



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Πληροφορίες: Ε. Πατσού
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213-2004-616

INFORMATICS
DEVELOPMENT
AGENCY

Digitally signed by
INFORMATICS
DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2017.05.31 10:06:27
EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: ΩΞ16Ω6Υ-ΡΒΜ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αγία Παρασκευή, 30-05-2017
Αρ. Πρωτ.: 17931

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα πρακτικά της **12 / 2017** Συνεδρίασης

Αριθμ. Αποφ. 159/2017

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

*Λήψη απόφασης για την «Έγκριση των Όρων
Φιλοξενίας και Λειτουργίας των Παιδικών
Σταθμών για το σχολικό έτος 2017-2018»*

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **25.05.2017** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **4.00μ.μ.** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** το **Δημοτικό Συμβούλιο** Αγίας Παρασκευής ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. **15783/19.05.2017** έγγραφη πρόσκληση του **Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου** που επιδόθηκε σε καθέναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-10). Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο των -33- μελών βρέθηκαν παρόντα τα -19- αρχίζει η συνεδρίαση. Κληθείς νόμιμα, παρίσταται ο κ. Δήμαρχος.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. **Βλάχος** Γεράσιμος - Πρόεδρος Δ.Σ
2. **Κοντοπούλου** Μαρία
3. **Κολώνια** Χρύσα
4. **Γκόνης** Παναγιώτης
5. **Κονταξής** Δημήτριος
6. **Σιδέρης** Ιωάννης
7. **Δημητρίου-Καβρουδάκη** Μαργαρίτα
8. **Γιώτσας** Σπυρίδων
9. **Ψύλλα** Στυλιανή
10. **Ζορμπάς** Βασίλειος
11. **Τσιαμπάς** Κωνσταντίνος
12. **Αϊδίνη-Παπασιδέρη** Σοφία
13. **Σταθουλοπούλου** Βασιλική
14. **Πετσατώδη** Ελισάβετ
15. **Γκιζιώτης** Ανδρέας
16. **Λέκκας** Διονύσιος
17. **Φωτεινού** Ζωή
18. **Μουστόγιαννης** Αλέξανδρος
19. **Γιαννακόπουλος** Βασίλειος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. **Βοσταντζόγλου** Ιωάννης
2. **Λογοθέτης** Ιωάννης
3. **Παπαμιχαήλ** Σωτήριος
4. **Ρεμπούτσικα** Μαρία
5. **Χατζηανδρέου** Κωνσταντίνος
6. **Γκιόκα** Τερψιχόρη
7. **Παπαγεωργίου** Σπυρίδων
8. **Καψοκεφάλου** Ευπρέπεια
9. **Ησαΐας** Σωτήριος
10. **Μπαλτόπουλος** Ιωάννης
11. **Παπασταθάκης** Αθανάσιος
12. **Μυλωνάκης** Ιωάννης
13. **Κρητικίδης** Κωνσταντίνος
14. **Ανδρίτσος** Αθανάσιος

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

1. Ανακοινώσεις– τοποθετήσεις– ερωτήσεις.
2. Κατά τη διάρκεια των ανακοινώσεων – τοποθετήσεων – ερωτήσεων προσήλθαν οι κ.κ. Παπαγεωργίου Σ., Χατζηανδρέου Κ., Κρητικίδης Κ., Λογοθέτης Ι. και Καψοκεφάλου Ε.
3. Κατά τη διάρκεια των ανακοινώσεων – τοποθετήσεων – ερωτήσεων αποχώρησε η κ. Φωτεινού Ζ.
4. Πριν την ψηφοφορία για το 1^ο Ε.Η.Δ. θέμα προσήλθε ο κ. Παπαμιχαήλ Σ.
5. Πριν την ψηφοφορία για το 1^ο Ε.Η.Δ. θέμα αποχώρησε ο κ. Λέκκας Δ.
6. Πριν την ψηφοφορία για το 3^ο Ε.Η.Δ. θέμα προσήλθαν ο κ. Ανδρίτσος Α. και η κα. Ρεμππούτσικα Μ.
7. Πριν την ψηφοφορία για το 1^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησαν οι κ. Ρεμππούτσικα Μ., Καψοκεφάλου Ε., Κοντοπούλου Μ. και Κολώνια Χ.
8. Χρέη γραμματέα εκτελεί ομόφωνα η κα. Αϊδίνη-Παπασιδέρη Σ.
9. Πριν την ψηφοφορία για το 2^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησε ο κ. Γιώτσας Σ.
10. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας για το 2^ο, 3^ο, 4^ο και 5^ο Η.Δ. θέμα ο κ. Γιαννακόπουλος Β. βρίσκονταν εκτός αίθουσας.
11. Πριν την ψηφοφορία για το 4^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησε ο κ. Κονταξής Δ.
12. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας για το 6^ο θέμα ο κ. Γκόνης Π. και η κα. Ψύλλα Σ. βρίσκονταν εκτός αίθουσας.
13. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας για το 6^ο, 7^ο, 8^ο, 9^ο και 10^ο Η.Δ. θέμα η κα. Πετσατώδη Ε. βρίσκονταν εκτός αίθουσας.
14. Πριν την ψηφοφορία για το 7^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησαν οι κ. Γιαννακόπουλος Β., Ζορμπάς Β. και Λογοθέτης Ι.

