



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Πληροφορίες: Ε. Πατσού
Τηλέφωνο: 213-2004-616
E-mail: dimotiko.symbouliao@agiaparaskevi.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αγία Παρασκευή, 29.12.2017
Αρ. Πρωτ.: 45518

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα πρακτικά της **36 / 2017** Συνεδρίασης

Αριθμ. Αποφ. 471 / 2017

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Έγκριση του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» MIS 5001556

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **21.12.2017** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **03.30μ.μ.** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** το **Δημοτικό Συμβούλιο** Αγίας Παρασκευής ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. **44083/15.12.2017** έγγραφη πρόσκληση του **Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου** που επιδόθηκε σε καθέναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-10). Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο των -33- μελών βρέθηκαν παρόντα τα -17- αρχίζει η συνεδρίαση. Κληθείς νόμιμα παρίσταται ο κ. Δήμαρχος.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Βλάχος Γεράσιμος - Πρόεδρος Δ.Σ
2. Σιδέρης Ιωάννης
3. Κονταξής Δημήτριου
4. Ψύλλα Στυλιανή
5. Δημητρίου-Καβρουδάκη Μαργαρίτα
6. Γιώτσας Σπυρίδων
7. Ζορμπάς Βασίλειος
8. Τσιαμπάς Κωνσταντίνος
9. Χατζηανδρέου Κωνσταντίνος
10. Κοντοπούλου Μαρία
11. Γκόνης Παναγιώτης
12. Σταθουλοπούλου Βασιλική
13. Γκιζιώτης Ανδρέας
14. Γκιόκα Τερψιχόρη
15. Αϊδίνη-Παπασιδέρη Σοφία
16. Κρητικίδης Κωνσταντίνος
17. Λέκκας Διονύσιος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Κολώνια Χρύσα
2. Βοσταντζόγλου Ιωάννης
3. Παπαγεωργίου Σπυρίδων
4. Πετσατώδη Ελισάβετ
5. Παπαμιχαήλ Σωτήριος
6. Φωτεινού Ζωή
7. Καψοκεφάλου Ευπρέπεια
8. Ησαΐας Σωτήριος
9. Μπαλτόπουλος Ιωάννης
10. Παπασταθάκης Αθανάσιος
11. Γιαννακόπουλος Βασίλειος
12. Μουστόγιαννης Αλέξανδρος
13. Ανδρίτσος Αθανάσιος
14. Λογοθέτης Ιωάννης
15. Μυλωνάκης Ιωάννης
16. Ρεμπούτσικα Μαρία

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

1. Χρέη γραμματέα εκτελεί ομόφωνα η κα. Γκιόκα Τ.
2. Ανακοινώσεις.
3. Κατά τη διάρκεια των ανακοινώσεων προσήλθαν οι κ.κ. Λογοθέτης Ι. και Ρεμπούτσικα Μ.
4. Πριν την ψηφοφορία για το 1^ο Ε.Η.Δ. θέμα προσήλθε η κα. Φωτεινού Ζ.
5. Πριν την ψηφοφορία για το 3^ο Ε.Η.Δ. θέμα προσήλθαν οι κ.κ. Παπαμιχαήλ Σ., Μπαλτόπουλος Ι. και Κολώνια Χ.
6. Πριν την ψηφοφορία για το 3^ο Ε.Η.Δ. θέμα αποχώρησε η κα. Φωτεινού Ζ.
7. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας για το 3^ο Ε.Η.Δ. θέμα οι κ. Μπαλτόπουλος Ι. και Λέκκας Δ., βρίσκονταν εκτός αίθουσας.
8. Ερωτήσεις-Τοποθετήσεις.
9. Κατά τη διάρκεια των Ερωτήσεων-Τοποθετήσεων αποχώρησαν οι κ.κ. Λέκκας Δ., Λογοθέτης Ι. και Σταθουλοπούλου Β.
10. Προτάσσεται ομόφωνα το 31^ο Η.Δ. θέμα του 1^{ου} Η.Δ. θέματος.
11. Πριν την ψηφοφορία για το 31^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησε ο κ. Σιδέρης Ι.
12. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας για το 31^ο και 1^ο Η.Δ. θέμα ο κ. Τσιαμπάς Κ., βρίσκονταν εκτός αίθουσας.
13. Το 2^ο Η.Δ. θέμα αποσύρεται.
14. Το 3^ο και 4^ο Η.Δ. θέμα, συζητήθηκαν και ψηφίστηκαν ενιαία.
15. Πριν την ψηφοφορία για το 3^ο και 4^ο Η.Δ. θέμα προσήλθαν οι κ.κ. Ησαΐας Σ. και Καψοκεφάλου Ε.
16. Πριν την ψηφοφορία για το 3^ο και 4^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησαν οι κ. Ησαΐας Σ. και Κρητικίδης Κ.
17. Το 5^ο και 6^ο Η.Δ. θέμα, συζητήθηκαν και ψηφίστηκαν ενιαία.
18. Πριν την ψηφοφορία για το 5^ο και 6^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησαν οι κ.κ. Γκιζιώτης Α. και Καψοκεφάλου Ε.
19. Το 9^ο και 10^ο Η.Δ. θέμα, αποσύρονται.
20. Πριν την ψηφοφορία για το 12^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησε ο κ. Ζορμπάς Β.
21. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας για το 12^ο, 13^ο, 14^ο, 15^ο, 16^ο, 17^ο, 18^ο, 19^ο, 20^ο, 21^ο, 22^ο, 23^ο, 24^ο, 25^ο, 26^ο, 27^ο, 28^ο, 29^ο, 30^ο, 32^ο, 33^ο και 34^ο Η.Δ. θέμα, η κα. Ρεμπούτσικα Μ., βρίσκονταν εκτός αίθουσας.
22. Το 35^ο Η.Δ. θέμα, αποσύρεται.

