



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ
ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

66 /2016

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ 24%)
Κ.Α.: 15.6142.29
Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»

Περιεχόμενα:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός – Ανάλυση ανά Ειδικότητα, Α/Μ και ανά Παραδοτέο
3. Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Συγγραφή υποχρεώσεων
5. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Αγία Παρασκευή, Σεπτέμβριος 2016



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ
ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

66/2016

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ 24%)

Κ.Α.: 15.6142.29

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση προβλέπει στη δαπάνη υλοποίησης της Υπηρεσίας «Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2016-2017», συνολικού ποσού 74.386,36€ (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%).

Για το σκοπό έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2016, πίστωση με Κ.Α. 15.6142.29 και τίτλο «Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2016-2017».

Η παροχή υπηρεσίας οργάνωσης και υποστήριξης της λειτουργίας του «Κέντρου Γυναίκας» του Δήμου Αγίας Παρασκευής υλοποιείται ως «δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων που περιλαμβάνονται σε αυτόν.

Σύμφωνα με τα άρθρα 5 (Κατώτατα όρια (άρθρο 4 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και Κανονισμός (ΕΕ) 2015/2170) και 117 (Συνοπτικός διαγωνισμός) του Ν. 4412/2016, η υπό ανάλυση δημόσια σύμβαση θα υλοποιηθεί ως δημόσια σύμβαση μέσω ανοιχτού συνοπτικού (πρόχειρου) διαγωνισμού.

Μητρώο Δεσμεύσεων – CPV – ΚΗΜΔΗΣ:

Σύμφωνα με την κωδικοποίηση των υπηρεσιών περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) οι παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο της παρούσης ταξινομούνται με κωδικό: **79411000-8** με τίτλο «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης».

Η δαπάνη έχει ήδη καταχωρηθεί στο μητρώο δεσμεύσεων με α.α και έχει ήδη υποβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.4013/2011 και την ΚΥΑ Π1/2380/2012 -όπως ισχύουν και εφαρμόζονται- στο ΚΗΜΔΗΣ.

Αγία Παρασκευή, 13/09/2016

Η Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής

Αντωνία Γκίνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ
ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

66/2016

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ)

Κ.Α.: 15.6142.29

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΑΝΑΛΥΣΗ **ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ, Α/Μ ΚΑΙ ΑΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ**

2.1. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	«Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2016-2017»	ΤΕΜ.	59.989,00	1	59.989,00
ΣΥΝΟΛΟ					59.989,00
Φ.Π.Α. 24%					14.397,36
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					74.386,36

**2.2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ, ΤΕΧΝΙΚΑ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ κλπ ΣΤΕΛΕΧΗ
– ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ**

Ομάδα Έργου - Ρόλοι	ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ ΑΠΑΣΧΟΛ ΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	Κόστος Α/Μ σε (€)	Δαπάνη σε (€) (χωρίς ΦΠΑ)
Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	Οικονομολόγος ή Κοινωνικός Επιστήμων με μεταπτ. Εξειδίκευση στις επιστήμες των αποφάσεων ή/και στην Περιφερειακή Ανάπτυξη, 20ετή ελάχιστη εμπειρία σε θέματα τοπικής ανάπτυξης, χρηματοδοτήσεων ΕΣΠΑ κ.λπ. Απαραίτητη πρόσθετη ειδική εμπειρία στα ζητήματα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, γνώση του σχετικού θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου (ΤΕΒΑ, Θ.Σ. 9 του ΕΣΠΑ και του ΠΕΠ Αττικής)	2	2.500	5.000,00 €
Κοινωνικά Ιστορικά και Ατομικά Πλάνα Ένταξης / Ενδυνάμωσης / Πρώθησης στην Απασχόληση	Κοινωνικοί Λειτουργοί, ή Κοινωνικοί Επιστήμονες, πτυχιούχοι ΑΕΙ με 2ετή ελάχιστη εμπειρία σε θέματα κοινωνικού σχεδιασμού και ανάπτυξης, διενέργειας κοινωνικών ερευνών κ.λπ. Επιθυμητή εμπειρία στα ζητήματα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, ιδίως κατά την νέα Π.,Π. 2014-2020 και γνώση του ΕΣΠΑ	4	2.000	8.000,00 €
Υπηρεσίες Ενδυνάμωσης - Ατομικής Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, Δικτύωσης	Λοιποί Επιστήμονες με εμπειρία σε ζητήματα επιχειρησιακού σχεδιασμού σχεδίου δράσης κοινωνικών πολιτικών, ιδίως περιθωριοποιημένων ομάδων, κοινωνικό marketing κ.λπ. Επιθυμητή εμπειρία στα ζητήματα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, ιδίως κατά την νέα Π.,Π. 2014-2020 και γνώση του ΕΣΠΑ	4	2.000	8.000,00 €
Ειδικές Ομάδες Υπηρεσιών	ART THERAPY ή GROUP THERAPY, ΟΜΑΔΑ ΡΑΠΤΙΚΗΣ, ΟΜΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΗ ΟΜΑΔΑ, ΧΟΡΟΘΕΡΑΠΕΙΑ – ΓΙΟΓΚΑ, ΟΜΑΔΑ ΘΕΑΤΡΟΥ	16	1.500	24.000,00 €
Συνοδευτικές Δράσεις κλπ	Προβολή, Κοινωνική Δικτύωση, Υλικά κ.λπ.	Κατ'αποκοπή	8.989	8.989,00 €
Διοικητική και Λογιστική Υποστήριξη του Προγράμματος	Στέλεχος με εμπειρία στην οργάνωση, παρακολούθηση και διοίκηση Γραφείου, στην τήρηση λογιστικών καταστάσεων, γνώση INTERNET, EXCEL κ.λπ.	4	1.500	6.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ :				59.989,00
Φ.Π.Α. 24% :				14.397,36
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :				74.386,36

Αγία Παρασκευή, 13/09/2016

Η Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής

Αντωνία Γκίνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ
ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

66/2016

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ)

Κ.Α.: 15.6142.29

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών με σκοπό την «Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2016-2017».

Η υπό ανάλυση υπηρεσία θα υλοποιηθεί ως δημόσια σύμβαση μέσω ανοιχτού συνοπτικού (πρόχειρου) διαγωνισμού, κατά τον συνδυασμό των άρθρων 5 (Κατώτατα όρια (άρθρο 4 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και Κανονισμός (ΕΕ) 2015/2170) και 117 (Συνοπτικός διαγωνισμός) του Ν. 4412/2016.