Επί του 1^{ου} Ε.Η.Δ. θέματος

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Σας θέτω υπόψη σας το θέμα που αφορά στη «Λήψη απόφασης για την “Έγκριση των Όρων Φιλοξενίας και Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών για το σχολικό έτος 2017-2018”» και παρακαλώ την Πρόεδρο κ. Μ. Δημητρίου-Καβρουδάκη να εισηγηθεί το θέμα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αξιολογώντας τα πεπραγμένα της σχολικής χρονιάς 2016-2017 και λαμβάνοντας υπόψη την λειτουργία των Παιδικών Σταθμών όλης της χώρας, τα στοιχεία της Ε.Ε.Τ.Α.Α. όπως μας δίνονται έως τώρα για το Πρόγραμμα «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» καθώς και τις ανάγκες των βρεφών και νηπίων του Δήμου μας και επιπλέον έχοντας υπόψη:

- 1 το υπ’ αριθμ. 1573/08.05.2017 έγγραφο του Συλλόγου Εργαζομένων Δήμου Αγίας Παρασκευής και
- 2 το υπ’ αριθμ 1719/15.05.2017 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Προϊσταμένης Διεύθυνσης των ΠΑΙ.Σ.Δ.Α.Π.

Καταθέτουμε προς έγκριση και ψήφιση τους Όρους φιλοξενίας & Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών Δήμου Αγίας Παρασκευής.

**Όροι Φιλοξενίας & Λειτουργίας Παιδικών Σταθμών
Δήμου Αγίας Παρασκευής 2017-2018**

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.
2. Δε γίνονται δεκτά παιδιά, τα οποία έχουν σοβαρό πρόβλημα σωματικής ή/και ψυχικής υγείας (π.χ. βαριές καθυστερήσεις, πολλαπλές αναπηρίες) καθώς και παιδιά που για την αγωγή τους χρειάζονται ειδικές δομές και ειδικευμένο προσωπικό
3. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές ή ψυχικές παθήσεις εγγράφονται στους Σταθμούς υπό κάτωθι προϋποθέσεις :
 - εφόσον έχουν τη δυνατότητα ένταξης σε κοινό πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Η δυνατότητα αυτή πρέπει να αναφέρεται σε ιατρική γνωμάτευση-έκθεση Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή αρμόδιας Δημόσιας Υπηρεσίας. Ο ΓΙΑΤΡΟΣ, η Κοινωνική Λειτουργός, οι Ψυχολόγοι του Ν.Π., ο/η Προϊστάμενος/η και οι Παιδαγωγοί του τμήματος των παιδιών του Παιδικού Σταθμού συνεργάζονται μεταξύ τους και να παρακολουθούν την πορεία ένταξης του παιδιού και το χρόνο παραμονής τους στον Παιδικό Σταθμό. Επίσης, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία τους με τους Γονείς/Κηδεμόνες και τους ειδικούς από τους οποίους παρακολουθείται το παιδί εκτός του ΝΠ.
 - Η εξασφάλιση συνοδού (Παράλληλης Στήριξης) για περιστατικό που χρήζει τέτοιου είδους παρέμβασης, δεν θα προέρχεται από το υπάρχον παιδαγωγικό προσωπικό της υπηρεσίας
 - Για τα παιδιά με ειδικές δυσκολίες που φιλοξενούνται στον Παιδικό Σταθμό δεν εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα, αλλά το πρόγραμμα του Παιδικού Σταθμού
 - Όταν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, παιδιά εμφανίσουν ειδικές δυσκολίες, ο ΓΙΑΤΡΟΣ, η Κοινωνική Λειτουργός, οι Ψυχολόγοι του Ν.Π., οι Προϊστάμενοι Σταθμού, Τμήματος και οι Παιδαγωγοί του τμήματος παιδιών του Παιδικού Σταθμού, εισηγούνται στη Διεύθυνση για τη συνέχιση ή μη της φιλοξενίας τους.
 - Σε περίπτωση που φιλοξενούμενα παιδιά παραπεμφθούν από την Ψυχολόγο – συνεργάτη του Ν.Π. για αξιολόγηση, θα γίνονται δεκτά για **επανεγγραφή** εφόσον προσκομιστεί η αξιολόγηση από Δημόσιο Φορέα η οποία θα εξεταστεί από την Κοινωνική λειτουργό, τον Παιδίατρο και την Ψυχολόγο του Ν.Π.
4. Στους Παιδικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 12 μηνών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Συγκεκριμένα :

Την 1^η Σεπτεμβρίου στα Βρεφικά Τμήματα γίνονται δεκτά βρέφη ηλικίας από 1 έτους (συμπληρωμένη έως την 31/8 /2017) έως 2,5 ετών.

Την 1^η Σεπτεμβρίου στα Νηπιακά Τμήματα γίνονται δεκτά νήπια ηλικίας από 2,5 ετών συμπληρωμένη την 31/8/2017 και έως την εγγραφή τους στο Νηπιαγωγείο εφόσον έχουν ολοκληρώσει την αγωγή πάνας (αυτοεξυπηρέτηση στην τουαλέτα).
5. **Δεν θα γίνονται δεκτά παιδιά που κατοικούν εκτός του Δήμου Αγίας Παρασκευής**

