

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Διακηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την υπηρεσία «**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ 2015**» με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη σε ευρώ προσφορά, η οποία θα προκύπτει από την εφαρμογή του ποσοστού έκπτωσης σε ακέραιες τιμές μονάδος επί του προϋπολογισμού του άρθρου, της υπ' αριθ. 27/2015 μελέτης.

Η συνολική δαπάνη της υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά σε 13.665,30€, εκ των οποίων το ποσό των 2.555,30€ είναι για ΦΠΑ 23% και θα πληρωθεί από την πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου του έτους 2015 και συγκεκριμένα τον κωδικό Κ.Α. 10.7134.57, με περιγραφή «Προμήθεια λογισμικών» και εγγεγραμμένη πίστωση 24.600,00€.

Για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και την εκτέλεση της υπηρεσίας ισχύουν:

- i) τα άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α')
- ii) οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.».
- iii) οι διατάξεις του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
- iv) οι διατάξεις του ν.3522/2006 άρθρο 27 παρ. 9 (ΦΕΚ 276 Α')
- v) Το με αρ. 15REQ002765932 2015-05-12 ΑΔΑΜ πρωτογενές αίτημα
- vi) η υπ' αριθ. 27/2015 μελέτη του τμήματος Πληροφορικής Στρατηγικού Προγραμματισμού – Οργάνωσης.
- vii) η με αριθμό 139/15 (ΑΔΑ: ΩΥΤ1Ω6Υ-ΠΑ7 ΑΔΑΜ: 15REQ002799631 2015-05-25) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Αγίας Παρασκευής, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η ψήφιση πίστωσης του ποσού των 13.665,30€
- viii) η με αρ. πρωτ. 445/2015 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης
- ix) η με αριθμό 318/2015 (ΑΔΑ:Ω105Ω6Υ-8ΑΟ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Αγίας Παρασκευής, με την οποία καταρτίστηκαν οι όροι της Διακήρυξης, και εγκρίθηκε η υπ' αριθ. 27/15 Μελέτη του παρόντος διαγωνισμού

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1^ο Αναθέτουσα Αρχή – Χρόνος & Τόπος Διαγωνισμού

Αναθέτουσα αρχή : ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Δ/ση Δημαρχείου : Μεσογείων 415 – 417

Τηλ. : 213 2004 558

Υπεύθυνος: Ναυσικά Χονδρού

Ιστότοπος: (www.agiaparaskevi.gr)

E- mail: : n.chondrou@agiaparaskevi.gr

Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.) στην αίθουσα συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, στον ισόγειο επί της Λεωφ. Μεσογείων 415 - 417 και της οδού Υψηλάντου, Αγία Παρασκευή την: **ημέρα Δευτέρα 02 Νοεμβρίου 2015** και από ώρα **10:00π.μ.** (έναρξη) μέχρι **10:30π.μ.** (λήξη παράδοσης προσφορών), εκτός και αν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά από την ώρα αυτή. Ταχυδρομικές προσφορές γίνονται δεκτές, αλλά πρέπει να έχουν φθάσει στην έδρα του Δήμου - με ευθύνη του προσφέροντος - από την προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα και ώρα μέχρι 14:00.

Άρθρο 2^ο Συμβατικά Στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα τη συνοδεύουν κατά σειρά ισχύος είναι :

- α) Η σύμβαση
- β) Η παρούσα διακήρυξη
- ε) Η Γενική και Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων της Μελέτης
- γ) Η οικονομική προσφορά
- ζ) Ο προϋπολογισμός της Μελέτης
- δ) Το τιμολόγιο της μελέτης

στ) Η Τεχνική Έκθεση

15PROC003212669_2015_10_23

Η Υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με την επίσημα απόκτηση Μελέτη με αριθμό 27/15 η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Άρθρο 3° Δικαιούμενοι συμμετοχής

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί οι σύμφωνα με το άρθρο 17 του Π.Δ. 28/80., που θα προσκομίσουν ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής απόδειξη εγγραφής σε οικείο επιμελητήριο.

