί να γίνει μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας του Διαγωνισμού. Προσφορές που δεν θα πληρούν τα ανωτέρω απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 5^ο: Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στον διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής φακέλου προσφοράς

5.1 Για την **έγκυρη και παραδεκτή** συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.), μέσα στην προθεσμία του άρθρου 2, τον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις του άρθρου 7 της παρούσας.

Οι φάκελοι υποβάλλονται είτε (α) με κατάθεσή τους στην οικεία Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την Αρχή που διενεργεί τον διαγωνισμό, είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου Αγίας Παρασκευής και σύμφωνα με τα αναφερόμενα της παρ. 7.1 του άρθρου 7 της παρούσας.

5.2 Σε περίπτωση **ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο**, οι φάκελοι Προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον συνοδεύονται από αίτηση του διαγωνιζόμενου και έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου Αγίας Παρασκευής, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Στην περίπτωση αυτή, στο **εξωτερικό μέρος του φακέλου** θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: Δήμο Αγίας Παρασκευής

Λεωφ. Μεσογείων 415-417 – 153 43 Αγία Παρασκευή

Πρόεδρο Επιτροπής Διαγωνισμού για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό:

«ΣΗΜΕΙΑΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ».

5.3 Η Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών, που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Υπηρεσία ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Επίσης, η Επιτροπή που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών, που κατατίθενται στο πρωτόκολλο, ούτε για την αναγραφόμενη ώρα παραλαβής από το πρωτόκολλο.

Προσφορές εκπρόθεσμες καταγράφονται από την επιτροπή με την ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην Επιτροπή Διαγωνισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες κατά τη σύνταξη του πρακτικού. Οι εν λόγω προσφορές δεν ανοίγονται και επιστρέφονται στον ενδιαφερόμενο, ως εκπρόθεσμες και απαράδεκτες.

Άρθρο 6^ο: Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

Για την εγγύηση συμμετοχής ισχύουν τα αναγραφόμενα στη παρ. 1 εδ.α του άρθρου 157 του Ν. 4281/14.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η οποία ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού μελέτης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), ήτοι 731,71 € , για κάθε διαγωνιζόμενο και θα κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Τ.Π. & Δ. ή του ΤΣΜΕΔΕ ή υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας και σύμφωνα με το άρθρο 15, παρ. 7 του Π.Δ.28/80.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 7^ο: Προσφορές - Δικαιολογητικά

Ο Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 11 (παρ. 5) του Π.Δ. 28/80, με σφραγισμένες προσφορές που κατατίθενται από τους ίδιους αυτοπροσώπως με την επίδειξη της ταυτότητάς τους ή τους νόμιμους εκπροσώπους όταν πρόκειται για εταιρίες, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Η προσφορά θα είναι έγγραφη, στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο, που θα απευθύνεται προς τον Δήμο Αγίας Παρασκευής, με ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: **ΣΗΜΕΙΑΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ** », την ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού και τα πλήρη στοιχεία του προσφερόμενου.

Ο φάκελος της προσφοράς των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με τα κατωτέρω:

7.1 Ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής παραδίδεται σφραγισμένος και πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και όλα τα δικαιολογητικά**, με τη σειρά και αριθμημένα ανά φύλλο, όπως αναφέρονται παρακάτω.

7.1.1 Βεβαίωση εγγραφής της επιχείρησης στο οικείο Επιμελητήριο, με αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο των εργασιών της παρούσας διακήρυξης ή βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από την οποία θα προκύπτουν τα παραπάνω.

7.1.2 Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι:

i) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και της σχετικής μελέτης και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται και αιτιολογούν το γιατί.

ii) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

7.1.3 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης

ευθύνης (Ε.Π.Ε.), των νόμιμων εκπροσώπων, όπως ορίζεται στο καταστατικό των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα προαναφερθέντα αδικήματα.

7.1.4 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο θα προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Από το Πιστοποιητικό, θα πρέπει να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

7.1.5 Ενημερότητα εκπλήρωσης υποχρεώσεων όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα) και την καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) της επιχείρησης ή των μελών της ένωσης.

7.1.6 Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και μέσα καθώς και το επαρκές ανθρώπινο δυναμικό για την ορθή ολοκλήρωση των απαιτούμενων εργασιών.

7.1.7 Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων ή φυσικών και νομικών προσώπων θα πρέπει να προσκομιστούν από κάθε μέλος της ένωσης τα κάτωθι:

α) τα προαναφερθέντα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

β) υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα δηλώνονται οι ενέργειες/υπηρεσίες που πρόκειται να εκτελέσει κάθε μέλος της ένωσης κατά τα προβλεπόμενα στη Μελέτη της Διακήρυξης.