Επί του 17^{ου} Η.Δ. θέματος

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Σας θέτω υπόψη σας το θέμα που αφορά στην «Έγκριση του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» MIS 5001556 και παρακαλώ τον Αντιδήμαρχο κ. Σ. Παπαγεωργίου να το εισηγηθεί.

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ Σ.: Λαμβάνοντας υπόψη:

- Τη με υπ. αριθ. πρωτ. 2187/07-06-2016 Πρόσκληση του ΠΕΠ Αττικής με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο».
- Τη με υπ. αριθμ. πρωτ. 2862/17-11-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» και MIS 5001556 στο Ε.Π. «Αττικής»

και προκειμένου να ξεκινήσει η λειτουργία του Υποέργου (3) «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου» της πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» και με κωδικό MIS 5001556 απαιτείται η έγκριση των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας και για τα τρία Υποέργα και συγκεκριμένα:

- Υποέργου (3) «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου»

Εισηγούμαστε για τη Πράξη «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» MIS 5001556 την έγκριση:

- Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Υποέργου (3) «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου».
- Εξουσιοδότησης του κ. Δημάρχου για τα περαιτέρω

Το Δημοτικό Συμβούλιο

Λαμβάνοντας υπόψη:

(α) Την με υπ. αριθ. πρωτ. 2187/07-06-2016 Πρόσκληση του ΠΕΠ Αττικής

(β) Την με υπ. αριθμ. πρωτ. 2862/17-11-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» και MIS 5001556 στο Ε.Π. «Αττικής»

ομόφωνα

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Εγκρίνει τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» MIS 5001556 ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ»

Προοίμιο

Με τον Κανονισμό αυτό, ρυθμίζεται η λειτουργία του Κοινωνικού Φαρμακείου του Δήμου Αγίας Παρασκευής . Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 1. Βασικές Αρχές – Σκοπός

- Στο πλαίσιο της δημιουργίας ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης ο Δήμος Αγίας Παρασκευής αναπτύσσει και εκπονεί δράσεις ενίσχυσης των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων όπως η λειτουργία του «Κοινωνικού Φαρμακείου».

- Σκοπός του είναι η δωρεάν φαρμακευτική περίθαλψη απόρων, αναξιοπαθούντων που ζουν κάτω από τα όρια της φτώχειας, μεταναστών και αστέγων που διαμένουν στο Δήμο Αγίας Παρασκευής, ύστερα από έγγραφο αίτημά τους και υπό προϋποθέσεις.

- Στο πλαίσιο αυτό το Κοινωνικό Φαρμακείο θα παρέχει δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία θα εξασφαλίζει μέσω συγκεκριμένων συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες, τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων, επιχειρήσεων και πολιτών, ΜΚΟ, διαδημοτικά δίκτυα κλπ.

