



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΗ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΝ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ
ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ
ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΕΤΟΥΣ 2017

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 50.427,70€
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Νο1: 40.282,50 & Φ.Π.Α. 9.667,80, ΣΥΝΟΛΟ 49.950,30 ευρώ.
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Νο1: 12.084,75 & Φ.Π.Α. 2.900,34, ΣΥΝΟΛΟ 14.985,09
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Νο2: 385,00 & Φ.Π.Α. 92,40 ΣΥΝΟΛΟ 477,40

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 7/2017

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα παροχή υπηρεσιών η οποία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 αφορά στην ηχογράφηση – απομαγνητοφώνηση – ηλεκτρονική αποτύπωση, αναπαραγωγή φωτοαντιγράφων & βιβλιοδεσία (τευχών και τόμων) των πρακτικών των συλλογικών οργάνων και βιβλιοδεσία των τόμων του ληξιαρχείου του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2017. Πιο συγκεκριμένα αφορά σε:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Νο1:

1 (α) **ηχογράφηση** των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίας Παρασκευής
(β) **ηχογράφηση** των πρακτικών της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου
(γ) **ηχογράφηση** των πρακτικών της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου
(δ) **ηχογράφηση** των πρακτικών της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου
(στ) **ηχογράφηση** των πρακτικών της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

2 **Απομαγνητοφώνηση & ηλεκτρονική αποτύπωση** σε χαρτί A4 και στις δύο όψεις, με μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου Arial No 12 και κεφαλίδων Arial No 14 σε διάστιχο 1,5 ανά παράγραφο, με περιθώρια: 2,7cm δεξιά, 2,9cm αριστερά, 2cm κάτω και 2cm επάνω, των ηχογραφημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

3 **Αναπαραγωγή φωτοαντιγράφων** των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

4 **Βιβλιοδεσία τευχών** των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

5 **Βιβλιοδεσία τόμων** των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

6 2 (δύο) αντίτυπα σε CD – ηχητικό απόσπασμα και 1 (ένα) αντίτυπο σε CD απόσπασμα σε word των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών της κάθε συνεδρίασης του

Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Νο2

- 1.Βιβλιοδεσία τριών τόμων (03) **250 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο.
- 2.Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **211 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο
- 3.Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **302 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο
- 4.Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **336 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο
- 5.Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **203 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο
6. Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **106 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο
7. Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **144 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο.
8. Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **139 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο.
- 8.Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **246 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο.

Η βιβλιοδεσία για τους τόμους του ληξιαρχείου είναι υποχρεωτική από το Υπουργείο Εσωτερικών βάσει του Ν. 4144/18-04-2013 ΦΕΚ 88/2013.Σημειώνεται δε ότι ο ανάδοχος υποχρεούται με Υπεύθυνη Δήλωση να δηλώνει ότι όπως του παραδίδονται οι Ληξιαρχικές Πράξεις από το Ληξιαρχείο έτσι ακριβώς να τις παραδίδει βιβλιοδετημένες με αύξοντα αριθμό και χωρίς καμία αλλοίωση.

Η παροχή υπηρεσίας θα ανατεθεί μετά την κατάθεση προσφορών από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία. Οι εργασίες – υπηρεσίες που προβλέπονται θα εκτελεστούν σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 και σύμφωνα με όλη την κείμενη Νομοθεσία που αφορά την Παροχή εργασιών - υπηρεσιών.

Κατά την διάρκεια της ηχογράφησης θα παρέχεται όλος ο απαραίτητος εξοπλισμός προκειμένου για κατάλληλο ήχο.

Η Υπηρεσία Νο1 θα διαρκέσει για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και εφόσον έχει εξαντληθεί το ποσό της προηγούμενης σύμβασης, **χωρίς υποχρέωση εξάντλησης του ποσού**. Για την Υπηρεσία Νο1, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει τις ποσότητες της παρεχόμενης υπηρεσίας κατά 30% (τριάντα τοις εκατό) με αντίστοιχη αύξηση της προϋπολογιζόμενης δαπάνης χωρίς καμία αντίρρηση και απαίτηση του αναδόχου (δικαίωμα προαίρεσης). Το δικαίωμα προαίρεσης αυξάνει το αρχικώς προϋπολογισμένο καθαρό ποσό κατά 12.084,75 συν Φ.Π.Α. 2.900,34, σύνολο 14.985,09. Οι πιστώσεις σε περίπτωση ενεργοποίησής του, θα εγγραφούν και θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018. Επομένως, σύμφωνα με το αρθ. 158, παρ. 6 του Ν. 3463/06, δεν απαιτείται να δεσμευτούν πιστώσεις του τρέχοντος οικονομικού έτους.