γ) υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ορισμού του κοινού εκπροσώπου της ένωσης.

7.1.8 Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων ή φυσικών και νομικών προσώπων θα πρέπει να συνταχθεί, να υπογραφεί και να κατατεθεί στην αναθέτουσα αρχή ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης.

7.1.9 Τα Νομικά Πρόσωπα (Ο.Ε., Ε.Ε, Ε.Π.Ε., Α.Ε), θα πρέπει να προσκομίσουν καταστατικό από το οποίο θα προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπός τους. Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, οφείλουν να προσκομίσουν, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο. Όταν πρόκειται για εταιρείες, απαιτείται πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου με το οποίο θα εγκρίνεται η συμμετοχή της στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρίας για να παραδώσει τη προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή. Αντίγραφο της απόφασης του Δ.Σ. υποβάλλεται πρωτότυπο και με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρία. Επίσης υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρία.

7.1.10 ΦΕΚ σύστασης εταιρείας.

7.2 Για να θεωρηθούν έγκυρα τα πιστοποιητικά της προηγούμενης παρ. **7.1** πρέπει να βρίσκονται **σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής** των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των **έξι (6) μηνών**, που προηγούνται της ημερομηνίας παραλαβής των προσφορών.

Ειδικά οι **υπεύθυνες δηλώσεις και ένορκες βεβαιώσεις**, που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών, πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός του **τελευταίου μηνός πριν τη δημοπράτηση**.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται **α)** οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο **β)** τα λοιπά δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντίγραφων των εγγράφων αυτών (κατά τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ.1 του ν. 4250/2014 όπως ισχύει). Σημειώνεται ότι στην ανωτέρω περίπτωση δεν συμπεριλαμβάνονται τα συμβολαιογραφικά έγγραφα για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων (Κατευθυντήρια οδηγία 6 της Ε.Α.Α.Δ.Σ. ΑΔΑ:7ΨΔ6ΟΞΤΒ-ΒΑΧ). Επίσης η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων ισχύει και στη περίπτωση υποβολής ιδιωτικών εγγράφων.

Τα δικαιολογητικά παραμένουν στο φάκελο και δεν νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.

Εφόσον διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή δήλωση κατά την παροχή σημαντικών πληροφοριών, που ζητούνται στον εν λόγω διαγωνισμό, **αποκλείεται**.

7.3 Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά είναι απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού σφραγισμένος, δηλαδή κλεισμένος με τρόπο, που δεν μπορεί να ανοιχθεί, χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό.

Ο σφραγισμένος φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας, στο οποίο θα συμπληρώνονται τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου και το ενιαίο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες, επί του προϋπολογισμού της μελέτης, αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ της αριθμητικής και ολόγραφης αναγραφής ισχύει η ολόγραφη αναγραφή, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1 του π.δ. 28/1980.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

Δεν προβλέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η προσφορά μπορεί να απορριφθεί όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής. Αν τα παραπάνω στοιχεία δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, επιστρέφονται δε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής και ο φάκελος οικονομικής προσφοράς.

7.4 ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή ενώσεως ή συνεταιρισμού, και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογραφές που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών. Ακόμα κι αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο διαγωνιζόμενος, τα μονογράφει η Ε.Δ..

Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα υποβάλλεται και σε αντίγραφο με αναγραφή «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των δύο εντύπων ισχύει το πρωτότυπο έντυπο. Πρωτότυπο έντυπο είναι αυτό που θα φέρει τις γνήσιες σφραγίδες και υπογραφή του αρμόδιου υπαλλήλου, κατά το άρθρο 4 της παρούσας.

Αν τα παραπάνω στοιχεία δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, επιστρέφονται δε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής και ο φάκελος οικονομικής προσφοράς.

7.5 ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ:

1. Οι προσφορές ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού χωρίς καμιά αλλαγή ή αναθεώρηση, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας ή οποιαδήποτε άλλη αιτία, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφορών υψηλότερων του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Επισημαίνεται ότι:

A) Αποκλείονται από τον διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται το ακέραιο ποσοστό έκπτωσης ολογράφως και αριθμητικώς.

B) Η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.

Γ) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει, μονογράψει και σφραγίσει τη διόρθωση αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Ε.Δ.

Δ) Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ε) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου

ΣΤ) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ζ) Εφόσον διαπιστωθούν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, οι αντίστοιχοι υποψήφιοι καλούνται, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και ο μειοδότης προκύπτει κατόπιν κλήρωσης μεταξύ αυτών.