Η κοινωνική Δομή Στήριξης Γυναικών , με την επωνυμία «**ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ**» του Δήμου Αγίας Παρασκευής ενεργοποιώντας τους μηχανισμούς καταγραφής και αξιολόγησης των αιτημάτων- αναγκών , των γυναικών κατοίκων , των άμεσα και έμμεσα ωφελουμένων γυναικών , στις κοινωνικές υπηρεσίες και δομές του Δήμου, φιλοδοξεί να συμβάλει στην καλύτερη δυνατή υποστήριξη κοινωνικά ευπαθών ομάδων : **Μακροχρόνια άνεργες γυναίκες, Γυναίκες ΑΜΕΑ, Γυναίκες θύματα κακοποίησης, Γυναίκες Μετανάστριες, Γυναίκες Μονογονεϊκές οικογένειες.**

Αυτές οι κατηγορίες γυναικών χρήζουν άμεσης και στοχευμένης στήριξης και παρέμβασης, καθώς η αποτελεσματική υποστήριξή τους θα επιδράσει θετικά τόσο στα αλληλεξαρτώμενα μέλη τους όσο και ευρύτερα στην οικογενειακή και κοινωνική συνοχή.

Για τον λόγο αυτό, το «**ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ**» μπορεί να λειτουργήσει διαδραστικά στην τοπική κοινωνία, ως πυλώνας αξιοποίησης της κοινωνικής αλληλεγγύης και σαν εργαλείο δικτύωσης των κοινωνικών φορέων της πόλης μας.

Στην ουσία πρόκειται για έναν «πολυώροο δραστηριοτήτων και συνάντησης» των γυναικών -τον δικό τους χώρο- όπου μπορούν να επικοινωνήσουν , να αποκτήσουν νέες δεξιότητες, να ψυχαγωγηθούν και να υποστηριχθούν, ενώ οργανώνεται με τέτοιο τρόπο ώστε σταδιακά και σε βάθος χρόνου, οι διαφορετικές αυτές υπηρεσίες να είναι αλληλοσυνδεόμενες και αλληλοτροφοδοτούμενες

Το έργο αυτό αποτελεί συνάμα μια οργάνωση πρότυπης εξειδικευμένης υπηρεσίας σε τοπικό και εθνικό επίπεδο προκειμένου να ικανοποιήσει στόχους για την Καταπολέμηση της Φτώχειας και του Κοινωνικού Αποκλεισμού, μέσα από την «Αναγνώριση των Κοινωνικών δικαιωμάτων», τον σχεδιασμό και υλοποίηση πολιτικών « Κατά των Διακρίσεων με την διάσταση του φύλου».

Για τους ανωτέρω λόγους, ο Δήμος Αγίας Παρασκευής, θα προβεί σε αναζήτηση και επιλογή του κατάλληλου αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών που θα αφορούν στην «**Οργάνωση και λειτουργία του «ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» και με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μετά από τεχνικοοικονομική αξιολόγηση προσφορά** βάσει του Ν. 4412/16 και των συμπληρωματικών διατάξεων που αφορούν στη διαφάνεια και στις διαδικασίες της Αυτοδιοίκησης. Η προκηρυσσόμενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό **59.989,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**

Οι παραπάνω υπηρεσίες εμπίπτουν στις «γενικές υπηρεσίες» οικονομικού ενδιαφέροντος κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων του Νόμου αυτού.

Η εν λόγω δαπάνη δεν υπερβαίνει τα εύλογα όρια που διαγράφονται με την τήρηση της Αρχής της Οικονομικότητας, ενόψει των συνθηκών πραγματοποίησής της, ιδιαίτερα δε ως προς τα αναμενόμενα οφέλη για το σύνολο της περιοχής παρέμβασης. Η «Αρχή της Οικονομικότητας» αναμένεται να ικανοποιηθεί αφενός από τα πολλαπλά οφέλη που θα αποδοθούν στις οικογένειες των υποστηριζόμενων γυναικών και, αφετέρου, από την οικονομική αναζωογόνηση που θα προέλθει από την επένδυση των δημοτικών πόρων και στη δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης για τη λειτουργία του «Γραφείου Γυναικών».

Αγία Παρασκευή, 13/09/2016

Η Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής

Αντωνία Γκίνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ
ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

66/2016

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ)

Κ.Α.: 15.6142.29

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο Συγγραφής

Η ανάθεση των υπηρεσιών αφορά στην «Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2016-2017».

Το αντικείμενο του αναδόχου είναι **να οργανώσει και να υλοποιήσει για λογαριασμό του Δήμου Αγίας Παρασκευής το Πρόγραμμα του «ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΥΝΑΙΚΑΣ»** όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στη συνέχεια που αποτελεί και την Τεχνική Έκθεση του αρμοδίου τμήματος του Δήμου Αγίας Παρασκευής με στόχο να συμβάλει ουσιαστικά στην επίτευξη του στόχου του προγράμματος.

Ο Δήμος Αγίας Παρασκευής στο πλαίσιο της Κοινωνικής του Πολιτικής προτίθεται να προβεί στην οργάνωση και λειτουργία ειδικής υπηρεσιακής μονάδας, με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ», μέσω του οποίου φιλοδοξεί να ενισχύει τις ήδη υπάρχουσες πολιτικές ισότητας των φύλων σε τοπικό επίπεδο.

