

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 415-417 Τ.Κ. 15343
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ: 2132004558-9

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:
ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 2016
ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 15/17-03-2016
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 9786/04-04-2016

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ 2016»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 120.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ 23%

(ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- 1) Του Π.Δ. 28/1980
- 2) του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και ιδιαίτερα την παρ.1 και την παρ.4 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- 3) Του Ν.3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-03-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»
- 4) Του Ν.3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτικά ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
- 5) Το Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 6) Το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 2677/β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- 7) Την με αριθ. πρωτ. Π1/542/4/3 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ – ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

- 8) Την υπ' αριθ. 545/09-12-2015 Απόφαση Δημάρχου για την «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Αγίας Παρασκευής».
- 9) Την 406/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης τεχνικών και οικονομικών προσφορών.
- 10) Την υπ' αριθ. 15/2016 μελέτη της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής
- 11) Το υπ' αριθ. 16REQ004011659 2016-03-16 πρωτογενές αίτημα
- 12) Την 87/2016 (ΑΔΑ:6Ξ8ΡΩ6Υ-9ΕΤ) Απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση της σχετικής πίστωσης για την ανάθεση της υπηρεσίας
- 13) Το με ΑΔΑΜ: 16REQ004091140 2016-03-29 εγκεκριμένο αίτημα
- 14) Την υπ' αριθ. 91/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την κατ' αρχήν έγκριση της διενέργειας του Διαγωνισμού
- 15) Την 99/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθμό 15/2016 μελέτη της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής και συντάχθηκαν οι όροι της Διακήρυξης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά, για την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ 2016» προϋπολογισμού 120.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, με δικαίωμα προαίρεσης έως 10% για την ομάδα Α' και έως 20% για την ομάδα Β' για αύξηση της παροχής υπηρεσίας ανά περίοδο αναλογικά με τον αρχικό προκηρυσσόμενο αριθμό παιδιών, βάσει της υπ' αρ. 15/2016 μελέτης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης του διαγωνισμού με τίτλο «ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ 2016»

Άρθρο 1

Αναθέτουσα αρχή - Χρόνος και τόπος του διαγωνισμού

1.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Δήμος Αγίας Παρασκευής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Μεσογείων 415 – 417, Αγία Παρασκευή 153 43

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2132004558, 2132004559

ΦΑΞ: 2132004579

1.2 Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία είκοσι (20)

16PROC004136888 2016-04-04

ημερών από την τελευταία δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr	28-04-2016 και ώρα 14:00μ.μ.

Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών ορίζεται η **04/05/2016** και ώρα **11:30π.μ.**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας & ώρας υποβολής προσφορών δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του αρθ. 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1 -2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου (κα Χονδρού) και στα τηλέφωνα 213 2004558-559 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Άρθρο 2

Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές, ως έχουν εγκριθεί με την αριθ. 99/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης και επισυνάπτονται στο τέλος του σχεδίου της διακήρυξης στην **υπ' αρ. 15/ 17-03-2016 Μελέτη**.

Άρθρο 3

Προϋπολογισμός

Η συνολική δαπάνη έχει προϋπολογισθεί για την Α' ομάδα σε 115.000,00€ συμπεριλαμβανομένου 23% Φ.Π.Α. και με δικαίωμα προαίρεσης 10% για αύξηση της παροχής υπηρεσίας ανά περίοδο αναλογικά με τον αρχικό προκηρυσσόμενο αριθμό παιδιών και για την Β' ομάδα σε 18.000,00€ συμπεριλαμβανομένου 23% Φ.Π.Α. και με 20% δικαίωμα προαίρεσης για αύξηση της παροχής υπηρεσίας αναλογικά με τον αρχικό προκηρυσσόμενο αριθμό παιδιών και χρηματοδοτείται από πόρους του Δήμου και πιο συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό του έτους

Άρθρο 4

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Στην προσφορά θα αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
- Όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.
- Όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη των Ενώσεων / Κοινοπραξιών να έχουν ειδικότητα συναφή προς το προκηρυσσόμενο έργο.

που αποδεδειγμένα να ασχολούνται με το σχεδιασμό και εκπόνηση εκπαιδευτικών και δημιουργικών βιωματικών προγραμμάτων για παιδιά συναφές δηλαδή αντικείμενο με αυτό της παρούσας διακήρυξης.

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες.