ΑΡΘΡΟ 2. Παροχές

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το «Κοινωνικό Φαρμακείο» είναι απολύτως δωρεάν και αφορούν άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Αγίας Παρασκευής που είναι:

- α) σε πλήρη ένδεια και πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις.
- β) μακροχρόνια άνεργοι.
- γ) αντιμετωπίζουν αιφνιδώς προβλήματα και χρήζουν άμεση στήριξη (τέτοιες περιπτώσεις δύνανται να ορίζονται εκτάκτως).

δ) ωφελούμενοι του ΚΕΑ/ΤΕΒΑ

Το δικαίωμα παροχής υπηρεσιών από το «Κοινωνικό Φαρμακείο» θα επανεξετάζεται κάθε χρόνο.

Το Κοινωνικό Φαρμακείο δεν θα διαθέτει τις κατηγορίες φαρμάκων που υπάγονται στα φάρμακα ειδικής συνταγογράφησης.

Το Κοινωνικό φαρμακείο θα χορηγεί δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα σύμφωνα με τη διαθεσιμότητα την συγκεκριμένη στιγμή.

ΑΡΘΡΟ 3. Κτίρια και οργάνωση λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου

Έδρα του «Κοινωνικού Φαρμακείου» είναι ο Δήμος Αγίας Παρασκευής επί της οδού Χειμάρρας 22 με Τ.Κ. 15341.

1) Το «Κοινωνικό Φαρμακείο» θα διασφαλίζει την σταθερή χορήγηση φαρμάκων σε ωφελούμενα μεμονωμένα άτομα και οικογένειες. Θα διαθέτει τα φάρμακα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπειά τους.

2) Η Δομή θα στελεχώνεται από το απαιτούμενο προσωπικό ως αυτό περιγράφεται, ήτοι:

- **Κοινωνικός Λειτουργός**
- **Φαρμακοποιός**

3) Το «Κοινωνικό Φαρμακείο» θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 08.00π.μ. – 16.00 μ.μ. το οποίο θα μπορεί να τροποποιηθεί ή να διευρυνθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.

4) Το «Κοινωνικό Φαρμακείο» είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.

5) Το «Κοινωνικό Φαρμακείο» θα διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων, κ.λ.π.)

6) Το «Κοινωνικό Φαρμακείο» θα υλοποιεί Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που αφορούν ενδεικτικά σε:

- Ενέργειες για την γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία.
- Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
- Ενέργειες για τη συνεργασία με φαρμακοβιομηχανίες, τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους και επιχειρήσεις για την προμήθεια φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων
- Διασύνδεση και συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας & Αλληλεγγύης του Δήμου για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών και ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

ΑΡΘΡΟ 4. Αρμοδιότητες Προσωπικού

Το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου μεριμνά για την συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων. Στο Κοινωνικό Φαρμακείο θα απασχολούνται ένας Κοινωνικός Λειτουργός κι ένας Φαρμακοποιός, οι βασικές αρμοδιότητες των οποίων αναφέρονται παρακάτω:

Κοινωνικός Λειτουργός :

Ο Κοινωνικός Λειτουργός υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες του Κοινωνικού Φαρμακείου

- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων θα καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους και θα τους παραπέμπει στο Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας & Αλληλεγγύης, εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη θα καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες

- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία του Κοινωνικού Φαρμακείου

- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη

- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.

-Σε συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας & Αλληλεγγύης , υποστηρίζει τους ωφελούμενους μέχρι να αποκτήσουν παροχή δωρεάν φαρμακευτικής περίθαλψης ή ασφαλιστική ικανότητα.

- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων φαρμάκων και λοιπών ιατροφαρμακευτικών αναλώσιμων.

- Συμμετέχει σε και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.

- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Φαρμακοποιοί :

Ο φαρμακοποιοί παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία του.

ΑΡΘΡΟ 5. Διαχείριση του Κοινωνικού Φαρμακείου

1.Το Κοινωνικό Φαρμακείο αναλαμβάνει την αποθήκευση και τη διάθεση φαρμάκων και άλλων ιατροφαρμακευτικών αναλωσίμων σε ιδιώτες δικαιούχους, με την ακόλουθη διαδικασία:

Φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα προσκομίζονται από τους ενδιαφερόμενους χορηγούς στο Κοινωνικό Φαρμακείο τις μέρες και ώρες λειτουργίας του.

Τα παραδιδόμενα φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα προς χορήγηση σε δικαιούχους ή προς ανακύκλωση-καταστροφή, καταγράφονται αναλυτικά και ο χορηγός τους παραλαμβάνει Αποδεικτικό Προσκόμισής τους. Αντίγραφο αυτού θα παραμείνει και στο Κοινωνικό Φαρμακείο.

Κατόπιν αυτών, το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου εφαρμόζει έλεγχο στα προσκομισθέντα φάρμακα ή ιατροφαρμακευτικά αναλώσιμα ελέγχοντας: την ημερομηνία λήξης, την κατάσταση του περιεχομένου και της συσκευασίας, το είδος του φαρμάκου και τον τρόπο αποθήκευσης του. Εν συνέχεια, καταγράφονται, ταξινομούνται και τοποθετούνται σε προθήκες ανάλογα με την κατηγορία του φαρμάκου ή στο ψυγείο. Τα φάρμακα, όπως χρησιμοποιημένα κολλύρια, αλοιφές, κρέμες, σιρόπια, φιαλίδια, βρογχοδιασταλτικά εισπνεόμενα, ινσουλίνες καταγράφονται και οδηγούνται προς ανακύκλωση-καταστροφή

Στο πλαίσιο της ορθής λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου τηρούνται:

- i. Πρωτόκολλο Παραλαβής-Παράδοσης Φαρμάκων
- ii. Βιβλίο Κίνησης Φαρμάκων που εξέρχονται με ονομαστική καταγραφή των δικαιούχων και φωτοτυπία της συνταγής
- iii. Βιβλίο Ανακύκλωσης Φαρμάκων

ΑΡΘΡΟ 6. Δικαιούχοι

Δυνητικοί Δικαιούχοι των υπηρεσιών που παρέχει το Κοινωνικό Φαρμακείο είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια, ή στερούνται ασφαλιστικής κάλυψης.

- Ειδικότερα, στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου έχουν δικαίωμα συμμετοχής, άτομα που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας (όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με την έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών 2015- 2016 ήτοι:

-μονοπρόσωπο νοικοκυριό με εισόδημα το οποίο ανέρχεται στο ποσό των 4.512 ευρώ ετησίως

-στο νοικοκυριό με δύο ενήλικες ή με ένα παιδί άνω των 14 ετών προστίθεται το ποσό των 2.256 ευρώ ετησίως

-στο νοικοκυριό με ένα παιδί έως 14 ετών προστίθεται το ποσό των 1.353,6 ευρώ ετησίως

Ενδεικτικά, αναφέρονται τα παρακάτω:

- νοικοκυριά με δύο ενήλικες με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 6.768 ευρώ ετησίως

-νοικοκυριό με δύο ενήλικες κι ένα παιδί έως 18 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 9.024 ευρώ ετησίως

-νοικοκυριό με δύο γονείς, ένα παιδί κάτω των 13 ετών κι ένα παιδί πάνω από 18 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 10.377,6 ευρώ ετησίως

-νοικοκυριό με δύο γονείς και δύο παιδιά 18 ετών και άνω με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 11.280 ευρώ ετησίως

Οι πηγές εισοδήματος και τα περιουσιακά στοιχεία του ατόμου ή των μελών της οικογένειας θα πρέπει να αποδεικνύουν τις συνθήκες διαβίωσης κάτω από το όριο της φτώχειας

Ως προϋπόθεση ένταξης στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου, ακολουθούνται επίσης κριτήρια τα οποία ορίζει ο Δήμος, σε συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας & Αλληλεγγύης και την Ενιαία Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής.

Τα κριτήρια είναι τα εξής:

- Άνεργοι χωρίς καμία ασφαλιστική κάλυψη
- Εργαζόμενοι χωρίς δυνατότητα ασφαλιστικής κάλυψης (λόγω οφειλών στο ασφαλιστικό τους ταμείο)
- Ανήλικα τέκνα που είναι ανασφάλιστα
- Εργαζόμενοι που έχουν ασφαλιστική κάλυψη αλλά δεν μπορούν να καλύψουν τη συμμετοχή τους στα φάρμακα.

-Άστεγοι

-Έγκυες

-Κάτοικοι του Δήμου μας

- Αλλοδαποί που κατοικούν στο Δήμο μας και διαθέτουν άδεια παραμονής

-Η κατάσταση της υγείας τους

Άτομα που δεν είναι κάτοικοι του Δήμου Αγίας Παρασκευής δεν θα γίνονται αποδεκτά και οι αιτήσεις τους θα απορρίπτονται.

Οι ωφελούμενοι θα επανεξετάζονται τουλάχιστον κάθε έτος σε ότι αφορά στις προϋποθέσεις ένταξής τους προκειμένου να διαπιστωθεί πιθανή αλλαγή στην κοινωνικό-οικονομική τους κατάσταση.

ΑΡΘΡΟ 7. Δικαιολογητικά εγγραφής

Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου είναι:

(Ι) Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

1) Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

3) Αντίγραφο λογαριασμού δημόσιας επιχείρησης κοινής ωφελείας ή αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου σε ισχύ, από το οποίο θα πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.

4) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδειας παραμονής σε ισχύ.

5) Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων.

6) Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) ή υπεύθυνη δήλωση περί μη κατοχής ακίνητης περιουσίας όλων των προστατευόμενων μελών.

(II) Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου- δυνητικού δικαιούχου:

1) Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).

2) Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).

3) Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Αναπηρίες (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).

4) Βεβαίωση δανείου πρώτης κατοικίας.

5) Εγκεκριμένη αίτηση ΚΕΑ (Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης).

6) Νόμιμα δικαιολογητικά για μετανάστες, ομογενείς

7) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση.

Οι δικαιούχοι οφείλουν την επανυποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την παραμονή τους στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου κάθε έτος προκειμένου να επανεξεταστεί η εγκυρότητά τους.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της δομής και του Τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας & Αλληλεγγύης του Δήμου.

Τα δικαιολογητικά θα μπορούν να υποβάλλονται από τους δικαιούχους καθ' όλη την διάρκεια του έτους. Θα συγκεντρώνονται και θα αξιολογούνται από τον Κοινωνικό Λειτουργό, όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας. Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψηφίων δικαιούχων θα γίνεται εισήγηση στην Ενιαία Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής, η οποία έχει γνωμοδοτικά χαρακτήρα και θα καθορίζονται οι τελικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών της δομής.

Οι δικαιούχοι θα εξυπηρετούνται μόνο κατόπιν υπόδειξης συνταγογραφούμενης φαρμακευτικής αγωγής από Ιατρούς συναφούς ειδικότητας, Ιδιώτη ή του Δημοσίου σε ότι αφορά στα συνταγογραφούμενα φάρμακα.

ΑΡΘΡΟ 8. Κάρτα Δικαιούχου

1. Η κάρτα δικαιούχου του Κοινωνικού Φαρμακείου χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του παρόντος Κανονισμού και έχει κριθεί δικαιούχος.

2. Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου.

Όταν πρόκειται για οικογένεια που συμβιώνει αρμονικά θα χορηγείται μόνο μια (1) κάρτα δικαιούχου και όχι σε κάθε μέλος της ξεχωριστά.

3. Η χρονική διάρκεια ισχύος της κάρτας ορίζεται από την Ενιαία Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής με δικαίωμα παράτασης, ανάλογα με τις εξατομικευμένες ανάγκες κάθε δικαιούχου.

4. Εάν ο κάτοχος – δικαιούχος της κάρτας, δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στο Κοινωνικό Φαρμακείο, λόγω ηλικίας ή άλλων προβλημάτων υγείας, το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου, με μέριμνα του Δήμου, μπορεί να αναλαμβάνει την μεταφορά των προϊόντων στην κατοικία του, εφόσον υπάρχει σχετική δυνατότητα άλλως δύναται να τα παραλάβει εκπρόσωπος εφόσον προσκομίσει εξουσιοδότηση με γνήσιο υπογραφής .

5. Η παροχή φαρμάκων από το Κοινωνικό Φαρμακείο στους δικαιούχους δεν δύναται να είναι μόνιμη και συνεχής για το κάθε είδος φαρμάκου που λαμβάνουν, δεδομένου ότι αυτό εξαρτάται από τις προσφορές και το απόθεμα που υφίσταται.