Η ανωτέρω Υπηρεσία, πρόκειται να προβάλλει ζητήματα που σχετίζονται με την διάσταση του φύλου και να αποτελέσει το **κομβικό σημείο**, που θα λειτουργήσει ως πόλος διασύνδεσης και αξιοποίησης κοινωνικών δομών και προγραμμάτων, υπηρεσιών και οργανώσεων σε τοπικό, κρατικό και διεθνές επίπεδο

Ο Κεντρικός Στόχος είναι να δημιουργηθεί ένα νέο μοντέλο υποστηρικτικής δομής για τις γυναίκες της πόλης μας, που θα κινείται στους εξής άξονες:

1. ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ
2. ΘΕΜΑΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ
3. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΝΔΟ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΒΙΑΣ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΕΚΦΡΑΣΗ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ
5. ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ

Σκοπός είναι :

1. Να ακουστεί και να εισακουστεί η φωνή των γυναικών
2. Να υπάρχει ενεργή εμπλοκή σε δραστηριότητες που τους αφορούν, με δυνατότητα εκπροσώπησής τους, σε επιτροπές που ασχολούνται με θέματά τους.
3. Η ενθάρρυνση, ενεργοποίηση και ενεργός συμμετοχή στις κοινωνικές διεργασίες
4. Η άμβλυση και απομάκρυνση των όποιων προσκομμάτων αντιμετωπίζουν στην πρόσβασή τους σε υπηρεσίες και αγαθά.
5. Η καλλιέργεια των συνθηκών εκείνων που θα διευκολύνουν την πρόσβαση των κοινωνικών ομάδων στόχου και ιδιαίτερα των μεταναστριών, των γυναικών ΑμεΑ, των αποκλεισμένων γυναικών και των ανέργων γυναικών σε αξιοπρεπή απασχόληση.

6. Η αναγνώριση από τους σχεδιαστές πολιτικών ότι τα ζητήματα της καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, **με την έμφυλη διάσταση σχεδόν στο σύνολο των πολιτικών.**
7. Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των δράσεων κοινωνικής ένταξης μέσα από την ανάπτυξη ενός κοινωνικού διαλόγου μεταξύ των γυναικών και της τοπικής κοινωνίας.
8. Η οργάνωση των κοινωνικών υπηρεσιών και κοινωνικών δομών, με τρόπο ώστε να διεκδικούν και να αξιοποιούν χρηματοδοτημένα προγράμματα ΕΣΠΑ, Εθνικές και Περιφερειακές Χρηματοδοτήσεις.

Οι θεματικές Ενότητες, ως καταγεγραμμένες ανάγκες των γυναικών, που ανήκουν και αποτελούν την ομάδα-στόχο είναι:

• ΔΡΑΣΗ 1 :ART THERAPY ή GROYP THERAPY
• ΔΡΑΣΗ 2 :ΟΜΑΔΑ ΡΑΠΤΙΚΗΣ
• ΔΡΑΣΗ 3 :ΟΜΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΗ ΟΜΑΔΑ
• ΔΡΑΣΗ 4 :ΧΟΡΟΘΕΡΑΠΕΙΑ – ΓΙΟΓΚΑ
• ΔΡΑΣΗ 5 :ΟΜΑΔΑ ΘΕΑΤΡΟΥ

Ο Δήμος μας θα λειτουργήσει και θα στηρίξει το «ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» διότι η ανταπόκριση και η συμμετοχή των γυναικών κατοίκων της πόλης μας αποτελεί ήδη το έναυσμα για τη έναρξη, συνέχιση και τη διεύρυνση αυτής της κοινωνικής υπηρεσίας.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Πρόγραμμα ,για το «ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» οργανώνεται και τελεί υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής. Στη συνέχεια και με την έναρξη του προγράμματος η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής Δήμου θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον ανάδοχο, ο οποίος θα αναλάβει να διεκπεραιώσει το πρόγραμμα, με στόχο, αφενός να προσφέρει στήριξη και αφετέρου εποπτεία για την διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος και την υψηλή ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η παρακολούθηση των Συμβατικών Υποχρεώσεων του Αναδόχου θα τελεί υπό την παρακολούθηση αρμοδίας «Επιτροπής Παρακολούθησης» (Ε.Π.) με βάση συγκεκριμένα Συμβατικά Παραδοτέα, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και εξειδικεύεται στην συνέχεια της παρούσας. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής χορηγεί ανά μήνα έγγραφο κανονικής εκτέλεσης των εργασιών του Αναδόχου, σύμφωνα με το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα κατά το 1^ο του Παραδοτέο (Αναγνωριστική Έκθεση).

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Διάρκεια εφαρμογής του Προγράμματος: **Δεκατέσσερις Μήνες (14) μήνες. Επισημαίνεται ότι η προσέλευση των γυναικών στο Κέντρο γυναίκας δεν αφορούν στους θερινούς μήνες (από Ιούνιο μέχρι και Σεπτέμβριο του 2017). Οι 10 μήνες λειτουργίας του Κέντρου είναι οι «ενεργοί» μήνες για τους οποίους ο Ανάδοχος υποβάλλει Παραδοτέα.**

Το Ωράριο λειτουργίας του Γραφείου κατά τους «ενεργούς» μήνες είναι καθημερινές, πρωινή και απογευματινή λειτουργία ομάδων. Το ωράριο λειτουργίας ανά ημέρα δεν υπερβαίνει τις 8 ώρες.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερήσια φόρμα καταγραφής των ωφελουμένων γυναικών που συμμετέχουν και των εκπαιδευτών αντίστοιχα και να κοινοποιούν τα στοιχεία στην αντίστοιχη Διεύθυνση όπως και να καταθέτει στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δείγμα αυτής της φόρμας καταγραφής και ελέγχου των συμμετοχών .

Τα ανωτέρω στοιχεία κρίνεται ότι είναι απαραίτητα για τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, προκειμένου να δύναται να αξιολογηθεί η υπηρεσία και τα προγράμματά της, αλλά και για ερευνητικούς σκοπούς, στατιστικές κ.α

Τονίζεται ότι η ανωτέρω υπηρεσία είναι πρότυπη και μοναδική, οπότε οι συχνές αξιολογήσεις θα βοηθήσουν στον σωστό σχεδιασμό και λειτουργία των προγραμμάτων και των επιμέρους δράσεων αυτής.

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει –σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών- ανά 15 ημέρες, ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα των ομάδων δραστηριοτήτων και δράσεων για τις γυναίκες μέλη της ανωτέρω υπηρεσίας, καθώς και το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων που προτείνει ο ίδιος, ή που προτείνεται κατά διαστήματα από τις ίδιες τις γυναίκες και τη Διεύθυνση. Τα παραπάνω εντάσσονται ρητά στις παραπάνω «Θεματικές Ενότητες».