Άρθρο 4° Παραλαβή Οικονομικής Προσφοράς - τευχών

Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους και τα τεύχη του διαγωνισμού, διατίθενται από το γραφείο Προμηθειών του Τμήματος Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου και Προμηθειών (1^{ος} όροφος) του Δήμου Αγίας Παρασκευής, Λ. Μεσογείων 415-417, πληροφορίες στα τηλέφωνα 213-2004 558, κ. Χονδρού Ναυσικά. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν τα τεύχη και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση:

<http://www.agiaparaskevi.gr/ΕφημερίδαΥπηρεσίας/Προκηρύξεις/tabid/156/Default.aspx>

τα οποία θα αναρτηθούν μετά τη δημοσίευση της περίληψης.

Άρθρο 5 Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στον διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής φακέλου προσφοράς

5.1 Για την **έγκυρη και παραδεκτή** συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.), μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1, τον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις του άρθρου 6 της παρούσας.

Οι φάκελοι υποβάλλονται είτε (α) με κατάθεσή τους στην οικεία Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την Αρχή που διενεργεί τον διαγωνισμό, είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου Αγίας Παρασκευής και σύμφωνα με τα αναφερόμενα της παρ. 6.1 του άρθρου 6 της παρούσας.

5.2 Σε περίπτωση **ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο**, οι φάκελοι Προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον συνοδεύονται από αίτηση του διαγωνιζόμενου και έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου Αγίας Παρασκευής, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Στην περίπτωση αυτή, στο **εξωτερικό μέρος του φακέλου** θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: Δήμο Αγίας Παρασκευής

Λεωφ. Μεσογείων 415-417 – 153 43

Πρόεδρο Επιτροπής Διαγωνισμού για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό:

«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ 2015».

5.3 Η Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών, που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Υπηρεσία ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Επίσης, η Επιτροπή που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών, που κατατίθενται στο πρωτόκολλο, ούτε για την αναγραφόμενη ώρα παραλαβής από το πρωτόκολλο.

Προσφορές εκπρόθεσμες καταγράφονται από την επιτροπή με την ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην Επιτροπή Διαγωνισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες κατά τη σύνταξη του πρακτικού. Οι εν λόγω προσφορές δεν ανοίγονται και επιστρέφονται στον ενδιαφερόμενο, ως εκπρόθεσμες και απαράδεκτες.

Άρθρο 6° Προσφορές - Δικαιολογητικά

Ο Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 11 (παρ. 5) του Π.Δ. 28/80, με σφραγισμένες προσφορές που κατατίθενται από τους ίδιους αυτοπροσώπως με την επίδειξη της ταυτότητάς τους ή τους νόμιμους εκπροσώπους όταν πρόκειται για εταιρίες, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Η προσφορά θα είναι έγγραφη, στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο, που θα απευθύνεται προς τον Δήμο Αγίας Παρασκευής, με ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ 2015», την ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού και τα πλήρη στοιχεία του προσφερόμενου.

15PROC003212669_2015-10-23
Ο φάκελος της προσφοράς των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, **φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς**, σύμφωνα με τα κατωτέρω:

6.1 Ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής παραδίδεται σφραγισμένος και πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει** όλα τα δικαιολογητικά και με τη σειρά και αριθμημένα ανά φύλλο, όπως αναφέρονται παρακάτω,

A. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει:

1. ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να εκτελέσει την υπηρεσία εντός του συμβατικού χρόνου, καθώς και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
2. ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται την καταβολή εισφορών και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
3. τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται την καταβολή εισφορών.
4. ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφασή του Δήμου Αγίας Παρασκευής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης της πρόσκλησης ή της υπαναχώρησης του Δήμου Αγίας Παρασκευής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
5. ότι δεν έχει καταδικαστεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, μπορεί να αναζητηθεί αυτεπάγγελα από τον Δήμο.
6. ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα του ζητηθούν μετά την κατακύρωση σε αυτόν μέρους ή του συνόλου των υπηρεσιών (όπως της περ. 2 που αναφέρεται ανωτέρω).

A1. Υπεύθυνη δήλωση του προσώπου που υπογράφει την προσφορά ότι έχει το εκ του καταστατικού δικαίωμα εκπροσώπησης της επιχείρησης, του συνεταιρισμού ή της ένωσης στον εν λόγω διαγωνισμό. Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα αμφισβήτησης του δικαιώματος εκπροσώπησης, κατά τον επανέλεγχο των δικαιολογητικών πριν την σύναψη της σύμβασης.

B. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή Μητρώου περί εγγραφής σ' αυτό, όπου θα αναφέρεται η επαγγελματική δραστηριότητα.

Γ. Εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα τη προσφορά εφόσον δεν παρίσταται το ίδιο φυσικό πρόσωπο. Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή σε δήλωση του Ν.1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής όταν αφορά φυσικό πρόσωπο.

Όταν πρόκειται για εταιρία, απαιτείται παραστατικό εκπροσώπησης. Για τις Α.Ε. απαιτείται πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου με το οποίο θα εγκρίνεται η συμμετοχή της στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρίας για να παραδώσει τη προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή Επίσης υποβάλλεται αντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρία.

6.1.1 Για να θεωρηθούν έγκυρα τα πιστοποιητικά της προηγούμενης παρ. 6.1 πρέπει να βρίσκονται **σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής** των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των **έξι (6) μηνών**, που προηγούνται της ημερομηνίας παραλαβής των προσφορών.

Ειδικά οι **υπεύθυνες δηλώσεις και ένορκες βεβαιώσεις**, που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών, πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός του **τελευταίου μηνός πριν τη δημοπράτηση**.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται **α)** οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο **β)** τα λοιπά δικαιολογητικά σε πρωτότυπο ή (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου) σε νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα (κατά τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2690/99 όπως ισχύει). Αντί επικύρωσης των φωτοαντιγράφων αρκεί η υποβολή (μαζί με τα φωτοαντίγραφα μέσα στο φάκελο δικαιολογητικών) υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου της διαγωνιζόμενης επιχείρησης περί του ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι φωτοαντίγραφα του πρωτοτύπου. Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να αναφέρει επί ποινή απαραδέκτου **ένα προς ένα** τα δικαιολογητικά των οποίων βεβαιώνεται η ακρίβεια.

Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) θεωρούνται πρωτότυπα. Ειδικά το αποδεικτικό **φορολογικής ενημερότητας** των ελληνικών αρχών υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο από αρμόδιο υπάλληλο της αρχής που διεξάγει το διαγωνισμό. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (απόφ. Υπουργού

Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ.1223/24.11.1999, Φ.Ε.Κ. 2134 Β, όπως ισχύει). Αποδεικτικά φρολογικής ενημερότητας από τον **ειδικό διαδικτυακό τόπο** του Υπουργείου Οικονομικών γίνονται δεκτά ως ακριβή φωτοαντίγραφα.

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού δεν επικυρώνουν φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων κατά ή μετά τον διαγωνισμό. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στο φάκελο των δικαιολογητικών και να είναι ήδη επικυρωμένα με νόμιμο τρόπο, κατά την υποβολή του φακέλου. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στο φάκελο και δεν νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.

Εφόσον διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή δήλωση κατά την παροχή σημαντικών πληροφοριών, που ζητούνται στον εν λόγω διαγωνισμό, **αποκλείεται**.

6.2 Ο σφραγισμένος φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά είναι απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού σφραγισμένος, δηλαδή κλεισμένος με τρόπο, που δεν μπορεί να ανοιχθεί, χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό.

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων θα υποβληθεί με το σύστημα των έγγραφων σφραγισμένων προσφορών **ποσοστού έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό**, άνευ ορίου, επί του προϋπολογισμού έκαστης υπηρεσίας (άρθρου), που συντάχθηκε από τον εργοδότη, στην οποία επιλέγει ο διαγωνιζόμενος να προσφέρει, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1 του π.δ. 28/1980.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

Δεν προβλέπονται εναλλακτικές προσφορές.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά είτε για το σύνολο των τμημάτων του προϋπολογισμού, είτε για μέρος αυτών, αλλά υποχρεωτικά για το σύνολο των ειδών κάθε τμήματος.

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή ενώσεως ή συνεταιρισμού, και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογράφες που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών. Ακόμα κι αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο διαγωνιζόμενος, τα μονογράφει η Ε.Δ.. Επίσης, εφόσον λείπουν, συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών τα ονοματεπώνυμα των προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση οι ελλείψεις αυτές δε θεωρούνται λόγος αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα υποβάλλεται εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο)

Αν τα παραπάνω στοιχεία δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, επιστρέφονται δε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής και ο φάκελος οικονομικής προσφοράς.