Άρθρο 8^ο: Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών και έγκριση αποτελέσματος

8.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων Προσφοράς

8.1.1 Η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 2 της παρούσας. Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιον της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 18 του π.δ. 28/1980, δηλαδή, μετά την επέλευση της ώρας λήξης της προθεσμίας, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου, περιμένει λίγα λεπτά (2-3) και κηρύσσει τη λήξη της παραλαβής.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με την Υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές κατά την παρ. 5.2 (σημειώνεται ότι στο πρωτόκολλο αναγράφεται η ώρα και ημέρα άφιξης, σημειώνεται πάνω στο φάκελο και μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές, για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

8.1.2 Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε **δημόσια συνεδρίαση** και σε **δύο στάδια**, το πρώτο εκ των οποίων περιλαμβάνει έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων, και το δεύτερο την αποσφράγιση και έλεγχο των οικονομικών προσφορών.

8.1.3 Κατά το πρώτο στάδιο οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται από την Επιτροπή κατά την σειρά κατάθεσης τους, καταγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που περιέχονται στον φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους), ελέγχεται η αρίθμησή τους και μονογράφονται τα έγγραφα αυτά και ελέγχεται το πιστοποιητικό επαγγελματικής εγγραφής του άρθρου 3 της παρούσης. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών σε κατάσταση όλων των διαγωνιζομένων οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η επιτροπή συνεδριάζουσα μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των συναγωνιζόμενων (σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας) και την εκπλήρωση των όρων του της παρούσας, με βάση τα δικαιολογητικά και το περιεχόμενο του φακέλου και αποφασίζει για το ποιοι εξ αυτών πληρούν τα κριτήρια επιλογής και ποιοι πρέπει να αποκλειστούν. Η κατάσταση καταγραφής διαγωνιζομένων και πιστοποιητικών υπογράφεται από την Ε.Δ. και συνοδεύει το πρακτικό της δημοπρασίας Στο πρακτικό που συντάσσει η Ε.Δ. καταχωρούνται σε πίνακα οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής με την σειρά κατάθεσης της προσφοράς και καταγράφονται οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων. Ακολούθως η συνεδρίαση καθίσταται δημόσια, ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλειόμενους

από την συνέχεια της δημοπρασίας, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού εκάστου και καλεί αυτούς να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα συμμετοχής τους μαζί και τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς.

8.1.4 Κατά το δεύτερο στάδιο την ίδια ή άλλη ημέρα οριζόμενη από την Ε.Δ. και ανακοινωμένη με ευθύνη του προέδρου της στους διαγωνιζόμενους, συνεχίζεται η δημοπρασία σε δημόσια συνεδρίαση και **αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές**, αυτών που εξακολουθούν να συμμετέχουν στον διαγωνισμό κατά την σειρά εγγραφής τους στο πρακτικό, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών (κατά τις διατάξεις του π.δ. 28/1980). Ελέγχεται κατόπιν, κατά το **άρθρο 7** της παρούσας, η ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό επί του προϋπολογισμού της εργασίας και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. Η Ε.Δ. απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει απαράδεκτες. Απαράδεκτες κρίνονται προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης. Η Ε.Δ. αναγράφει στο πρακτικό τους λόγους που καθιστούν απαράδεκτη έκαστη προσφορά και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζομένων με τις παραδεκτές οικονομικές προσφορές

8.1.5 Σε περίπτωση **απόλυτης ταύτισης** των οικονομικών προσφορών διενεργείται **κλήρωση** από την Οικονομική Επιτροπή μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και κατόπιν προσκλήσεως των διαγωνιζομένων, που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

στ. Ακολουθεί **ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ.**, σε πίνακα της Υπηρεσίας, στην οποία διεξάγονται οι συνεδριάσεις της, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού

Για την ημέρα και ώρα της ανάρτησης συντάσσεται αυθημερόν, με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής, σχετική **πράξη**, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της.

Κατόπιν, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, με τη σχετική γνωμοδότησή της, στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία εγκρίνει ή ακυρώνει (συνολικά ή μερικά) το αποτέλεσμα της δημοπρασίας. Εν συνεχεία, η Οικονομική Επιτροπή κατακυρώνει στον μειοδότη, κατά τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 9^ο: Υπογραφή της σύμβασης - Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος καλείται (άρθρο 26 του Π.Δ.28/80) να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, πάντως όχι μικρότερο των πέντε (5) και ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του να υπογράψει τη σχετική σύμβαση (η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 26 του Π.Δ.28/80, προσκομίζοντας, την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης, καθώς και των πρωτότυπων εγγράφων και πιστοποιητικών του άρθρου 7 της παρούσας. Σε περίπτωση μη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω έγγραφα και πιστοποιητικά, κηρύσσεται έκπτωτος.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, κατά το άρθρο 26 του π.δ. 28/1980, η οποία κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, ανέρχεται σε ποσοστό **5% επί της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (αρθ.157 του Ν.4281/14)**, .