Η Υπηρεσία Νο2 θα διαρκέσει έως την 31.12.2017.

Η κατά την μελέτη ενδεικτική προϋπολογισθείσα δαπάνη των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 40.667,50 ευρώ πλέον 9.760,20 ευρώ για Φ.Π.Α 24%, ήτοι συνολικά 50.427,70 ευρώ (εκ των οποίων τα 45.000 θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του 2017 και τα υπόλοιπα τον προϋπολογισμό του 2018).

Το ύψος της δαπάνης προέρχεται από **ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ** του Δήμου και είναι ενταγμένο στο προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017 με ΚΑ 10.6142.10.

Αγ. Παρασκευή 15/ 02 / 2017
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΠΑΤΣΟΥ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΧΡΥΣΤΑΛΛΕΝΗ ΛΑΜΠΡΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ Π.Ε. ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α'

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Νο1.

A.T. 1

Ηχογράφηση, επεξεργασία (απομαγνητοφώνηση, αναπαραγωγή αντιγράφων, & βιβλιοδεσία (τευχών και τόμων) των πρακτικών των Συλλογικών Οργάνων και του Ληξιαρχείου του Δήμου Αγίας Παρασκευής έτους 2017.

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παρέχει (α) ηχογράφηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίας Παρασκευής

(β) ηχογράφηση των πρακτικών της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου

(γ) ηχογράφηση των πρακτικών της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου

(δ) ηχογράφηση των πρακτικών της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου

(στ) ηχογράφηση των πρακτικών της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

7 Ηχογράφηση συνεδριάσεων Συλλογικών Οργάνων, ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): Τρεις χιλιάδες τριακόσια ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 3.300,00

8 Απομαγνητοφώνηση & ηλεκτρονική αποτύπωση σε χαρτί A4 και στις δύο όψεις, με μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου Arial No 12 και κεφαλίδων Arial No 14 σε διάστιχο 1,5 ανά παράγραφο, με περιθώρια: 2,7cm δεξιά, 2,9cm αριστερά, 2cm κάτω και 2cm επάνω, των ηχογραφημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): Τριάντα πέντε χιλιάδες εξακόσια τριάντα ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 35.630,00

9 Αναπαραγωγή φωτοαντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): Επτακόσια εξήντα τρία ευρώ και πενήντα λεπτά (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 763,50

10 Βιβλιοδεσία τευχών των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): Τριάντα επτά (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
(Αριθμητικώς): 37,00

11 Βιβλιοδεσία τόμων των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): Τρακόσια τριάντα ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)
(Αριθμητικώς): 330,00

12 2 (δύο) αντίτυπα σε CD – ηχητικό απόσπασμα και 1 (ένα) αντίτυπο σε CD απόσπασμα σε word των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών της κάθε συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): Διακόσια είκοσι δύο (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 222,00

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Νο2:

1. Βιβλιοδεσία τριών τόμων (03) **250 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): εκατόν πέντε ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 105,00

2. Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **211 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): τριάντα πέντε ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 35,00

3. Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **302 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): τριάντα πέντε ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 35,00

4. Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **336 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): τριάντα πέντε ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 35,00

5. Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **203 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): τριάντα πέντε ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 35,00

6. Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **106 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): τριάντα πέντε ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 35,00

7. Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **144 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): τριάντα πέντε ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 35,00

8. Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **139 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): τριάντα πέντε ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 35,00

9. Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **246 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο.

Στην τιμή περιλαμβάνονται η πλήρως περιγραφόμενη αποπερατωθείσα υπηρεσία.

