



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΡΓΑΣΙΑ: ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: #24.589,20# (ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 36/16

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Α Ρ Θ Ρ Ο 1ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την διαγράμμιση οδοστρωμάτων και κρασπέδων, διαβάσεων πεζών, κ.λ.π., για την οριζόντια σήμανση, στο Δήμο Αγίας Παρασκευής.

Όπου στη παρούσα αναγράφεται «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» νοείται ο Δήμος Αγίας Παρασκευής, όπου δε «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αυτός που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος του έργου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την εκτέλεση του έργου ισχύουν οι διατάξεις του Ν.3463/06 «Νέος Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» και του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως»

Α Ρ Θ Ρ Ο 3ο: ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Εφαρμόζονται οι σχετικές εγκύκλιοι του Υπουργείου Εσωτερικών και οι αντίστοιχες προς το είδος της εκτελούμενης εργασίας τεχνικές προδιαγραφές των Υπουργείων Εσωτερικών και Δημοσίων Έργων, καθώς και τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα, που αναφέρονται και στο τιμολόγιο της μελέτης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Το συμφωνητικό,
2. Το τιμολόγιο της μελέτης,
3. Ο προϋπολογισμός της μελέτης,
4. Η γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων,
5. Η τεχνική έκθεση της μελέτης,
6. Η οικονομική προσφορά,
7. Η προσφορά του αναδόχου με όλα τα τεχνικά και λοιπά στοιχεία.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5ο: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο, που θα απευθύνεται προς τον Δήμο Αγίας Παρασκευής, με ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ: ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ» και τα πλήρη στοιχεία του προσφερόμενου. Ο φάκελος αυτός θα περιλαμβάνει τα ζητούμενα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή, καθώς και κλειστό φάκελο με ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ: ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ» και τα πλήρη στοιχεία του προσφερόμενου. Ο δεύτερος κλειστός φάκελος περιλαμβάνει το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς (ενιαίο ποσοστό έκπτωσης).

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς (ενιαίο ποσοστό έκπτωσης) που θα συμπληρωθεί από τους ενδιαφερόμενους, παραλαμβάνεται από το τμήμα Προμηθειών του Δήμου, όπου επάνω αναγράφεται ο αύξων αριθμός συμμετοχής, αφού πρώτα συμπληρωθούν τα πλήρη στοιχεία του ενδιαφερόμενου (Δ/νση, τηλέφωνο, φαξ) στην κατάσταση συμμετοχής. Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα υποβάλλεται και σε αντίγραφο με αναγραφή «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των δύο εντύπων η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η κατακύρωση της εργασίας θα γίνει με **κριτήριο το υψηλότερο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες** επί του προϋπολογισμού της μελέτης.

A P Θ P O 6ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΙΜΩΝ

Στην συνολική τιμή κάθε προσφοράς εννοείται ότι θα περιλαμβάνονται όλες γενικά οι κρατήσεις και δαπάνες για την ολοκλήρωση της εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων του τιμολογίου και της παράδοσης αυτής.

A P Θ P O 7ο: ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές μονάδος της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της εργασίας και δεν αναθεωρούνται για κανένα λόγο.

A P Θ P O 8ο: ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ

Η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις εντολές του επιβλέποντος και μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία (άρθρο 10).

Σε περίπτωση καθυστέρησης ολοκλήρωσης της εργασίας επιβάλλονται στον Ανάδοχο κυρώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η υπηρεσία δύναται να μη προβεί στην ολοκλήρωση των ποσοτήτων των εργασιών και των αντίστοιχων πληρωμών της εν λόγω μελέτης.

A P Θ P O 9ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η συμβατική αξία της εργασίας θα πληρωθεί στον ανάδοχο μετά την τμηματική παραλαβή της εργασίας, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Δεν θα καταβληθεί προκαταβολή.

A P Θ P O 10ο: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα οκτώ **(18)** μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού.

Παράταση προθεσμίας παρέχεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως του αναδόχου, ύστερα από πρόταση του επιβλέποντος Μηχανικού και έγκριση του Δ/ντή της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση υπερβάσεως της παραπάνω προθεσμίας (ή της παράτασης που τυχόν θα δοθεί) από υπαιτιότητα του αναδόχου επιβάλλονται σ' αυτόν κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του υπ' αριθμ. 28/80 Π.Δ..

A P Θ P O 11ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παραλαβή της εργασίας θα γίνει από την αρμόδια κατά νόμο Επιτροπή, ύστερα από την βεβαίωση ολοκλήρωσης της εργασίας του επιβλέποντος. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε φθορά που έχει προκαλέσει καθώς και κάθε εργασία που θα αποδειχθεί ελλιπής. Σε περίπτωση δυστροπίας του αναδόχου, σε συμμόρφωση και αποκατάσταση αυτών, ο Δήμος δικαιούται να προβεί από μόνος του στις αποκαταστάσεις ή επισκευές με δαπάνη της εγγύησης καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 12ο: ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον ανάδοχο, βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος ο ανάδοχος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13ο: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Πριν από την υπογραφή της συμβάσεως της εργασίας, ο ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή που θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Δημοσίου, οποιαδήποτε αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων που θα αφορά τη καλή εκτέλεση της εργασίας σύμφωνα με τους όρους της μελέτης και την εμπρόθεσμη παράδοση, ορίζεται δε αυτή σε πέντε τοις εκατό (5%) επί του προϋπολογισμού της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ορίζεται σε δέκα οκτώ (**18**) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14ο: ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό, καθώς και τα απαιτούμενα μηχανήματα, υλικά, κ.λ.π. που χρειάζονται για την εκτέλεση της εργασίας, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Στις δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο περιλαμβάνονται επίσης :

1. Οι τοπογραφικές εργασίες που θα απαιτηθούν για την εφαρμογή της μελέτης και των πιθανών τροποποιήσεων αυτής.
2. Ο εργαστηριακός έλεγχος σ' όλη τη διάρκεια του έργου, που θα απαιτηθεί για να διαπιστωθεί η καταλληλότητα των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και της εργασίας που εκτελέσθηκε και η εφαρμογή των Τεχνικών Προδιαγραφών που αναφέρονται στο τιμολόγιο της μελέτης.
Σημειώνεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να κάνει δειγματοληψίες και να στέλνει τα δείγματα για έλεγχο στο Κεντρικό Εργαστήριο του Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. ή τα Περιφερειακά του Τμήματα και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνά για τη λήψη των δοκιμών, τη μεταφορά τους στο Εργαστήριο ή τη μεταφορά του εργαστηρίου επί τόπου του έργου κ.λ.π. με δική του δαπάνη.
3. Η σύνταξη τευχών Αναλυτικών Επιμετρήσεων, Πρωτοκόλλων, σχεδίων εφαρμογής Ημερολογίου, δακτυλογραφήσεις και φωτοτυπίες των στοιχείων αυτών, καθώς και η εκτύπωση Λογαριασμών ή Συγκριτικών Πινάκων με μηχανογραφικά συστήματα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
4. Η φωτογράφιση, σε διάφορα στάδια του έργου σε φωτογραφίες με επιλογή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Αγία Παρασκευή 09/06/2016
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Αγία Παρασκευή 09/06/2016
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Ε Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η
Αγία Παρασκευή 09/06/2016
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
α/α

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ'

ΑΡΓΥΡΗΣ ΜΑΥΡΟΜΑΡΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Β''

ΑΡΓΥΡΗΣ ΜΑΥΡΟΜΑΡΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Β'