



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 415-417, 153 43

Τηλέφωνο : 213-2004604

Email : [e.koutroumani@agiaparaskevi.gr](mailto:e.koutroumani@agiaparaskevi.gr)

Πληροφορίες: κ. Ε. Κουτρουμάνη

Αγία Παρασκευή 26-04-2018

Αριθ. Πρωτ. – 9962 –

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ  
(αφαίρεση CPV)

## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα πρακτικά της **26 / 2018** συνεδρίασης

**ΑΡ. ΑΠΟΦ. 176 / 2018**

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ

*Έγκριση της μελέτης, των όρων της Διακήρυξης και ορισμός της Επιτροπής διεξαγωγής και αξιολόγησης του πρόχειρου διαγωνισμού για την υπηρεσία «ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018-2019».*

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **25-04-2018** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **13.30μ.μ** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου ύστερα από την υπ' αριθμ. **9522/20-04-2018** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου-Δημάρχου που επιδόθηκε σε καθένα από τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. 6 του Ν. 3852/10. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο των – 9 – μελών βρέθηκαν παρόντα τα – 6 – ήτοι:

### Παρόντες

1. Ι. Σταθόπουλος – Πρόεδρος
2. Σ. Αϊδίνη-Παπασιδέρη
3. Σ. Ψύλλα
4. Β. Ζορμπάς
5. Ι. Σιδέρης
6. Π. Γκόνης

### Απόντες

1. Α. Παπασταθάκης
2. Σ. Παπαγεωργίου
3. Β. Γιαννακόπουλος

**Αρχίζει η συνεδρίαση**

### **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ**

1. Παρίσταται ο Γ.Γ. του Δήμου κ. Σ. Κασαπίδης.

**ΕΠΙ ΤΟΥ 4<sup>ου</sup> Η.Δ. ΘΕΜΑΤΟΣ**

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση της μελέτης, των όρων της Διακήρυξης και ορισμός της Επιτροπής διεξαγωγής και αξιολόγησης του πρόχειρου διαγωνισμού για την υπηρεσία «**ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018-2019**».

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ-ΔΗΜΑΡΧΟΣ:** Στο Δήμο υπάρχει ανάγκη για «**ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018-2019**», προϋπολογισμού **37.144,82 €** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) με **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** ποσοστού 30% ήτοι **11.143,44 €** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με κριτήριο κατακύρωσης της σύμβασης τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή σε ευρώ.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από την πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2018 και 2019 και συγκεκριμένα θα βαρύνει τον ΚΑ 10.6142.10.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου του τρέχοντος έτους και στους Κ.Α. 10.6142.10, CPV **79550000-4**, συνολικού προϋπολογισμού **37.144,82 €** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) με **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** ποσοστού 30% ήτοι **11.143,44 €** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), όπου έχει αναληφθεί και έχει διατεθεί σχετική πίστωση βάσει της υπ' αριθ. **147/2018** (ΑΔΑ: ΨΦ5ΝΩ6Υ-ΕΔΡ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου για την εν λόγω δαπάνη, η οποία έχει νομίμως αναληφθεί με την υπ' αριθ.: **9887/2018** (ΑΔΑ: Ω4Η0Ω6Υ-Α7Ν, ΑΔΑΜ: 18REQ002999360) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 80/16 και για την οποία έχει καταχωρηθεί το πρωτογενές αίτημα στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. με ΑΔΑΜ: 18REQ002923638.

Η ανωτέρω παροχή υπηρεσίας θα γίνει με συνοπτικό Διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις Ν. 3463/2006, Ν.4412/2016 και των λοιπών νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων και εγκυκλίων που ισχύουν για «**ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018-2019**» με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή σε ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 22/2018 μελέτη της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη – Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων και της Διακήρυξης.

Οι τιμές στο τιμολόγιο προσφοράς επί ποινή απαραδέκτου συμπληρώνονται **και** ολογράφως. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής στο τιμολόγιο δεν λαμβάνεται υπόψη.

Για την διενέργεια του Διαγωνισμού η Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη – Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων και με βάση όλα τα ανωτέρω, συνέταξε την υπ' αριθ. 22/2018 Μελέτη.

Η **Οικονομική Επιτροπή** σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 εδάφιο ε, του άρθρου 72 του Ν. 3852/10, καλείται να αποφασίσει:

1. Να εγκρίνει την συνταχθείσα Μελέτη με αριθ. 22/2018.

2. Να καταρτίσει τους όρους της Διακήρυξης και των παραρτημάτων της, που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης για την διενέργεια του Διαγωνισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
3. Να συγκροτήσει Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης και επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων για τον παραπάνω διαγωνισμό

### **Η Οικονομική Επιτροπή**

*Λαμβάνοντας υπόψη:*

- την κείμενη νομοθεσία
- τα στοιχεία του διαγωνισμού

Μειοψηφούντος του κ. Β. Ζορμπά που ψήφισε «Λευκό»

**κατά πλειοψηφία**

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

1. Εγκρίνει την υπ' αριθ. 22/2018 Μελέτη του Τμήματος Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων για την ανωτέρω υπηρεσία.
2. Καταρτίζει τους όρους της Διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την υπηρεσία με τίτλο «ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018-2019» ως εξής:

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως

τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ Α)
- Την αριθμ. 158/16 Απόφαση Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (Φ.Ε.Κ 3698/Β/16-11-2016): Έγκριση «Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης » (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ 4 του Ν.4412/16 (Α' 147) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
- Την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 ΕΑΑΔΗΣΥ (Απόφαση 161/2016) «Οδηγίες συμπλήρωσης Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) του άρθρου 79 παρ. 4 Ν. 4412/16
- Το άρθρο 18 Ν.4469/17 (Φ.ΕΚ 62/3.5.2017) «Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις».
- Της υπ' αριθ. 22/2018 Μελέτη της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη – Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων.
- Την με αριθμό 147/2018 (ΑΔΑ: ΨΦ5ΝΩ6Υ-ΕΔΡ) απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης Ανάληψης δαπάνης.
- Την με αριθμό **9887/2018** (ΑΔΑ: Ω4ΗοΩ6Υ-Α7Ν, ΑΔΑΜ: 18REQ002999360) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
- Την με αριθμό ...../2018 (ΑΔΑ: ..... ) απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί:
  - Έγκρισης της συνταχθείσας Μελέτης με αριθ. 22/2018
  - Κατάρτισης των όρων της Διακήρυξης και των παραρτημάτων της, που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης για την διενέργεια του Διαγωνισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
  - Συγκρότησης Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης και Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων για τον παραπάνω διαγωνισμό

## Άρθρο 2<sup>ο</sup>

### Αναθέτουσα αρχή

Αναθέτουσα αρχή:	Δήμος Αγίας Παρασκευής
Διεύθυνση:	Λ. Μεσογείων 415-417, Τ.Κ. 15343, Αγία Παρασκευή
<b>NUTS:</b>	<b>GR301</b>
<b>ΑΦΜ:</b>	<b>090085626</b>
<b>ΔΟΥ:</b>	<b>Χολαργού</b>
Διαδικτυακός Τόπος:	<u><a href="http://www.agiaparaskevi.gr">www.agiaparaskevi.gr</a></u>
Τηλέφωνο:	213 2004548, 558-9,
Fax:	210-6003686

Υπεύθυνος: Τσαμαλικά Αναστασία  
 E-mail: [a.tsamalika@agiaparaskevi.gr](mailto:a.tsamalika@agiaparaskevi.gr)  
 Ιστοσελίδα: <https://www.agiaparaskevi.gr/portal/index.php/efimerida-ypiresias/prokirykseis>

### Άρθρο 3°

#### Αντικείμενο Διακήρυξης-Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η **ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018-2019**, σύμφωνα με την υπ. αριθ. 22/2018 μελέτη της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη – Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης. Η εν λόγω δημόσια σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

Τα παραπάνω ποσά αποτελούν πρόβλεψη και μπορούν να τροποποιηθούν αναλόγως των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο της παροχής υπηρεσίας. Το σύνολο της προσφερόμενης τιμής στο τιμολόγιο προσφοράς επί ποινή απαραδέκτου συμπληρώνεται ολογράφως. Η συνολική δαπάνη της παροχής υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά σε **37.144,82 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) με ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** ποσοστού 30% ήτοι **11.143,44 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) με τελικό σύνολο 48.288,26€**. Η δαπάνη θα καλυφθεί από την πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2018 και 2019 και συγκεκριμένα θα βαρύνει τον Κ.Α.: 10.6142.10

### Άρθρο 4°

#### Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την ..... ημέρα ..... ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στο δημοτικό κατάστημα και ώρα 10:00 πμ. Η καταληκτική ώρα υποβολής των προσφορών είναι 10:30 πμ. Εκτός και αν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά από την ώρα αυτή ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.
2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, στην αίθουσα συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου στο ισόγειο, επί της Λ. Μεσογείων 415-417 και της οδού Υψηλάντου στην Αγία Παρασκευή.
3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.
4. Ταχυδρομικές προσφορές γίνονται δεκτές με την προϋπόθεση να έχουν φτάσει στην έδρα του Δήμου με κατάθεση στο πρωτόκολλο και με ευθύνη του προσφέροντος από την προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα και ώρα μέχρι 14:00.