Τιμή

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): τριάντα πέντε ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 35,00

ΣΥΝΟΛΟ:

ΕΥΡΩ : (Ολογράφως): Πενήντα χιλιάδες τετρακόσια είκοσι επτά ευρώ και εβδομήντα λεπτά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

(Αριθμητικώς): 50.427,70

Αγ. Παρασκευή 15/02/2017
Η Συντάξασσα

Αγ. Παρασκευή 15/02/2017
Ελέγχθηκε

Αγ. Παρασκευή 15/02/2017
Θεωρήθηκε

Ευφροσύνη Πατσού
Π.Ε. Διοικητικός/Α΄

Ευφροσύνη Πατσού
Π.Ε. Διοικητικός/Α΄

Παρασκευή Τύπα
Π.Ε. Διοικητικός/Α΄

Χρυσταλλένη Λάμπρου
Ληξίαρχος

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 1ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την υπηρεσία «ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017» η οποία θα πραγματοποιηθεί με πρόχειρο ανοιχτό διαγωνισμό σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία που περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Το παρόν τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) αφορά τους γενικούς και ειδικούς συμβατικούς όρους, βάσει των οποίων θα πρέπει να εκτελεστεί από τον Ανάδοχο η σύμβαση, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών δημοπράτησης και των στοιχείων προσφοράς. Οι ονομασίες που χρησιμοποιούνται στα συμβατικά τεύχη έχουν την ακόλουθη σημασία:

- α) Οι όροι "Έργοδότης", "Υπηρεσία", σημαίνουν τον Δήμο Αγ. Παρασκευής.
- β) Ο όρος "Ανάδοχος", σημαίνει την Επιχείρηση – Ανάδοχος στην οποία ανατίθεται η σύμβαση ύστερα από τον πρόχειρο διαγωνισμό, καθώς και τους τυχόν νόμιμους εκπροσώπους της, κατάλληλα εξουσιοδοτημένους να ενεργούν για λογαριασμό της, κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης.
- γ) Οι όροι "Σ.Υ." και "Τ.Π." σημαίνει αντίστοιχα την Συγγραφή Υποχρεώσεων και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης.

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι οι εργασίες που περιγράφονται αναλυτικότερα στην Τεχνική Περιγραφή, στις Τεχνικές Προδιαγραφές και στο Τιμολόγιο της Μελέτης και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Μελέτης και των Συμβατικών Τευχών Δημοπράτησης σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές (εάν υπάρχουν για το αντίστοιχο άρθρο του αναλυτικού Τιμολογίου) του Υπουργείου Εσωτερικών και της Γ. Γ. Δημοσίων Έργων – ΥΠΕΧΩΔΕ.

Οι υπηρεσίες που έχει υποχρέωση να πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος είναι οι παρακάτω :

Α Ρ Θ Ρ Ο 2ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Τα Δημοτικά έργα για παροχή υπηρεσιών – εργασιών εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις :

1. Του Ν. 4412/16.
2. Ο Ν.3463/06 "Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας"
3. Ο Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

4. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ – 143 Α') «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις»
5. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
6. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ - Α145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
7. Τον Ν. 3731/2008 και τον Ν. 3661/2008.
8. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές, καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά η απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας παροχής Υπηρεσιών με το Ν. 4412/16 και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει τον Διαγωνισμό, ανάθεση και εκτέλεση της παροχής Υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω όπως επίσης και οι σχετικοί Νόμοι και Π.Δ. Εθνική Νομοθεσία και Κοινοτικό Δίκαιο

Α Ρ Θ Ρ Ο 3ο: ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Κατά την εκτέλεση των σχετικών εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών εφαρμόζονται οι αντίστοιχες προς το είδος της παροχής υπηρεσιών τεχνικές προδιαγραφές όλων των σχετικών εγκυκλίων, αποφάσεων, Π.Δ., ΦΕΚ, Νόμων, Υ.Α., Εθνικής Νομοθεσίας, Κοινοτικού Δίκαιου και ειδικότερα του Υπουργείου Εσωτερικών, Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, του ΥΠΕΧΩΔΕ, και της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων. Το ίδιο ισχύει και για το ΦΕΚ 2221 Β' / 30-07-2012 «Έγκριση τετρακοσίων σαράντα (440) Ελληνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (ΕΤΕΠ) με υποχρεωτική εφαρμογή σε όλα τα Δημόσια Έργα» του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Σε περίπτωση που δεν έχουν εγκριθεί Τεχνικές Προδιαγραφές προς το είδος της εκτελούμενης προμήθειας ισχύουν οι Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας και οι έγγραφες εντολές – οδηγίες της Υπηρεσίας κατά περίπτωση.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία των εργασιών – υπηρεσιών κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων,
2. Τιμολόγιο της υπηρεσίας,
3. Τεχνική Έκθεση,
4. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός,
5. Η προσφορά του αναδόχου, δηλαδή η έκπτωση επί των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού

Α Ρ Θ Ρ Ο 5ο: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν προσφορές οι οποίες θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο, που θα απευθύνεται προς τον Δήμο Αγίας Παρασκευής, με ένδειξη «**ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ**

ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2017» και τα πλήρη στοιχεία του προσφερόμενου.