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να μεγαλύτερος κατά τρεις (3) μήνες από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης που ορίζεται στη μελέτη. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της εργασίας και εφόσον ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80

Αν αυτός δεν προσέλθει μέσα στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται **έκπτωτος** με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα στο άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και ακολουθούνται οι διαδικασίες του άρθρου αυτού.

Άρθρο 10^ο: Τρόπος εκτέλεσεως

Η κάθε εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Αναλυτικό Τιμολόγιο και της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων της Μελέτης.

Κάθε ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία για τη καλή εκτέλεση της εργασίας που του έχει ανατεθεί.

Ο Δήμος δύναται να μην εκτελέσει όλη την ποσότητα των εργασιών του προϋπολογισμού της μελέτης, όπου η αξία για τη μη εκτελεσθείσα υπηρεσία δεν θα τιμολογηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης ολοκλήρωσης της εργασίας επιβάλλονται στον Ανάδοχο κυρώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 11°: Προθεσμία εκτελέσεως

Η προθεσμία εκτελέσεως της εργασίας ορίζεται στη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της Μελέτης.

Παράταση προθεσμίας παρέχεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως του αναδόχου, ύστερα από πρόταση του αρμόδιου γραφείου ή οργάνου και έγκριση του Δ/ντή της Τεχνικής Υπηρεσίας και όπως αναφέρονται στη Μελέτη..

Σε περίπτωση υπερβάσεως της παραπάνω προθεσμίας (ή της παράτασης που τυχόν θα δοθεί) ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 12°: Παραλαβή εργασιών

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνει από την αρμόδια κατά νόμο Επιτροπή. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε φθορά που έχει προκαλέσει καθώς και κάθε εργασία που θα αποδειχθεί ελλιπής. Σε περίπτωση δυστροπίας του αναδόχου, σε συμμόρφωση και αποκατάσταση αυτών, ο Δήμος δικαιούται να προβεί από μόνος του στις αποκαταστάσεις ή επισκευές με δαπάνη του αναδόχου σύμφωνα με τη παρ. 5 του άρθρου 46 του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 13°: Ευθύνες Αναδόχου

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον ανάδοχο, βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος ο ανάδοχος .

Άρθρο 14°: Εξοδα – κρατήσεις – εισφορές

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τα έξοδα της σύμβασης και με κάθε είδους νόμιμες κρατήσεις και φόρους. Ο Δήμος επιβαρύνεται μόνο με τον Φ.Π.Α..

Άρθρο 15°: Πληρωμές

Η πληρωμή της εργασίας θα γίνει σε ευρώ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τιμολόγιο και στη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της Μελέτης και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 28/80, του Ν.3463/06 “Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας” και μεταγενέστερων Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

Άρθρο 16°: Γενικά - Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό

Οι λαμβάνοντες μέρος στον διαγωνισμό θεωρείται ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσης και αποδέχθηκαν αυτούς ανεπιφύλακτα.

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της διακηρυσσόμενης εργασίας .

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση των όρων της παρούσης και να προμηθευτούν τα έντυπα του διαγωνισμού από τον Δήμο όλες οι εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά την δημοσίευση της προκήρυξης του διαγωνισμού από τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγ. Παρασκευής, μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας του Διαγωνισμού.

Άρθρο 17°: Δαπάνες δημοσίευσης

Η περίληψη της παρούσης διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε εφημερίδα, όπως ορίζουν οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Τα έξοδα της δημοσίευσής της περιλήψεως της διακήρυξης και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 18°: Διάφορες ρυθμίσεις

18.1 Η Ε.Δ. ως το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

α. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης.

β. Ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

γ. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος, που επιβάλλουν τη ματαίωση, όλων ή μέρος των αποτελεσμάτων.

18.2 *Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελεί η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της υπ' αρ. Μελέτης, των όρων της οποίας έχουν λάβει γνώση οι διαγωνιζόμενοι κατά τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς τους και συμφωνούν πλήρως με αυτούς.*

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την υπ' αριθ. 301/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Αγίας Παρασκευής.

Αγία Παρασκευή, 29/12/2014

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ Ε. ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