**Άρθρο 5°****Τεύχη διαγωνισμού - Συμβατικά στοιχεία**

1. Τα τεύχη του διαγωνισμού ή έγγραφα της σύμβασης κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα:

- Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- Η Τεχνική Έκθεση – Τιμολόγιο Μελέτης -Τεχνικές Προδιαγραφές
- Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Το Παράρτημα - υπόδειγμα εντύπου οικονομικής προσφοράς

2. Τα στοιχεία της σύμβασης, τα οποία προσαρτώνται σ' αυτήν, με σειρά ισχύος είναι:

- Η υπ' αριθ. 22 /2018 Μελέτη
- Η Τεχνική Έκθεση – Τιμολόγιο Μελέτης -Τεχνικές Προδιαγραφές
- Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Η διακήρυξη.
- Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
- Η Οικονομική Προσφορά του αναδόχου

**Άρθρο 6°****Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης**

1. Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου Αγίας Παρασκευής, στον δικτυακό τόπο: [http:// www.agiaparaskevi.gr](http://www.agiaparaskevi.gr)

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Λ. Μεσογείων 415-417 Τ.Κ. 15343 Αγία Παρασκευή, τηλέφωνα 2132004558/559/548, Fax: 2106003686, τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης.

**Άρθρο 7°****Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα “Apostile” σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

«Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο».

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

## **Άρθρο 8°**

### **Λόγοι αποκλεισμού**

#### **Από το διαγωνισμό αποκλείονται:**

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εκδοθεί σε βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22<sup>ας</sup> Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ.54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215)»

Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις παραπάνω καταστάσεις μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις παραπάνω περιπτώσεις η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά :

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και (ΙΚΕ) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, στους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου



- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**2.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) Γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με **αμετάκλητη** και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους

β) Γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής:

- τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή
- δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι **προαναφερόμενες** κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει **αμετάκλητη** και δεσμευτική ισχύ.

**3.** Επίσης αποκλείονται:

α) Υποψήφιοι που έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16,

β) Υποψήφιοι που τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή εάν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

- γ) Υποψήφιοι που έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία
- δ) Υποψήφιοι που συνήψαν συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- ε) Υποψήφιοι που έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστών απαιτήσεων στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- στ) Υποψήφιοι που έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/16,
- ζ) Υποψήφιοι που επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσουν εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχουν εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις παραπάνω καταστάσεις μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις παραπάνω περιπτώσεις η περίοδος αυτή ανέρχεται στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος

- η) Υποψήφιοι που δεν είναι εγγεγραμμένοι στα σχετικά επιμελητήρια ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος της εγκατάστασής τους

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων.

**Άρθρο 9°****Δικαιολογητικά συμμετοχής**

1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον συνοπτικό διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:

α) *Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)*, όπως προβλέπεται στην παρούσα του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, όπου ο εν λόγω οικονομικός φορέας θα δηλώνει

- ότι δεν υπάρχει εις βάρος του **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
  - i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
  - ii. δωροδοκία,
  - iii. απάτη,
  - iv. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
  - v. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,
  - vi. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- τους διαχειριστές των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και (ΙΚΕ) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών,
- τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

• ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

• ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16,

• ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε

*οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου*

- ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία
- ότι δεν έχουν συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού
- *ότι δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις*
- ότι δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/16
- ότι δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσουν εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχουν εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση
- ότι είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επιμελητήρια ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος της εγκατάστασής του

Κατά την υποβολή του Τ.Ε.Υ.Δ είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν και ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται στις καταστάσεις του άρθρου 8 της παρούσας διακήρυξης. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΤΕΥΔ του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος

κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

β) *Υπεύθυνη δήλωση* του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, της σχετικής μελέτης της αναθέτουσας αρχής μετά των παραρτημάτων αυτής, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

δ) *Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:*

- i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απარიθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

2. Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί

να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το Δήμο Αγίας Παρασκευής, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Αγίας Παρασκευής αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Αγίας Παρασκευής.

## **Άρθρο 10<sup>ο</sup>**

### **Εγγυήσεις**

#### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
- δ) Η εγγύηση του παρόντος άρθρου εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
- ε) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
  - α) την ημερομηνία έκδοσης,
  - β) τον εκδότη,
  - γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
  - δ) τον αριθμό της εγγύησης,
  - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
  - στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
  - ζ) τους όρους ότι:
    - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

- ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής, με τις εξής διαφοροποιήσεις:

1. Δεν απαιτείται αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Θα αναφέρουν τις προς παροχή υπηρεσίες.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Ο Δήμος Αγίας Παρασκευής επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## Άρθρο 11°

### Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο. Δε λαμβάνονται υπ' όψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Δήμο έγκαιρα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.
3. Στον σφραγισμένο φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

### ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- **Προς:** τον/την ΠΡΟΕΔΡΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ κ. ....
- **Αναθέτουσα Αρχή:** ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
- **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο:** ...../..... (αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η απόφαση έγκρισης των Τευχών Δημοπράτησης ή άλλο διακριτικό γνώρισμα αναφοράς της διακήρυξης)

Για την επιλογή αναδόχου για:

**«ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018-2019»**

**Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:** .....

➤ **Στοιχεία Αποστολέα (Προσφέροντος):**

- επωνυμία,
- διεύθυνση,
- αριθμός τηλεφώνου,
- αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax),
- ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)

**«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ.**

**ΝΑ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»**

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Ενδεικτικά, ο ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος θα φέρει εξωτερικά τις παρακάτω ενδείξεις:

4. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:

- α) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και
- β) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

5. Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

α) Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά συμμετοχής, δηλ. ΤΕΥΔ και Υπ. Δήλωση).

β) Πλήρη περιγραφή των προσφερόμενων ειδών.

6. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

7. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (έντυπο οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνεται στη μελέτη), με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση. Όλες οι τιμές στην προσφορά, καθώς και ο συνολικός προϋπολογισμός προσφοράς, συμπληρώνονται και ολογράφως επί ποινή απαραδέκτου. Αριθμητική μόνο αναγραφή τιμής στην προσφορά δεν λαμβάνεται υπόψη.

8. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.

9. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.



10. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

### **Άρθρο 12°**

#### **Χρόνος ισχύος των προσφορών**

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

### **Άρθρο 13°**

#### **Εναλλακτικές προσφορές**

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές καθώς και όσες αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας παροχής υπηρεσιών

### **Άρθρο 14°**

#### **Εχεμύθεια - πρόσβαση στα έγγραφα**

1. Ο Δήμος Αγίας Παρασκευής δεν αποκαλύπτει πληροφορίες των οικονομικών φορέων, τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.
2. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

3. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

4. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015. Ειδικότερα, κατά τις διατάξεις του διατάγματος αυτού, κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα, ύστερα από γραπτή αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των διοικητικών εγγράφων. Ως διοικητικά έγγραφα νοούνται όσα συντάσσονται από τις δημόσιες υπηρεσίες, όπως εκθέσεις, μελέτες, πρακτικά, στατιστικά στοιχεία, εγκύκλιες οδηγίες, απαντήσεις, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις.

5. Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον δικαιούται, ύστερα από γραπτή αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των ιδιωτικών εγγράφων που κατέχουν οι δημόσιες υπηρεσίες και είναι σχετικά με υπόθεσή του, η οποία εκκρεμεί σε αυτές ή έχει διεκπεραιωθεί από αυτές. Το δικαίωμα δεν υφίσταται στις περιπτώσεις που το έγγραφο αφορά την ιδιωτική ή οικογενειακή ζωή τρίτου, ή αν παραβλάπτεται απόρρητο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα ασκείται:

α) με μελέτη του εγγράφου στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Αγίας Παρασκευής ή

β) με χορήγηση αντιγράφου, εκτός αν η αναπαραγωγή του μπορεί να βλάψει το πρωτότυπο. Η σχετική δαπάνη αναπαραγωγής βαρύνει τον αιτούντα.

Η άσκηση του δικαιώματος γίνεται με την επιφύλαξη της ύπαρξης τυχόν δικαιωμάτων πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

6. Εντός είκοσι (20) ημερών, η υπηρεσία υποχρεούται να χορηγήσει στον αιτούντα τα ζητούμενα έγγραφα ή αιτιολογημένα να απορρίψει τη σχετική αίτησή του.

### **Άρθρο 15°**

#### **Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής (ήτοι της οικονομικής επιτροπής), η οποία εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δε γίνονται δεκτές

Οι ενστάσεις κοινοποιούνται επί ποινή αποκλεισμού από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Αγίας Παρασκευής.

Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 127 και 221 του Ν.4412/16.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης, σώμα της οποίας τους κοινοποιείται με δική τους φροντίδα.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω δε γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.

Κατά τα λοιπά ισχύει η κείμενη νομοθεσία που διέπει τη δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης σύμβασης κρατικών προμηθειών.

Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το οικείο παράβολο, όπου απαιτείται.

## **Άρθρο 16°**

### **Προσφερόμενη τιμή**

1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται σε ευρώ αριθμητικά και ολογράφως.

2. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

4. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Άρθρο 17°****Αξιολόγηση προσφορών**

1. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού.

2. Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

3. Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

Ακολουθώς, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

4. Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με μία απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

5. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

**Άρθρο 18°****Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός ορισμένης προθεσμίας σε σφραγισμένο φάκελο, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 9 της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

2. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε) και (ΙΚΕ) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, στο διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε), στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για τα μέλη τους.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) για τους ίδιους τους εργοδότες, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

**Τα νομιμοποιητικά έγγραφα ως ακολούθως :**

**α. ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:**

- Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία καθώς και τις μεταβολές του.

**(6) Τα παραστατικά εκπροσώπησης**

**α. Παραστατικό εκπροσώπησης φυσικών προσώπων :**

- Εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/εκπρόσωπό τους, απαιτείται συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή

**β. ΓΙΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες

Νομιμοποιητικά έγγραφα νομικών προσώπων ως ακολούθως :

**β. 1) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (ΑΕ) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) :**

**α)** Το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας,

**β)** Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

**Β.2) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (ΟΕ ή ΕΕ η Ι.Κ.Ε)**

**α)** Το συμφωνητικό σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό της εταιρείας.

**β)** Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

**Παραστατικά εκπροσώπησης νομικών προσώπων ως ακολούθως :**

- Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).
- Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. η Ι.Κ.Ε)

**γ. ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά .

**Σημειώνεται ειδικά ότι:**

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αν αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην

συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

#### **Δ. ΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ:**

- (1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες,
- (2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Ε. ΓΙΑ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

**Πιστοποιητικό** από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.».

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

**Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια η διαδικασία ματαιώνεται.**

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης **είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις ανωτέρω παραγράφους είτε κατακύρωσης της σύμβασης**. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 105.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του Ν.4412/16

### **Άρθρο 19°**

#### **Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

- α) Την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής μέχρι και 50% ή για μεγαλύτερη ποσότητα κατά 30% που προσφέρει ο διαγωνιζόμενος
- β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος
- γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

Σύμφωνα με το αρ. 117 του Ν.4412/16 η υποβολή μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης

### **Άρθρο 20°**

#### **Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης**

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο Δήμος Αγίας Παρασκευής δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.
2. Ο Δήμος Αγίας Παρασκευής προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός προθεσμίας όχι μικρότερο των δέκα (10) και ούτε μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών, από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.
3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ του Δήμου Αγίας Παρασκευής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.



**Άρθρο 21°****Σύμβαση**

1. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο Αγίας Παρασκευής, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς παροχή υπηρεσιών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την προσφορά του αναδόχου.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της υπηρεσίας.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

2. Η σύμβαση υπογράφεται για λογαριασμό του Δήμου από τον Δήμαρχο. Το αντικείμενο της σύμβασης θα παραμείνει αναλλοίωτο κατά την εκτέλεσή της. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης.

3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν:

- α) Έχει παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα.
- β) Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα.

4. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται, μετά από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, αφού προηγηθεί γνωμοδότηση της Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής.

5. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τις διατάξεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

**Άρθρο 22°****Τρόπος εκτέλεσης-Διάρκεια σύμβασης**

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τιμολόγιο Μελέτης και της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων της Μελέτης.

Ο Δήμος δύναται να μην εκτελέσει όλη την ποσότητα των υπηρεσιών του προϋπολογισμού της μελέτης, όπου η αξία για τη μη εκτελεσθείσα υπηρεσία δεν θα τιμολογηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης ολοκλήρωσης της υπηρεσίας επιβάλλονται στον Ανάδοχο κυρώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο χρόνος διάρκειας και η εκτέλεση της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή του συμφωνητικού και όχι νωρίτερα από 16-05-2018 που λήγει η προηγούμενη σύμβαση (χωρίς την υποχρέωση εξάντλησης του ποσού της παρούσας σύμβασης). Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει τις ποσότητες της παρεχόμενης υπηρεσίας κατά 30% (τριάντα τοις εκατό) με αντίστοιχη αύξηση της προϋπολογιζόμενης δαπάνης χωρίς καμία αντίρρηση και απαίτηση του αναδόχου (δικαίωμα προαίρεσης). Το δικαίωμα προαίρεσης αυξάνει το αρχικώς προϋπολογισμένο καθαρό ποσό κατά 8.986,65 συν Φ.Π.Α. 2.156,79, σύνολο 11.143,44. Οι πιστώσεις σε περίπτωση ενεργοποίησης του, θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του 2018 κατά 9.400 ευρώ και κατά 27.744,82 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α τον προϋπολογισμό του 2019.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει την παροχή της υπηρεσίας του μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση.

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με την υπ' αριθ. 22/2018 Μελέτη της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη – Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Η παραλαβή γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτείται, ως οργανωτική μονάδα του Δήμου Αγίας Παρασκευής.

### **Άρθρο 23<sup>ο</sup>**

#### **Παραλαβή & Παρακολούθηση του αντικειμένου της σύμβασης**

1. Η προθεσμία εκτελέσεως της υπηρεσίας ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή του συμφωνητικού, και όχι νωρίτερα από την 16-05-2018 χωρίς την υποχρέωση εξάντλησης του ποσού, το οποίο συμφωνητικό επέχει και θέση πρωτοκόλλου εγκαταστάσεως. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει τις ποσότητες της παρεχόμενης υπηρεσίας κατά 30% (τριάντα τοις εκατό) με αντίστοιχη αύξηση της προϋπολογιζόμενης δαπάνης χωρίς καμία αντίρρηση και απαίτηση του αναδόχου (δικαίωμα προαίρεσης). Το δικαίωμα προαίρεσης αυξάνει το αρχικώς προϋπολογισμένο καθαρό ποσό κατά 8.986,65 συν Φ.Π.Α. 2.156,79, σύνολο 11.143,44. Οι πιστώσεις σε περίπτωση ενεργοποίησης του, θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του 2018 κατά 9.400 ευρώ και κατά 27.744,82 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α τον προϋπολογισμό του 2019.

Ωστόσο, υφίστανται αποκλειστικές και ενδεικτικές τιμηματικές προθεσμίες για την εν λόγω μελέτη παροχής υπηρεσιών - εργασιών. Συγκεκριμένα, η εν λόγω εργασία θα παραδίδεται κάθε φορά μετά από κάθε συνεδρίαση κάθε συλλογικού οργάνου α) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών σε ανεπεξέργαστη μορφή (απομαγνητοφωνημένο κείμενο-πρόχειρα πρακτικά) με e-mail για διευκόλυνση της γραμματείας των Δημοτικών Οργάνων και β) τα επίσημα πρακτικά (βιβλιοδετημένα τεύχη έκαστης συνεδρίασης συλλογικού οργάνου εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που θα παραδοθούν (με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης.

2. Η παραλαβή των παραδοτέων, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

3. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία καθώς και από την Επιτροπή Παραλαβής. Η Επιτροπή Παραλαβής εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης.

4. Η καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, μπορεί να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι του Δήμου, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

5. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη, ο Δήμος Αγίας Παρασκευής μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

#### **Άρθρο 24°**

##### **Τρόπος Πληρωμής**

1. Η πληρωμή θα διενεργείται τμηματικά από την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, για τα παραδοτέα που έχει παραδώσει και παραλάβει η αρμόδια επιτροπή παραλαβής και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής (ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης).

3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### **Άρθρο 25°**

##### **Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης – Κρατήσεις**

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και όλων των εγγράφων της σύμβασης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο δημοτικό κατάστημα και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.agiaparaskevi.gr](http://www.agiaparaskevi.gr) – εφημερίδα υπηρεσίας - προκηρύξεις (<https://www.agiaparaskevi.gr/portal/index.php/efimerida-ypiresias/prokirykseis>).

2. Η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.
3. Η περίληψη της παρούσης θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημορχιακού καταστήματος.
4. Η περίληψη της παρούσης θα δημοσιευθεί και στον Τύπο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, εισφορές κλπ., που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.
6. Για ό,τι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 3852/2010 και του Ν. 3463/2006.