6. Εγγραφές δεν θα γίνονται κατά τους μήνες Ιούνιο και Ιούλιο για παιδαγωγικούς λόγους και για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών εκτός εκτάκτων περιπτώσεων για σοβαρούς κοινωνικούς λόγους.
7. Οι κενές θέσεις που θα προκύπτουν στα βρεφικά και νηπιακά τμήματα θα συμπληρώνονται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους από παιδιά, βάση την τότε ηλικία τους και όχι την ηλικία που είχαν την 1η Σεπτεμβρίου στο αντίστοιχο τμήμα
8. Η εγγραφή των παιδιών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. **Έντυπη Αίτηση** συμπληρωμένη από τον Γονέα ή Κηδεμόνα η οποία ενέχει και θέση Υπεύθυνης Δήλωσης αποδοχής των όρων φιλοξενίας & λειτουργίας των ΠΑΙΣΔΑΠ (διατίθεται από την υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Ν.Π.).
2. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης**(τελευταίου εξαμήνου)
3. **Ληξιαρχική πράξη γέννησης ή Πιστοποιητικό γέννησης**
4. **Βεβαίωση Υγείας Βρέφους ή Νηπίου** σε 2 αντίγραφα (το έντυπο χορηγείται από την υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Ν.Π) και 2 Φωτοαντίγραφα της πρώτης σελίδας του Βιβλιαρίου Υγείας του παιδιού, όπου αναγράφονται τα στοιχεία του και της σελίδας του εμβολιασμού με τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια.
5. **Φορολογική Δήλωση (Ε1) και Εκκαθαριστικό σημείωμα Εφορίας** του τρέχοντος Οικονομικού Έτους .
6. **Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία** (πρόσφατο φωτοαντίγραφο λογαριασμού ΔΕΗ).
7. **Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων** εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι **η άδεια διαμονής στην χώρα μας**, συνοδευόμενη από την βεβαίωση ανανέωσης από την αρμόδια υπηρεσία. Σε περίπτωση που η άδεια έχει λήξει απαιτείται η τελευταία άδεια και η αίτηση ανανέωσης της, συνοδευόμενη από βεβαίωση αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί ή αίτηση.

8.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

(αφορούν και τους δύο γονείς):

Α)Για εργαζόμενους:

- ☐ Στον Ιδιωτικό Τομέα: απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του τελευταίου εξαμήνου
- ☐ Στο Δημόσιο Τομέα :απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
- ☐ Πρόσφατη πρόσληψη :απαιτείται αναγγελία πρόσληψης από τον ΟΑΕΔ και πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη.

Β)Για ελεύθερους επαγγελματίες:

- ☐ Βεβαίωση από τον ΟΑΕΕ ή άλλο ασφαλιστικό ταμείο, η οποία επιβεβαιώνει την εγγραφή στα μητρώα του που είναι σε ισχύ.

Γ)Για Άνεργους Γονείς : Δελτίο Ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ.

Επιπλέον ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ για ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

1. Διαζευγμένοι Γονείς :Απαιτείται αντίγραφο διαζευκτήριο και απόφαση επιμέλειας.
2. Γονείς σε Διάσταση : Απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, απόφαση προσωρινής επιμέλειας (εάν υπάρχει) και έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ.

3. Άγαμη μητέρα: απαιτείται ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού αν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
 4. Χηρεία : απαιτείται ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντα γονέα.
 5. Για Γονείς Φοιτητές ή Σπουδαστές :Βεβαίωση από το αντίστοιχο Δημόσιο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
 6. Για περιπτώσεις όπου ο πατέρας υπηρετεί την στρατιωτική του θητεία προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.
 7. Για Γονείς με παιδί ΑΜΕΑ ή γονείς ΑΜΕΑ, με ποσοστό αναπηρίας έως ή άνω 67% απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής(ΚΕΠΑ).
 8. Αίτηση Μεταδημότευσης.
 9. Βεβαίωση Τράπεζας για δάνειο Α΄ κατοικίας.
 10. Μισθωτήριο κατοικίας
- Οποιαδήποτε μεταβολή της Οικογενειακής Κατάστασης πρέπει να δηλώνεται έγκαιρα στην Γραμματεία του Ν.Π
 - Η **Αίτηση** με τα δικαιολογητικά θα κατατίθεται από τους Γονείς/Κηδεμόνες ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο.
 - **Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά ή οικονομικές εκκρεμότητες δεν θα συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής**

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ

1. Η λειτουργία των Παιδικών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες εβδομαδιαία.
2. **Οι Παιδικοί Σταθμοί δεν λειτουργούν:**
 - από την 24^η Δεκεμβρίου μέχρι και τη 7^η Ιανουαρίου καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
 - κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα εορτασμού του Πολιούχου της πόλης (26 Ιουλίου) καθώς και κατά τον εορτασμό Εθνικών Επετείων.
 - κατά την προγραμματισμένη ημέρα της Ετησίας Γενικής Συνέλευσης του Σωματίου Εργαζομένων του Δήμου μας.
4. Με απόφαση Προέδρου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας Παιδικών Σταθμών λόγω απολύμανσης ή δυσμενών καιρικών συνθηκών ή άλλων σοβαρών λόγων που επικαλείται στην απόφαση του/της
5. **Ώρες λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών ορίζονται 7:00 έως 16:00.**

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Η προσέλευση των παιδιών αρχίζει στις 7:00 και λήγει στις 8:45.
2. Η Αποχώρηση μετά το μεσημεριανό γεύμα (13.00), εφόσον το επιθυμούν οι γονείς και το αργότερο μέχρι τις 16:00.
3. Κατά την προσέλευση και αναχώρηση των παιδιών, οι Γονείς /Κηδεμόνες παραδίδουν τα παιδιά τους στους/στις παιδαγωγούς **εντός του σταθμού** και τα παραλαμβάνουν από αυτούς.
4. Τα παιδιά παραλαμβάνονται από το Γονέα / Κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο πρόσωπο που **υποδεικνύεται** με Υπεύθυνη Δήλωση του Γονέα/ Κηδεμόνα νομίμως

εξουσιοδοτημένο και θα είναι υποχρεωμένο να επιδείξει αστυνομική ταυτότητα. Κάθε αλλαγή προσώπου θα πρέπει να γνωστοποιείται στο Σταθμό άμεσα.