ΑΡΘΡΟ 9. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια και να σέβονται τους υπαλλήλους, τους εθελοντές και το χώρο του Κοινωνικού Φαρμακείου.

2. Οι δικαιούχοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη σωστή περαιτέρω συντήρηση και λήψη των χορηγούμενων φαρμάκων από το Κοινωνικό Φαρμακείο, βάσει των οδηγιών που τους έχει υποδείξει ο θεράπων Ιατρός τους.

3. Οι δικαιούχοι προκειμένου να συμμετέχουν στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό δικαιολογητικό ζητηθεί από το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου.

4. Δικαιούχος δύναται να απολέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα χορήγησης φαρμάκων, υγειονομικού υλικού ή παραφαρμακευτικών προϊόντων εφόσον:

- Παραβεί τον παρόντα κανονισμό
- Προκαλέσει διένεξη ή οποιοδήποτε πρόβλημα σε κάποιον από τους υπαλλήλους, ή εθελοντές του Κοινωνικού Φαρμακείου
- Πάψει να εμπίπτει στις προϋποθέσεις για τις παραπάνω παροχές
- Προβεί σε παράνομες ενέργειες (π.χ. δήλωση ψευδών στοιχείων) και σε κατάχρηση της υπηρεσίας
- Μεταβληθεί η κοινωνικοοικονομική του κατάσταση (π.χ. εάν προσληφθεί και αποκτήσει εισόδημα και ασφαλιστική κάλυψη)
- Προβεί σε παράνομες ενέργειες

5. Οι υπάλληλοι του Κοινωνικού Φαρμακείου , εάν συντρέχει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να λάβουν όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από το Κοινωνικό Φαρμακείο και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται.

ΑΡΘΡΟ 10. Τήρηση Αρχείων

Το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου θα τηρεί τα ακόλουθα αρχεία:

- Κατάλογο με τον χρόνο απασχόλησης των στελεχών της δομής

- Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή
- Κατάλογο εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών
- Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
- Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής
- Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής

ΑΡΘΡΟ 11. Πόροι του Κοινωνικού Φαρμακείου

Η χρηματοδότηση του «Κοινωνικού Φαρμακείου» θα καλύπτεται ανάλογα με τους διαθέσιμους δημοτικούς οικονομικούς πόρους και τις ανάγκες των πολιτών, από εθνικούς πόρους είτε από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο. Παράλληλα, η Δομή δύναται να χρηματοδοτηθεί μέσω της προσέλκυσης πόρων από δωρεές.

Οι πόροι για την πληρωμή του προσωπικού προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020.

ΑΡΘΡΟ 12. Ενιαία Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του «Κοινωνικού Φαρμακείου» θα υπάρχει Ενιαία Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής περιλαμβανομένου και του Προέδρου της, η οποία θα εποπτεύει τη λειτουργία της Δομής και θα καθορίζει τους ωφελούμενους. Θα μπορεί, επίσης, να εισηγείται τυχόν ανάγκες τροποποίησης του παρόντος κανονισμού μετά από πρόταση της Κοινωνικής Υπηρεσίας. Στην Επιτροπή θα εκπροσωπούνται αναλογικά με τη δύναμή τους οι δημοτικές παρατάξεις. Θα συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά τον μήνα στο δημοτικό κατάστημα της έδρας του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 13. Τροποποίηση – Ισχύς Κανονισμού

Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίας Παρασκευής, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

2. Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο για τις περαιτέρω ενέργειες.

*Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό **471 / 2017***

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Γεράσιμος Βλάχος

Τα Μέλη

**Κοντοπούλου Μαρία, Παπαμιχαήλ Σωτήριος,
Γκόνης Παναγιώτης, Κονταξής Δημήτριος,
Γιώτσας Σπυρίδων, Γκιόκα Τερψιχόρη,
Χατζηανδρέου Κωνσταντίνος, Ψύλλα Στυλιανή,
Δημητρίου-Καβρουδάκη Μαργαρίτα,
Αϊδίνη-Παपाσιδέρη Σοφία, Κολώνια Χρύσα,
Τσιαμπάς Κωνσταντίνος, Μπαλτόπουλος Ιωάννης**