Η κατακύρωση της παροχής υπηρεσίας (και για την Υπηρεσία Νο1 και για την Υπηρεσία Νο2) θα γίνει με κριτήριο **τη συνολικά χαμηλότερη τιμή σε Ευρώ προσφορά (για κάθε Υπηρεσία ξεχωριστά)**, η οποία θα συνάδει με την υπ' αρ. 07/2017 μελέτη του Τμήματος Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων.

Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να συμμετέχει και να δώσει προσφορά είτε για την Υπηρεσία Νο 1 ή Νο2 ξεχωριστά είτε και για τις δύο Υπηρεσίες (εννοείται με ξεχωριστές προσφορές για κάθε Υπηρεσία).

A P Θ P O 6ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΙΜΩΝ

Στην συνολική τιμή κάθε προσφοράς εννοείται ότι θα περιλαμβάνονται όλες γενικά οι κρατήσεις και δαπάνες για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας καθώς, επίσης, και οποιαδήποτε υπηρεσία χρειαστεί συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων του τιμολογίου. Προσφορές από τους ενδιαφερόμενους θα δοθούν συνολικά για όλα τα άρθρα του Προϋπολογισμού και του Αναλυτικού Τιμολογίου για την Υπηρεσία **(Ηχογράφηση – Επεξεργασία και Βιβλιοδεσία Πρακτικών Συλλογικών Οργάνων Δήμου Αγίας Παρασκευής έτους 2017)**

A P Θ P O 7ο: ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές μονάδος της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και των εργασιών και δεν αναθεωρούνται για κανένα λόγο.

A P Θ P O 8ο: ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών, θα εκτελείται σύμφωνα με τις εντολές της Υπηρεσίας, αλλά μέσα στην προβλεπόμενη συνολικά προθεσμία και χωρίς την υποχρέωση εξάντλησης του ποσού για την Υπηρεσία Νο1. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επιβάλλονται στον ανάδοχο κυρώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

A P Θ P O 9ο: ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η προθεσμία εκτέλεσης της υπηρεσίας Νο1 ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή του συμφωνητικού, και εφόσον έχει εξαντληθεί το ποσό της προηγούμενης σύμβασης, χωρίς την υποχρέωση εξάντλησης του ποσού, το οποίο συμφωνητικό επέχει και θέση πρωτοκόλλου εγκαταστάσεως. Για την Υπηρεσία Νο1, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει τις ποσότητες της παρεχόμενης υπηρεσίας κατά 30% (τριάντα τοις εκατό) με αντίστοιχη αύξηση της προϋπολογιζόμενης δαπάνης χωρίς καμία αντίρρηση και απαίτηση του αναδόχου (δικαίωμα προαίρεσης). Το δικαίωμα προαίρεσης αυξάνει το αρχικώς προϋπολογισμένο καθαρό ποσό κατά 12.084,75 συν Φ.Π.Α. 2.900,34, σύνολο 14.985,09. Οι πιστώσεις σε περίπτωση ενεργοποίησης του, θα εγγραφούν και θα βαρύνουν τον προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018. Επομένως, σύμφωνα με το αρθ. 158, παρ. 6 του Ν. 3463/06, δεν απαιτείται να δεσμευτούν πιστώσεις του τρέχοντος οικονομικού έτους.

Ωστόσο, υφίστανται αποκλειστικές και ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες για την εν λόγω μελέτη παροχής υπηρεσιών - εργασιών. Συγκεκριμένα, η εν λόγω εργασία θα παραδίδεται κάθε φορά μετά από κάθε συνεδρίαση κάθε συλλογικού οργάνου α) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών σε ανεπεξέργαστη μορφή (απομαγνητοφωνημένο κείμενο-πρόχειρα πρακτικά) με e-mail για διευκόλυνση της γραμματείας των Δημοτικών Οργάνων και β) τα επίσημα πρακτικά (βιβλιοδετημένα τεύχη έκαστης συνεδρίασης συλλογικού οργάνου εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που θα παραδοθούν (με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης.