6.3 Άλλοι όροι:

1. Οι προσφορές ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού χωρίς καμιά αλλαγή ή αναθεώρηση, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας ή οποιαδήποτε άλλη αιτία, για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφορών υψηλότερων του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Επισημαίνεται ότι:

- α. αποκλείονται από τον διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται το ακέραιο ποσοστό έκπτωσης ολογράφως και αριθμητικώς.
- β. η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.
- γ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά ανά ομάδα και όπως αναφέρεται ανωτέρω.
- δ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει, μονογράψει και σφραγίσει τη διόρθωση αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Ε.Δ.
- ε. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- στ. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου

ζ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη

15PROC003212669 2015-10-23

Άρθρο 7: Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών και έγκριση αποτελέσματος

7.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων Προσφοράς

7.1.1 Η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 2 της παρούσας. Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιόν της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 18 του Π.Δ. 28/1980, δηλαδή, μετά την επέλευση της ώρας λήξης της προθεσμίας, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου, περιμένει λίγα λεπτά (2-3) και κηρύσσει τη λήξη της παραλαβής.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με την Υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές κατά την παρ. 5.2 (σημειώνεται ότι στο πρωτόκολλο αναγράφεται η ώρα και ημέρα άφιξης, σημειώνεται πάνω στο φάκελο και μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές, για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

7.1.2 Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε **δημόσια συνεδρίαση** και σε **δύο στάδια**, το πρώτο εκ των οποίων περιλαμβάνει έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων, και το δεύτερο την αποσφράγιση και έλεγχο των οικονομικών προσφορών και υποβολή του πρακτικού της Ε.Δ. για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

7.1.3 Κατά το πρώτο στάδιο οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται από την Επιτροπή κατά την σειρά κατάθεσης τους, καταγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που περιέχονται στον φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους), ελέγχεται η αρίθμησή τους και μονογράφονται τα έγγραφα αυτά και ελέγχεται το πιστοποιητικό επαγγελματικής εγγραφής του άρθρου 3 της παρούσης. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών σε κατάσταση όλων των διαγωνιζομένων οι παρισταμένοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η επιτροπή συνεδριάζουσα μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των συναγωνιζόμενων (σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας) και την εκπλήρωση των όρων του της παρούσας, με βάση τα δικαιολογητικά και το περιεχόμενο του φακέλου και αποφασίζει για το ποιοι εξ αυτών πληρούν τα κριτήρια επιλογής και ποιοι πρέπει να αποκλειστούν. Η κατάσταση καταγραφής διαγωνιζομένων και πιστοποιητικών υπογράφεται από την Ε.Δ. και συνοδεύει το πρακτικό της δημοπρασίας. Στο πρακτικό που συντάσσει η Ε.Δ. καταχωρούνται σε πίνακα οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής με την σειρά κατάθεσης της προσφοράς και καταγράφονται οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων. Ακολούθως η συνεδρίαση καθίσταται δημόσια, ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλεισμένους από την συνέχεια της δημοπρασίας, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού εκάστου και καλεί αυτούς να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα συμμετοχής τους μαζί και τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς.

7.1.4 Κατά το δεύτερο στάδιο την ίδια ή άλλη ημέρα οριζόμενη από την Ε.Δ. και ανακοινωμένη με ευθύνη του προέδρου της στους διαγωνιζόμενους, συνεχίζεται η δημοπρασία σε δημόσια συνεδρίαση και **αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές**, αυτών που εξακολουθούν να συμμετέχουν στον διαγωνισμό κατά την σειρά εγγραφής τους στο πρακτικό, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών (κατά τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980). Ελέγχεται κατόπιν, κατά το **άρθρο 6** της παρούσας, η ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, **η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό επί του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας** και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. Η Ε.Δ. απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει απαράδεκτες. Απαράδεκτες κρίνονται προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης. Η Ε.Δ. αναγράφει στο πρακτικό τους λόγους που καθιστούν απαράδεκτη έκαστη προσφορά και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζομένων με τις παραδεκτές οικονομικές προσφορές