Αγία Παρασκευή, 25/4/2018

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΚΑΣΑΠΙΔΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ**

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ		
<b>ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ</b> <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ</b> <b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ –</b> <b>ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ</b>	<b>ΠΑΡΟΧΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:</b>  <b>ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ,</b> <b>ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ</b> <b>ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ</b> <b>ΕΤΟΥΣ 2018-2019</b>  <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 29.955,50 €</b>  <b>Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 24 %: 7.189,32 €</b>  <b>37.144,82 €</b>  <b>CPV:</b> <b>79550000-4,</b>  <b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ</b>  <b>Κ.Α.: 10.6142.10</b>	
	<b>ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ:</b>	
	22/2018	



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ**  
**ΠΟΛΙΤΗ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ**  
**ΟΡΓΑΝΩΝ**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ &  
 ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ  
 ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ  
 ΕΤΟΥΣ 2018-2019

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 37.144,82€**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 29.955,50 & Φ.Π.Α. 7.189,32,**  
**ΣΥΝΟΛΟ 37.144,82 ευρώ.**

**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 8.986,65 & Φ.Π.Α. 2.156,79,**  
**ΣΥΝΟΛΟ 11.143,44**

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 22/2018**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα παροχή υπηρεσιών η οποία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 αφορά στην ηχογράφηση – απομαγνητοφώνηση – ηλεκτρονική αποτύπωση, αναπαραγωγή φωτοαντιγράφων & βιβλιοδεσία (τευχών και τόμων) των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2018-2019. Πιο συγκεκριμένα αφορά σε:

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ:**

- 1** (α) **ηχογράφηση** των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίας Παρασκευής
- (β) **ηχογράφηση** των πρακτικών της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου
- (γ) **ηχογράφηση** των πρακτικών της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου
- (δ) **ηχογράφηση** των πρακτικών της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου
- (στ) **ηχογράφηση** των πρακτικών της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

**2 Απομαγνητοφώνηση & ηλεκτρονική αποτύπωση** σε χαρτί Α4 και στις δύο όψεις, με μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου Arial No 12 και κεφαλίδων Arial No 14 σε διάστιχο 1,5 ανά παράγραφο, με περιθώρια: 2,7cm δεξιά, 2,9cm αριστερά, 2cm κάτω και 2cm επάνω, των ηχογραφημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

**3 Αναπαραγωγή φωτοαντιγράφων** των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

**4 Βιβλιοδεσία τευχών** των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

**5 Βιβλιοδεσία τόμων** των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

**6** 2 (δύο) αντίτυπα σε CD – ηχητικό απόσπασμα και 1 (ένα) αντίτυπο σε CD απόσπασμα σε word των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών της κάθε συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

Η παροχή υπηρεσίας θα ανατεθεί μετά την κατάθεση προσφορών από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία. Οι εργασίες – υπηρεσίες που προβλέπονται θα εκτελεστούν σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 και σύμφωνα με όλη την κείμενη Νομοθεσία που αφορά την Παροχή εργασιών - υπηρεσιών.

Κατά την διάρκεια της ηχογράφησης θα παρέχεται όλος ο απαραίτητος εξοπλισμός προκειμένου για κατάλληλο ήχο.

Η Υπηρεσία θα διαρκέσει για δώδεκα (12) μήνες και θα ξεκινάει από 16-05-2018 όπου λήγει η σύμβαση με τον προηγούμενο ανάδοχο, **χωρίς υποχρέωση εξάντλησης του ποσού**. Για την Υπηρεσία, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει τις ποσότητες της παρεχόμενης υπηρεσίας κατά 30% (τριάντα τοις εκατό) με αντίστοιχη αύξηση της προϋπολογιζόμενης δαπάνης χωρίς καμία αντίρρηση και απαίτηση του αναδόχου (δικαίωμα προαίρεσης). Το δικαίωμα προαίρεσης αυξάνει το αρχικώς προϋπολογισμένο καθαρό ποσό κατά 8.986,65 συν Φ.Π.Α. 2.156,79, σύνολο 11.143,44. Οι πιστώσεις σε περίπτωση ενεργοποίησης του, θα εγγραφούν και θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018 αλλά και το έτος 2019. Συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018 θα δεσμευτεί και θα πληρωθεί μόνο το ποσό των 9.400 ευρώ και το υπόλοιπο 27.744,82 (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2019.

Η κατά την μελέτη ενδεικτική προϋπολογισθείσα δαπάνη των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 29.955,50 ευρώ πλέον 7.189,32 ευρώ για Φ.Π.Α 24%, ήτοι συνολικά 37.144,82 ευρώ (εκ των οποίων τα 9.400 θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του 2018 και τα υπόλοιπα τον προϋπολογισμό του 2019).

Το ύψος της δαπάνης προέρχεται από **ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ** του Δήμου και είναι ενταγμένο στο προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018 με ΚΑ 10.6142.10.

**Αγ. Παρασκευή 16 / 04 / 2018**  
**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**ΠΑΤΣΟΥ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ Π.Ε.**  
**ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α'**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΗΡΕΣΙΑ:**

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**

**ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ  
ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
& ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ  
ΟΡΓΑΝΩΝ**

**ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ  
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018-2019**

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 37.144,82€**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 29.955,50 & Φ.Π.Α. 7.189,32, ΣΥΝΟΛΟ 37.144,82 ευρώ.**

**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Νο1: 8.986,65 & Φ.Π.Α. 2.156,79, ΣΥΝΟΛΟ 11.143,44**

## **ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ.****Α.Τ. 1**

**Ηχογράφηση, επεξεργασία (απομαγνητοφώνηση, αναπαραγωγή αντιγράφων, & βιβλιοδεσία (τευχών και τόμων) των πρακτικών των Συλλογικών Οργάνων και του Ληξιαρχείου του Δήμου Αγίας Παρασκευής έτους 2018-2019.**

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παρέχει:

- (α) ηχογράφηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίας Παρασκευής
- (β) ηχογράφηση των πρακτικών της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου
- (γ) ηχογράφηση των πρακτικών της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου
- (δ) ηχογράφηση των πρακτικών της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου
- (στ) ηχογράφηση των πρακτικών της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

1. Ηχογράφηση συνεδριάσεων Συλλογικών Οργάνων, ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου

**Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.**

**Τιμή**

**ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): Δύο χιλιάδες οκτακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)**

**(Αριθμητικώς): 2.875,00**

2. Απομαγνητοφώνηση & ηλεκτρονική αποτύπωση σε χαρτί Α4 και στις δύο όψεις, με μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου Arial No 12 και κεφαλίδων Arial No 14 σε διάστιχο 1,5 ανά παράγραφο, με περιθώρια: 2,7cm δεξιά, 2,9cm αριστερά, 2cm κάτω και 2cm επάνω, των ηχογραφημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

**Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.**

**Τιμή**

**ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): Είκοσι πέντε χιλιάδες εννιακόσια εβδομήντα ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)**

**(Αριθμητικώς): 25.970,00**



3. Αναπαραγωγή φωτοαντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): Πεντακόσια πενήντα έξι ευρώ και πενήντα λεπτά (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 556,50

4. Βιβλιοδεσία τευχών των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): Τριάντα δύο ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 32,00

5. Βιβλιοδεσία τόμων των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): Τρακόσια τριάντα ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 330,00

6. 2 (δύο) αντίτυπα σε CD – ηχητικό απόσπασμα και 1 (ένα) αντίτυπο σε CD απόσπασμα σε word των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών της κάθε συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): Εκατόν ενενήντα δύο ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 192,00

**ΣΥΝΟΛΟ:**

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): Τριάντα επτά χιλιάδες εκατόν σαράντα τέσσερα ευρώ και ογδόντα δύο λεπτά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 37.144,82

Αγ. Παρασκευή 16/04/2018  
16/04/2018

Η Συντάξασσα

Αγ. Παρασκευή 16/04/2018

Ελέγχθηκε

Αγ. Παρασκευή

Θεωρήθηκε

Ευφροσύνη Πατσού  
Π.Ε. Διοικητικός/Α'

Ευφροσύνη Πατσού  
Π.Ε. Διοικητικός/Α'

Παρασκευή Τύπα  
Π.Ε. Διοικητικός/Α'

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:**

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**

**ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, &  
ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ  
ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ  
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018-  
2019**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ  
ΠΟΛΙΤΗ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ**

**ΟΡΓΑΝΩΝ**

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 37.144,82€**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 29.955,50 & Φ.Π.Α. 7.189,32, ΣΥΝΟΛΟ  
37.144,82 ευρώ.**

**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 8.986,65 & Φ.Π.Α. 2.156,79,  
ΣΥΝΟΛΟ 11.143,44**

**ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****Α Ρ Θ Ρ Ο 1ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την υπηρεσία «ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017» η οποία θα πραγματοποιηθεί με πρόχειρο ανοιχτό διαγωνισμό σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία που περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Το παρόν τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) αφορά τους γενικούς και ειδικούς συμβατικούς όρους, βάσει των οποίων θα πρέπει να εκτελεστεί από τον Ανάδοχο η σύμβαση, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών δημοπράτησης και των στοιχείων προσφοράς. Οι ονομασίες που χρησιμοποιούνται στα συμβατικά τεύχη έχουν την ακόλουθη σημασία:

- α) Οι όροι "Εργοδότης", "Υπηρεσία", σημαίνουν τον Δήμο Αγ. Παρασκευής.
- β) Ο όρος "Ανάδοχος", σημαίνει την Επιχείρηση – Ανάδοχος στην οποία ανατίθεται η σύμβαση ύστερα από τον πρόχειρο διαγωνισμό, καθώς και τους τυχόν νόμιμους εκπροσώπους της, κατάλληλα εξουσιοδοτημένους να ενεργούν για λογαριασμό της, κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης.
- γ) Οι όροι "Σ.Υ." και "Τ.Π." σημαίνει αντίστοιχα την Συγγραφή Υποχρεώσεων και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης.

