



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ
ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
 Μεσογείων 405, Αγία Παρασκευή Τ.Κ. 153 43
 2^{ος} όροφος
 Τηλ.: 210 6391703
 Φαξ: 210 6537526



Αρ. Πρωτοκόλλου:

Ημ/νια υποβολής:

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (Α) :
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (Β) :
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (Γ) :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ		ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ	
ΟΝΟΜΑ		Α.Μ.Κ.Α	
ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ		ΕΧΩ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟ ΤΕΚΝΟ ΜΟΥ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
ΦΥΛΟ	ΑΓΟΡΙ <input type="checkbox"/> ΚΟΡΙΤΣΙ <input type="checkbox"/>		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΩΝ

ΠΑΤΕΡΑ		ΜΗΤΕΡΑ	
ΕΠΩΝΥΜΟ		ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ		ΟΝΟΜΑ	
Α.Φ.Μ		Α.Φ.Μ	
Α.Μ.Κ.Α		Α.Μ.Κ.Α	
Δ.Ο.Υ		Δ.Ο.Υ	
Α.Δ.Τ		Α.Δ.Τ	
ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ		ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ		ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ		Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΔΗΜΟΣ		ΔΗΜΟΣ	
Τ.Κ		Τ.Κ	
ΤΗΛ.ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ		ΤΗΛ.ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΚΙΝΗΤΟ		ΚΙΝΗΤΟ	
e-mail		e-mail	

¹ Η επιλογή των παιδιών στον Βρεφ/κο Σταθμό πραγματοποιείται βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους (χωροταξική κατανομή).

² Αποδέχομαι του Όρους Φιλοξενίας - Λειτουργίας του Βρεφονηπιακού ή Παιδικού Σταθμού .

³ Με την κατάθεση της αίτησής μου , δηλώνω , ότι συμφωνώ για την αποθήκευση των στοιχείων αυτής στο Πληροφοριακό Σύστημα Αξιολόγησης Αιτήσεων Παιδικών Σταθμών, που διαθέτει ο Δήμος, ώστε να αξιολογηθεί και να μοριοδοτηθεί η αίτησή μου .

⁴ Η παρούσα αίτηση ενέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Αγία Παρασκευή, / / 2018
 Ο αιτών / Η αιτούσα

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)				ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				Επιπλέον ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ για ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ							
1.				7. Α:				1.				7.			
2.				Β:				2.				8.			
3.				Γ:				3.				9.			
4.								4.				10.			
5.								5.							
6.								6.							
Οικονομικές οφειλές (Επανεγγραφές): ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>															

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά ή οικονομικές εκκρεμότητες δεν θα συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής

- 1. Έντυπη αίτηση** συμπληρωμένη από τον Γονέα ή Κηδεμόνα η οποία ενέχει και θέση Υπεύθυνης Δήλωσης αποδοχής των όρων φιλοξενίας & λειτουργίας των ΠΑΙΣΔΑΠ (διατίθεται και στην ιστοσελίδα του Ν.Π.).
- 2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** (τελευταίου εξαμήνου) ή ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
- 3. Βεβαίωση Υγείας Βρέφους ή Νηπίου** σε 2 αντίγραφα (το έντυπο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Ν.Π) και **2 Φωτοαντίγραφα** της πρώτης σελίδας του Βιβλιαρίου Υγείας του παιδιού, όπου αναγράφονται τα στοιχεία του και της σελίδας του εμβολιασμού με τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια καθώς επίσης και τα αποτελέσματα mantoux
- 4. Αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης (Ε1)** και **Εκκαθαριστικού σημειώματος Εφορίας** του τρέχοντος Οικονομικού Έτους.
- 5. Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία** (πρόσφατο φωτοαντίγραφο λογαριασμού ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή ΟΤΕ).
- 6. Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων** εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι **η άδεια διαμονής στην χώρα μας**, συνοδευόμενη από την βεβαίωση ανανέωσης από την αρμόδια υπηρεσία. Σε περίπτωση που η άδεια έχει λήξει απαιτείται η τελευταία άδεια και η αίτηση ανανέωσης της, συνοδευόμενη από βεβαίωση αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί ή αίτηση.

7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

(αφορούν και τους δύο γονείς):

Α) Για εργαζόμενους:

- Στον Ιδιωτικό Τομέα: απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του τελευταίου εξαμήνου
- Στο Δημόσιο Τομέα: απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
- Πρόσφατη πρόσληψη: απαιτείται αναγγελία πρόσληψης από τον ΟΑΕΔ και πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη.

Β) Για ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση από το ασφαλιστικό τους ταμείο, η οποία επιβεβαιώνει την εγγραφή στα μητρώα του(η οποία είναι σε ισχύ) ή Απόδειξη τελευταίας πληρωμής.

Γ) Για Άνεργους Γονείς : Βεβαίωση Ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.

Επιπλέον ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ για ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

- 1. Διαζευγμένοι Γονείς** : Απαιτείται αντίγραφο διαζευκτήριο και απόφαση επιμέλειας.
- 2. Γονείς σε Διάσταση** : Απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό δημόσιο έγγραφο της διάστασης, απόφαση προσωρινής επιμέλειας και έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ.
- 3. Άγαμη μητέρα**: απαιτείται ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού αν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 4. Χηρεία** : απαιτείται ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντα γονέα.
- 5. Ανάδοχοι Γονείς/Κηδεμόνες** : απαιτείται αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο της επιτροπείας ανήλικου τέκνου.
- 6. Για Γονείς Φοιτητές ή Σπουδαστές**: Βεβαίωση από το αντίστοιχο Δημόσιο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
- 7. Για περιπτώσεις όπου ο πατέρας υπηρετεί την στρατιωτική του θητεία** προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.
- 8. Για Γονείς με παιδί ΑΜΕΑ ή γονείς ΑΜΕΑ**, με ποσοστό αναπηρίας έως ή άνω 67% απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής(ΚΕΠΑ).
- 9. Βεβαίωση Τράπεζας που αποδεικνύει το δάνειο Α' κατοικίας.**
- 10. Μισθωτήριο κατοικίας** - φωτοτυπία Taxisnet.

- Οποιαδήποτε μεταβολή της Οικογενειακής Κατάστασης πρέπει να δηλώνεται έγκαιρα στην Γραμματεία του Ν.Π
- Η **Αίτηση** με τα δικαιολογητικά θα κατατίθεται από τους Γονείς/Κηδεμόνες ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο.
- **Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά ή οικονομικές εκκρεμότητες δεν θα συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής.**