α) Να διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών αναφορικά με το σχεδιασμό και την υλοποίηση **εκπαιδευτικών και δημιουργικών βιωματικών προγραμμάτων για παιδιά** σε ΟΤΑ ή άλλα ΝΠΔΔ, η οποία να τεκμηριώνεται από

αντίστοιχες περιπτώσεις εκπόνησης αυτού του είδους εργασιών την τελευταία πενταετία, οι οποίες να οδήγησαν σε εγκεκριμένες πράξεις.

β) Η εμπειρία της ομάδας έργου και του υπεύθυνου έργου να είναι ανάλογη με το αντικείμενο του έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος

γ) Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τις ανωτέρω προϋποθέσεις καταθέτοντας εντός του σφραγισμένου φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής της αντίστοιχης βάσης ανάθεσης εργασιών με τα ΝΠΔΔ ή Ο.Τ.Α καταθέτοντας αντίστοιχες συμβάσεις. Εξετάζεται η γενική εμπειρία και η αποδεδειγμένη ειδική και τεχνική ικανότητα και εμπειρία σε παρόμοια έργα. Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα για την καλή εκτέλεση των έργων που δηλώνει.

Ο Πίνακας συναφών έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 5

Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Το τιμολόγιο προσφοράς
3. Ο προϋπολογισμός προσφοράς
4. Η ειδική συγγραφή υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)
5. Οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης
6. Τα τεχνικά στοιχεία (τεχνικές προδιαγραφές) της προσφοράς του αναδόχου.
7. Το έντυπο οικονομικής προσφοράς

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα προσκομίζονται πρωτότυπα ή σε θεωρημένα αντίγραφα και να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

A) Για τους Έλληνες πολίτες

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας διακήρυξης
2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το **ειδικό επάγγελμα** τους
3. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές σε **ασφαλιστικά ταμεία** κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται την καταβολή εισφορών
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 όπου θα αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται την καταβολή εισφορών
5. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
6. Εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα την προσφορά εφόσον δεν παρίσταται το ίδιο το φυσικό πρόσωπο. Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή σε δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής όταν αφορά φυσικό πρόσωπο
7. Δήλωση του Ν.1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα
8. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου
Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:
 - φυσικά πρόσωπα
 - ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
 - διαχειριστές Ε.Π.Ε
 - Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
9. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση,

αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

10. Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του προσφέροντα:

- Πίνακας Συναφών Έργων, όπως περιγράφεται στο άρθρο 4 της παρούσας.

11. Δικαιολογητικά απόδειξης οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του προσφέροντα:

- Δημοσιευμένοι ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευσή τους απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο προσφέροντας. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμου τριών (3) ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς εφόσον υπάρχουν ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.
- Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.
- **Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να είναι κατά την τελευταία τριετία τουλάχιστον ίσος με τον προϋπολογισμό του παρόντος έργου.**

12. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Ο.Τ.Α

Β) Για τους αλλοδαπούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 11** της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3), (5) και (9) της παραγράφου **A**.
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
5. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα όπου απαιτείται

Γ) Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο έγγραφο.

Τα νομικά πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:

- ΦΕΚ σύστασης.
- Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει) συνοδευόμενο από το ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού.
- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.
- Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση που υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:

- Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.
- Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν εξαιρείται, με διάταξη νόμου, από την προσκόμισή τους. Σε περίπτωση που ο προσφέρων εξαιρείται από την προσκόμισή τους, θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι διατάξεις του νόμου που τεκμηριώνουν την εξαίρεση αυτή.

Τα φυσικά πρόσωπα θα υποβάλλουν βεβαίωση έναρξης εργασιών, από την οποία θα προκύπτει συναφής με το αντικείμενο επιχειρηματική δραστηριότητα.

Δ) Για τις συμπράξεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

- α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στη σύμπραξη.