5. Σε περίπτωση απουσίας ή καθυστέρησης του παιδιού οι Γονείς **οφείλουν** να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Σταθμού.
6. Μετά το τέλος της προσέλευσης η πόρτα θα παραμείνει κλειστή για λόγους ασφάλειας.

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους, ξεκινά η λειτουργία των Σταθμών με την προσαρμογή των παιδιών. Η προσαρμογή είναι η εναρκτήρια παιδαγωγική δραστηριότητα και η επιτυχία της καθορίζει σε μεγάλο βαθμό την επιτυχή ένταξη των παιδιών στη ζωή του Σταθμού.
2. Τα παιδιά προσέρχονται για ολιγόωρη παραμονή στο Σταθμό με σταδιακή κλιμάκωση των ωρών παραμονής τους ανάλογα με τον ατομικό τους ρυθμό. Βασικός στόχος είναι η αβίαστη προσαρμογή των παιδιών ώστε περίπου στο τέλος της δεύτερης εβδομάδας προσέλευσης τους, να μπορούν να παραμένουν στον σταθμό περισσότερες ώρες.
3. Μετά την εγγραφή των παιδιών και κατά την διάρκεια λειτουργίας των Σταθμών, δεν επιτρέπεται η παραμονή των Γονέων/Κηδεμόνων εντός του Σταθμού ή στο προαύλιο χώρο.
4. Εάν κάποιο παιδί εγγραφεί αργότερα, για την προσαρμογή του προβλέπεται να ακολουθηθεί ακριβώς η ισχύουσα παιδαγωγική διαδικασία.
5. Θα πρέπει να ενημερώνεται η Προϊσταμένη του Σταθμού για κάθε πρόβλημα που επηρεάζει την συμπεριφορά των παιδιών στο σπίτι ή στο σχολείο και κάθε ιδιαιτερότητα που έχει το παιδί με το φαγητό ή τον ύπνο ή τυχόν αλλεργίες κλπ.

Για να επιτευχθεί ομαλή προσαρμογή απαιτείται πλήρης συνεργασία της οικογένειας με το προσωπικό

ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ- ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΚΑΙ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΙ

Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα θέματα υγείας τόσο για την προστασία της υγείας του παιδιού που ασθενεί (ιώσεις, γαστρεντερίτιδες εμετοί, πυρετός κλπ) όσο και την ταυτόχρονη προφύλαξη της υγείας των υπολοίπων παιδιών που φιλοξενούνται στον παιδικό σταθμό.

Οι ενέργειες που επιβάλλεται να πραγματοποιούνται είναι οι εξής:

1. Στην περίπτωση ασθένειας του παιδιού (πυρετό-εμετούς-διάρροιες κλπ.) ενώ αυτό θα βρίσκεται ήδη στον Παιδικό Σταθμό, αφού παρασχεθούν οι πρώτες βοήθειες, ειδοποιούνται **άμεσα ο/η** Παιδίατρος της υπηρεσίας και οι Γονείς/Κηδεμόνες, για να το παραλάβουν και παραμένει εκτός σταθμού μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του.
2. Το άρρωστο παιδί δεν επιστρέφει στον Παιδικό Σταθμό, εάν δεν έχει ολοκληρωθεί η θεραπεία του. Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού λόγω ασθένειας, ο Γονέας/Κηδεμόνας υποχρεούται να προσκομίσει **γνωμάτευση θεράποντος Γιατρού** εφόσον του ζητηθεί από την Προϊσταμένη του Σταθμού.

3. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι Γονείς/Κηδεμόνες υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την Προϊσταμένη του Παιδικό Σταθμό. Η επιστροφή του παιδιού πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος Γιατρού.
4. Δεν χορηγούνται φάρμακα στα παιδιά του σταθμού, εκτός ίσως από τα αντιπυρετικά αμέσου ανάγκης.
5. Αν πρέπει κάποια παιδιά λαμβάνουν φαρμακευτική αγωγή (αντιβιοτικά) ,**η χορήγηση του αντιβιοτικού να γίνεται σε ώρες που το παιδί βρίσκεται εκτός σταθμού.**
6. Σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγηθεί κάποιο ειδικό φάρμακο κατόπιν προσκόμισης:

• **ιατρικής γνωμάτευσης** στην οποία θα αναφέρεται η πάθηση (πχ πυρετικοί σπασμοί), οι οδηγίες χρήσης του φαρμάκου καθώς και τα συμπτώματα της για χορήγησή του.

• **υπεύθυνης δήλωσης των** Γονέων/Κηδεμόνων ότι επιθυμούν και επιτρέπουν την έκτακτη χορήγηση αυτού και επίσης ότι γνωρίζουν πως το προσωπικό του Σταθμού δεν είναι εξειδικευμένο στο χειρισμό φαρμάκων ούτε υποχρεούται στην χορήγηση αυτών και ως εκ τούτου εάν η χορήγηση του σκευάσματος γίνει πλημμελώς, αυτό δεν φέρει καμία ευθύνη.