Είναι φανερό ότι θα πρέπει να υπάρχει συνεργατική διάθεση μεταξύ της Διεύθυνσης, της ειδικής επιτροπής, των γυναικών-μελών της Υπηρεσίας και του αναδόχου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία και η βέλτιστη οργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΧΩΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο χώρος που θα στεγάζεται το «ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΑΣ» για να υλοποιηθεί το Πρόγραμμα και για να πραγματοποιηθούν οι περιλαμβανόμενες δραστηριότητες είναι ο ειδικά διαμορφωμένος για τις ανάγκες των ομάδων (όπως αυτές υποδείχθηκαν από τις ίδιες τις γυναίκες κατά την προηγούμενη περίοδο λειτουργίας της Δομής), ήτοι ο χώρος επί της Οδού Μεσογείων αρ. 403. Ο χώρος αυτός θα διατεθεί από το Δήμο, ο οποίος θα έχει την πλήρη ευθύνη συντήρησης, φύλαξης, καθαρισμού, πληρωμής δαπανών ΔΕΚΟ, λοιπών λειτουργικών εξόδων κ.λπ.

Ο Ανάδοχος επιπρόσθετα θα πρέπει:

- Να προσκομίσει ολοκληρωμένο ημερήσιο πρόγραμμα για το Κέντρο Γυναικών, που θα πρέπει να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται από τα προτεινόμενα Προγράμματα (Δράσεις), όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω.
- Να αναλάβει να αποκαταστήσει τις φθορές που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος και οφείλονται σε υπαιτιότητά του.
- Να αναλάβει την προμήθεια των απαραίτητων υλικών για το πρόγραμμα συμπεριλαμβανομένων και των αναμνηστικών (διπλώματα) συμμετοχής που θα απονεμηθούν στις γυναίκες μετά την λήξης κάθε θεματικής που θα παρακολουθούν, με τα διακριτικά του Δήμου Αγίας Παρασκευής και του αναδόχου,
- Να αναλάβει την οργάνωση και πραγματοποίηση της «Τελετής Λήξης-παρουσίασης του προγράμματος και της λειτουργίας του Κέντρου Γυναίκας», με το πέρας της σύμβασης, όπου θα περιλαμβάνει τη συνοπτική παρουσίαση των δραστηριοτήτων και των εργασιών μέσα σε ένα κλίμα εορταστικό και ψυχαγωγικό. Η τελετή λήξης θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει α) catering β) φωτογραφική κάλυψη και γ) ηχητική κάλυψη της εκδήλωσης που επίσης θα καλυφθούν από τον ανάδοχο.
- Να προβεί σε δράσεις προβολής και κοινωνικής δικτύωσης της ανωτέρω υπηρεσίας (ενδεικτικά: δελτία τύπου, περιεχόμενο για τροφοδότηση ιστοσελίδων του Δήμου και άλλων Κοινωνικών Φορέων, καλλιτεχνικές-ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, happening, παρουσιάσεις, κ.α), τόσο στον χώρο του Κέντρου Γυναικών, όσο και σε αναγνωρίσιμους χώρους που καλύπτουν την προβολή του προγράμματος σε όλη την πόλη της Αγίας Παρασκευής.

Οι παραπάνω λειτουργίες του Αναδόχου διαρθρώνονται σε Αναγνωριστική Έκθεση και σε διμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (βλ. άρθρο 4).

Άρθρο 2^ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «**δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών**» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων και, ειδικότερα:

- του άρθρου 376 «Μεταβατικές διατάξεις» (άρθρα 90 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 106 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) και,
- του άρθρου 377 «Καταργούμενες διατάξεις»

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει μέσω ανοιχτής Προκήρυξης Σύμβασης Δημόσιας Σύμβασης Συνοπτικού Διαγωνισμού, με βάση το Νόμο 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) και, ειδικότερο το άρθρο 5 «Κατώτατα όρια».

Ειδικότερα, θα εφαρμοσθούν αναλογικά για τις Συμβάσεις κάτω των 60.000 ευρώ προ ΦΠΑ και την περίπτωση (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί», τα ακόλουθα άρθρα: του Ν. 4412/2016

- 2 έως 221 (Βιβλίο Ι – Οδηγία 2014/24/ΕΕ) και ειδικότερα, ο συνδυασμός του άρθρου 66 και των άρθρων 116, 117, 120, 212 και 222 της Ενότητας 3 του Βιβλίου,
- 339 έως 344 (Βιβλίο ΙΙΙ – Διακυβέρνηση),
- 345 έως 374 (Βιβλίο ΙV – Έννομη προστασία κατά τη σύναψη συμβάσεων).

Για τις διαδικασίες σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια του ανωτέρω Νόμου, εφαρμόζονται επιπρόσθετα οι ακόλουθες διατάξεις, όπου αυτές συμπληρώνουν το Νόμο 4412/2016 και εξειδικεύουν τις πράξεις των Υπηρεσιών του Δήμου και, όπου αυτές δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του παραπάνω Νόμου.

Οι διατάξεις αυτές έχουν ως εξής:

1. του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016)
2. του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. τις διατάξεις του Ν. 4071/2012, Αρ. Φ. 85/11-4-2012, τεύχος Α', "Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ"
4. του Ν.2690/1999 «κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α'/9-3-1999).
5. τις διατάξεις του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ Α'141/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
6. συμπληρωματικά, το πρωτότυπο κείμενο (στα ελληνικά) της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L94), όπως διορθώθηκε (L135/24.5.2016) και ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον Ν. 4412/2016.
7. τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Αρ. Φ. 112Α/13-7-2010), "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις".
8. το Ν.3871/2010 και του ΠΔ. 113/2010
9. του Ν. 3310/05 (ΦΕΚ/30/Α/05) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων", όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/05) "Τροποποίηση του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α'/14.2.2005)
10. του Ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως ισχύει και εφαρμόζεται και όπου αυτό δεν αντιβαίνει με το Ν. 4412/2016
11. του Ν.4152/2013 Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4064/2012 και 4127/2013 (ΦΕΚ 107/9-5-2013), παράγραφος Ζ, περί ενσωμάτωσης της 2011/7/ΕΕ οδηγίας για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων των πληρωμών
12. το Ν. 4250/2014 "Διοικητικές Απλουστεύσεις -Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις"
13. τις διατάξεις του Ν. 3979/2011 Φ.Ε.Κ. 138 τ. Α'/16-06-2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
14. τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 Φ.Ε.Κ. 204 τ. Α'/15-09-2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση

του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» και το Ν. 4072/2012, Φ.Ε.Κ. 86Α' / 11-04-2012 »

15. τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 2 του Π.Δ. 113/2010 (Φ.Ε.Κ. 194 Α/2010), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
16. την υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
17. την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/ΦΕΚ 1317 Β'/23-4-2012 «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο»
18. κάθε άλλη ειδικότερη διάταξη ή ρύθμιση που τροποποιεί, συμπληρώνει ή ερμηνεύει τις παραπάνω διατάξεις
19. Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 74.386,36 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.
20. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
21. κάθε άλλη ειδικότερη διάταξη ή ρύθμιση που τροποποιεί, συμπληρώνει ή ερμηνεύει τις παραπάνω διατάξεις.