7.1.5 Σε περίπτωση **απόλυτης ταύτισης** των οικονομικών προσφορών για συγκεκριμένη υπηρεσία διενεργείται **κλήρωση** από την Οικονομική Επιτροπή μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και κατόπιν προσκλήσεως των διαγωνιζομένων, που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

στ. Ακολουθεί **ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ.**, σε πίνακα της Υπηρεσίας, στην οποία διεξάγονται οι συνεδριάσεις της, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού

Για την ημέρα και ώρα της ανάρτησης συντάσσεται αυθημερόν, με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής, σχετική **πράξη**, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της.

Κατόπιν, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, με τη σχετική γνωμοδότησή της, στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία εγκρίνει ή ακυρώνει

(συνολικά ή μερικά) το αποτέλεσμα της δημοπρασίας. Εν συνεχεία, η Οικονομική Επιτροπή κατακυρώνει στον μειοδότη εκάστου υπηρεσίας, κατά τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 8° Υπογραφή της σύμβασης - Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος καλείται (άρθρο 26 του Π.Δ.28/80) να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, πάντως όχι μικρότερο των πέντε (5) και ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του να υπογράψει τη σχετική σύμβαση (η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 26 του Π.Δ.28/80, προσκομίζοντας, την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης, καθώς και των πρωτότυπων εγγράφων και πιστοποιητικών του άρθρου 6 της παρούσας. Σε περίπτωση μη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω έγγραφα και πιστοποιητικά, κηρύσσεται έκπτωτος.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, κατά το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/1980, η οποία κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, ανέρχεται σε ποσοστό 5% **επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ (άρθρο 157 του Ν.4281/2014).**

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης που ορίζεται παρακάτω. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας και εφόσον ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80

Αν αυτός δεν προσέλθει μέσα στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται **έκπτωτος** με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα στο άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και ακολουθούνται οι διαδικασίες του άρθρου αυτού.

Άρθρο 9° Τρόπος εκτελέσεως

Η κάθε υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Αναλυτικό Τιμολόγιο και της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων της Μελέτης.

Σε περίπτωση καθυστέρησης ολοκλήρωσης της υπηρεσίας επιβάλλονται στον Ανάδοχο κυρώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις .

Άρθρο 10° Προθεσμία εκτελέσεως

Η προθεσμία εκτελέσεως κάθε υπηρεσίας ορίζεται στο Τιμολόγιο και στη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της Μελέτης.

Σε περίπτωση υπερβάσεως της παραπάνω προθεσμίας (ή της παράτασης που τυχόν θα δοθεί) ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 11° Παραλαβή υπηρεσίας

Η παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνει από την αρμόδια κατά νόμο Επιτροπή, ύστερα από την βεβαίωση ολοκλήρωσης της υπηρεσίας του αρμόδιου επιβλέποντος. Οι κωδικοί θα παραδοθούν σφραγισμένοι ή θα σταλούν ηλεκτρονικά στον αρμόδιο του Τμήματος Πληροφορικής. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε φθορά που έχει προκαλέσει καθώς και κάθε υπηρεσία που θα αποδειχθεί ελλιπής. Σε περίπτωση δυστροπίας του αναδόχου, σε συμμόρφωση και αποκατάσταση αυτών, ο Δήμος δικαιούται να προβεί από μόνος του στις αποκαταστάσεις ή επισκευές με δαπάνη της εγγύησης καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

Άρθρο 12° Ευθύνες Αναδόχου

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον ανάδοχο, βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος ο ανάδοχος .

Άρθρο 13° Εξοδα – κρατήσεις – εισφορές

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τα έξοδα της σύμβασης και με κάθε είδους νόμιμες κρατήσεις και φόρους. Ο Δήμος επιβαρύνεται μόνο με τον Φ.Π.Α..

Άρθρο 14° Πληρωμές

Η πληρωμή κάθε υπηρεσίας θα γίνει σε ευρώ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τιμολόγιο και στη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της Μελέτης και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 28/80, του Ν.3463/06 "Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας" και μεταγενέστερων

Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

Άρθρο 15° Γενικά - Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό

15PROC003212669_2015-10-23
Οι λαμβάνοντες μέρος στον διαγωνισμό θεωρείται ότι λαβαν γνώση των όρων της παρούσης και αποδέχθηκαν αυτούς ανεπιφύλακτα.

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση των όρων της παρούσης και να προμηθευτούν τα έντυπα του διαγωνισμού από τον Δήμο όλες οι εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά την δημοσίευση της προκήρυξης του διαγωνισμού από το γραφείο προμηθειών του Δήμου Αγ. Παρασκευής, μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας του Διαγωνισμού.

Άρθρο 16° Δαπάνες δημοσίευσης

Η περιλήψη της παρούσης διακήρυξης θα δημοσιευτεί στην εφημερίδα (Μαχητική Φωνή) όπως ορίζουν οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Τα έξοδα της δημοσίευσως της περιλήψεως της διακήρυξης και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού βαρύνουν τον Ανάδοχο/χους, αναλογικά όπως αναφέρεται παρακάτω.

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης του διαγωνισμού σύμφωνα με την εγκύκλιο αρ.11/2010 του Υπουργείου Εσωτερικών βαρύνουν τους αναδόχους αναλογικά με το μέρος του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για το οποίο έχουν σύμβαση και εισπράττονται με την πρώτη πληρωμή. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια σύμβαση οι οποίοι ματαιώθηκαν, καθώς επίσης το μέρος των εξόδων που αναλογεί στον προϋπολογισμό και δεν συμβασιοποιήθηκε μετά και από τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 17° Διάφορες ρυθμίσεις

17.1 Η Ε.Δ. ως το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

α. Ματαίωση των αποτελεσμάτων, όλων ή μέρος αυτών, του διαγωνισμού, και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων, όλων ή μέρος αυτών, του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

γ. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος, που επιβάλλουν τη ματαίωση, όλων ή μέρος των αποτελεσμάτων.

17.2 Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελεί η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της υπ' αρ.27/18 Μελέτης, των όρων της οποίας έχουν λάβει γνώση οι διαγωνιζόμενοι κατά τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς τους και συμφωνούν πλήρως με αυτούς.

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την υπ' αριθ. 318/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Αγίας Παρασκευής.

Αγία Παρασκευή, 23-10-2015

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ : «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΤΣΤΗΜΑΤΑ 2015»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: #13.665,30€# (Με Φ.Π.Α. 23%)
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 27/2015**

(Θ.Σ.)

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έλαβα γνώση των σχετικών τευχών και όρων της παραπάνω μελέτης και δηλώνω ότι αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και αναλαμβάνω την εκτέλεση αυτής, προσφέροντας για κάθε τμήμα, όπως παρακάτω:

Α/Α	Α.Τ.	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ		ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
							ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ		
ΤΜΗΜΑ 1										
1	1	48620000-0	Λειτουργικό σύστημα WinPro 8.1 Upgrd OLP NL Gov	TEM	30	170,00 €				
2	2	48620000-0	WinPro 8.1 OLP NL Legalization GetGenuine SmallandMedmOrg	TEM	15	170,00 €				
3	3	48620000-0	Windows Server 2012 STD edition R2 (WinSvrStd 2012R2 OLP NL Gov 2Proc)	TEM	3	820,00 €				
									ΜΕΡ.ΣΥΝ.ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1	
									ΦΠΑ 23%	
									ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1	

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ : «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΤΣΤΗΜΑΤΑ 2015» (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

Α/Α	Α.Τ.	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ		ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
							ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ		
ΤΜΗΜΑ 2										
4	4	48900000-7	Εφαρμογή απομακρυσμένης υποστήριξης	TEM	1	1.000,00 €				

ΜΕΡ.ΣΥΝ.ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2	
ΦΠΑ 23%	
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2	

ΜΕΡ.ΣΥΝ.ΤΜΗΜΑΤΩΝ 1 & 2	
ΦΠΑ 23%	
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1 & 2	

Δηλώνω υπεύθυνα ότι λαμβάνω μέρος για το τμήμα/τα _____

Η προσφορά ισχύει για _____

Το συνολικό ποσό προσφοράς ανέρχεται στο ποσό (ολογράφως) _____

Αγία Παρασκευή / /2015
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