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι οι εργασίες που περιγράφονται αναλυτικότερα στην Τεχνική Περιγραφή, στις Τεχνικές Προδιαγραφές και στο Τιμολόγιο της Μελέτης και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Μελέτης και των Συμβατικών Τευχών Δημοπράτησης σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές (εάν υπάρχουν για το αντίστοιχο άρθρο του αναλυτικού Τιμολογίου) του Υπουργείου Εσωτερικών και της Γ. Γ. Δημοσίων Έργων – ΥΠΕΧΩΔΕ.

Οι υπηρεσίες που έχει υποχρέωση να πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος είναι οι παρακάτω :

**Α Ρ Θ Ρ Ο 2ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Τα Δημοτικά έργα για παροχή υπηρεσιών – εργασιών εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις :

1. Του Ν. 4412/16.
2. Ο Ν.3463/06 “Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας”
3. Ο Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ – 143 Α') «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις»
5. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
6. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ - Α145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
7. Τον Ν. 3731/2008 και τον Ν. 3661/2008.
8. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας παροχής Υπηρεσιών με το Ν. 4412/16 και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που δέπει τον Διαγωνισμό, ανάθεση και εκτέλεση της παροχής Υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω όπως επίσης και οι σχετικοί Νόμοι και Π.Δ. Εθνική Νομοθεσία και Κοινοτικό Δίκαιο

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 3ο: ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Κατά την εκτέλεση των σχετικών εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών εφαρμόζονται οι αντίστοιχες προς το είδος της παροχής υπηρεσιών τεχνικές προδιαγραφές όλων των σχετικών εγκυκλίων, αποφάσεων, Π.Δ., ΦΕΚ, Νόμων, Υ.Α., Εθνικής Νομοθεσίας, Κοινοτικού Δίκαιου και ειδικότερα του Υπουργείου Εσωτερικών, Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, του ΥΠΕΧΩΔΕ, και της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων. Το ίδιο ισχύει και για το ΦΕΚ 2221 Β' / 30-07-2012 «Έγκριση τετρακοσίων σαράντα (440) Ελληνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (ΕΤΕΠ) με υποχρεωτική εφαρμογή σε όλα τα Δημόσια Έργα» του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Σε περίπτωση που δεν έχουν εγκριθεί Τεχνικές Προδιαγραφές προς το είδος της εκτελούμενης προμήθειας ισχύουν οι Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας και οι έγγραφες εντολές – οδηγίες της Υπηρεσίας κατά περίπτωση.

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 4ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Συμβατικά στοιχεία των εργασιών – υπηρεσιών κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων,
2. Τιμολόγιο της υπηρεσίας,
3. Τεχνική Έκθεση,
4. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός,
5. Η προσφορά του αναδόχου, δηλαδή η έκπτωση επί των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού

### **Α Ρ Θ Ρ Ο 5ο: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν προσφορές οι οποίες θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο, που θα απευθύνεται προς τον Δήμο Αγίας Παρασκευής, με ένδειξη «**ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018-2019**» και τα πλήρη στοιχεία του προσφερόμενου.

Η κατακύρωση της παροχής υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο **τη συνολικά χαμηλότερη τιμή σε Ευρώ προσφορά** η οποία θα συνάδει με την υπ' αρ. 22/2018 μελέτη του Τμήματος Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 6ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΙΜΩΝ**

Στην συνολική τιμή κάθε προσφοράς εννοείται ότι θα περιλαμβάνονται όλες γενικά οι κρατήσεις και δαπάνες για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας καθώς, επίσης, και οποιαδήποτε υπηρεσία χρειαστεί συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων του τιμολογίου. Προσφορές από τους ενδιαφερόμενους θα δοθούν συνολικά για όλα τα άρθρα του Προϋπολογισμού και του Αναλυτικού Τιμολογίου για την Υπηρεσία **(Ηχογράφηση – Επεξεργασία και Βιβλιοδεσία Πρακτικών Συλλογικών Οργάνων Δήμου Αγίας Παρασκευής έτους 2018-2019)**

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 7ο: ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Οι τιμές μονάδος της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και των εργασιών και δεν αναθεωρούνται για κανένα λόγο.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 8ο: ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών, θα εκτελείται σύμφωνα με τις εντολές της Υπηρεσίας, αλλά μέσα στην προβλεπόμενη συνολικά προθεσμία και χωρίς την υποχρέωση εξάντλησης του ποσού. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επιβάλλονται στον ανάδοχο κυρώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 9ο: ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η προθεσμία εκτέλεσεως της υπηρεσίας Νο1 ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες αρχής γενομένης όχι νωρίτερα από 16-05-2018, χωρίς την υποχρέωση εξάντλησης του ποσού, το οποίο συμφωνητικό επέχει και θέση πρωτοκόλλου εγκαταστάσεως. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει τις ποσότητες της παρεχόμενης υπηρεσίας κατά 30% (τριάντα τοις εκατό) με αντίστοιχη αύξηση της προϋπολογιζόμενης δαπάνης χωρίς καμία αντίρρηση και απαίτηση του αναδόχου (δικαίωμα προαίρεσης). Το δικαίωμα προαίρεσης αυξάνει το αρχικώς προϋπολογισμένο καθαρό ποσό κατά 8.986,65 συν Φ.Π.Α. 2.156,79, σύνολο 11.143,44 ευρώ. Οι πιστώσεις σε περίπτωση ενεργοποίησης του, θα εγγραφούν και θα βαρύνουν τους προϋπολογισμούς των οικονομικών ετών 2018 και 2019. Συγκεκριμένα για το έτος 2018 θα βαρύνει ο προϋπολογισμός κατά 9.400 ευρώ και το υπόλοιπο ποσό το οικονομικό έτος 2019.

Ωστόσο, υφίστανται αποκλειστικές και ενδεικτικές τιμηματικές προθεσμίες για την εν λόγω μελέτη παροχής υπηρεσιών - εργασιών. Συγκεκριμένα, η εν λόγω εργασία θα παραδίδεται κάθε φορά μετά από κάθε συνεδρίαση κάθε συλλογικού οργάνου α) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών σε ανεπεξέργαστη μορφή (απομαγνητοφωνημένο κείμενο-πρόχειρα πρακτικά) με e-mail για διευκόλυνση της γραμματείας των Δημοτικών Οργάνων και β) τα επίσημα πρακτικά (βιβλιοδετημένα τεύχη έκαστης συνεδρίασης συλλογικού οργάνου εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που θα παραδοθούν (με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 10ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρήσει την οριζόμενη προθεσμία επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με 2% επί του προϋπολογισμού της προσφοράς του για κάθε μέρα καθυστέρησης, για την

πρώτη εβδομάδα και 4% για την δεύτερη εβδομάδα και μετά. Μετά από καθυστέρηση τριών (3) εβδομάδων, ο εργοδότης δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο.

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις κάθε είδους υποχρεώσεις του οι οποίες απορρέουν από την σύμβαση και την ισχύουσα Νομοθεσία είναι δυνατόν έπειτα από Απόφαση του Δ.Σ., να υποχρεωθεί να αποκαταστήσει τη λειτουργία συνολικά όλης της υπηρεσίας που αναφέρονται στα συμβατικά τεύχη και το Τιμολόγιο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και σύμφωνα με τις αντίστοιχες Τεχνικές Προδιαγραφές (αντιστοίχιση με τιμολόγιο μελέτης) του Υπουργείου Εσωτερικών, Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, του ΥΠΕΧΩΔΕ, της Γ. Γ. Αθλητισμού και της Γενικής

Γραμματείας Δημοσίων Έργων. Επίσης είναι δυνατόν να κηρυχθεί έκπτωτος της παρούσας υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε φθορά που έχει προκαλέσει καθώς και κάθε εργασία - υπηρεσία που θα αποδειχθεί ελλιπής. Σε περίπτωση δυστροπίας του αναδόχου, σε συμμόρφωση και αποκατάσταση αυτών, ο Δήμος δικαιούται να προβεί από μόνος του στις αποκαταστάσεις ή επισκευές με δαπάνη της εγγύησης καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί μετά τη λήξη της σύμβασης και των υπηρεσιών που αναφέρονται στα συμβατικά τεύχη, ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 11ο: ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον ανάδοχο, βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος ο ανάδοχος .