Άρθρο 3^ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. η Διακήρυξη
- β. η Μελέτη υπ αριθ. 66/2016
- γ. το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Άρθρο 4^ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας – Συμβατικά Παραδοτέα

Η υπηρεσία θα έχει ολοκληρωθεί εντός διαστήματος δεκατεσσάρων μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Το «Γραφείο Γυναικών» δεν θα λειτουργήσει κατά τους μήνες από 1-6-2017 μέχρι και 30-9-2017.

Τα **Συμβατικά Παραδοτέα** του Αναδόχου έχουν ως εξής:

1. Παραδοτέο Α:: Αναγνωριστική Έκθεση:

Εξειδικεύονται:

- Οι Άξονες του Προγράμματος και οι στόχοι ανά Άξονα.
- Οι Θεματικές Ενότητες / Δράσεις και το περιεχόμενό τους.
- Οι «συνοδευτικές δράσεις» (συνεργασίες, τελετή λήξης κ.λπ.) και τα απαραίτητα είδη και υλικά του προγράμματος (αναμνηστικά ανά θεματική ενότητα, καλύψεις της τελετής κ.λπ.).
- Ο χρονοπρογραμματισμός εφαρμογής τους.
- Οι ενέργειες δημοσιότητας, προβολής και κοινωνικής δικτύωσης (πλάνο δράσης).
- Οργανωτικά ζητήματα της Δομής.
- Λειτουργικά Ζητήματα της Δομής.
- Τυποποιημένα Έντυπα που θα χρησιμοποιούνται.
- Προγραμματισμός των λοιπών Συμβατικών Παραδοτέων (Εκθέσεις Προόδου) και τυποποίηση των περιεχομένων τους, με βάση την πλήρη 10μηνη λειτουργία του Γραφείου Γυναικών (5 εκθέσεις προόδου).

Το Παραδοτέο Α θα παραδοθεί σε 20 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης.

2. Παραδοτέο Β: 1^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το τρέχον 1^ο 2μηνο της Σύμβασης και ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών κατά το 2^ο δίμηνο της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Β θα παραδοθεί σε 2,0 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

3. **Παραδοτέο Γ:** 2^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το τρέχον 2^ο 2μηνο της Σύμβασης και ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών κατά το 3^ο δίμηνο της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Β θα παραδοθεί σε 4,0 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

4. **Παραδοτέο Δ:** 3^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το τρέχον 3^ο 2μηνο της Σύμβασης και ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών κατά το 4^ο δίμηνο της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Β θα παραδοθεί σε 6,0 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

5. **Παραδοτέο Ε:** 4^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το τρέχον 4^ο 2μηνο της Σύμβασης και ο χρονοπρογραμματισμός των εργασιών κατά το 5^ο δίμηνο της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Β θα παραδοθεί σε 8,0 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

6. **Παραδοτέο ΣΤ:** 5^η Απολογιστική Έκθεση Προόδου – Τελική Έκθεση Υλοποίησης.

Περιλαμβάνεται ο απολογισμός των συμβατικών υπηρεσιών του Αναδόχου κατά το τρέχον 5^ο 2μηνο της Σύμβασης, ο τελικός (συνολικός) απολογισμός των δράσεων και της Σύμβασης.

Το Παραδοτέο Β θα παραδοθεί σε 10,0 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

Ενδεικτικά προβλέπεται ότι κατά τους θερινούς μήνες 6^ο, 7^ο, 8^ο και 9^ο της σύμβασης το Γραφείο δεν θα λειτουργήσει. Τα ανωτέρω «δίμηνα» αφορούν στους «ενεργούς» μήνες του «Κέντρου Γυναίκας», οι οποίοι θα προσδιορισθούν ημερολογιακά με βάση την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Άρθρο 5ο : Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στον συνοπτικό διαγωνισμό, ήτοι:

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1 Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με :

- επιχειρηματική δομή
- τομείς δραστηριότητας
- προϊόντα και υπηρεσίες.

1.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του:

2.1 Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή όσων διαχειριστικών χρήσεων έχουν κλείσει στην περίπτωση λειτουργίας μικρότερης της τριετίας, ή

- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών, ή

- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση λειτουργίας μικρότερης του έτους.

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του υποψηφίου αναδόχου κατά την τελευταία 2ετία (ήτοι, ρητά τα έτη 2014-2015 με βάση δημοσιευμένους ισολογισμούς), πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο φορές μεγαλύτερος του προϋπολογισμού του παρόντος Έργου.

3. Να έχει αποδεδειγμένη σωρευτική εμπειρία μετά το έτος 2007, στα τέσσερα παρακάτω ζητήματα:

- γενική εμπειρία στην κοινωνική πολιτική, ιδίως κατά τον σχεδιασμό και αξιολόγηση του ΕΣΠΑ ή/και άλλων ευρωπαϊκών πολιτικών,
- γενική εμπειρία σε δράσεις και υπηρεσίες υποστήριξης της Αυτοδιοίκησης,
- ειδική εμπειρία στην εκπόνηση μελετών ή σχεδίων δράσης ή την υλοποίηση υπηρεσιών που σχετίζονται με τον προγραμματισμό ή τον σχεδιασμό ή την υλοποίηση ή την χρηματοδότηση προγραμμάτων, πράξεων ή έργων κοινωνικού ή κοινωφελούς, ή την αντιμετώπιση της φτώχειας
- ειδική εμπειρία στις Δημόσιες Συμβάσεις που διέπουν την Αυτοδιοίκηση.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης τουλάχιστον για ένα έργο για κάθε μία εκ των τεσσάρων παραπάνω κατηγοριών.