- β. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Άρθρο 7

Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

A. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπό) φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και

(β) ένας (υπό) φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

(υπό) φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Περιεχόμενα (υπό) φακέλου με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπό) φάκελο περιλαμβάνονται:

I. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου p.d.f. Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου p.d.f. και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αφορούν κυρίως τα τεχνικά στοιχεία ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

II. Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

- α. Αναλυτικό Προφίλ – Βιογραφικό του προσφέροντα
- β. Κατάσταση του μόνιμου προσωπικού (επιθεώρηση εργασίας), στην οποία να αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριο καθώς και δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του παρόχου υπηρεσιών κατά την τελευταία τριετία, συνοδευόμενη από φωτοαντίγραφα των Ε7 (φόρου μισθωτών υπηρεσιών) της τελευταίας τριετίας από την οποία να προκύπτει η εμπειρία και η επάρκεια των μόνιμων στελεχών (ο αριθμός των οποίων πρέπει να απαρτίζεται από 5 άτομα τουλάχιστον) του παρόχου υπηρεσιών για την οργάνωση του έργου.
- γ. Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκπόνησης και του τρόπου οργάνωσης του Έργου από τον Προσφέροντα. Από την ανωτέρω περιγραφή πρέπει να προκύπτει λεπτομερής σχεδιασμός του αντικειμένου, η καταγραφή των απαιτήσεων βάσει της Τεχνικής Έκθεσης, η ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου μεθοδολογικής προσέγγισης, η χρήση κατάλληλου εξοπλισμού.
- δ. Αναφορά τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων του παρόχου υπηρεσιών ή/και των μόνιμων στελεχών της επιχείρησης. Η κατάλληλη τεχνογνωσία εξειδικεύεται με την περιγραφή της σύνθεσης της προτεινόμενης Ομάδας Έργου και Υπευθύνου Σχεδιασμού Έργου του Προσφέροντα μέσω σύντομων βιογραφικών σημειωμάτων και των σχετικών τίτλων σπουδών . Από τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να τεκμηριώνεται η επάρκεια και η εμπειρία των μόνιμων στελεχών της Ομάδας Έργου, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων / υπηρεσιών .
- ε. Σχέδιο άμεσης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε περίπτωση έκτακτων συμβάντων (όπως μια πυρκαγιά, σεισμό).

Η Τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από

την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

III. Περιεχόμενα (υπο) φακέλου «Οικονομική προσφορά»

Στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά». Μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχεται συμπληρωμένο το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας ολογράφως και αριθμητικά με τις προσφερόμενες τιμές. Στην περίπτωση ένωσης επισυνάπτεται Πινάκια Κατανομής Αμοιβής υπογεγραμμένο από όλους τους συμμετέχοντες.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Στη συνολική τιμή της προσφοράς περιλαμβάνονται το σύνολο των επιβαρύνσεων και φόρων του προσφέροντος, εκτός του Φ.Π.Α. ο οποίος θα αναγράφεται χωριστά. Οι σελίδες της οικονομικής προσφοράς θα είναι αριθμημένες και υπογεγραμμένες από τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Η συνολική τιμή της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α., θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Αρνητικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. – Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

7.1 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

7.2 Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπεί στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρίες ή συμπράξεις προσώπων, ούτε να συμμετάσχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί εταιρία που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός αν αποσυρθούν από τον ενδιαφερόμενο όλες οι προσφορές που καταθέτει εκτός από μία.

7.3 Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών από τον ίδιο δεν επιτρέπεται

7.4 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξάσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η δε Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση, μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

7.5 Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.6 Οι προσφορές επί ποινή αποκλεισμού, θα περιλαμβάνουν το σύνολο των ομάδων των προς παροχή υπηρεσιών.

7.7 Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους του διαγωνιζομένους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές συμπράξεως προσώπων υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Άρθρο 8

Χρόνος ισχύος προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** προσμετρούμενος από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα δύο μηνών. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 9

Αποκλίσεις- Διευκρινήσεις-Αντιπροσφορές

Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους

όρους της Διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

Επισημαίνεται ότι:

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 10

Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

A. Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπό) φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών,

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό) φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Β. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπό – φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινήσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινήσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.
- Στην περίπτωση που διαπιστωθεί *υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά*, θα ζητηθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο η έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς σε συνδυασμό με τη διατήρηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Έργου. Στην περίπτωση που ο προσφέροντας δεν απαντήσει στην αποκλειστική ημερομηνία των πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της σχετικής ειδοποίησής του ή εφόσον και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Γ. Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - κατακύρωση

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf. και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», όσα και αν απαιτούνται κατά περίπτωση.

Προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Άρθρο 11

Εγγυήσεις

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με το νόμο από τον οποίο διέπονται, το δικαίωμα αυτό. Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Οι τίτλοι των έντοκων γραμματίων ή ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. Ως εγγύηση μπορεί να κατατεθεί και γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, εφ' όσον το περιεχόμενο της παρακαταθήκης έχει διαμορφωθεί με τον τρόπο που ορίζει ο Ν. 4281/14.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα. Σε περίπτωση σύμπραξης προσώπων, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της σύμπραξης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ήτοι 1.951,22€.
- Η εγγύηση αυτή ισχύει τουλάχιστον για εκατόν είκοσι 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
- Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την επωνυμία του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.
- Η εγγυητική επιστολή πρέπει να αναφέρει ότι παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως και έχει την υποχρέωση να καταθέσει μέσα σε προθεσμία τριών (3) ημερών από την ειδοποίησή του, υπέρ του Δήμου, όσο ζητήσει από το ποσό της εγγύησης (μέρος ή σύνολο).
- Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβαίνει στην παράταση της ισχύος μετά από απλό έγγραφο της υπηρεσίας, το οποίο πρέπει να στέλλεται πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψιν.

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο ανάδοχος στον οποίο γίνεται η κατακύρωση της υπηρεσίας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 2% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

- Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει ο Ν. 4281/14.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση γίνεται από την ορισθείσα επιτροπή με την 406/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Οι τεχνικές προδιαγραφές.
- Τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών και η βασική βαθμολογία με τους συντελεστές βαρύτητας όπως αυτά καθορίζονται στο παράρτημα 2 της υπ' αριθ. 15/2016 μελέτης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.
- Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έγιναν αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους. Προσφορές που τα τεχνικά τους χαρακτηριστικά διαφέρουν ουσιωδώς ή υστερούν σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται.
- Προσφορές που έστω και σε ένα κριτήριο βαθμολογηθούν κάτω της βάσης (50 βαθμούς) που φαίνεται στον πίνακα κριτηρίων, απορρίπτονται.

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την παρακάτω διαδικασία:

- Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Στις περιπτώσεις ενώσεων ή κοινοπραξιών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές (υποχρεωτικές και μη υποχρεωτικές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαράβατους όρους και η προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή. Προσφορές που έστω και σε ένα κριτήριο βαθμολογηθούν κάτω της βάσης (50 βαθμούς) που φαίνεται στον πίνακα κριτηρίων, απορρίπτονται.

Κατακύρωση

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε αναδόχου.

Άρθρο 14

Ενστάσεις-Διοικητικές προσφυγές

14.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται στο Δήμο εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη γνωστοποίηση της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες αποστολής ή παραλαβής της πρόσκλησης και της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

14.2 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Οι ανωτέρω αποφάσεις των Οικονομικών Επιτροπών ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον οικείο Ελεγκτή Νομιμότητας κατά τις διατάξεις του άρθρου 227 Ν.3852/10.

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 4 του Ν. 3886/10

(Φ.Ε.Κ. 173/Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 Ν. 4055/12 (Α51) μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου p.d.f. το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/ προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση Δημοσίων Συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 15

Σύμβαση

Η σύμβαση υπογράφεται μεταξύ του αναδόχου και του Δημάρχου και συντάσσεται σε πέντε (5) αντίγραφα. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις πλην του Φ.Π.Α.

Άρθρο 16

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Εφόσον, από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σ' αυτούς, μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Εφόσον ζητηθούν έγκαιρα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές πρέπει να παρέχονται το αργότερο έξι (6) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία. Η οποιαδήποτε επικοινωνία μεταξύ των ενδιαφερομένων και αναθέτουσα αρχής γίνεται αποκλειστικά μέσω της επικοινωνίας του συστήματος. Οι αιτήσεις για διευκρινήσεις θα πρέπει να είναι σε μορφή αρχείου p.d.f. και να φέρουν ψηφιακή υπογραφή του αιτούντος. Ομοίως τα απαντητικά έγγραφα της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 17

Δημοσίευση

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σε οικονομικές και σε τοπικές εφημερίδες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Τέλος, αναρτάται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο diavgeia.gov.gr, στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.agiaraaraskevi.gr) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ΕΚΠΟΤΑ και του άρθρου 3 του Ν. 3548/2007. καθώς και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο (Ν. 3801/2009) και παρακρατούνται κατά τη πρώτη πληρωμή του.

**Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινήσεις επί των εγγράφων του
διαγωνισμού (διακήρυξη):**

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινήσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα παροχής διευκρινήσεων συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου p.d.f. το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή δεν εξετάζονται.

Εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 99/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής

Αγία Παρασκευή -04-2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ Ε. ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