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 12ο: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο Ανάδοχος καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, πάντως όχι μικρότερο των δέκα (10) και ούτε μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του να υπογράψει τη σχετική σύμβαση η οποία θα έχει ημερομηνία έναρξης εφόσον έχει λήξει το ποσό της προηγούμενης σύμβασης, προσκομίζοντας συγχρόνως και την εγγύηση καλής εκτέλεσης που θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Δημοσίου, οποιαδήποτε αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων που θα αφορά τη καλή εκτέλεση της υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους της μελέτης και την εμπρόθεσμη παράδοση, ορίζεται δε αυτή σε πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού ποσού χωρίς τον Φ.Π.Α., επιστρέφεται δε στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται ενδεικτικά σε 29.955,50 Ευρώ συν 7.189,32 Ευρώ για Φ.Π.Α. 24%. Συνολικά δηλαδή **37.144,82** Ευρώ.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να μεγαλύτερος κατά τρεις (3) μήνες από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης που ορίζεται παραπάνω. Η σύμβαση γίνεται με την υπογραφή συμφωνητικού μεταξύ του Δήμαρχου και του αναδόχου και πρωτοκολλείται στο πρωτόκολλο του Δήμου.

#### **Α Ρ Θ Ρ Ο 13ο: ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

α) Το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό, καθώς και τα απαιτούμενα μηχανήματα, υλικά, κ.λ.π. που χρειάζονται για την εκτέλεση της υπηρεσίας, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

β) Οποιαδήποτε δαπάνη προκύψει για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας και των εργασιών – υπηρεσιών που αναφέρονται στο τιμολόγιο της παρούσας μελέτης **και των Τεχνικών Προδιαγραφών** της Υπηρεσίας βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

γ) Οποιαδήποτε δαπάνη προκύψει η οποία θα οφείλεται στη μη τήρηση της παρούσας μελέτης, των Τεχνικών Προδιαγραφών της Υπηρεσίας και από τη μη εφαρμογή των Τεχνικών Προδιαγραφών (εάν υπάρχουν για το αντίστοιχο άρθρο του αναλυτικού Τιμολογίου) του Υπουργείου Εσωτερικών και της Γ. Γ. Δημοσίων Έργων – ΥΠΕΧΩΔΕ βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Αγ. Παρασκευή 16/04/2018  
Η Συντάξασα

Αγ. Παρασκευή 16/04/2018  
Ελέχθηκε

Αγ. Παρασκευή 16/04/2018  
Θεωρήθηκε

Ευφροσύνη Πατσού  
Διοικητικός Π.Ε.  
με βαθμό Α'

Ευφροσύνη Πατσού  
Διοικητικός Π.Ε.  
με βαθμό Α'

Παρασκευή Τύπα  
Διοικητικός Π.Ε.  
με βαθμό Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ&amp;

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, &  
ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ  
ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ  
ΕΤΟΥΣ 2018-2019

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 22/2018

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 37.144,82€

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 29.955,50 &amp; Φ.Π.Α. 7.189,32, ΣΥΝΟΛΟ 37.144,82 ευρώ.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 8.986,65 &amp; Φ.Π.Α. 2.156,79, ΣΥΝΟΛΟ 11.143,44

### Τ Ε Χ Ν Ι Κ Ε Σ Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Ε Σ

Αντικείμενο των τεχνικών προδιαγραφών για την ηχογράφηση, απομαγνητοφώνηση, επεξεργασία, φωτοαντιγραφή και βιβλιοδεσία πρακτικών των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου Αγίας Παρασκευής είναι ο προσδιορισμός των απαιτήσεων του Δήμου (σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, τις Κοινοτικές Οδηγίες τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, τις Τεχνικές Προδιαγραφές εάν υπάρχουν για το αντίστοιχο άρθρο του Υπουργείου Εσωτερικών και της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων κ.λ.π.), οι οποίες πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον κάθε ενδιαφερόμενο – Διαγωνιζόμενο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει την απαραίτητη τεχνογνωσία και εμπειρία για την εκτέλεση της ως άνω αναφερόμενης Υπηρεσίας. Απαραίτητες Τεχνικές Προδιαγραφές, Τεχνικός εξοπλισμός, απαιτήσεις του Δήμου Αγ. Παρασκευής και προϋποθέσεις που πρέπει να τηρούν όλοι οι διαγωνιζόμενοι επί ποινή αποκλεισμού είναι :

#### **Υπηρεσία:**

1. (α) ηχογράφηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίας Παρασκευής
- (β) ηχογράφηση των πρακτικών της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου
- (γ) ηχογράφηση των πρακτικών της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου
- (δ) ηχογράφηση των πρακτικών της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου
- (στ) ηχογράφηση των πρακτικών της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παρέχει ηχογράφηση σε κάθε συνεδρίαση των συλλογικών οργάνων του Δήμου κατά τις ημέρες και ώρες διεξαγωγής αυτών, οι οποίες θα ορίζονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου. Θα πρέπει να έχει στη διάθεση του όλον τον απαραίτητο εξοπλισμό προκειμένου για την απρόσκοπτη ηχογράφηση της συνεδρίασης. Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος το οποίο θα προκύπτει από τον εξοπλισμό του, θα πρέπει να έχει εφεδρικό εξοπλισμό ο οποίος θα καλύπτει τα διαπιστωθέντα προβλήματα μαγνητοφώνησης που τυχόν θα δημιουργηθούν.

2. Απομαγνητοφώνηση & ηλεκτρονική επεξεργασία - αποτύπωση σε χαρτί Α4 και στις δύο όψεις, με μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου Arial No 12 και κεφαλίδων Arial No 14 σε διάστιχο 1,5 ανά παράγραφο, με περιθώρια: 2,7cm δεξιά, 2,9cm αριστερά, 2cm κάτω και 2cm επάνω, των ηχογραφημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παρέχει απομαγνητοφώνηση & ηλεκτρονική αποτύπωση σε χαρτί Α4 και στις δύο όψεις, με μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου Arial No

12 και κεφαλίδων Arial No 14 σε διάστιχο 1,5 ανά παράγραφο, με περιθώρια: 2,7cm δεξιά, 2,9cm αριστερά, 2cm κάτω και 2cm επάνω, των ηχογραφημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

3. Αναπαραγωγή φωτοαντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να αναπαραγάγει τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου προκειμένου να φτάσουν στην αρμόδια Υπηρεσία (Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων), να ελεγχθούν και να μονογραφούν, να επιστραφούν και να βιβλιοδετηθούν.
  4. Βιβλιοδεσία τευχών των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να βιβλιοδετεί τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου προκειμένου να φτάσουν στην αρμόδια Υπηρεσία (Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων), να ελεγχθούν και να μονογραφούν, να επιστραφούν και να βιβλιοδετηθούν.
  5. Βιβλιοδεσία τόμων των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να βιβλιοδετεί σε τόμους τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου προκειμένου να φτάσουν στην αρμόδια Υπηρεσία (Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων).
  6. Αντίτυπα σε CD με σήμανση περιεχομένου, των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παρέχει 1 ηχητικό αντίτυπο σε CD και ένα αντίτυπο Word σε CD, για κάθε συνεδρίαση των ως άνω αναφερόμενων συλλογικών οργάνων.
2. Εξυπακούεται ότι για οποιαδήποτε τυχόν απόκλιση από τις προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται από την αρμόδια επιτροπή.
  3. Οι προσφέροντες **εάν τους ζητηθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού** θα παρουσιάσουν πλήρως τις προσφερόμενες υπηρεσίες του, την επιχείρησή του (εγκαταστάσεις, προσωπικό, μηχανήματα, εργαλεία, οχήματα κλπ.) την εμπειρία – τεχνογνωσία του αναλύοντας και αποδεικνύοντας τα παραπάνω, παραθέτοντας πλήρη μεγέθη και δεδομένα για το κάθε ένα