Για την Υπηρεσία Νο2 η προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται η 31.12.2017.

A Ρ Θ Ρ Ο 10ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρήσει την οριζόμενη προθεσμία επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με 2% επί του προϋπολογισμού της προσφοράς του για κάθε μέρα καθυστέρησης, για την

πρώτη εβδομάδα και 4% για την δεύτερη εβδομάδα και μετά. Μετά από καθυστέρηση τριών (3) εβδομάδων, ο εργοδότης δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο.

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις κάθε είδους υποχρεώσεις του οι οποίες απορρέουν από την σύμβαση και την ισχύουσα Νομοθεσία είναι δυνατόν έπειτα από Απόφαση του Δ.Σ., να υποχρεωθεί να αποκαταστήσει τη λειτουργία συνολικά όλης της υπηρεσίας που αναφέρονται στα συμβατικά τεύχη και το Τιμολόγιο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και σύμφωνα με τις αντίστοιχες Τεχνικές Προδιαγραφές (αντιστοίχιση με τιμολόγιο μελέτης) του Υπουργείου Εσωτερικών, Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, του ΥΠΕΧΩΔΕ, της Γ. Γ. Αθλητισμού και της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων. Επίσης είναι δυνατόν να κηρυχθεί έκπτωτος της παρούσας υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε φθορά που έχει προκαλέσει καθώς και κάθε εργασία - υπηρεσία που θα αποδειχθεί ελλιπής. Σε περίπτωση δυστροπίας του αναδόχου, σε συμμόρφωση και αποκατάσταση αυτών, ο Δήμος δικαιούται να προβεί από μόνος του στις αποκαταστάσεις ή επισκευές με δαπάνη της εγγύησης καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί μετά τη λήξη της σύμβασης και των υπηρεσιών που αναφέρονται στα συμβατικά τεύχη, ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

A Ρ Θ Ρ Ο 11ο: ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον ανάδοχο, βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος ο ανάδοχος .

A Ρ Θ Ρ Ο 12ο: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο Ανάδοχος καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, πάντως όχι μικρότερο των δέκα (10) και ούτε μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του να υπογράψει τη σχετική σύμβαση η οποία θα έχει ημερομηνία έναρξης εφόσον έχει λήξει το ποσό της προηγούμενης σύμβασης, προσκομίζοντας συγχρόνως και την εγγύηση καλής εκτέλεσης που θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Δημοσίου, οποιαδήποτε αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων που θα αφορά τη καλή εκτέλεση της υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους της μελέτης και την εμπρόθεσμη παράδοση, ορίζεται δε αυτή σε πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού ποσού χωρίς τον Φ.Π.Α., επιστρέφεται δε στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται ενδεικτικά σε 40.667,50 Ευρώ συν 9.760,20 Ευρώ για Φ.Π.Α. 24%. Συνολικά δηλαδή **50.427,70** Ευρώ.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να μεγαλύτερος κατά τρεις (3) μήνες από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης που ορίζεται παραπάνω. Η σύμβαση γίνεται με την υπογραφή συμφωνητικού μεταξύ του Δήμαρχου και του αναδόχου και πρωτοκολλείται στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13ο: ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

- α) Το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό, καθώς και τα απαιτούμενα μηχανήματα, υλικά, κ.λ.π. που χρειάζονται για την εκτέλεση της υπηρεσίας, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- β) Οποιαδήποτε δαπάνη προκύψει για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας και των εργασιών – υπηρεσιών που αναφέρονται στο τιμολόγιο της παρούσας μελέτης **και των Τεχνικών Προδιαγραφών** της Υπηρεσίας βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- γ) Οποιαδήποτε δαπάνη προκύψει η οποία θα οφείλεται στη μη τήρηση της παρούσας μελέτης, των Τεχνικών Προδιαγραφών της Υπηρεσίας και από τη μη εφαρμογή των Τεχνικών Προδιαγραφών (εάν υπάρχουν για το αντίστοιχο άρθρο του αναλυτικού Τιμολογίου) του Υπουργείου Εσωτερικών και της Γ. Γ. Δημοσίων Έργων – ΥΠΕΧΩΔΕ βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Ε Σ Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Ε Σ

Αντικείμενο των τεχνικών προδιαγραφών για την ηχογράφηση, απομαγνητοφώνηση, επεξεργασία, φωτοαντιγραφή και βιβλιοδεσία πρακτικών των Συλλογικών Οργάνων και βιβλιοδεσία των τόμων του ληξιαρχείου του Δήμου Αγίας Παρασκευής είναι ο προσδιορισμός των απαιτήσεων του Δήμου (σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, τις Κοινοτικές Οδηγίες τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, τις Τεχνικές Προδιαγραφές εάν υπάρχουν για το αντίστοιχο άρθρο του Υπουργείου Εσωτερικών και της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων κ.λ.π.), οι οποίες πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον κάθε ενδιαφερόμενο – Διαγωνιζόμενο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει την απαραίτητη τεχνογνωσία και εμπειρία για την εκτέλεση της ως άνω αναφερόμενης Υπηρεσίας. Απαραίτητες Τεχνικές Προδιαγραφές, Τεχνικός εξοπλισμός, απαιτήσεις του Δήμου Αγ. Παρασκευής και προϋποθέσεις που πρέπει να τηρούν όλοι οι διαγωνιζόμενοι επί ποινή αποκλεισμού είναι :

Υπηρεσία Νο1:

13(α) ηχογράφηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίας Παρασκευής

(β) ηχογράφηση των πρακτικών της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου

(γ) ηχογράφηση των πρακτικών της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου

(δ) ηχογράφηση των πρακτικών της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου

(στ) ηχογράφηση των πρακτικών της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παρέχει ηχογράφηση σε κάθε συνεδρίαση των συλλογικών οργάνων του Δήμου κατά τις ημέρες και ώρες διεξαγωγής αυτών, οι οποίες θα ορίζονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου. Θα πρέπει να έχει στη διάθεση του όλον τον απαραίτητο εξοπλισμό προκειμένου για την απρόσκοπτη ηχογράφηση της συνεδρίασης. Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος το οποίο θα προκύπτει από τον εξοπλισμό του, θα πρέπει να έχει εφεδρικό εξοπλισμό ο οποίος θα καλύπτει τα διαπιστωθέντα προβλήματα μαγνητοφώνησης που τυχόν θα δημιουργηθούν.

14Απομαγνητοφώνηση & ηλεκτρονική επεξεργασία - αποτύπωση σε χαρτί A4 και στις δύο όψεις, με μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου Arial No 12 και κεφαλίδων Arial No 14 σε διάστιχο 1,5 ανά παράγραφο, με περιθώρια: 2,7cm δεξιά, 2,9cm αριστερά, 2cm κάτω και

2cm επάνω, των ηχογραφημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παρέχει απομαγνητοφώνηση & ηλεκτρονική αποτύπωση σε χαρτί A4 και στις δύο όψεις, με μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου Arial No 12 και κεφαλίδων Arial No 14 σε διάστιχο 1,5 ανά παράγραφο, με περιθώρια: 2,7cm δεξιά, 2,9cm αριστερά, 2cm κάτω και 2cm επάνω, των ηχογραφημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου.

15Αναπαραγωγή φωτοαντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να αναπαραγάγει τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου προκειμένου να φτάσουν στην αρμόδια Υπηρεσία (Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων), να ελεγχθούν και να μονογραφούν, να επιστραφούν και να βιβλιοδετηθούν.

16Βιβλιοδεσία τευχών των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να βιβλιοδετεί τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου προκειμένου να φτάσουν στην αρμόδια Υπηρεσία (Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων), να ελεγχθούν και να μονογραφούν, να επιστραφούν και να βιβλιοδετηθούν.

17Βιβλιοδεσία τόμων των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να βιβλιοδετεί σε τόμους τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου προκειμένου να φτάσουν στην αρμόδια Υπηρεσία (Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων).

18Αντίτυπα σε CD με σήμανση περιεχομένου, των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παρέχει 1 ηχητικό αντίτυπο σε CD και ένα αντίτυπο Word σε CD, για κάθε συνεδρίαση των ως άνω αναφερόμενων συλλογικών οργάνων.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Νο2

1.Βιβλιοδεσία τριών τόμων (03) **250 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο.