Οι συμβάσεις των Έργων θα πρέπει να έχουν συναφθεί μετά την 1-1-2007 ή εάν έχουν συναφθεί νωρίτερα να έχουν διάρκεια υλοποίησης μετά την 1-1-2007

Άρθρο 6ο : Περιεχόμενο της Προσφοράς

Οι Προσφορές υποβάλλονται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 8. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο

που θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς. Θα χρησιμοποιηθεί επί ποινή αποκλεισμού το έντυπο που προβλέπεται στη διακήρυξη και είναι αναρτημένο σε επεξεργάσιμη μορφή (WORD) στην Ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ :

«Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2016-2017»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ: (αριθμός, ημερομηνία)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δήμος Αγίας Παρασκευής

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου (π.χ. Δικαιολογητικά κ.λ.π.).

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι και σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του «Έργου» και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων δίδονται συνολικά με ανάρτηση στην Ιστοσελίδα του Δήμου, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που ορίζεται στη Διακήρυξη.

Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 8 της παρούσης.

Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα Κεφάλαια 1 και 2 και τις επιμέρους ενότητες (περιεχόμενα προσφοράς) όπως αναφέρονται κατωτέρω, στον αντίστοιχο μέγιστο αριθμό σελίδων που αναφέρεται ανά Κεφάλαιο:

1	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του «Έργου» (μέχρι 8 σελίδες)
1.1	Μεθοδολογία υλοποίησης/οργάνωσης του «Έργου», πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων Υπηρεσιών – Παραδοτέων. Εργαλεία Υποστήριξης και περιγραφή – αιτιολόγηση χρησιμοποίησής τους.
1.2	Διάγραμμα υλοποίησης - Οργάνωση Παραδοτέων (με έμφαση στις επιμέρους ενότητες της Αναγνωριστικής Έκθεσης και στο πλαίσιο παρακολούθησης του Έργου)
1.3	Πρόσθετες αναγκαίες Υπηρεσίες
2	Ομάδα «Έργου» (μέχρι 8σελίδες, εκτός των αναλυτικών βιογραφικών)
2.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου» - Κατανομή Α/Μ ανά Φάση
2.2	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα του Υπεύθυνου «Έργου» και του Αναπληρωτή του
2.3	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας «Έργου»

Προσφορά που δεν θα τηρεί την παραπάνω κύρια δομή περιεχομένων και πλήθος σελίδων ανά ενότητα δεν θα αξιολογείται και στο Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα θεωρείται απορριπτέα.

Η Ενότητα **«Μεθοδολογική Προσέγγιση του «Έργου»»** περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

- στην τεκμηρίωση της ολοκληρωμένης αντίληψης και της περιβάλλουσας του Έργου του υποψήφιου Αναδόχου για τις απαιτούμενες υπηρεσίες,
- στην τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του «Έργου»,
- στον τρόπο αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων του «Έργου», όπως παρουσιάζονται στον παραπάνω Πίνακα και αντιστοιχούν στις υπηρεσίες / λειτουργίες του Αναδόχου.
- στη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου και την αναλυτική προσέγγιση που θα ακολουθήσει (τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες κλπ.). Επίσης, στις διαδικασίες μεταφοράς τεχνολογίας - τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις συντονισμένες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με την Υπηρεσία πηγές πληροφοριών.
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Η Ενότητα **«Ομάδα Υπηρεσίας»** αναφέρεται στην Ομάδα Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης (ΟΥΤΥ) και θα περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στην Υπηρεσία, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης της Υπηρεσίας και στην τεκμηριωμένη κατανομή των Α/Μ ανά Φάση
- Αναφορά στο βαθμό εμπλοκής του Υπευθύνου Υπηρεσίας ανά φάση και επιμέρους εργασία του έργου

3. Αναλυτική αναφορά ως προς την Ομάδα Υπηρεσίας σχετικά με την εξειδίκευση του ρόλου των Μελών της στην Υπηρεσία, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίησή του, τη συμπληρωματικότητα και συνέργια των ρόλων και τη βέλτιστη κάλυψη του συνολικού εύρους των απαιτήσεων της Υπηρεσίας, ανά φάση και επιμέρους εργασία της Υπηρεσίας.

Άρθρο 7ο : Διενέργεια του Συνοπτικού (Πρόχειρου) Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως, έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από οποιονδήποτε υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

Αποκλείονται του διαγωνισμού και δεν αξιολογούνται προσφορές που δεν έχουν σφραγισμένα σε ιδιαίτερους υποφακέλους τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.

7.1 Αποσφράγιση Δικαιολογητικών

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», και μονογράφεται η ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

2. Η εξέταση των προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και η αποδοχή του προσφέροντος στο διαγωνισμό, μπορεί να γίνει στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο και κοινοποιεί στους υποψηφίους αναδόχους.

3. Η πρώτη φάση του διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την σύνταξη και ανακοίνωση στους διαγωνιζόμενους του 1ου Πρακτικού της Ε.Δ. Σε περίπτωση που σε αυτό το στάδιο προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών ως απαράδεκτες, η επιτροπή στο σχετικό πρακτικό τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης.

4. Εφόσον υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται για αυτές στο αποφαινόμενο όργανο του Δήμου Αγίας Παρασκευής το οποίο αποφασίζει σχετικά.

Οι προσφορές που δεν γίνονται αποδεκτές μετά την εξέταση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» αποκλείονται από το διαγωνισμό και η προσφορά επιστρέφεται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

7.2 Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών

Η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

1. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

2. Η εξέταση και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, γίνονται στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο και κοινοποιεί στους υποψηφίους αναδόχους.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στην παράγραφο 7.5

3. Η δεύτερη φάση του διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την σύνταξη και ανακοίνωση στους διαγωνιζόμενους του 2ου Πρακτικού της Ε.Δ. Σε περίπτωση που σε αυτό το στάδιο προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών ως απαράδεκτες, η επιτροπή στο σχετικό πρακτικό τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης.