4. Δεν δικαιολογείται σε καμία περίπτωση η μη πραγματοποίηση (λειτουργία) όλων των περιγραφόμενων υπηρεσιών
5. Ο ανάδοχος θα πρέπει παρέχοντας την υπηρεσία του να φροντίζει για την πλήρη, καλή και σωστή λειτουργία όλων αυτών που του ανατέθηκαν
6. Όλες οι υπηρεσίες θα εκτελούνται απαραίτητα χρησιμοποιώντας τον απαραίτητο εξοπλισμό (Η/Υ, μαγνητόφωνα κ.λ.π.)
7. Το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό, καθώς και τα απαιτούμενα μηχανήματα, υλικά, κ.λ.π. που χρειάζονται για την εκτέλεση της υπηρεσίας, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο
8. Οποιαδήποτε δαπάνη προκύψει για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας η οποία θα οφείλεται στην μη τήρηση του αναλυτικού τιμολογίου της παρούσας μελέτης και στις Τεχνικές Προδιαγραφές (εάν υπάρχουν για το αντίστοιχο άρθρο του αναλυτικού Τιμολογίου) του Υπουργείου Εσωτερικών Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, της Γ. Γ. Δημοσίων Έργων – ΥΠΕΧΩΔΕ, η ακόμη **και των Τεχνικών Προδιαγραφών** της Υπηρεσίας θα **βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.**
12. Όσον αφορά τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν **εφαρμόζονται** : «οι αντίστοιχες προς το είδος της εκτελούμενης υπηρεσίας (αντιστοίχιση με Τιμολόγιο της παρούσας Μελέτης) **Τεχνικές Προδιαγραφές** όλων των σχετικών εγκύκλιων , αποφάσεων, Π.Δ., ΦΕΚ, Νόμων, Υ.Α., Εθνικής Νομοθεσίας, Κοινοτικού Δίκαιου και ειδικότερα του Υπουργείου Εσωτερικών, Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, του ΥΠΕΧΩΔΕ, της Γ. Γ. Αθλητισμού και της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων». Το ίδιο ισχύει και για το ΦΕΚ 2221 Β' / 30-07-2012 «Έγκριση τετρακοσίων σαράντα (440) Ελληνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (ΕΤΕΠ) με υποχρεωτική εφαρμογή σε όλα τα Δημόσια Έργα» του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Σε περίπτωση που δεν έχουν εγκριθεί Τεχνικές Προδιαγραφές προς το είδος της εκτελούμενης προμήθειας - εργασίας – υπηρεσίας ισχύουν οι Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας και οι έγγραφες εντολές – οδηγίες της Υπηρεσίας κατά περίπτωση.
13. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

Αγ. Παρασκευή 16/04/2018

Αγ. Παρασκευή 16/04/2018 Αγ. Παρασκευή 16/04/2018

Η Συντάξασα  
Ευφροσύνη Πατσού  
Διοικητικός ΠΕ  
με βαθμό Α'

Ελέχθηκε  
Ευφροσύνη Πατσού  
Διοικητικός ΠΕ  
με βαθμό Α'

Θεωρήθηκε  
Παρασκευή Τύπα  
Διοικητικός ΠΕ  
με βαθμό Α'



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**

Ταχ.Δ/ση: Λ.Μεσογείων 415-417, 15343

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ &  
 ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ  
 ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ  
 ΕΤΟΥΣ 2018-2019**

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 22/2018**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΙΔΗ CPV	Α.Τ.	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟ Σ	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	79550000-4	1	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ Η	45	25,00 €	1.125,00 €	
2	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής	79550000-4	2	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ Η	80	15,00 €	1.200,00 €	
3	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	79550000-4	3	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ Η	20	15,00 €	300,00 €	
4	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Εκτελεστικής Επιτροπής	79550000-4	4	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ Η	10	15,00 €	150,00 €	
5	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης	79550000-4	5	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ Η	5	20,00 €	100,00 €	
6	Απομαγνητοφώνηση και Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (45 συν.Χ 200 σελ.)	79550000-4	6	ΣΕΛΙΔΑ	9.000	1,40 €	12.600,00 €	
7	Απομαγνητοφώνηση και Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (80 συν.Χ 100 σελ.)	79550000-4	7	ΣΕΛΙΔΑ	8.000	1,40 €	11.200,00 €	
8	Απομαγνητοφώνηση και Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (20 συν. Χ 40 σελ.)	79550000-4	8	ΣΕΛΙΔΑ	800	1,40 €	1.120,00 €	
9	Απομαγνητοφώνηση και Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Εκτελεστικής Επιτροπής (10συν. Χ 50 σελ.)	79550000-4	9	ΣΕΛΙΔΑ	500	1,40 €	700,00 €	
10	Απομαγνητοφώνηση και Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης (5 συν. Χ 50 σελ.)	79550000-4	10	ΣΕΛΙΔΑ	250	1,40 €	350,00 €	
11	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Δημ. Συμβουλίου (9.000 σελίδες x 1 αντίτυπο)	79550000-4	11	ΣΕΛΙΔΑ	9.000	0,03 €	270,00 €	
12	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (8.000 σελίδες x 1 αντίτυπο)	79550000-4	12	ΣΕΛΙΔΑ	8.000	0,03 €	240,00 €	
13	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (800 σελίδες x 1 αντίτυπο)	79550000-4	13	ΣΕΛΙΔΑ	800	0,03 €	24,00 €	
14	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Εκτελεστικής Επιτροπής (500 σελίδες x 1 αντίτυπο)	79550000-4	14	ΣΕΛΙΔΑ	500	0,03 €	15,00 €	

15	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης (250 σελίδες x1 αντίτυπο)	79550000-4	15	ΣΕΛΙΔΑ	250	0,03 €	7,50 €	
16	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (1 τεύχος X 45 συνεδριάσεις)	79550000-4	16	ΤΕΜΑΧΙΟ-ΤΕΥΧΟΣ	45	0,20 €	9,00 €	
17	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (1 τεύχος X 80 συνεδριάσεις)	79550000-4	17	ΤΕΜΑΧΙΟ-ΤΕΥΧΟΣ	80	0,20 €	16,00 €	
18	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (1 τεύχος X 20 συνεδριάσεις)	79550000-4	18	ΤΕΜΑΧΙΟ-ΤΕΥΧΟΣ	20	0,20 €	4,00 €	
19	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Εκτελεστικής Επιτροπής (1 τεύχος X 10 συνεδριάσεις)	79550000-4	19	ΤΕΜΑΧΙΟ-ΤΕΥΧΟΣ	10	0,20 €	2,00 €	
20	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης (1 τεύχος X 5 συνεδριάσεις)	79550000-4	20	ΤΕΜΑΧΙΟ-ΤΕΥΧΟΣ	5	0,20 €	1,00 €	
21	Βιβλιοδεσία Τόμων Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου	79550000-4	21	ΤΟΜΟΣ	6	30,00 €	180,00 €	
22	Βιβλιοδεσία Τόμων Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής	79550000-4	22	ΤΟΜΟΣ	4	30,00 €	120,00 €	
23	Βιβλιοδεσία Τόμων Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	79550000-4	23	ΤΟΜΟΣ	1	30,00 €	30,00 €	
24	Αντίτυπα πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου σε CD (1 ηχητικό αντίτυπο και 1 WORD X 45 συνεδριάσεις)	79550000-4	24	ΤΕΜΑΧΙΟ	90	0,60 €	54,00 €	
25	Αντίτυπα πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής σε CD (1 ηχητικό αντίτυπο και 1 WORD X 80 συνεδριάσεις)	79550000-4	25	ΤΕΜΑΧΙΟ	160	0,60 €	96,00 €	
26	Αντίτυπα πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής σε CD (1 ηχητικό αντίτυπο και 1 WORD X 20 συνεδριάσεις)	79550000-4	26	ΤΕΜΑΧΙΟ	40	0,60 €	24,00 €	
27	Αντίτυπα πρακτικών Εκτελεστικής Επιτροπής σε CD (1 ηχητικό αντίτυπο και 1 WORD X 10 συνεδριάσεις)	79550000-4	27	ΤΕΜΑΧΙΟ	20	0,60 €	12,00 €	
28	Αντίτυπα πρακτικών Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης σε CD (1 ηχητικό αντίτυπο και 1 WORD X 5 συνεδριάσεις)	79550000-4	28	ΤΕΜΑΧΙΟ	10	0,60 €	6,00 €	
						ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	29.955,50 €	
						Φ.Π.Α.	7.189,32 €	
								37.144,82

Αγ. Παρασκευή 16/04/2018  
Η Συντάξασα

Αγ. Παρασκευή 16/04/2018  
Ελέγχθηκε

Αγ. Παρασκευή 16/04/2018  
Θεωρήθηκε

Ευφροσύνη Πατσού  
Διοικητικός Π.Ε./Α'

Ευφροσύνη Πατσού  
Διοικητικός Π.Ε./Α'

Παρασκευή Τύπα  
Διοικητικός Π.Ε./Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ- ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ &  
ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ  
ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ  
ΕΤΟΥΣ 2018-2019

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 22/2018

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: \_\_\_\_\_

Α.Φ.Μ. : \_\_\_\_\_

ΕΔΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: \_\_\_\_\_

ΠΕΡΙΟΧΗ: \_\_\_\_\_

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

**Προς**

Την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών για την ανάδειξη μειοδότη εκτελέσεως της υπηρεσίας  
**«ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018-2019».**