7. Δεν θα παραλαμβάνονται από το Προσωπικό του σταθμού παιδάκια άρρωστα, προκειμένου να δημιουργούνται καλύτερες συνθήκες ανάρρωσης για τον ασθενή και περιορισμός της μετάδοσης της νόσου στα υπόλοιπα παιδιά.
8. Ιδιαίτερες περιπτώσεις υγείας (παιδιά αναρρώνουν από σκελετικές κακώσεις, τραυματισμούς, και εγκαύματα) γίνονται δεκτά στο Σταθμό μετά το πέρας της θεραπείας και την απόσυρση των κάθε είδους θεραπευτικών μέσων και βοηθημάτων (γυψονάρθηκες, νάρθηκες, γάζες, επίδεσμοι, ράμματα κλπ.). Σε αυτές τις περιπτώσεις απαιτείται γνωμάτευση ειδικού γιατρού για την ικανότητα επανόδου του παιδιού στον Σταθμό και ότι αυτό δεν επιβαρύνει την υγεία του καθώς και σύμφωνη γνώμη του παιδίατρου του Ν.Π.
9. Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού (π.χ. ατυχήματος) που θα συμβεί εντός του χώρου του παιδικού, ειδοποιούνται: ο Γιατρός, το ΕΚΑΒ οι Γονείς του παιδιού και η Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών. Σε καμία περίπτωση το παιδί δεν μεταφέρεται με ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού των παιδικών σταθμών.
10. Σε περίπτωση **τροφικής δυσανεξίας** του παιδιού ,οι Γονείς/Κηδεμόνες προσκομίζουν βεβαίωση Παιδίατρου σχετικά με τις τροφές που πρέπει να καταναλώνονται από το παιδί στη θέση του φαγητού που παρέχεται από το σταθμό. Η χορήγηση παρασκευασμένης τροφής από τον Γονέα/Κηδεμόνα επιτρέπεται μόνο με Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα επισυνάπτεται και η ιατρική βεβαίωση αντίστοιχης ειδικότητας.
Το Ν.Π. δεν υποχρεούται να παρασκευάζει φαγητό διαφορετικό από το προγραμματισμένο διαιτολόγιο.
Σε περιπτώσεις αλλεργίας από άλλα αίτια απαιτείται επίσης βεβαίωση Παιδίατρου.
11. Εκτός από την ατομική υγιεινή των παιδιών (καθαριότητα, νύχια κλπ) θα πρέπει να ελέγχονται τακτικά για ψείρες. Εάν προκύψει πρόβλημα ψειρών τα παιδιά απομακρύνονται άμεσα και επανέρχονται μετά τον πλήρη καθαρισμό τους.

ΔΙΑΓΡΑΦΗ-ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Νομικού Προσώπου πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εφόσον συντρέχουν οι κάτωθι περιπτώσεις:

1. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι Γονείς/Κηδεμόνες των παιδιών .
2. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών, τα οποία δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από το Σταθμό(η διαδικασία προβλέπεται στο δικαίωμα εγγραφής παιδιών).
3. Όταν δεν καταβάλλεται από τους Γονείς/Κηδεμόνες η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν να καταβάλουν το οφειλόμενο ποσό.
4. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές ειδοποιήσεις στους Γονείς/Κηδεμόνες, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το ωράριο και τους όρους φιλοξενίας και λειτουργίας του Σταθμού.
5. Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός (1) μηνός συνεχόμενα απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό και εφόσον ειδοποιηθούν οι Γονείς/Κηδεμόνες.
6. Όταν το παιδί συμπληρώνει την ηλικία εγγραφής του στην υποχρεωτική εκπαίδευση (στο τέλος κάθε περιόδου).
- 7. Κατά το μήνα Ιούνιο και Ιούλιο δεν γίνονται δεκτά αιτήματα διακοπής φιλοξενίας.**

Στις περιπτώσεις Διαγραφής και Αναπλήρωση θέσης

- η θέση συμπληρώνεται αυτόματα από το πρώτο επιλαχόν παιδί όπως αυτό ορίζεται στον πίνακα κατάταξης -μοριοδότησης του σταθμού.
- η ηλικία του παιδιού που διαγράφεται να είναι αντίστοιχη της ηλικίας του παιδιού που εγγράφεται για την εύρυθμη και παιδαγωγικά σωστή λειτουργία των τμημάτων.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ-ΤΡΟΦΕΙΑ

1. Η καταβολή οικονομικής συμμετοχής **είναι υποχρέωση** των Γονέων/Κηδεμόνων και καθορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου .
2. Η οικονομική εισφορά/τροφεία των Γονέων/Κηδεμόνων καταβάλλεται σε 5 δόσεις (πίνακας καταβολής των τροφείων) που αφορούν 11μήνες εκτός του μηνός Αυγούστου που οι σταθμοί παραμένουν κλειστοί.
Τα τροφεία για το μήνα Ιούλιο προκαταβάλλονται .

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΡΟΦΕΙΩΝ

ΔΟΣΗ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ:	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΩΣ:	ΠΛΗΡΩΤΕΑ ΕΩΣ:	ΜΗΝΕΣ
A	01-09-2017	31-10-2017	20-09-2017	2
B	01-11-2017	31-12-2017 και Α'15 ΉΜΕΡΟ ΙΟΥΛΙΟΥ	20-11-2017	2+1/2 ΙΟΥΛΙΟΣ
Γ	01-01-2018	28-02-2018 και Β'15 ΉΜΕΡΟ ΙΟΥΛΙΟΥ	20-01-2018	2+1/2 ΙΟΥΛΙΟΣ

Δ	01-03-2018	30-04-2018	20-03-2018	2
Ε	01-05-2018	30-06-2018	10-05-2018	2

Η οικονομική εισφορά είναι υποχρεωτική για κάθε οικογένεια από τη ημερομηνία εγγραφής του παιδιού και μέχρι της λήξεως της λειτουργίας του Σταθμού την 31^η Ιουλίου κάθε έτους.

3. Η κατάθεση θα γίνεται στην τράπεζα EUROBANK
στον αριθμό λογαριασμού:0026.0234.45.0201080023,
IBAN:GR2502602340000450201080023
4. Στο αποδεικτικό της κατάθεσης να φαίνεται **το όνομα του παιδιού και ο μήνας που αφορά** την κατάθεση της δόσης.
5. **Αντίγραφο αποδεικτικού πληρωμής κατατίθεται στο Σταθμό** που φιλοξενείται το παιδί τους ή στα γραφεία της διοίκησης στον αρμόδιο υπάλληλο ή αποστέλλεται με mail ή fax
6. Εγγραφή στο **πρώτο δεκαπενθήμερο** του κάθε μήνα συνεπάγεται την καταβολή ολόκληρου του ποσού της μηνιαίας εισφοράς.
7. Εγγραφή στο **δεύτερο δεκαπενθήμερο** του κάθε μήνα, συνεπάγεται την καταβολή της μισής μηνιαίας εισφοράς.
8. Εγγραφή κατά τις τελευταίες πέντε ημέρες του κάθε μήνα συνεπάγεται την καταβολή του ενός τετάρτου (1/4) του ποσού της μηνιαίας εισφοράς.
9. Για τον προσδιορισμό της οικονομικής συμμετοχής λαμβάνεται υπόψη το **συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα** των Γονέων/Κηδεμόνων, στο οποίο περιλαμβάνεται το **οικογενειακό δηλωθέν εισόδημα** καθώς και το **σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων**.

**ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ (ΤΡΟΦΕΙΑ)
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017 – 2018**

Οικογενειακό εισόδημα	
0,00 € - 18.000,00 €	0,00 €
18.001,00 € - 20.000,00 €	40,00€
20.001,00 € - 25.000,00 €	60,00€
25.001,00 € - 30.000,00 €	80,00€
30.001,00 € - 35.000,00 €	100,00€
35.001,00 € - 40.000,00 €	120,00€
40.001,00 € - 45.000,00 €	145,00€
45.001,00 € - 50.000,00 €	165,00€
50.001,00 € - 60.000,00 €	190,00€
60.001,00 € - 70.000,00 €	200,00€
70.001,00 € - 80.000,00 €	220,00€
και άνω 80.000,00 €	250,00€

Με εξαίρεση τις μητέρες που εργάζονται σε Δημόσιο Φορέα, όλες οι οικογένειες που έχουν ετήσιο εισόδημα έως 18000 € **υποχρεούνται** να καταθέσουν ηλεκτρονικά αίτηση στο ΕΣΠΑ (www.eetaa.gr) για το Πρόγραμμα δωρεάν

φιλοξενίας παιδιών. Σε άλλη περίπτωση καταβάλλουν 30 € μηνιαίως ανά παιδί.

Αιτήσεις Γονέων/Κηδεμόνων οι οποίοι έχουν οικονομικές εκκρεμότητες περασμένου έτους, δεν θα γίνονται δεκτές.

10. Η οικονομική συμμετοχή/τροφεία θα καταβάλλεται υποχρεωτικά για κάθε μήνα, ανεξαρτήτως των ημερών φιλοξενίας και των ημερών που οι Παιδικοί Σταθμοί παραμένουν κλειστοί.
11. Οικονομική συμμετοχή που έχει καταβληθεί, σε περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφεται.
12. Σε περίπτωση μακρόχρονης απουσίας παιδιού από τον Σταθμό, εφόσον οι γονείς δεν έχουν καταθέσει ενυπογράφως αίτηση διαγραφής, δεν απαλλάσσονται από την καταβολή της εισφοράς.
13. Τα νέα εισοδήματα αποδοχών που δεν υπήρχαν τον προηγούμενο χρόνο θα συνυπολογίζονται στο σύνολο του εισοδήματος. Ο υπολογισμός θα ξεκινάει από την ημερομηνία πρόσληψης του γονέα ως του τέλους του έτους σύμφωνα με τη βεβαίωση αποδοχών που θα προσκομίζεται.
14. **Μέχρι τις 20 Μαΐου 2018 πρέπει να γίνει οριστική εξόφληση των οφειλών, ειδάλλως η οφειλή θα βεβαιώνεται ως ανείσπρακτο δημόσιο έσοδο στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου μας και στη αρμόδια Εφορία.**
15. **Το κόστος της Εγγραφής ορίζεται στο ποσό των 50 ευρώ**
καταβάλλεται εφάπαξ ετησίως και δεν επιστρέφεται και **είναι υποχρεωτικό** για τη φιλοξενία όλων των παιδιών στον παιδικό σταθμό.

ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΗΣ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΤΑΡΓΕΙΤΑΙ

16. Μεταβολές στον υπολογισμό των τροφείων λόγω αυξομείωσης του οικογενειακού εισοδήματος, δεν γίνονται δέκτες παρά μόνο για σοβαρούς κοινωνικούς λόγους.
17. Σε περίπτωση αιτήματος απαλλαγής καταβολής τροφείων για κοινωνικούς ή οικονομικούς λόγους, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει μετά από έκθεση της Κοινωνικής Λειτουργού του Ν.Π.
18. Παιδιά των εργαζομένων στους Παιδικούς Σταθμούς φιλοξενούνται «Ατελώς».
19. Το ποσοστό Έκπτωσης στα τροφεία των παρακάτω κατηγοριών ορίζεται ως εξής:
 - Πολύτεκνες Οικογένειες 50%
 - Τρίτεκνες Οικογένειες 30% για εισοδήματα έως 50.000 €
 - Παιδιά ή Γονείς με αναπηρία από 67% ατελώς για εισοδήματα έως 40.000 €
 - Φιλοξενία δύο παιδιών, 20% για το δεύτερο παιδί
 - Υπάλληλοι του Δήμου 50%

Όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για περισσότερες από μία εκπτώσεις ισχύει η μεγαλύτερη

ΚΟΣΤΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ

Το κόστος μεταφοράς **παιδιών** με σχολικό λεωφορείο που διαθέτει το Ν.Π.

1. Ορίζεται στα 50 €, **καταβάλλεται μηνιαίως, δεν γίνεται έκπτωση και δεν επιστρέφεται.**
2. Καταβάλλεται ως έχει, ανεξάρτητα αν γίνεται χρήση ενός ή δυο δρομολογίων ημερησίως (πρωινό-μεσημεριανό).
3. Η χρήση του σχολικού λεωφορείου ή η διακοπή χρήσης αυτού, θα γίνεται μετά από έγγραφο αίτημα του Γονέα/Κηδεμόνα προς τη Διοίκηση. Αν για οποιοδήποτε

λόγο δεν γίνεται χρήση και δεν έχει ενημερωθεί όπως προβλέπεται η Διοίκηση , το κόστος εξακολουθεί να υφίσταται ως οφειλή του Γονέα/Κηδεμόνα.

4. Στη αίτηση χρήσης σχολικού, οι Γονείς/Κηδεμόνες θα δηλώνουν ότι αποδέχονται τους όρους λειτουργίας αυτού.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Τα στοιχεία των αιτήσεων με τα συνημμένα δικαιολογητικά, καταχωρούνται, σε ηλεκτρονικό σύστημα που διαθέτει το Νομικό Πρόσωπο, μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα παρακάτω κοινωνικοοικονομικά κριτήρια προκειμένου να γίνει τελική κατάταξη των αιτήσεων.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΜΟΡΙΑ
ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	
ΔΗΜΟΤΕΣ και οι δύο Γονείς	500
ΔΗΜΟΤΗΣ ο ένας Γονέας	250
Και οι δύο Γονείς ΚΑΤΟΙΚΟΙ Μη Δημότες	200
Ο ένας Γονέας ΚΑΤΟΙΚΟΣ Μη Δημότης	100
Ένας Γονέας ΚΑΤΟΙΚΟΣ δημότης και ένας μη δημότης	350
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ γονείς (4 ΠΑΙΔΙΑ)	300
ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ γονείς (3 ΠΑΙΔΙΑ)	200
Άγαμη μητέρα , Άγαμος Πατέρας, Χηρεία	200
ΔΙΑΖΕΥΜΕΝΗ Μητέρα ή σε ΔΙΑΣΤΑΣΗ	100
ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΑΙΔΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ *	100
ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	
Στρατευμένος Πατέρας	50
Παιδί που μεγαλώνει σε ανάδοχη οικογένεια	50
Παιδί ή Γονέας με αναπηρία από 67 % και άνω	150
ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΗΤΕΡΑΣ	
Πλήρη απασχόληση	500
Μερική απασχόληση	300
Άνεργη Μητέρα και με δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ	50
Άνεργη Μητέρα Σπουδάστρια ή Φοιτήτρια στη Δημόσια Β΄ και Γ΄ βαθμίδα Εκπαίδευσης	50
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	
Κάτοικοι με ενοίκιο	100
Κάτοικοι με δάνειο Α΄ κατοικίας	100
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΌ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	
0,00 € - 18.000,00 €	100
18.001,00 € - 20.000,00 €	90
20.001,00 € - 25.000,00 €	80
25.001,00 € - 30.000,00 €	70
30.001,00 € - 35.000,00 €	60
35.001,00 € - 40.000,00 €	50
40.001,00 € - 45.000,00 €	40
45.001,00 € - 50.000,00 €	30
50.001,00 € - 55.000,00 €	20
55.001,00 € - 60.000,00 €	10
60.001,00 € - και άνω	0

*εξαιρούνται οι περιπτώσεις που το πρώτο παιδί φιλοξενείται με πρόγραμμα ΕΣΠΑ

Σε περίπτωση που γονείς/κηδομένες έχουν αιτηθεί να φιλοξενηθούν δύο παιδιά της οικογένειας στους ΠΑΙ.Σ.Δ.Α.Π. , πριν την τελική κατάταξη των αιτήσεων θα μοριοδοτείται με 100 μόρια το παιδί που δεν επιλέγεται.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Η Επιλογή των παιδιών γίνεται σύμφωνα με τον Πίνακα Κατάταξης τους ανά σταθμό έτσι όπως αυτός ορίζεται από την αυτόματη μοριοδότηση των αιτήσεων.
2. Η Επιλογή των παιδιών στον κάθε Βρεφονηπιακό Σταθμό γίνεται βάσει της **διεύθυνσης κατοικίας τους (χωροταξική κατανομή).**
3. **Χωρίς μοριοδότηση φιλοξενούνται τα παιδιά:**
 - i. **που αποφοιτούν** (παιδιά γεννημένα το 2013 εγγράφονται στον σταθμό που ήδη φιλοξενούνταν),εφόσον η διεύθυνση κατοικίας τους αποδεικνύεται ότι είναι **εντός Δήμου** και δεν έχουν οικονομικές οφειλές στο Ν.Π.
 - ii. Παιδιά των υπαλλήλων των ΠΑΙ.Σ.Δ.Α.Π και των υπαλλήλων του Δήμου
4. Αιτήσεις Στρατιωτικών, Αστυνομικών και Εκπαιδευτικών θεωρούνται έγκυρες και πέραν της προθεσμίας υποβολής που έχει ορίσει το Νομικό Πρόσωπο με την απαραίτητη προϋπόθεση να καταθέτουν το υπηρεσιακό έγγραφο μετάθεσής τους.
5. Εργαζόμενοι & Άνεργοι Γονείς ή Κηδεμένες με χαμηλά εισοδήματα προς όφελος δικό τους και του Νομικού Προσώπου οφείλουν να ενημερωθούν για τη συμμετοχή τους στο χρηματοδοτούμενο ευρωπαϊκό πρόγραμμα «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» στην ανακοίνωση του προγράμματος ΕΕΤΑΑ (www.eetaa.gr).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Οι αιτήσεις μοριοδοτούνται εφόσον :

- συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς την ηλικία των παιδιών που φιλοξενούνται στα Τμήματα.
- Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά ή οικονομικές εκκρεμότητες δεν θα συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής.
- Οι οριστικοί πίνακες των αποτελεσμάτων των φιλοξενούντων παιδιών θα προκύψουν μετά την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων του ΕΣΠΑ και θα αναρτηθούν:
 - ✓ στην ιστοσελίδα του Ν.Π.(www.paisdap.gr)
 - ✓ στην ιστοσελίδα του Δήμου μας (www.agiaparaskevi.gr)
 - ✓ στον παιδικό σταθμό,
 - ✓ στα γραφεία της Διοίκησης

Ο σχετικός πίνακας αποτελεσμάτων θα περιλαμβάνει τα αρχικά γράμματα των ονομάτων των παιδιών καθώς και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση της Προέδρου και μετά από διαλογική συζήτηση, προβαίνει στις εξής τροποποιήσεις :

Όπου αναγράφεται η λέξη κοινωνιολόγος (εκ παραδρομής), διορθώθηκε από τον όρο Κοινωνική Λειτουργός, ειδικότητα που διαθέτει το Ν.Π.Δ.Δ. των ΠΑΙ.Σ.Δ.Α.Π.

Καταργείται στο εδάφιο **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ –ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ** η σημείωση 7 «Οι άνεργες μητέρες οφείλουν να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους έως τις 13.00»
Στα **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ** :

1. στο εδάφιο Άγαμη Μητέρα προστίθεται και ο **Άγαμος Πατέρας**
2. στο εδάφιο ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΑΙΔΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ στην υποσημείωση προστίθεται:
Σε περίπτωση που γονείς/κηδεμόνες έχουν αιτηθεί να φιλοξενηθούν δύο παιδιά της οικογένειας στους ΠΑΙ.Σ.Δ.Α.Π., πριν την τελική κατάταξη των αιτήσεων θα μοριοδοτείται με 100 μόρια το παιδί που δεν επιλέγεται.

Το Διοικητικό συμβούλιο λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της Προέδρου «κατά πλειοψηφία» αποφάσισε την **Έγκριση των «Όρων Φιλοξενίας και Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών για το σχολικό έτος 2017-2018».**

Το Δημοτικό Συμβούλιο καλείται να αποφασίσει για την:
Έγκριση των «Όρων Φιλοξενίας και Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών για το σχολικό έτος 2017-2018»

Το Δημοτικό Συμβούλιο

Λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 67 παρ. 5 του Ν. 3852/2010

Ομόφωνα

Εγκρίνει το κατεπείγον του θέματος

Το Δημοτικό Συμβούλιο

Λαμβάνοντας υπόψη:

- την υπ' αριθμ. 60/2017 κατά πλειοψηφία ληφθείσα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αγίας Παρασκευής

Μειοψηφούντος του κ. Γκιζιώτη Α., ο οποίος δήλωσε «Παρών» και του κ. Μουστόγιαννη Α., ο οποίος ψήφισε αρνητικά

κατά πλειοψηφία

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εγκρίνει τους όρους φιλοξενίας του Ν.Π.Δ.Δ. Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αγίας Παρασκευής – ΠΑΙ.Σ.Δ.Α.Π., οι οποίοι θα ισχύσουν για το σχολικό έτος 2017-2018, όπως αυτοί αναφέρονται στην παρούσα.

*Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό **159 / 2017***

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τα Μέλη

Γεράσιμος Βλάχος

**Πεσατώδη Ελισάβετ, Σιδέρης Ιωάννης,
Κοντοπούλου Μαρία, Παπαγεωργίου Σπυρίδων,
Παπαμιχαήλ Σωτήριος, Κονταξής Δημήτριος,
Χατζηανδρέου Κωνσταντίνος, Γκόνης Παναγιώτης,
Αϊδίνη-Παπασιδέρη Σοφία, Ψύλλα Στυλιανή,
Δημητρίου-Καβρουδάκη Μαργαρίτα, Κολώνια Χρύσα,
Σταθουλοπούλου Βασιλική, Γιώτσας Σπυρίδων,
Ζορμπάς Βασίλειος, Τσιαμπάς Κωνσταντίνος,
Λογοθέτης Ιωάννης, Καψοκεφάλου Ευπρέπεια,
Γιαννακόπουλος Βασίλειος, Κρητικίδης Κωνσταντίνος,
Μουστόγιαννης Αλέξανδρος, Γκιζιώτης Ανδρέας**