4. Εφόσον υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται για αυτές στο αποφαινόμενο όργανο του Δήμου Αγίας Παρασκευής το οποίο αποφασίζει σχετικά.

7.3 Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών

Στην συνέχεια προχωρεί στην Αποσφράγιση των φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς. Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο και ανακοινώνονται οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ των διαγωνιζομένων,

Στην περίπτωση που οι οικονομικές προσφορές παρουσιάζουν τιμή που το συγκριτικό κόστος (median) είναι μικρότερο του 90% του μέσου όρου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών (επιλέξιμων) Οικονομικών Προσφορών, οι προσφερόμενες τιμές κρίνονται ως υπερβολικά χαμηλές σε σχέση με τη διασφάλιση της ποιότητας των ζητούμενων εξειδικευμένων υπηρεσιών και, οι συγκεκριμένες προσφορές θα απορρίπτονται. Η διαδικασία αξιολόγησης θα συνεχισθεί με τις υπόλοιπες «επιλέξιμες» κατά την ανωτέρω έννοια οικονομικές προσφορές.

Η τρίτη φάση του διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την σύνταξη και ανακοίνωση στους διαγωνιζόμενους του 3ου Πρακτικού της Ε.Δ. Σε περίπτωση που σε αυτό το στάδιο προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών ως απαράδεκτες, η επιτροπή στο σχετικό πρακτικό τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης.

Εφόσον υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται για αυτές στην Προϊσταμένη Αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά.

7.4 Απόφαση Κατακύρωσης

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Προϊσταμένη Αρχή για την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

7.5. Διαδικασία Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών

Η εξέταση και αξιολόγηση και κατάταξη των τεχνικών προσφορών για την τελική επιλογή της οικονομικά συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$A_i = 90 * (B_i / B_{max}) + 10 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

$B^{\wedge}x$	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
K_{min}	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K	το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
A_i	το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Α.

Τα κριτήρια αξιολόγησης περιγράφονται στην παράγραφο 7.7.

7.6. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται, με την χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε κλίμακα 0 - 10.

Οι διαγωνιζόμενοι που θα συγκεντρώσουν συνολική βαθμολογία μικρότερη του 75% αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού και το άνοιγμα της οικονομικής προσφοράς των.

Επίσης αποκλείονται και όσοι διαγωνιζόμενοι συγκεντρώσουν κάτω από το 70% της απόλυτης βαθμολογίας κάποιου από τα κριτήρια.

7.7. Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Πίνακας: "Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης"

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης της «Υπηρεσίας»	60%
A.1	Μεθοδολογία υλοποίησης/οργάνωσης της «Υπηρεσίας», πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων Υπηρεσιών – Παραδοτέων. Εργαλεία Υποστήριξης και περιγραφή – αιτιολόγηση χρησιμοποίησής τους (πιθανή γενική αναφορά μεθόδων και εργαλείων, η οποία δεν συνδέεται ευθέως και επαρκώς με τις Φάσεις και επιμέρους απαιτήσεις της «Υπηρεσίας», θα αξιολογείται αρνητικά).	40%
A.2	Χρονοδιάγραμμα Υπηρεσιών - Οργάνωση Παραδοτέου	10%
A.3.	Τεκμηρίωση πρόσθετων αναγκαίων υπηρεσιών που είναι αναγκαίες και πιθανά δεν έχουν συνεκτιμηθεί στους όρους του παρόντος	10%
B	Ομάδα «Εργου»	40%
B.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης της «Υπηρεσίας»,	10%
B.2	Στελέχωση και καταλληλότητα του Υπεύθυνου της «Υπηρεσίας», και του Αναπληρωτή του	20%
B.3	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας της «Υπηρεσίας»,	10%

Άρθρο 7ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας - Παραδοτέα - Πληρωμές

Η υπηρεσία θα ολοκληρωθεί εντός διαστήματος δεκατεσσάρων μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Τα Συμβατικά Παραδοτέα περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 4 της Συγγραφής.

Το Πρόγραμμα, για το «ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΩΝ» οργανώνεται και τελεί υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής.

Η παρακολούθηση των Συμβατικών Υποχρεώσεων του Αναδόχου θα τελεί υπό την παρακολούθηση αρμοδίας «Επιτροπής Παρακολούθησης» (Ε.Π.) με βάση τα Συμβατικά Παραδοτέα του άρθρου 4. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής χορηγεί ανά μήνα έγγραφο κανονικής εκτέλεσης των εργασιών του Αναδόχου, σύμφωνα με το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα κατά το 1^ο του Παραδοτέου (Αναγνωριστική Έκθεση).

Με την Παραλαβή κάθε Παραδοτέου θα αποπληρώνεται στον Ανάδοχο η συμβατική του αμοιβή, ως εξής.

- με την παραλαβή του Παραδοτέου Α θα καταβληθεί το 10% του συμβατικού τιμήματος.

- με την παραλαβή του Παραδοτέου Β θα καταβληθεί το 18% του συμβατικού τιμήματος.
- με την παραλαβή του Παραδοτέου Γ θα καταβληθεί το 18% του συμβατικού τιμήματος.
- με την παραλαβή του Παραδοτέου Δ θα καταβληθεί το 18% του συμβατικού τιμήματος.
- με την παραλαβή του Παραδοτέου Ε θα καταβληθεί το 18% του συμβατικού τιμήματος.
- με την παραλαβή του Παραδοτέου ΣΤ θα καταβληθεί το 18% του συμβατικού τιμήματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 διατηρεί το δικαίωμα χρονικής παράτασης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης χωρίς πρόσθετη αμοιβή, εφόσον δεν επαρκεί ο χρόνος για την υλοποίηση μέρους των προβλεπόμενων Συμβατικών Υπηρεσιών (ΣΥ) με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Άρθρο 8ο : Κατακύρωση, Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και Ανάδειξη συμμετέχοντος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση

Στη διαδικασία του παρόντος άρθρου εφαρμόζεται -συμπληρωματικά προς εκείνα των προηγούμενων άρθρων της παρούσας- το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.