2.Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **211 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο

3.Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **302 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο

4. Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **336 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο
 5. Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **203 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο
 6. Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **106 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο
 7. Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **144 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο.
 8. Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **139 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο.
9. Βιβλιοδεσία ενός τόμου (01) **246 φύλλων** με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά και χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο.

2. Εξυπακούεται ότι για οποιαδήποτε τυχόν απόκλιση από τις προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται από την αρμόδια επιτροπή.
3. Οι προσφέροντες **εάν τους ζητηθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού** θα παρουσιάσουν πλήρως τις προσφερόμενες υπηρεσίες του, την επιχείρησή του (εγκαταστάσεις, προσωπικό, μηχανήματα, εργαλεία, οχήματα κλπ.) την εμπειρία – τεχνογνωσία του αναλύοντας και αποδεικνύοντας τα παραπάνω, παραθέτοντας πλήρη μεγέθη και δεδομένα για το κάθε ένα
4. Δεν δικαιολογείται σε καμία περίπτωση η μη πραγματοποίηση (λειτουργία) όλων των περιγραφόμενων υπηρεσιών
5. Ο ανάδοχος θα πρέπει παρέχοντας την υπηρεσία του να φροντίζει για την πλήρη, καλή και σωστή λειτουργία όλων αυτών που του ανατέθηκαν
6. Όλες οι υπηρεσίες θα εκτελούνται απαραίτητα χρησιμοποιώντας τον απαραίτητο εξοπλισμό (Η/Υ, μαγνητόφωνα κ.λ.π.)
7. Το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό, καθώς και τα απαιτούμενα μηχανήματα, υλικά, κ.λ.π. που χρειάζονται για την εκτέλεση της υπηρεσίας, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο
8. Οποιαδήποτε δαπάνη προκύψει για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας η οποία θα οφείλεται στην μη τήρηση του αναλυτικού τιμολογίου της παρούσας μελέτης και στις Τεχνικές Προδιαγραφές (εάν υπάρχουν για το αντίστοιχο άρθρο του αναλυτικού Τιμολογίου) του Υπουργείου Εσωτερικών Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, της Γ. Γ. Δημοσίων Έργων – ΥΠΕΧΩΔΕ, η ακόμη **και των Τεχνικών Προδιαγραφών** της Υπηρεσίας θα **βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο**.
12. Όσον αφορά τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν **εφαρμόζονται** : «οι αντίστοιχες προς το είδος της εκτελούμενης υπηρεσίας (αντιστοίχιση με Τιμολόγιο της παρούσας Μελέτης) **Τεχνικές Προδιαγραφές** όλων των σχετικών εγκύκλιων , αποφάσεων, Π.Δ., ΦΕΚ, Νόμων, Υ.Α., Εθνικής Νομοθεσίας, Κοινοτικού Δίκαιου και ειδικότερα του Υπουργείου Εσωτερικών, Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, του ΥΠΕΧΩΔΕ, της Γ. Γ. Αθλητισμού και της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων». Το ίδιο ισχύει και για το ΦΕΚ 2221 Β' / 30-07-2012 «Έγκριση τετρακοσίων σαράντα (440) Ελληνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (ΕΤΕΠ) με υποχρεωτική εφαρμογή σε όλα τα Δημόσια Έργα» του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Σε περίπτωση που δεν έχουν εγκριθεί Τεχνικές Προδιαγραφές προς το

είδος της εκτελούμενης προμήθειας - εργασίας – υπηρεσίας ισχύουν οι Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας και οι έγγραφες εντολές – οδηγίες της Υπηρεσίας κατά περίπτωση.

13. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

Αγ. Παρασκευή 15/02/2017
15/02/2017

Η Συντάξασα

Αγ. Παρασκευή 15/02/2017

Ελέχθηκε

Αγ. Παρασκευή

Θεωρήθηκε

Ευφροσύνη Πατσού
Διοικητικός ΠΕ
με βαθμό Α΄

Ευφροσύνη Πατσού
Διοικητικός ΠΕ
με βαθμό Α΄

Παρασκευή Τύπα
Διοικητικός ΠΕ
με βαθμό Α΄