Έλαβα γνώση των σχετικών τευχών και όρων της μελέτης της παραπάνω υπηρεσίας και  
δηλώνω ότι αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και αναλαμβάνω την εκτέλεση της Υπηρεσίας με τις κάτωθι  
τιμές ανά άρθρο:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΙΔΗ CPV	Α.Τ.	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	79550000-4	1	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ				
2	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής	79550000-4	2	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ				
3	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	79550000-4	3	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ				
4	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Εκτελεστικής Επιτροπής	79550000-4	4	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ				
5	Ηχογράφηση συνεδριάσεων Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης	79550000-4	5	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ				
6	Απομαγνητοφώνηση και Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (45 συν.Χ 200 σελ.)	79550000-4	6	ΣΕΛΙΔΑ				
7	Απομαγνητοφώνηση και Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (80 συν.Χ 100 σελ.)	79550000-4	7	ΣΕΛΙΔΑ				
8	Απομαγνητοφώνηση και Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (20 συν. Χ 40 σελ.)	79550000-4	8	ΣΕΛΙΔΑ				
9	Απομαγνητοφώνηση και Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Εκτελεστικής Επιτροπής (10 συν. Χ 50 σελ.)	79550000-4	9	ΣΕΛΙΔΑ				
10	Απομαγνητοφώνηση και Ηλεκτρονική επεξεργασία σελίδας Πρακτικών Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης (5 συν. Χ 50 σελ.)	79550000-4	10	ΣΕΛΙΔΑ				
11	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Δημ. Συμβουλίου (9.000 σελίδες x 1 αντίτυπο )	79550000-4	11	ΣΕΛΙΔΑ				

12	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (8.000 σελίδες x 1 αντίτυπο)	79550000-4	12	ΣΕΛΙΔΑ				
13	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (800 σελίδες x 1 αντίτυπο)	79550000-4	13	ΣΕΛΙΔΑ				
14	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Εκτελεστικής Επιτροπής (500 σελίδες x 1 αντίτυπο)	79550000-4	14	ΣΕΛΙΔΑ				
15	Φωτοαντιγραφή Πρακτικών Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης (250 σελίδες x1 αντίτυπο)	79550000-4	15	ΣΕΛΙΔΑ				
16	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (1 τεύχος X 45 συνεδριάσεις)	79550000-4	16	ΤΕΜΑΧΙΟ-ΤΕΥΧΟΣ				
17	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής (1 τεύχος X 80 συνεδριάσεις)	79550000-4	17	ΤΕΜΑΧΙΟ-ΤΕΥΧΟΣ				
18	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (1 τεύχος X 20 συνεδριάσεις)	79550000-4	18	ΤΕΜΑΧΙΟ-ΤΕΥΧΟΣ				
19	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Εκτελεστικής Επιτροπής (1 τεύχος X 10 συνεδριάσεις)	79550000-4	19	ΤΕΜΑΧΙΟ-ΤΕΥΧΟΣ				
20	Βιβλιοδεσία τευχών Πρακτικών Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης (1 τεύχος X 5 συνεδριάσεις)	79550000-4	20	ΤΕΜΑΧΙΟ-ΤΕΥΧΟΣ				
21	Βιβλιοδεσία Τόμων Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου	79550000-4	21	ΤΟΜΟΣ				
22	Βιβλιοδεσία Τόμων Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής	79550000-4	22	ΤΟΜΟΣ				
23	Βιβλιοδεσία Τόμων Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	79550000-4	23	ΤΟΜΟΣ				
24	Αντίτυπα πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου σε CD (1 ηχητικό αντίτυπο και 1 WORD X 45 συνεδριάσεις)	79550000-4	24	ΤΕΜΑΧΙΟ				
25	Αντίτυπα πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής σε CD (1 ηχητικό αντίτυπο και 1 WORD X 80 συνεδριάσεις)	79550000-4	25	ΤΕΜΑΧΙΟ				

26	Αντίτυπα πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής σε CD (1 ηχητικό αντίτυπο και 1 WORD X 20 συνεδριάσεις)	79550000-4	26	ΤΕΜΑΧΙΟ				
27	Αντίτυπα πρακτικών Εκτελεστικής Επιτροπής σε CD (1 ηχητικό αντίτυπο και 1 WORD X 10 συνεδριάσεις)	79550000-4	27	ΤΕΜΑΧΙΟ				
28	Αντίτυπα πρακτικών Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης σε CD (1 ηχητικό αντίτυπο και 1 WORD X 5 συνεδριάσεις)	79550000-4	28	ΤΕΜΑΧΙΟ				
						ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		
						Φ.Π.Α.		

ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΥ:

\_\_\_\_\_

(ολογράφως) επί των τιμών του τιμολογίου και προϋπολογισμού της μελέτης.

Αγία Παρασκευή / /

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ****ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης****Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:****A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6005]
- Ταχ. Διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Μεσογείων 415-417, Αγία Παρασκευή, Τ.Κ. 15343
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΤΣΑΜΑΛΙΚΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
- Τηλέφωνο: 213 2004548
- Ηλ. ταχυδρομείο: [a.tsamalika@agiaparaskevi.gr](mailto:a.tsamalika@agiaparaskevi.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο : [www.agiaparaskevi.gr](http://www.agiaparaskevi.gr)

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης:

**«ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ****ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018-2019»****CPV: 79550000-4, 79971200-8**

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [ΑΔΑΜ .....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε υπηρεσίες : **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗΣ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ, & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2018-2019**

Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή :  
[...../2018]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ
---

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[... ..][... ..][... ..][... ..] γ) [.....]



<p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>v</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  <b>Εάν όχι:</b>  <u><b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [... ..]/[... ..]/[... ..]/[... ..]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού****Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>viii</sup>.
2. δωροδοκία<sup>ix,x</sup>.
3. απάτη<sup>xi</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiii</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου <sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[... ..]/[... ..]/[... ..]/[... ..]</i> <sup>xvi</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xvii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ] <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία: [ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ]  β) [... ..] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [... ..] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[... ..]/[... ..]/[... ..]/[... ..]</i> <sup>xviii</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

(«αυτοκάθαρση») <sup>xix</sup> ;	
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xx</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxi</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; <sup>xxii</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>  α)[.....]·  β)[.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  -[.....]·  -[.....]·  γ.2)[.....]· δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiii</sup> [... ..]/[... ..]/[... ..]	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>  α)[.....]·  β)[.....]  γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  -[.....]·  -[.....]·  γ.2)[.....]· δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:		

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxiv</sup></b> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις <sup>xxv</sup> : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις <sup>xxvi</sup> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι           -[.....] -[.....]           (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [... ..][... ..][... ..]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxvii</sup></b> , <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxviii</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:*

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxix</sup> του:</b> <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[ ... ]  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [ ... ... ]/[ ... ... ]/[ ... ... ]
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ... ] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [ ... ... ]/[ ... ... ]/[ ... ... ]



**ΜΕΡΟΣ VI: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαστε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxx</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxi</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [ ... ... ]*

Αγία Παρασκευή,.... /...../.....

Ο προσφέρων

(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα,  
σφραγίδα, υπογραφή )

<sup>i</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>ii</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>iii</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

<sup>iv</sup> Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

<sup>v</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>vi</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>vii</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>viii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>ix</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

<sup>x</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην

παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>xi</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>xii</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xiii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>xiv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

<sup>xv</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xx</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxi</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxiv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxv</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxvi</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxvii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxviii</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxix</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>xxx</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxxi</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

3. Συγκροτεί επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού τους κάτωθι:

**Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων**

**ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

1. Μάνδρου Ελένη - ΠΕ Διοικητικού – **Πρόεδρος**
2. Τσιολακούδη Αγγελική – ΠΕ Διοικητικού
3. Θεοδώρου Φωτεινή - ΔΕ Διοικητικού

**ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

1. Τύπα Παρασκευή – ΠΕ Διοικητικού
2. Βρανά Μαρία – Δ.Ε. Χειριστρων Η/Υ
3. Σκουλουδάκης Απόστολος – Δ.Ε. Διοικητικού

**Αντιπρόεδρος της επιτροπής ορίζεται η Τσιολακούδη Αγγελική.**

4. Συγκροτεί Επιτροπή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων διαγωνισμού τους κάτωθι:

**Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων**

**ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

1. Πατού Ευφροσύνη – ΠΕ Διοικητικού - **Πρόεδρος**
2. Κουτρουμάνη Ελένη – ΔΕ Χειριστρών Η/Υ
3. Φράγκος Φλωρέντιος – ΔΕ Διοικητικού

**ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

1. Τσακαλάκης Ευστάθιος – ΔΕ Διοικητικού
2. Γιαμτσίδου Δέσποινα – ΔΕ Διοικητικού
3. Αργυρός Παντελής – ΔΕ Χειριστών Η/Υ

**Αντιπρόεδρος της επιτροπής ορίζεται η Κουτρουμάνη Ελένη.**

*Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό **176 / 2018***

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ- ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**Ι. Ε. Σταθόπουλος**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

Σ. Ψύλλα  
Σ. Αϊδίνη-Παπασιδέρη  
Ι. Σιδέρης  
Β. Ζορμπάς  
Π. Γκόνης