8.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σύμφωνα με το άρθρο 103 του ν. 4412/16 στην αρμόδια Υπηρεσία σε έντυπη μορφή (**πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014**) από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ειδοποίηση κατακύρωσης ως ακολούθως:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής (εντός παρενθέσεως να δηλώνονται όλοι οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό) και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό ότι είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο καθώς και ότι ασκούν το ειδικό επάγγελμά τους.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα ,που εμπίπτουν στην ισχύουσα νομοθεσία .

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της ισχύουσας νομοθεσίας .

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων της ισχύουσας νομοθεσίας , τα οποία αφορούν τους Έλληνες πολίτες με την επισήμανση ότι, στην περίπτωση του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, υπόχρεοι στην προσκόμισή του είναι ειδικότερα οι εξής: οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές για τις Ο.Ε. και Ε.Ε., οι διαχειριστές για τις Ε.Π.Ε., ο Πρόεδρος και ο Δ/νων Σύμβουλος για τις Α.Ε.

(1) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει από το οικείο Επιμελητήριο όπου είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. ούτε υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει.

δ. Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016).

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3), εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016)..

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται αναγκαστικά η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών ή εντοπισμού πλημμέλειας σε αυτά, η αναθέτουσα αρχή θα καλεί τον επόμενο σε σειρά κατάταξης μειοδότη προς προσκόμιση δικαιολογητικών και υπογραφή της σύμβασης.

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω αναφερόμενες Αρχές, από τις οποίες εκδίδονται τα ζητούμενα πιστοποιητικά είναι δυνατό να μεταβάλλονται με βάση τις κείμενες διατάξεις, ενώ η παραπάνω αναφορά τους γίνεται αποκλειστικά προς διευκόλυνση των υποψηφίων, χωρίς να είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που προκύπτει ότι τα προσκομιζόμενα πιστοποιητικά δεν καλύπτουν το σύνολο των νομικών καταστάσεων, που το ζητούμενο πιστοποιητικό αφορά.

Εάν σε κάποια Χώρα, της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένης, βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις του Ν. 4412/2016, είναι μόνο τότε κατ' εξαίρεση δυνατόν και υποχρεωτικό αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα ενώπιον Ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου, εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν σε διαγωνισμό άνω των 209.000 € καθαρή αξία.

8.2 Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμο Αγίας Παρασκευής μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού και ανακοινώνεται με έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο και κοινοποιείται υποχρεωτικά σε όλους τους λοιπούς συμμετέχοντες.

Πριν από την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η τήρηση του προβλεπόμενου από το άρθρο 5 του ν. 3310/2005 όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 5 του Ν. 3414/2005 ελέγχου για την εφαρμογή του οποίου ισχύει η με αρ. 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/Β/23.8.07) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης - Επικρατείας.

Σε περίπτωση συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας ή απαγόρευσης κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/2005 επέρχονται οι συνέπειες και επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 6 και 7 του νόμου του ν. 3310/2005 όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 5 του Ν. 3414/2005 ελέγχου.

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης εις αυτόν της ανωτέρω ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης. Η παραπάνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί ύστερα από αιτιολογημένη αδυναμία του Τραπεζικού Ιδρύματος να εκδώσει εμπρόθεσμα την εγγυητική επιστολή, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Από την ανακοίνωση της κατακυρωτικής απόφασης της Επιτροπής Κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

8.3. Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη συμφερότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής.

Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων

Άρθρο 9ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Εντολέας υποχρεούται να διαθέτει έγκαιρα στον Ανάδοχο τα απαραίτητα στοιχεία και έρευνες, εργασίες, μελέτες που έχει στη διάθεσή του και σχετίζονται με το αντικείμενο της Υπηρεσίας.

Ο Εντολέας υποχρεούται επίσης στην πρόσκληση και κινητοποίηση των τοπικών κοινωνικών εταίρων και τη διασφάλιση της συμμετοχής των ωφελούμενων γυναικών, με βάση την γνώση της τοπικής κοινωνίας. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής οφείλει να συντάσσει και να χορηγεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών εντός των τριών πρώτων εργασίμων ημερών κάθε συμβατικού μήνα.

Υποχρεούται επίσης να εξοφλεί τους λογαριασμούς του εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης τους. Σε περίπτωση παρέλευσης του παραπάνω χρονικού διαστήματος οι οφειλές του θα θεωρούνται ληξιπρόθεσμες και απαιτητές, επιβαρυνόμενες με τόκο με νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας υπολογιζόμενου από την ημερομηνία που οι οφειλές κατέστησαν ληξιπρόθεσμες.

Άρθρο 10ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 11ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 12ο : Τρόπος πληρωμής

Το σύνολο της αμοιβής του αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβεί την οικονομική του προσφορά.

Για την είσπραξη της αμοιβής ο ανάδοχος θα υποβάλλει όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Το ποσό της αμοιβής θα καταβάλλεται με την υποβολή και παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου, όπως ρητά αναφέρεται στο άρθρο 7 της παρούσας.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών ελέγχου, ο Εντολέας οφείλει να καταθέσει το ποσό σε τραπεζικό λογαριασμό κατόπιν συνεννοήσεως με τον Εντολοδόχο.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

Άρθρο 13ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 14ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Αγία Παρασκευή, 13/09/2016

Η Προϊσταμένη
της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής

Αντωνία Γκίνη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Πληροφορίες: κα Γκίνη Αντωνία
Τηλ. 213-2004594

ΕΡΓΟ

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ “ΚΕΝΤΡΟΥ
ΓΥΝΑΙΚΑΣ” ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ

66/2016

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

74.386,36 (59.989,00 € + ΦΠΑ)

Κ.Α.: 15.6142.29

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

5. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την ανάθεση προς επιλογή αναδόχου για την Υπηρεσία «Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2016-2017»:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	«Οργάνωση και Λειτουργία του “Κέντρου Γυναίκας” του Δήμου Αγίας Παρασκευής για το έτος 2016-2017»	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (όλες οι παραδοτέες εργασίες)	1€€
ΣΥΝΟΛΟ				€
Φ.Π.Α. 24%				 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				 €

Προσφέρω τις ανωτέρω υπηρεσίες έναντι συνολικού ποσού:

(αναγράφεται το συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ολογράφως)

...../...../2016

Ο Προσφέρων

[Σφραγίδα Επιχείρησης, Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου]