

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
 & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
 Πληροφορίες: Δ. Γιαμτσίδου  
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213-2004-616

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**  
 Αγία Παρασκευή 08/04/2014  
 Αρ. Πρωτ.: 13033

### **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από τα πρακτικά της **10 / 2014** Συνεδρίασης

**Αριθμ. Αποφ. 139 / 2014**

### **ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

Καθιέρωση 24ωρης Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου.

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **26-03-2014** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **20.30** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** το **Δημοτικό Συμβούλιο** Αγίας Παρασκευής ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. **10884/21-03-2014** έγγραφη πρόσκληση του **Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου** που επιδόθηκε σε καθέναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'/87/7-6-10). Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο των -33- μελών βρέθηκαν παρόντα τα -18- αρχίζει η συνεδρίαση. Κληθείς νόμιμα παρίσταται και ο κ. Δήμαρχος.

#### **ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Γάκη Α. – Αντιπρόεδρος Δ.Σ.
2. Παναγόπουλος Γ.
3. Παπαδοπούλου Ε.
4. Μουχτούρη Γ.
5. Κωβαίος-Ντούσκος Ν.
6. Ησαΐας Σ.
7. Τσιαμπάς Κ.
8. Κωστόπουλος Τ.
9. Σάρκουλας Β.
10. Κωνσταντακόπουλος Ε.
11. Παύλου Ι.
12. Καζάκος Γ.
13. Δάβαρη Ε.
14. Κρητικίδης Κ.
15. Γαβράς Μ.
16. Σταθόπουλος Ι.
17. Κουβόπουλος Κ.
18. Γκιζιώτης Α.

#### **ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. Βουτσινάς Ι. – Πρόεδρος Δ.Σ.
2. Αλεφαντής Δ.
3. Μουστογιαννης Α.
4. Καψοκεφάλου Ε.
5. Λέκκας Δ.
6. Αλεξόπουλος Φ.
7. Μπράμη Μ.
8. Πανουσοπούλου Δ.
9. Γιαννακόπουλος Β.
10. Γουργούλης Ι.
11. Δημητρίου-Καβρουδάκη Μ.
12. Βλάχος Γ.
13. Σιδέρης Ι.
14. Φωτεινού Ζ.
15. Τσιμπουκάκης Γ.

**ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ –ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ**

1. Χρέη Προέδρου του Δ.Σ. εκτελεί η Αντιπρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Γάκη Άννα λόγω απουσίας του Προέδρου κ. Βουτσινά Ιωάννη.
2. Χρέη Γραμματέα του Δ.Σ. εκτελεί ομόφωνα ο κ. Καζάκος Γ. λόγω απουσίας της κ. Φωτεινού Ζ.
3. Αμέσως μετά την κήρυξη της έναρξης της συνεδρίασης από την αντιπρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Α. Γάκη, προσήλθαν οι κ.κ. Μπράμη Μ., Πανουσσοπούλου Δ. και ο κ. Αλεξόπουλος Φ.
4. Κατά τη διάρκεια των ερωτήσεων-ανακοινώσεων-τοποθετήσεων προσήλθαν οι κ.κ. Γιαννακόπουλος Β., Γουργούλης Ι., Μουστόγιαννης Α., Σιδέρης Ι.
5. Τα 12<sup>ο</sup> 16<sup>ο</sup> και 17<sup>ο</sup> Η.Δ. θέματα αποσύρονται.
6. Πριν την ψηφοφορία του 1<sup>ου</sup> Η.Δ. θέματος προσήλθαν οι κ.κ. Καψοκεφάλου Ε., Δημητρίου-Καβρουδάκη Μ. και ο κ. Τσιμπουκάκης Γ.
7. Πριν την ψηφοφορία του 2<sup>ου</sup> Η.Δ. θέματος αποχώρησε ο κ. Γιαννακόπουλος Β.
8. Πριν την ψηφοφορία του 3<sup>ου</sup> Η.Δ. θέματος αποχώρησαν οι κ.κ. Γαβράς Μ., Γουργούλης Ι.
9. Πριν την ψηφοφορία του 6<sup>ου</sup> Η.Δ. θέματος αποχώρησαν οι κ.κ. Κρητικίδης Κ. Τσιμπουκάκης Γ., Σιδέρης Ι.
10. Κατά την ψηφοφορία του 8<sup>ου</sup> Η.Δ. θέματος απουσίαζε από την αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου ο κ. Σταθόπουλος Ι.
11. Πριν την ψηφοφορία του 9<sup>ου</sup> Η.Δ. θέματος αποχώρησαν η κ. Δάβαρη Ε. και ο κ. Μουστόγιαννης Α.
12. Πριν την ψηφοφορία του 10<sup>ου</sup> Η.Δ. θέματος αποχώρησαν οι κ.κ. Κουβόπουλος Κ., Αλεξόπουλος Φ.

**Επί του 6<sup>ου</sup> Η.Δ. θέματος**

**ΠΡΟΕΔΡΕΥΟΥΣΑ:** Σας θέτω υπόψη σας το θέμα που αφορά «Καθιέρωση 24ωρης Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου» και παρακαλώ την Αντιδήμαρχο κ. Ε. Παπαδοπούλου να εισηγηθεί το θέμα.

**ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ:** Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 36 του ν.3584/07:

α) «Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, μετά από πρόταση των οικείων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων ή της οικείας διοίκησης των Δημοτικών και Κοινοτικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Ιδρυμάτων Συνδέσμων Δήμων Κοινοτήτων ή Δήμων και Κοινοτήτων μπορεί οποτεδήποτε:

i) να καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας κατά υπηρεσία, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων, χρόνο ή περιοχή εφόσον επιβάλλεται λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας και

ii) να καθορίζεται η πενθήμερη εβδομάδα για ορισμένες υπηρεσίες κλάδου ή αριθμό υπαλλήλων από την Τρίτη μέχρι το Σάββατο, εφόσον τούτο επιβάλλεται λόγω της φύσεως της λειτουργίας ή της φύσεως εργασίας τους,

καθιερωμένης ως μη εργάσιμης ημέρας της Δευτέρας σύμφωνα επίσης με την παρ. 5 και της παρ.6 άρθρου36 του ν.3584/07 ορίζονται τα εξής:

β) Παρ. 5. «Το καθημερινό ωράριο εργασίας ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

γ) Παρ.6. «Οι καθημερινές ώρες εργασίας είναι συνεχείς, μπορεί δε κατ' εξαίρεση να ορίζονται διακεκομμένες με απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας, μετά από πρόταση των οικείων συμβουλίων ή διοικήσεων της παραγράφου 3 του παρόντος, κάθε φορά που αυτό επιβάλλεται λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας.

Επίσης μπορεί να καθιερωθεί το καθημερινό ωράριο εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυχτερινές ώρες, όταν αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας ή το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή εργασίας.

Με την ίδια ως άνω διαδικασία και εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες λειτουργίας ή το είδος ή τη μορφή της υπηρεσίας ή εργασίας, μπορεί να ορίζεται για όλο ή μέρος του προσωπικού ότι θα απασχολείται κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας».

1. Σύμφωνα με το άρθρ.171 του Ν.3584/07 οι διατάξεις του παρόντος άρθρου ισχύουν και για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.
2. Το άρθρο 18, παράγραφος 12 του Ν.3731/08
3. Τις διατάξεις του αρθ.20 του Ν.4024/11 (ΦΕΚ 226/27-10-11) όπως έχει αντικαταστεί με τις διατάξεις του αρθ. 45 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α').
4. Το υπ'αριθμ. 2/5708/0022/2012 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί Υπερωριακής Απασχόλησης Υπαλλήλων ΙΔΑΧ.

**Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω καθώς και τις εισηγήσεις των διαφόρων υπηρεσιών προτείνουμε** να θεσπισθεί ωράριο εργασίας για τους εργαζόμενους στις παρακάτω υπηρεσίες του Δήμου πάντα στο πλαίσιο των οριζόμενων από τη νομοθεσία ωρών εργασίας ως εξής:

#### **1. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Διοικητικών Υπηρεσιών**

##### **Α. Ληξιαρχείο**

Προτείνεται να καθιερωθεί ωράριο λειτουργίας του Ληξιαρχείου, **όλες τις ημέρες του χρόνου (συμπεριλαμβανόμενων και Κυριακών και Εξαιρέσιμων)** για το ληξίαρχο και τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο ληξιαρχείο για τους εξής λόγους:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4144/2013, ο οποίος τροποποίησε μερικώς το ν.344/1978 (ληξιαρχικός νόμος), **ο ληξίαρχος πρέπει να είναι σε υπηρεσία επτά ημέρες την εβδομάδα**. Το Ληξίαρχο αναπληρώνει ο Δήμαρχος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Όταν υπάρξει θάνατος η δήλωση του θα πρέπει να γίνει εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την πιστοποίηση του. Οι άδειες ταφής σύμφωνα με τον ανωτέρω νόμο εκδίδονται μόνο

μηχανογραφικά και μέσω του συστήματος Δήμου, οπότε ο Ληξιαρχος πρέπει να έρθει στο Δημαρχείο

Το Δημοτικό Κοιμητήριο σύμφωνα με τον κανονισμό, λειτουργεί 365 ημέρες το χρόνο και ταφές γίνονται και Σάββατα. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα σε περίπτωση θανάτου την παρουσία του υπαλλήλου στο Δημαρχείο ακόμα και το Σάββατο ή την Κυριακή ή ακόμα και τις αργίες προκειμένου να εκδώσει μηχανογραφικά την άδεια ταφής .

## **Β. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης**

Προτείνεται να καθιερωθεί ωράριο **εικοσιτετράωρης λειτουργίας** τις απογευματινές νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες για το τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης **μόνο για διαδικασίες που αφορούν εκλογές (δημοτικές και περιφερειακές, βουλευτικές και ευρωεκλογές) και για χρονικό διάστημα από την προκήρυξη των εκλογών έως την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών** προκειμένου να τηρούνται οι προθεσμίες που ορίζονται από τον εκλογικό νόμο `πχ. υποβολή δικαιολογητικών για μεταδημότευση υποψηφίων κ.λπ.

## **Γ. Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων**

Προτείνεται να καθιερωθεί **ωράριο 24ωρης λειτουργίας** για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων (απογευματινά, νυχτερινά και εξαιρέσιμα) για τους εξής λόγους:

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α΄) άρθρο 77, προβλέπεται ότι «το δημοτικό συμβούλιο θα πρέπει να ψηφίσει και να υποβάλλει στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση, έως την 15<sup>η</sup> Νοεμβρίου, τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν έχει ψηφιστεί και υποβληθεί ο προϋπολογισμός έως αυτήν την ημερομηνία, ορίζεται ότι το δημοτικό συμβούλιο συνέρχεται αυτοδίκαια τις δύο επόμενες Κυριακές, προκειμένου να τον καταρτίσει και να τον ψηφίσει. Εάν στις ανωτέρω συνεδριάσεις δεν συνταχθεί και ψηφιστεί ο προϋπολογισμός, το συμβούλιο συνέρχεται σε αλληπάλληλες συνεδριάσεις μέχρι αυτός να ψηφιστεί».
2. Σύμφωνα με το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄/87/7-6-2010) άρθρο 64, «Την πρώτη Κυριακή του Σεπτεμβρίου, της έναρξης της Δημοτικής περιόδου και την πρώτη Κυριακή του μηνός Μαρτίου του τρίτου έτους αυτής, το δημοτικό συμβούλιο συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση του συμβούλου του επιτυχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, εκείνου που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου».
3. Σύμφωνα με το ν. 3463/2006 άρθρο 217 κάθε χρόνο πραγματοποιείται η ειδική δημόσια συνεδρίαση και συνήθως ορίζεται ως ημέρα πραγματοποίησης η Κυριακή (για το έτος 2013 πραγματοποιήθηκε την Κυριακή 02 Φεβρουαρίου 2014 όπως αποφασίστηκε με την αρ. 06/2014 απόφαση δημοτικού συμβουλίου).
4. Οι συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης λόγω της του πλήθους των φορέων που συμμετέχουν σε αυτή δύναται να πραγματοποιούνται τις βραδινές ώρες ή ακόμα και τις Κυριακές.
5. Οι συνεδριάσεις των δημοτικών συμβουλίων πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου, με συχνότητα μία φορά την εβδομάδα κατά το πλείστον, με ώρα έναρξης βραδινή και συνήθη ώρα λήξης μετά τα μεσάνυχτα.

## **2. Τεχνική Υπηρεσία:**

Προτείνεται να καθιερωθεί **ωράριο 24ωρης λειτουργίας** για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (**την απογευματινή, νυχτερινή υπερωριακή απασχόληση και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες**) .

Οι λόγοι μεταξύ άλλων που επιβάλλουν την **24ωρη λειτουργία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών** είναι συνοπτικά:

- οι επιβλέψεις τεχνικών έργων τα οποία διενεργούνται και εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας
- οι αυτοψίες
- η σύνταξη μελετών έργων (χρηματοδοτούμενων και μη)
- η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τις ανάγκες κάθε έργου
- οι διορθωτικές πράξεις εφαρμογής
- η αντιμετώπιση εκτάκτων, εποχιακών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών καθώς και φυσικών γεγονότων (δυσχερείς καταστάσεις που προκαλούνται από καιρικά φαινόμενα, όπως πλημμύρες, χιονοπτώσεις, σεισμούς, κ.λ.π.)
- η απρόσκοπτη παρακολούθηση της λειτουργίας των αντλιών, για τη λειτουργία των σιντριβανιών στις πλατείες
- η άμεση αποκατάσταση των Η/Μ εγκαταστάσεων έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αποφυγή επικίνδυνων καταστάσεων
- η συντήρηση των σχολικών κτιρίων, κυρίως σε ώρες και ημέρες που τα σχολεία δεν λειτουργούν ώστε να μην προκαλείται αναστάτωση
- η συντήρηση των παιδικών χαρών
- η συντήρηση και επίβλεψη δικτύων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων
- η παρακολούθηση όλων των έργων και εργασιών που εκτελούνται από εργολήπτες
- ο έλεγχος και οι επιμετρήσεις έργων, από τους μηχανικούς της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, ως επιβλέποντες αλλά και ως ορισμένα μέλη σε επιτροπές παρακολούθησης, παραλαβής, ελέγχου και σύνταξης πρωτοκόλλων αφανών εργασιών όλων των έργων σύμφωνα με τον ν. 4070/2012
- η υποστήριξη συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες μετά τις 22:00, παρουσία υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας προκειμένου για τη διεξαγωγή κλήρωσης για επιτροπές ΠΠΑΕ, Ποιότητας υλικών & χαρακτηρισμού εδαφών αλλά και την υποστήριξη των εισηγήσεων
- η έγκαιρη σύνταξη – διεκπεραίωση – δακτυλογράφηση - αποστολή εγγράφων που αφορούν προθεσμίες έργων και επιτροπών έργων με καταληκτικές ημερομηνίες.
- η διεκπεραίωση εισηγήσεων σε Δημοτικό Συμβούλιο
- το άνοιγμα των καρτελών και η ενημέρωση του αρχείου για οικονομικά στοιχεία έργων
- η ενημέρωση του Κ.Η.Μ.Δ.Σ για πρωτογενή αιτήματα καθώς, επίσης για συμβάσεις και διακηρύξεις έργων.
- η αναμόρφωση του Τεχνικού Προγράμματος.
- η υποστήριξη της υπηρεσίας των ανελκυστήρων κ.α.

Επιπλέον το γραφείο αυτεπιστασίας και οι μηχανικοί της Τεχνικής Υπηρεσίας εξυπηρετούν όλο το Δήμο (ΚΕΠ, ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, 2 ΚΑΠΗ, Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΠΛΑΤΕΙΕΣ, ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΧΑΡΕΣ, 9 ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ, 13 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ, 11 ΔΗΜΟΤΙΚΑ, 6 ΓΥΜΝΑΣΙΑ, 8 ΛΥΚΕΙΑ κ.λ.π.). Οι μηχανικοί, οι ηλεκτρολόγοι και οι τεχνίτες πρέπει να έχουν δυνατότητα σε 24ωρη λειτουργία, ώστε να προλαμβάνουν, να ελέγχουν και να επισκευάζουν άμεσα επικίνδυνες ζημίες.

Επίσης παρέχουν τεχνική υποστήριξη σε όλες τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου, απογεύματα μετά το πέρας του ωραρίου τους, τις Κυριακές και τις αργίες καθώς και μετά τις 22:00, φροντίζουν τα σχολεία, το Δημαρχείο, παιδικές χαρές κ.α.

Όλοι οι παραπάνω λόγοι σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού και εξοπλισμού καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή εργασία και την εργασία κατά τις Κυριακές και τις αργίες καθώς και απογεύματα μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου έως είκοσι (20) ώρες καθημερινής εργασίας και έως δέκα έξι (16) ώρες κατά περίπτωση, εργασία νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων, μηνιαίως,

### **3. Διεύθυνση Περιβάλλοντος:**

#### **Α. Τμήμα καθαριότητας & διαχείρισης μηχανημάτων - οχημάτων**

1) Προτείνεται να θεσπιστεί ωράριο εργασίας στον τομέα του **Τμήματος Καθαριότητας και διαχείρισης μηχανημάτων οχημάτων** του Δήμου Αγίας Παρασκευής **σε 24ωρη βάση**, πάντα στο πλαίσιο των 6,25 ωρών εργασίας.

Γι' αυτό προτείνεται να καθιερωθεί το ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση (6 π.μ. - 6 π.μ.), που θα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα διαμορφώνεται κατά τους θερινούς και χειμερινούς μήνες.

Το ωράριο αυτό θα ακολουθείται από όλους τους εργαζομένους του Τμήματος Καθαριότητας και διαχείρισης μηχανημάτων οχημάτων.

Να καθιερωθεί για όλους τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Καθαριότητας και διαχείρισης μηχανημάτων οχημάτων η κατά Σάββατο και Κυριακή απασχόληση, με υποχρέωση παροχής ημέρας ανάπαυσης, ανάλογα με τη δυνατότητα της υπηρεσίας κατά τις ενδιάμεσες ημέρες της εβδομάδας.

Οι λόγοι που ώθησαν την Υπηρεσία να εισηγηθεί το ωράριο αυτό είναι:

α) Στο προάστιο της Αγίας Παρασκευής υπάρχουν πολλές δημόσιες υπηρεσίες, κολέγια, Ι.Κ.Α, Ο.Τ.Ε, Ε.Ρ.Τ, εμπορικά κέντρα, καταστήματα και ταυτόχρονα κομβικά σημεία κυκλοφορίας είσοδοι και έξοδοι περιφερειακής Υμηττού, Αττικής Οδού και 2 σταθμοί μετρό στα σύνορα Χαλανδρίου, με αποτέλεσμα να δέχεται μεγάλη κυκλοφορική κίνηση καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και ιδιαίτερα τις εργάσιμες ημέρες και τα σαββατοκύριακα. Αυτό έχει αποτέλεσμα κατά τη διάρκεια της ημέρας να βρίσκονται συνεχώς παρκαρισμένα αυτοκίνητα αριστερά και δεξιά των δρόμων εμποδίζοντας τη διέλευση των απορριμματοφόρων και τον καθαρισμό των οδοστρωμάτων από τα σάρωθρα.

β) Η έλλειψη προσωπικού και απορριμματοφόρων οδηγεί στην καθιέρωση διπλών δρομολογίων από το ίδιο προσωπικό, επομένως διπλασιασμού του χρόνου αποκομιδής για τις αυξημένες ανάγκες του προαστίου.

Αξίζει να σημειωθεί ότι η κάλυψη της απόστασης των απορριμματοφόρων από το Δήμο μέχρι τη χωματερή και η αναμονή των

εργαζομένων διαρκεί περίπου 4 ώρες, λόγω των συχνών προβλημάτων που προκύπτουν στη χωματερή.

Προτείνουμε να εγκριθεί το ωράριο σε 24ωρη βάση, σύμφωνα με τις αποφάσεις υπ' αριθμ. 38/98 και υπ' αριθμ. 336/06 Δημοτικού Συμβουλίου.

### **Β. Τμήμα Πρασίνου**

Προτείνεται να θεσπιστεί ωράριο εργασίας στον τομέα του **Τμήματος Πρασίνου του Δήμου Αγίας Παρασκευής σε 24ωρη βάση**, πάντα στο πλαίσιο του ωραρίου εργασιών των υπαλλήλων του τμήματος.

Συγκεκριμένα οι λόγοι που επιβάλλουν την 24ώρη (6 π.μ. -6 π.μ.) και 7μερη απασχόληση, που καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και θα διαμορφώνεται κατά τους θερινούς και χειμερινούς μήνες λαμβανομένης υπόψη και της σοβαρής έλλειψης προσωπικού.

Το ωράριο αυτό θα ακολουθείται από όλους τους εργαζομένους του Τμήματος Πρασίνου.

Να καθιερωθεί για όλους τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Πρασίνου η κατά Σάββατο και Κυριακή απασχόληση, με υποχρέωση παροχής ημέρας ανάπαυσης, ανάλογα με την δυνατότητα της Υπηρεσίας κατά τις ενδιάμεσες ημέρες της εβδομάδος.

Οι λόγοι που ώθησαν την Υπηρεσία να εισηγηθεί το ωράριο αυτό είναι:

**1.** Η πτώση δένδρων και κλάδων σε κοινόχρηστους και κοινωφελείς χώρους της πόλης κατόπιν ακραίων καιρικών φαινομένων (ισχυροί άνεμοι) και η ανάγκη για άμεση κοπή των δένδρων κατά τις νυχτερινές ώρες καθ όλη τη διάρκεια του Έτους.

α) για την απελευθέρωση από αυτά κοινωφελών χώρων της πόλης καθώς επίσης πεζοδρομίων και οδοστρωμάτων (για την αποφυγή ατυχημάτων και για την απόδοσή τους στην κυκλοφορία), β) για τον τεμαχισμό τους και γ) για τη μεταφορά τους σε κατάλληλα σημεία για την αποκομιδή τους από το προσωπικό του **Τμήματος Καθαριότητας**

**2.** Βλάβες και καταστροφές από τρίτους στις εγκαταστάσεις αυτόματου ποτίσματος σε Δημοτικούς φυτεμένους χώρους κυρίως κατά τις νυχτερινές ώρες (λόγω ποτίσματος) και η αναγκαιότητα άμεσης αποκατάστασής τους λόγω μεγάλης συνάθροισης κοινού στους χώρους αυτούς ή πιθανή βλάβη ηλεκτροβαλβιδών που έχει σαν συνέπεια τη συνεχή διαρροή.

**3.** Η έλλειψη μόνιμου προσωπικού στο **Τμήμα Περιβάλλοντος** για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του σε θέματα Πολιτικής Προστασίας και η ανάγκη για συμμετοχή των υπαλλήλων του Τμήματος, συμπεριλαμβανομένου του εργατοτεχνικού προσωπικού του, σε συνεργεία που συγκροτούνται για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που δημιουργούνται από τα ακραία καιρικά φαινόμενα που εκδηλώνονται και έχουν επιπτώσεις σε κοινόχρηστους και ιδιωτικούς χώρους(κατοικίες κ.λ.π), επίσης για βοήθεια στον αποχιονισμό-στον καθαρισμό εξωτερικά των φρεατίων-επιφυλακή στην πυρασφάλεια για κοπή δέντρων και διάνοιξη δρόμων σε περίπτωση φωτιάς.

**4.** Η ανάγκη για εργασίες αποκοπής (με καλαθοφόρο μηχάνημα) σπασμένων -εξ αιτίας ισχυρών ανέμων- κλάδων δένδρων σε μεγάλο ύψος, προς αποφυγή πρόκλησης ατυχημάτων σε περίπτωση πτώσης τους από ύψος κατά τις νυχτερινές ώρες καθ όλη τη διάρκεια του Έτους

### Γ. Τμήμα Περιβάλλοντος

Για το **Γραφείο Πολιτικής Προστασίας (Τμήμα Περιβάλλοντος)** να ισχύει το ωράριο που είχε θεσπιστεί με την υπ' αριθ. 336/06 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με την οποία *«Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ πως εγκρίνει την καθιέρωση ωραρίου εργασίας καθ' όλο το 24ωρο για το αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας και το Σάββατο με υποχρέωση παροχής ανάπαυσης κατά τις ενδιάμεσες ημέρες της εβδομάδας και την Κυριακή»*.

Με το Ν.3013/2002 (Φ.Ε.Κ. 102/01-02-2002 τ.α.) καθορίζονται οι αρμοδιότητες των δήμων σε θέματα Πολιτικής Προστασίας με την εξασφάλιση της αναγκαίας οργάνωσης και υποδομής προς λήψη μέτρων.

Οι αυξημένες αρμοδιότητες και η φύση της εργασίας αυτών που απασχολούνται στο αυτοτελές γραφείο καθορίζουν την αναγκαιότητα καθιέρωσης ωραρίου εργασίας καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, το Σάββατο, με υποχρέωση παροχής ημέρας ανάπαυσης κατά τις ενδιάμεσες ημέρες της εβδομάδας και την Κυριακή.

Το ωράριο και οι ημέρες ανάπαυσης θα καθορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

### Το Δημοτικό Συμβούλιο

#### Ομόφωνα

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την καθιέρωση ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου, πάντα στα πλαίσια του κατά το νόμο ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων, ως εξής:

#### 1) Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Διοικητικών Υπηρεσιών

##### Α. Ληξιαρχείο

Καθιερώνεται ωράριο λειτουργίας του Ληξιαρχείου, **όλες τις ημέρες του χρόνου (συμπεριλαμβανόμενων και Κυριακών και Εξαίρεσιμων)** για το ληξίαρχο και τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο ληξιαρχείο για τους εξής λόγους:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4144/2013, ο οποίος τροποποίησε μερικώς το ν.344/1978 (ληξιαρχικός νόμος), **ο ληξίαρχος πρέπει να είναι σε υπηρεσία επτά ημέρες την εβδομάδα**. Το Ληξίαρχο αναπληρώνει ο Δήμαρχος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Όταν υπάρξει θάνατος η δήλωση του θα πρέπει να γίνει εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την πιστοποίηση του. Οι άδειες ταφής σύμφωνα με τον ανωτέρω νόμο εκδίδονται μόνο μηχανογραφικά και μέσω του συστήματος Δήμου, οπότε ο Ληξίαρχος πρέπει να έρθει στο Δημαρχείο

Το Δημοτικό Κοιμητήριο σύμφωνα με τον κανονισμό, λειτουργεί 365 ημέρες το χρόνο και ταφές γίνονται και Σάββατα. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα σε περίπτωση θανάτου την παρουσία του υπαλλήλου στο Δημαρχείο ακόμα και το Σάββατο ή την Κυριακή ή ακόμα και τις αργίες προκειμένου να εκδώσει μηχανογραφικά την άδεια ταφής .



**Β. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης**

Καθιερώνεται ωράριο **εικοσιτετράωρης λειτουργίας** τις απογευματινές νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες για το τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης **μόνο για διαδικασίες που αφορούν εκλογές (δημοτικές και περιφερειακές, βουλευτικές και ευρωεκλογές) και για χρονικό διάστημα από την προκήρυξη των εκλογών έως την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών** προκειμένου να τηρούνται οι προθεσμίες που ορίζονται από τον εκλογικό νόμο `πχ. υποβολή δικαιολογητικών για μεταδημότευση υποψηφίων κ.λπ.

**Γ. Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων**

Καθιερώνεται **ωράριο 24ωρης λειτουργίας** για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων (απογευματινά, νυχτερινά και εξαιρέσιμα) για τους εξής λόγους:

- 2) Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α΄) άρθρο 77, προβλέπεται ότι «το δημοτικό συμβούλιο θα πρέπει να ψηφίσει και να υποβάλλει στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση, έως την 15<sup>η</sup> Νοεμβρίου, τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν έχει ψηφιστεί και υποβληθεί ο προϋπολογισμός έως αυτήν την ημερομηνία, ορίζεται ότι το δημοτικό συμβούλιο συνέρχεται αυτοδίκαια τις δύο επόμενες Κυριακές, προκειμένου να τον καταρτίσει και να τον ψηφίσει. Εάν στις ανωτέρω συνεδριάσεις δεν συνταχθεί και ψηφιστεί ο προϋπολογισμός, το συμβούλιο συνέρχεται σε αλληπαλλήλες συνεδριάσεις μέχρι αυτός να ψηφιστεί».
- 3) Σύμφωνα με το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄/87/7-6-2010) άρθρο 64, «Την πρώτη Κυριακή του Σεπτεμβρίου, της έναρξης της Δημοτικής περιόδου και την πρώτη Κυριακή του μηνός Μαρτίου του τρίτου έτους αυτής, το δημοτικό συμβούλιο συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση του συμβούλου του επιτυχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, εκείνου που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου».
- 4) Σύμφωνα με το ν. 3463/2006 άρθρο 217 κάθε χρόνο πραγματοποιείται η ειδική δημόσια συνεδρίαση και συνήθως ορίζεται ως ημέρα πραγματοποίησης η Κυριακή (για το έτος 2013 πραγματοποιήθηκε την Κυριακή 02 Φεβρουαρίου 2014 όπως αποφασίστηκε με την αρ. 06/2014 απόφαση δημοτικού συμβουλίου).
- 5) Οι συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης λόγω της του πλήθους των φορέων που συμμετέχουν σε αυτή δύναται να πραγματοποιούνται τις βραδινές ώρες ή ακόμα και τις Κυριακές.
- 6) Οι συνεδριάσεις των δημοτικών συμβουλίων πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου, με συχνότητα μία φορά την εβδομάδα κατά το πλείστον, με ώρα έναρξης βραδινή και συνήθη ώρα λήξης μετά τα μεσάνυχτα.

**2) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Τεχνική Υπηρεσία:**

Καθιερώνεται **ωράριο 24ωρης λειτουργίας** για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (την απογευματινή, νυχτερινή υπερωριακή απασχόληση και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες).

Οι λόγοι μεταξύ άλλων που επιβάλλουν την **24ωρη λειτουργία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών** είναι συνοπτικά:

- οι επιβλέψεις τεχνικών έργων τα οποία διενεργούνται και εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας
- οι αυτοψίες
- η σύνταξη μελετών έργων (χρηματοδοτούμενων και μη)
- η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τις ανάγκες κάθε έργου
- οι διορθωτικές πράξεις εφαρμογής
- η αντιμετώπιση εκτάκτων, εποχιακών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών καθώς και φυσικών γεγονότων (δυσχερείς καταστάσεις που προκαλούνται από καιρικά φαινόμενα, όπως πλημμύρες, χιονοπτώσεις, σεισμούς, κ.λ.π.)
- η απρόσκοπτη παρακολούθηση της λειτουργίας των αντλιών, για τη λειτουργία των σιντριβανιών στις πλατείες
- η άμεση αποκατάσταση των Η/Μ εγκαταστάσεων έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αποφυγή επικίνδυνων καταστάσεων
- η συντήρηση των σχολικών κτιρίων, κυρίως σε ώρες και ημέρες που τα σχολεία δεν λειτουργούν ώστε να μην προκαλείται αναστάτωση
- η συντήρηση των παιδικών χαρών
- η συντήρηση και επίβλεψη δικτύων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων
- η παρακολούθηση όλων των έργων και εργασιών που εκτελούνται από εργολήπτες
- ο έλεγχος και οι επιμετρήσεις έργων, από τους μηχανικούς της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, ως επιβλέποντες αλλά και ως ορισμένα μέλη σε επιτροπές παρακολούθησης, παραλαβής, ελέγχου και σύνταξης πρωτοκόλλων αφανών εργασιών όλων των έργων σύμφωνα με τον ν. 4070/2012
- η υποστήριξη συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες μετά τις 22:00, παρουσία υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας προκειμένου για τη διεξαγωγή κλήρωσης για επιτροπές ΠΠΑΕ, Ποιότητας υλικών & χαρακτηρισμού εδαφών αλλά και την υποστήριξη των εισηγήσεων
- η έγκαιρη σύνταξη – διεκπεραίωση – δακτυλογράφηση - αποστολή εγγράφων που αφορούν προθεσμίες έργων και επιτροπών έργων με καταληκτικές ημερομηνίες.
- η διεκπεραίωση εισηγήσεων σε Δημοτικό Συμβούλιο
- το άνοιγμα των καρτελών και η ενημέρωση του αρχείου για οικονομικά στοιχεία έργων
- η ενημέρωση του Κ.Η.Μ.Δ.Σ για πρωτογενή αιτήματα καθώς, επίσης για συμβάσεις και διακηρύξεις έργων.
- η αναμόρφωση του Τεχνικού Προγράμματος.
- η υποστήριξη της υπηρεσίας των ανελκυστήρων κ.α.

Επιπλέον το γραφείο αυτεπιστασίας και οι μηχανικοί της Τεχνικής Υπηρεσίας εξυπηρετούν όλο το Δήμο (ΚΕΠ, ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, 2 ΚΑΠΗ, Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΠΛΑΤΕΙΕΣ, ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΧΑΡΕΣ, 9 ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ, 13 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ, 11 ΔΗΜΟΤΙΚΑ, 6 ΓΥΜΝΑΣΙΑ, 8 ΛΥΚΕΙΑ κ.λ.π.). Οι μηχανικοί, οι ηλεκτρολόγοι και οι τεχνίτες πρέπει να έχουν δυνατότητα σε 24ωρη λειτουργία, ώστε να προλαμβάνουν, να ελέγχουν και να επισκευάζουν άμεσα επικίνδυνες ζημίες.

Επίσης παρέχουν τεχνική υποστήριξη σε όλες τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου, απογεύματα μετά το πέρας του ωραρίου τους, τις Κυριακές και τις αργίες καθώς και μετά τις 22:00, φροντίζουν τα σχολεία, το Δημαρχείο, παιδικές χαρές κ.α.

Όλοι οι παραπάνω λόγοι σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού και εξοπλισμού καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή εργασία και την εργασία κατά τις Κυριακές και τις αργίες καθώς και απογεύματα μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου έως είκοσι (20) ώρες καθημερινής εργασίας και έως δέκα έξι (16) ώρες κατά περίπτωση, εργασία νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων, μηνιαίως,

### **3) Διεύθυνση Περιβάλλοντος:**

#### **Α. Τμήμα καθαριότητας & διαχείρισης μηχανημάτων - οχημάτων**

1) Θεσπίζεται ωράριο εργασίας στον τομέα του **Τμήματος Καθαριότητας και διαχείρισης μηχανημάτων οχημάτων** του Δήμου Αγίας Παρασκευής σε **24ωρη βάση**, πάντα στο πλαίσιο των 6,40 ωρών εργασίας.

Γι' αυτό προτείνεται να καθιερωθεί το ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση (6 π.μ. - 6 π.μ.), που θα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα διαμορφώνεται κατά τους θερινούς και χειμερινούς μήνες.

Το ωράριο αυτό θα ακολουθείται από όλους τους εργαζομένους του Τμήματος Καθαριότητας και διαχείρισης μηχανημάτων οχημάτων.

Να καθιερωθεί για όλους τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Καθαριότητας και διαχείρισης μηχανημάτων οχημάτων η κατά Σάββατο και Κυριακή απασχόληση, με υποχρέωση παροχής ημέρας ανάπαυσης, ανάλογα με τη δυνατότητα της υπηρεσίας κατά τις ενδιάμεσες ημέρες της εβδομάδας.

Οι λόγοι που ώθησαν την Υπηρεσία να εισηγηθεί το ωράριο αυτό είναι:

α) Στο προάστιο της Αγίας Παρασκευής υπάρχουν πολλές δημόσιες υπηρεσίες, κολέγια, Ι.Κ.Α, Ο.Τ.Ε, Ε.Ρ.Τ, εμπορικά κέντρα, καταστήματα και ταυτόχρονα κομβικά σημεία κυκλοφορίας είσοδοι και έξοδοι περιφερειακής Υμηττού, Αττικής Οδού και 2 σταθμοί μετρό στα σύνορα Χαλανδρίου, με αποτέλεσμα να δέχεται μεγάλη κυκλοφορική κίνηση καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και ιδιαίτερα τις εργάσιμες ημέρες και τα σαββατοκύριακα. Αυτό έχει αποτέλεσμα κατά τη διάρκεια της ημέρας να βρίσκονται συνεχώς παρκαρισμένα αυτοκίνητα αριστερά και δεξιά των δρόμων εμποδίζοντας τη διέλευση των απορριμματοφόρων και τον καθαρισμό των οδοστρωμάτων από τα σάρωθρα.

β) Η έλλειψη προσωπικού και απορριμματοφόρων οδηγεί στην καθιέρωση διπλών δρομολογίων από το ίδιο προσωπικό, επομένως διπλασιασμού του χρόνου αποκομιδής για τις αυξημένες ανάγκες του προαστίου.

Αξίζει να σημειωθεί ότι η κάλυψη της απόστασης των απορριμματοφόρων από το Δήμο μέχρι τη χωματερή και η αναμονή των εργαζομένων διαρκεί περίπου 4 ώρες, λόγω των συχνών προβλημάτων που προκύπτουν στη χωματερή.

Προτείνουμε να εγκριθεί το ωράριο σε 24ωρη βάση, σύμφωνα με τις αποφάσεις υπ' αριθμ. 38/98 και υπ' αριθμ. 336/06 Δημοτικού Συμβουλίου.

## **Β. Τμήμα Πρασίνου**

Θεσπίζεται ωράριο εργασίας στον τομέα του **Τμήματος Πρασίνου του Δήμου Αγίας Παρασκευής σε 24ωρη βάση**, πάντα στο πλαίσιο του ωραρίου εργασιών των υπαλλήλων του τμήματος.

Συγκεκριμένα οι λόγοι που επιβάλλουν την 24ώρη (6 π.μ. -6 π.μ.) και 7μερη απασχόληση, που καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και θα διαμορφώνεται κατά τους θερινούς και χειμερινούς μήνες λαμβανομένης υπόψη και της σοβαρής έλλειψης προσωπικού.

Το ωράριο αυτό θα ακολουθείται από όλους τους εργαζομένους του Τμήματος Πρασίνου.

Να καθιερωθεί για όλους τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Πρασίνου η κατά Σάββατο και Κυριακή απασχόληση, με υποχρέωση παροχής ημέρας ανάπαυσης, ανάλογα με την δυνατότητα της Υπηρεσίας κατά τις ενδιαμέσες ημέρες της εβδομάδας.

Οι λόγοι που ώθησαν την Υπηρεσία να εισηγηθεί το ωράριο αυτό είναι:

**1.** Η πτώση δένδρων και κλάδων σε κοινόχρηστους και κοινωφελείς χώρους της πόλης κατόπιν ακραίων καιρικών φαινομένων (ισχυροί άνεμοι) και η ανάγκη για άμεση κοπή των δένδρων κατά τις νυχτερινές ώρες καθ όλη τη διάρκεια του Έτους.

α) για την απελευθέρωση από αυτά κοινωφελών χώρων της πόλης καθώς επίσης πεζοδρομίων και οδοστρωμάτων (για την αποφυγή ατυχημάτων και για την απόδοσή τους στην κυκλοφορία), β) για τον τεμαχισμό τους και γ) για τη μεταφορά τους σε κατάλληλα σημεία για την αποκομιδή τους από το προσωπικό του **Τμήματος Καθαριότητας**

**2.** Βλάβες και καταστροφές από τρίτους στις εγκαταστάσεις αυτόματου ποτίσματος σε Δημοτικούς φυτεμένους χώρους κυρίως κατά τις νυχτερινές ώρες (λόγω ποτίσματος) και η αναγκαιότητα άμεσης αποκατάστασής τους λόγω μεγάλης συνάθροισης κοινού στους χώρους αυτούς ή πιθανή βλάβη ηλεκτροβαλβιδών που έχει σαν συνέπεια τη συνεχή διαρροή.

**3.** Η έλλειψη μόνιμου προσωπικού στο **Τμήμα Περιβάλλοντος** για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του σε θέματα Πολιτικής Προστασίας και η ανάγκη για συμμετοχή των υπαλλήλων του Τμήματος, συμπεριλαμβανομένου του εργατοτεχνικού προσωπικού του, σε συνεργεία που συγκροτούνται για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που δημιουργούνται από τα ακραία καιρικά φαινόμενα που εκδηλώνονται και έχουν επιπτώσεις σε κοινόχρηστους και ιδιωτικούς χώρους(κατοικίες κ.λ.π), επίσης για βοήθεια στον αποχιονισμό-στον καθαρισμό εξωτερικά των φρεατίων-επιφυλακή στην πυρασφάλεια για κοπή δέντρων και διάνοιξη δρόμων σε περίπτωση φωτιάς.

**4.** Η ανάγκη για εργασίες αποκοπής (με καλάθοφόρο μηχάνημα) σπασμένων -εξ αιτίας ισχυρών ανέμων- κλάδων δένδρων σε μεγάλο ύψος, προς αποφυγή πρόκλησης ατυχημάτων σε περίπτωση πτώσης τους από ύψος κατά τις νυχτερινές ώρες καθ όλη τη διάρκεια του Έτους

## **Γ. Τμήμα Περιβάλλοντος**

Καθιερώνεται ωράριο εργασίας για το **Γραφείο Πολιτικής Προστασίας (Τμήμα Περιβάλλοντος) καθ' όλο το 24ωρο** και το Σάββατο με υποχρέωση παροχής ανάπαυσης κατά τις ενδιαμέσες ημέρες της εβδομάδας και την Κυριακή».

Με το Ν.3013/2002 (Φ.Ε.Κ. 102/01-02-2002 τ.α.) καθορίζονται οι αρμοδιότητες των δήμων σε θέματα Πολιτικής Προστασίας με την εξασφάλιση της αναγκαίας οργάνωσης και υποδομής προς λήψη μέτρων.

Οι αυξημένες αρμοδιότητες και η φύση της εργασίας αυτών που απασχολούνται στο γραφείο πολιτικής προστασίας καθορίζουν την αναγκαιότητα καθιέρωσης ωραρίου εργασίας καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, το Σάββατο, με υποχρέωση παροχής ημέρας ανάπαυσης κατά τις ενδιάμεσες ημέρες της εβδομάδας και την Κυριακή.

Το ωράριο και οι ημέρες ανάπαυσης θα καθορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας

*Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό 139 / 2014.*

## Η ΠΡΟΕΔΡΕΥΟΥΣΑ

**Άννα Γάκη**

## Τα Μέλη

Παναγόπουλος Γ., Παπαδοπούλου Ε., Μουχτούρη Γ.,  
Κωβαίος-Ντούσκος Ν., Ησαΐας Σ., Τσιαμπάς Κ.,  
Κωστόπουλος Τ., Σάρκουλας Β., Κωνσταντακόπουλος Ε.,  
Παύλου Ι., Καζάκος Γ., Δάβαρη Ε., Σταθόπουλος Ι.,  
Κουβόπουλος Κ., Γκιζιώτης Α., Μπράμη Μ.,  
Πανουσοπούλου Δ., Αλεξόπουλος Φ., Μουστόγιαννης Α.,  
Καψοκεφάλου Ε., Δημητρίου-Καβρουδάκη Μ.

**ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